

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Organización y Planificación

Unidad:

AUDITORIA INTERNA**Avance de Resultados y Acciones Operativas**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL MEDIANTE LA EJECUCION DE AUDITORIAS	1.1 Examen especial a colecturías	1	1	100.00%
		1.2 Examen especial al programa de transferencia de recursos a instituciones culturales (PTR)	1	1	100.00%
		1.3 Examen especial a las adquisiciones y contrataciones	1	1	100.00%
		1.4 Examen especial a la unidad de activo fijo	1	1	100.00%
		1.5 Examen especial a la distribución de combustible	1	1	100.00%
		1.6 Examen especial a las piezas arqueológicas ubicadas en el museo Regional de Occidente	1	1	100.00%
		1.7 Examen especial a las transferencias de fondos a las Casas de la Cultura	1	1	100.00%
		1.8 Examen especial a la ejecución presupuestaria	1	1	100.00%
		1.9 Examen especial al seguimiento y evaluación de planes operativos anuales	1	1	100.00%
		1.10 Examen especial al seguimiento de recomendaciones de Auditorías Internas y Externas	1	1	100.00%
2	2. EJECUTAR REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES DE LA SECRETARIA DE CULTURA	2.1 Auditorías solicitadas	1	1	100.00%
		2.2 Otros requerimientos solicitados	3	3	100.00%
3	3. ELABORAR PLAN ANUAL DE TRABAJO Y NORMTIVA INTERNA	3.1 Elaborar el plan operativo anual del año 2018	1	1	100.00%
		3.2 Elaborar el Manual de Auditoría Interna	1	1	100.00%
4	4. IMPLEMENTAR ELSISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	4.1 Elaborar el formulario de valoración de las series documentales	5	5	100.00%
		4.2 Elaborar el inventario de la documentación producida durante el año y de años anteriores	5	5	100.00%



5	5. REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y OTRAS ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA INSTITUCIONAL	5.1 Arqueos de caja a colecturías y FCMF	12	12	100.00%
		5.2 Verificaciones físicas del Inventario de las colecciones nacionales de bienes culturales en sitios arqueológicos y museos nacionales	6	6	100.00%
6	6. REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD, EQUIDAD Y ERRADICACION DE LA DISCRIMINACION DE GENERO	6.1 Promoción y educación en el tema de género (charla)	1	1	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad:

COMUNICACIONES

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	4.1.7 Imagen institucional de la Secretaría de Cultura, arriba del 50% a partir del 2017	4.1.7.1 Fortalecimiento la imagen de la Secretaría de Cultura.	60	60	100.00%
		4.1.7.2 Actualización del Manual de Identidad de la Secretaría de Cultura.	1	1	100.00%
		4.1.7.3 Seguimiento de la Política de Comunicaciones.	1	0	0.00%

Avance de Resultados y Acciones Operativos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Promoción de las actividades de la Secretaría de Cultura y sus dependencias.	1.1 Realizar productos comunicacionales	12	12	100.00%
		1.2 Actualización de los medios institucionales.	12	12	100.00%
2	2. Implementar el Sistema Institucional de Archivos.	2.1 Ordenar, Separar, Seleccionar, Describir y Clasificar los Archivos de Comunicaciones.	12	12	100.00%
3	3. Promover la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	3.1 Desarrollar capacitaciones de sensibilización sobre la igualdad de Género.	2	0	0.00%
4	4. Promover actividades encaminadas a la gestión ambiental de la institución	4.1 Realizar una campaña sobre reciclaje.	2	1	50.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER

Unidad:

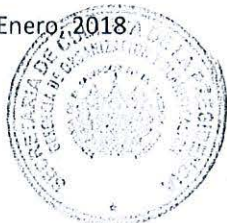
COMISARTES

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.3.1.1 Instituto Especializado de Nivel Superior de las Artes diseñado y acreditado en el Sistema Educativo para diciembre 2018.	del ISARTES, con una proyección de 10 años.	1	1	100.00%
		Factibilidad del ISARTES, para definir el costo real actualizado.	1	1	100.00%
		3.1.1.3. Presentación del proyecto del ISARTES, integrado, ante la Casa Presidencial.	1	1	100.00%
		3.1.1.4. Diseño final del proyecto de ISARTES (aprobado) y su plan de ejecución de la inversión.	2	2	100.00%

RESULTADOS OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Gestionar recursos para el funcionamiento del ISARTES	1.1. Formulación del presupuesto del ISARTES para 2018.	3	3	100.00%
		1.2. Gestiones de cooperación externa para proyectos del ISARTES.	5	5	100.00%
2	2. Implementar el Sistema Institucional de Archivos.	2.1. Organizar, separar y seleccionar la documentación, según lineamientos de la UGDA.	2	1	50.00%
3	3. Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género	3.1. Participar en el desarrollo de actividades de promoción y educación en el tema de género e inclusión, dirigida a la comunidad artística y aspirantes al ISARTES.	2	2	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad: Dirección de Cooperación Externa

RESULTADOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RE 1.2.1 PROPUESTA ALTERNA PARA MANEJO DE ESPACIOS PÚBLICOS, CULTURALES Y ARTÍSTICOS; FORMULADA PARA DICIEMBRE 2017	1.2.1.1 CREACIÓN DE UN COMITÉ COORDINADO INSTITUCIONAL (JURÍDICO, PLANIFICACIÓN, FINANCIERO, DIRECCIONES NACIONALES)	1	0	0.00%
		1.2.1.2 REALIZACIÓN DE TALLERES DE PLANIFICACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PROPUESTA	2	0	0.00%
		1.2.1.3 VALIDACIÓN DE PROPUESTA CON DIFERENTES SECTORES INTERNOS Y EXTERNOS	2	0	0.00%
		1.2.1.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO FINAL	1	0	0.00%
2	RE 2.2.1 DESARROLLAR LA MEDICIÓN ANUAL DE SECTORES EN LA CUENTA SATÉLITE DE CULTURA	2.2.1.1 FORMAR UN COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CADA SECTOR (LIBROS Y PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES)	2	0	0.00%
		2.2.1.2 REALIZACIÓN DE REUNIONES CON EMPRESAS Y ASOCIACIONES RELACIONADAS DE CADA SECTOR	4	0	0.00%
		2.2.1.3 REALIZACIÓN DE REUNIONES BIMENSUALES DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA CUENTA SATÉLITE (BCR, SECULTURA Y DIGESTYC)	6	6	100.00%
		2.2.1.4 ELABORACIÓN DE UN INFORME ANUAL DE MEDICIÓN DE LA CUENTA SATÉLITE DE CULTURA	1	1	100.00%

RESULTADOS Y ACCIONES OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	FORTALECER LA GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA CON DIFERENTES ORGANISMOS Y PAÍSES	1.1 APOYAR A LAS MISIONES OFICIALES DEL TITULAR	3	3	100.00%
		1.2 ACTUALIZAR DIRECTORIO DE COOPERANTES	1	1	100.00%
		1.3 ELABORAR INFORMES INTERNACIONALES, SEGÚN SOLICITUDES RECIBIDAS	3	1	33.33%
		1.4 REALIZAR SEGUIMIENTO A INFORMES DE LAS CUMBRES DE CULTURA Y AFRODESCENDENCIA, EN EL MARCO DE LA PPT DE CELAC	2	0	0.00%
		1.5 DAR SEGUIMIENTO A MEMBRESÍAS INTERNACIONALES DE LA INSTITUCIÓN	7	0	0.00%
2	DESARROLLAR GESTIONES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	2.1 ATENCIÓN A OFERTAS DE COOPERANTES	5	5	100.00%
		2.2 FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	10	10	100.00%
		2.3 ELABORACIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN A NIVEL NACIONAL	10	10	100.00%
		2.4 ELABORACIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN A NIVEL INTERNACIONAL	3	2	66.67%
		2.5 SEGUIMIENTO A PROYECTOS INTERNACIONALES	2	2	100.00%
		2.6 DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS NACIONALES	8	8	100.00%
		2.7 GESTIONAR PROYECTOS PRIORITARIOS IDENTIFICADOS EN DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES	2	2	100.00%
		2.8 MONITOREAR LOS RESULTADOS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS	1	1	100.00%



3	ACTUALIZAR LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA UGDA	3.1 ORGANIZAR, SEPARAR, SELECCIONAR, DESCRIBIR (INVENTARIOS, ÍNDICES, GUÍAS), CLASIFICAR (SEGÚN LA TABLA DE CLASIFICACIÓN APROBADA), VALORACIÓN DOCUMENTAL, PLAZOS DE CONSERVACIÓN, TRANSFERENCIA DOCUMENTAL Y RESGUARDO DOCUMENTAL (INSTALACIÓN DE ARCHIVOS INTERMEDIOS O PERIFÉRICOS)	1	1	100.00%
4	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE COOPERACIÓN	4.1 REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE COOPERACIÓN	5	4	80.00%
5	FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CULTURAL	5.1 DEFINIR LOS OBJETIVOS DEL SIC	1	1	100.00%
		5.2 REALIZAR MODIFICACIONES DE LA PANTALLA INICIAL DEL SIC, EN COORDINACIÓN CON EL TÉCNICO DE INFORMÁTICA	1	1	100.00%
		5.3 NOMBRAR NUEVOS ENLACES DE LAS PLATAFORMAS POR DIRECCIÓN (ENCARGADO DE MÓDULO Y USUARIOS INTERNOS)	1	1	100.00%
		5.4 CAPACITAR A LOS ENLACES DE LAS PLATAFORMAS DEL SIC	1	1	100.00%
		5.5 ADECUAR LA PLATAFORMA DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN QUE DEFINA EL USUARIO	1	0	0.00%
		5.6 REALIZAR EVENTO DE LANZAMIENTO DEL SITIO WEB DEL SIC	1	0	0.00%
6	GESTIÓN DE PROYECTO PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE GÉNERO	6.1 GESTIÓN DE COOPERACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE GÉNERO	1	0	0.00%

Notas: Se hicieron 6 actividades adicionales a la Acción 2.1
Se hicieron 12 actividades adicionales a la Acción 2.2
Se hicieron 15 actividades adicionales a la Acción 2.3
Se hicieron 12 actividades adicionales a la Acción 2.5
Se hicieron 6 actividades adicionales a la Acción 2.6
Se hicieron 3 actividades adicionales a la Acción 2.7

RESULTADOS Y ACCIONES OBJETIVO 8, PQD

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	MEDIR (POR MEDIO DE LA CUENTA SATÉLITE, EN COORDINACIÓN CON EL BANCO CENTRAL DE RESERVA (BCR)) EL APORTE ECONÓMICO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES AL PIB	IMPLEMENTAR LA MEDICIÓN DE DOS SECTORES (IMPRESIÓN DE LIBROS Y PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES) EN CSC	1	1	100.00%
2	CREAR ALIANZAS CON LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA PROTEGER, CONSERVAR, DEFENDER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL	APOYAR A LAS DIRECCIONES NACIONALES EN LA ELABORACIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS CON LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDAD CIVIL	10	10	100.00%

Notas: Se hicieron 15 actividades adicionales a la Acción "APOYAR A LAS DIRECCIONES NACIONALES EN LA ELABORACIÓN Y RENOVACIÓN DE CONVENIOS CON LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDAD CIVIL"





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Operativas

Unidad: Departamento de Activo Fijo

RESULTADOS Y ACCIONES OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. ENTREGAR A LA COMISIÓN DE DESCARGO, LAS SOLICITUDES DE DESCARGO RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	1.1. REVISAR LAS SOLICITUDES CONTRA LOS INVENTARIOS DE BIENES.	1	1	100.00%
		1.2. VERIFICAR FISICAMENTE LOS BIENES SOLICITADOS PARA DESCARGO	1	1	100.00%
		1.3. ENTREGAR LAS SOLICITUDES REVISADAS A LA COMISIÓN DE DESCARGO.	1	1	100.00%
2	2. ELABORAR LA NORMATIVA PARA EL DESCARGO DE LOS BIENE DE LA INSTITUCIÓN.	2.1. RECOPIRAR, CLASIFICAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOBRE LOS DESCARGOS DE BIENES.	1	1	100.00%
		2.2. ELABORAR EL DOCUMENTO DE LA NORMATIVA.	1	1	100.00%
		2.3. ENTREGAR LA NORMATIVA AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN.	1	1	100.00%
3	3. ELABORAR LA NORMATIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO INSTITUCIONAL.	3.1. RECOPIRAR, CLASIFICAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO.	1	1	100.00%
		3.2. ELABORAR EL DOCUMENTO DE LA NORMATIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO INSTITUCIONAL.	1	1	100.00%
		3.3. ENTREGAR LA NORMATIVA AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN.	1	1	100.00%
4	4. DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL SISTEMA DE ACTIVO FIJO.	4.1. REALIZAR PRUEBAS EN EL SISTEMA DE ACTIVO FIJO Y REALIZAR LAS OBSERVACIONES RESPECTIVAS.	1	1	100.00%
5	5. CONCILIAR CON CONTABILIDAD LOS BIENES DEPRECIABLES (BIENES MUEBLES Y FLOTA VEHICULAR).	5.1. PREPARAR Y ENTREGAR A LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD LA DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES A CONCILIAR.	1	1	100.00%
		5.2. REVISAR LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS DE PARTE DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD, Y ENMENDAR ERRORES U OMISIONES.	1	1	100.00%
		5.3. ELABORAR Y ENTREGAR A CONTABILIDAD EL DOCUMENTO FINAL DE LOS BIENES CONCILIADOS.	1	1	100.00%
6	6. REALIZAR VERIFICACIÓN FISICA DE BIENES MUEBLES EN LAS DEPENDENCIAS Y CASAS DE LA CULTURA.	6.1. PROGRAMAR LA VERIFICACION FISICA DE LOS BIENES Y PREPARAR LA INFORMACIÓN Y FORMULARIOS NECESARIOS.	1	1	100.00%
		6.2. VERIFICAR FISICAMENTE LOS BIENES MUEBLES DE LAS DEPENDENCIAS CONTRA LA INFORMACIÓN PREPARADA SOBRE LOS BIENES.	20	20	100.00%
		6.3. ELABORAR INFORME SOBRE LA VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES.	2	2	100.00%





7	7. ASIGNAR CODIGOS DE INVENTARIO Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO CORRESPONDIENTE LAS ADQUISICIONES Y DONACIONES DE BIENES MUEBLES QUE INGRESAN A LA INSTITUCIÓN.	7.1. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA SOBRE LA ADQUISICIÓN O DONACIÓN DE BIENES A LA INSTITUCIÓN.	1	1	100.00%
		7.2. ASIGNAR CODIGOS DE INVENTARIO A LOS BIENES DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE CODIFICACIÓN Y ELABORAR EL CUADRO. AUXILIAR PARA LA CODIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES.	1	1	100.00%
		7.3. CODIFICAR FÍSICAMENTE LOS BIENES MUEBLES.	1	1	100.00%
		7.4. REGISTRAR LOS BIENES EN LOS INVENTARIOS.	2	2	100.00%
8	8. CAPACITAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN SOBRE EL TEMA DE LOS DESCARGOS	8.1. IMPARTIR CAPACITACIONES SOBRE EL TEMA DE LOS DESCARGOS	3	3	100.00%
9	9. IMPLEMENTAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.	9.1. IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE CLASIFICACIÓN POR SERIES Y SUB SERIES	1	1	100.00%
		9.2. REALIZAR EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	1	1	100.00%
10	10. SENSIBILIZAR AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO SOBRE EL TEMA DE GÉNERO	10.1. IMPARTIR CHARLAS CON ENFOQUE DE GÉNERO	2	2	100.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Operativas

Unidad:

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Apoyar técnicamente en la implementación y seguimiento del comité de eficiencia energética de la Secretaría de Cultura de la Presidencia (COESS) para dar cumplimiento a la política de ahorro y austeridad a implementar en la institución	1.1 Impartir en el aspecto técnico capacitaciones a sub comités para la aplicación de la política de ahorro energético de la SEC	2	0	0.00%
		1.2 Gestionar el cambio de luminarias convencionales a sistema LED en el 3er nivel del edificio A-5	1	1	100.00%
2	2. Solicitar la creación de herramientas administrativas digitales para la mejora del control interno de los servicios de mantenimiento y logística	2.1 Crear y remitir el perfil de las necesidades para el control eficiente de los servicios del departamento de Mantenimiento y Logística	1	1	100.00%
3	3. Elaborar los TDR 2018 para los servicios de agua embasada, combustible, fumigación, telefonía celular, seguros, seguridad, fotocopiadoras, café y azúcar, taxis, limpieza, papelería, cortinas metálicas, extintores, mantenimiento de vehículos, equipos de bombeo y otros para las diferentes dependencias de la SEC.	3.1 Revisar contratos del período anterior	12	12	100.00%
		3.2 Analizar y ajustar la demanda y necesidades para los nuevos contratos	12	12	100.00%
		3.3 Elaborar especificaciones técnicas para nuevas contrataciones, prórrogas y remisión a DACI	12	12	100.00%
4	4. Prestar servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias de la SEC	4.1 Recibir solicitud de servicio y programar la inspección o revisión de lo solicitado	300	300	100.00%
		4.2 Verificar existencias de materiales y realizar requerimiento de bienes o servicios.	3	3	100.00%



5	5. Procurar la utilización de productos amigables con el medio ambiente en la ejecución de las diferentes actividades de Mantenimiento y Logística	5.1 Realizar fumigaciones con productos no tóxicos	207	207	100.00%
		5.2 Recuperar a través de la reforestación áreas sub utilizadas de las diferentes dependencias de la SEC	5	5	100.00%
		5.3 Gestionar en el mantenimiento y remodelaciones la utilización de pinturas sin plomo	4	4	100.00%
		5.4 Adquirir productos elaborados por medio de procesos amigables con el medio ambiente	1	1	100.00%
6	6. Realizar actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género	6.1 Promover y fomentar al personal de Mantenimiento y Logística en el tema de género, a través de charlas o seminarios	6	6	100.00%
7	7. Implementar el sistema institucional de Archivo en los archivos de Gestión	7.1 Seleccionar, separar y clasificar la documentación del Departamento correspondiente a los años 2016 y 2017 de acuerdo a la Tabla de Clasificación Documental	36	36	100.00%
		7.2 Revisar la documentación clasificada con el apoyo del Departameanto de Archivo Institucional	2	2	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Unidad: **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

Avance de Resultados y Acciones Operativas

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1- Realizar seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones por Libre Gestión de Obras, Bienes y Servicios 2017.	1.1- Elaborar Informes mensuales de los contratos u ordenes elaboradas.	12	7	58.33%
2	2- Realizar Adquisiciones y Contrataciones por Licitación Pública de Obras, Bienes y Servicios para el 2018.	2.1-Recepcionar requerimiento	4	0	0.00%
		2.2-Solicitar fondos a la DSEFI	4	0	0.00%
		2.3- Elaborar y revisar bases de licitación	4	0	0.00%
		2.4-Invitar a proveedores	4	0	0.00%
		2.5-Apertura y recepcionar de ofertas	4	0	0.00%
		2.6- Evaluar ofertas	4	0	0.00%
		2.7- Elaboración de resolución de Adjudicación o Declararla Desierta	4	0	0.00%
		2.8- Elaborar contrato	4	0	0.00%
3	3-Realizar Resoluciones de prórroga para el 2018	3.1-Recepcionar el requerimiento	2	0	0.00%
		3.2- Recibir nota de aceptación de Prórroga por parte del Proveedor	2	0	0.00%
		3.3-Elaborar y revisar la resolución de prórroga	2	0	0.00%
4	4-Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2018	4.1-Consolidar las necesidades conjuntamente con la DSEFI	1	0	0.00%
		4.2-Elaborar Programación de Adquisiciones y Contrataciones	1	0	0.00%
		4.3-Enviar la Programación de Adquisiciones y Contrataciones a Despacho de Secretaria para su aprobación	1	0	0.00%
5	5-Informar al Titular de la Institución de las contrataciones que se realicen en 2017	5.1- Informar por escrito trimestralmente al titular de la institución las contrataciones que se realicen en el 2017	4	3	75.00%
6	6. Implementar el Sstema Institucional de Archivos de Gestión	6.1. Elaborar inventario de la información producida, recibida y resguardada, años 2013,2014 y 2015	1	0	0.00%
7	7- Promover la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación del género.	7.1. Promoción y educación en el tema de género en coordinación del Departamento de énero para impartir charla para el personal del DACI	1	0	0.00%

Enero, 2018

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Organización y Planificación

Unidad: _____

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Emitir opiniones o elaborar o revisar convenios de cooperación, PTR, cartas de entendimiento, dictámenes ilustrativos varios, contratos de edición, derechos de autor, marcas y trámites registrales y dar el seguimiento respectivo.	1,1 Analizar el caso.	138	138	100.00%
		1,2 Obtener documentación de respaldo	138	138	100.00%
		1,3 Consultar normativa legal aplicable; realizar investigación registral	138	138	100.00%
		1,4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de investigación o de seguimientos realizados.	138	138	100.00%
		1,5 Revisar proyecto de opinión	138	138	100.00%
		1,6 Emitir opinión final	138	138	100.00%
2	2. Emitir opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones relativas a donaciones, comodatos, titulaciones, arrendamientos, compraventas, usos de espacios, adquisición de bienes, obras o servicios varios y elaborar o revisar los contratos respectivos.	2,1 Analizar el caso.	100	100	100.00%
		2,2 Obtener documentación de respaldo	100	100	100.00%
		2,3 Consultar normativa legal aplicable; realizar investigación registral	100	100	100.00%
		2,4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de inspección o de seguimientos realizados.	100	100	100.00%
		2,5 Revisar proyecto de opinión	100	100	100.00%
		2,6 Emitir opinión final	100	100	100.00%
3	3. Emitir opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones en casos de dictámenes, acuerdos o resoluciones administrativas o de patrimonio; sobre el seguimiento de investigaciones y denuncias y sobre el seguimiento e inspecciones a sitios arqueológicos o lugares donde se encuentran bienes culturales.	3,1 Analizar el caso.	85	85	100.00%
		3,2 Obtener documentación de respaldo	85	85	100.00%
		3,3 Consultar normativa legal aplicable; realizar investigación registral	85	85	100.00%
		3,4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de inspección o de seguimientos realizados.	85	85	100.00%
		3,5 Revisar proyecto de opinión	85	85	100.00%
		3,6 Emitir opinión final	85	85	100.00%



4	4. Emitir opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones o realizar inspecciones en casos de procesos judiciales o administrativos.	4,1 Analizar el caso.	38	38	100.00%
		4,2 Obtener documentación de respaldo	38	38	100.00%
		4,3 Consultar normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección	38	38	100.00%
		4,4 Emitir proyecto de opinión o de informe	38	38	100.00%
		4,5 Revisar proyecto de opinión o de informe	38	38	100.00%
		4,6 Emitir opinión o informe final	38	38	100.00%
5	5. Emitir opiniones jurídicas y/o informes sobre asistencia a capacitaciones, charlas, cursos o seminarios; revisar resoluciones y elaborar contratos producto de procesos de adquisiciones de bienes y servicios y revisar leyes, reglamentos, instructivos y normativas varias.	5,1 Analizar el caso	52	52	100.00%
		5,2 Obtener documentación de respaldo.	52	52	100.00%
		5,3 Consultar normativa legal aplicable o dar seguimiento	52	52	100.00%
		5,4 Emitir proyecto de opinión o de informe de la investigación o seguimientos realizados.	52	52	100.00%
		5,5 Revisar proyecto de opinión o de informe	52	52	100.00%
		5,6 Emitir opinión final	52	52	100.00%
6	6. Implementar el sistema institucional de archivos según lineamientos proporcionados por la UGDA	6,1 Seleccionar y organizar la documentación remitida tanto por las dependencias institucionales como por entes externos.	2	2	100.00%
		6,2 Clasificar y resguardar la documentación utilizada en el Departamento.	2	2	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Operativas

Unidad:

DEPARTAMENTO SECUNDARIO FINANCIERO INSTITUCIONAL

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1. Presentar proyecto de Formulación del Presupuesto de N+1 GOES/FAES	R.1.1. Elaborar, consolidar y Presentar Proyecto Presupuesto N+1 GOES/FAES, en base a datos estadísticos de años anteriores	1	1	100.00%
2	R.2. Gestionar y aplicar la Ejecución Presupuestaria Y Financiera	R.2.1 Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) N+1 GOES y FAES	1	1	100.00%
		R.2.2. Recibir y revisar solicitudes de disponibilidad, para asignación presupuestaria de recursos financieros	12	12	100.00%
		R.2.3. Recibir las ordenes de compra, contratos, entre otros documentos contractuales para elaborar el compromisos	12	12	100.00%
		R.2.4. Recibir, revisar y registrar la documentación probatoria legal y técnica, para el inicio del proceso de pago.	12	12	100.00%
		R.2.5. Elaborar y generar propuesta en la aplicacion SAFI, priorizando los pagos a traves de la Cuenta Única del Tesoro Publico	12	12	100.00%
		R.2.6. Gestionar cuota de fondos, ante el Ministerio de Hacienda, para realizar pagos con cargo a Fondos GOES (remuneraciones)	12	12	100.00%
		R.2.7. Efectuar pagos directos, a traves de las cuentas bancarias institucionales, por diferentes fuente de financiamiento.	12	12	100.00%
		R.2.8. Recibir, revisar y registrar y analizar la documentación de soporte para el registro de los hechos economicos, durante el proceso	12	12	100.00%
		R.2.9. Realizar cruce de datos para efectuar conciliaciones de saldos contables con: Activo Fijo, Almacén de materiales, Bodega	12	12	100.00%
		R.2.10. Efectuar cierres contables de forma mensual y anual.	12	12	100.00%
		R.2.11. Elaborar Conciliaciones Bancarias de las diferentes cuentas Institucionales.	12	12	100.00%
		R.2.12. Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiero GOES/FAES	4	4	100.00%
		R.2.13. Resguardar y entregar las Garantías que se reciben del Depto. de Adquisiciones y Contrataciones	12	12	100.00%
		R.2.14. Identificar las cuentas bancarias inactivas y gestionar ante el banco respectivo, el cierre de la cuenta.	2	2	100.00%
		R.2.15. Atender y efectuar seguimiento al cumplimiento de las Ordenes Judiciales, conforme a lo ordenado por el Juez de	12	12	100.00%
		R.2.16. Efectuar conciliaciones trimestrales, de la cuenta de Embargos Judiciales.	4	4	100.00%



		R.2.17. Proporcionar documentación financiera a los diferentes entes contralores en procesos de auditoría y requerimientos de	12	12	100.00%
		R.2.18. Archivos actualizados y en orden cronológico el archivo contable de la Secretaria de Cultura	12	12	100.00%
3	R.3. Administrar los Ingresos y egresos del Fondo FAE 2017	R.3.1. Recibir, revisar y registrar diariamente los Ingresos del FAES, en el Sistema informático de IVA, para presentación de la	12	12	100.00%
		R.3.2. Realizar conciliaciones de saldos de débito y crédito fiscal.	12	12	100.00%
		R.3.3. Efectuar supervisiones a las Colecturías Auxiliares de la SECULTURA.	12	12	100.00%
		R.3.4. Proporcionar documentación financiera a los diferentes entes contralores en procesos de auditoría y requerimientos de	12	12	100.00%
4	R.4. impartir capacitaciones a Personal DESEFI y Direcciones y gestion de actualizacion de equipo.	R.4.1. Gestionar equipo informático, para el personal de la DSEFI, que use SAFI y pagos en línea.	1	1	100.00%
		R.4.2. Impartir capacitación a direcciones nacionales y personal tecnico del Depto., sobre aplicación de Normativa en aspectos Financieros.	2	2	100.00%

Enero, 2018



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA****Departamento de Organización y Planificación**

Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad:

DEPARTAMENTO DE GENERO

No.	Resultado	Acción	Numero de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R4.1.9 .Cumplimiento de un 100% de la estrategia de transversalidad con enfoque de genero	4.1.9.1 Disminuir en un 50% el sexismo y estereotipo de género *	9	9	100.00%
		4.1.9.2 talleres, cine fórum y conversatorio dirigido a mujeres **	20	20	100.00%

Avance de Resultados y Acciones Operativos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	R.1 Diagnostico institucional, política del enfoque de género y protocolo de la SECULTURA	A.1 Elaborar Diagnostico institucional	1	0	0.00%
		A.2 Elaborar Política de enfoque de género administración cultural	1	0	0.00%
		A.3 Elaborar Protocolo de atención a casos de Acoso sexual y laboral	6	0	0.00%
3	R.2 Implementar el Sistema Institucional de Archivos	A1. Describir documentos (inventarios, índices, guías)	11	7	63.64%
		A2. Clasificar, según la tabla de clasificación proporcionada por la UGDA.	11	6	54.55%

* La acción 4.9.1 Disminuir en un 50% el sexismo y estereotipo de género tuvo 18 acciones de 9 programadas, superando a un 100.00 % de efectividad.

** La acción 4.1.9.2 talleres, cine fórum y conversatorio dirigido a mujeres tuvo 27 acciones de 20 programadas, superando a un 35.00 % de efectividad.

Enero, 2018



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA****Departamento de Organización y Planificación**

Avance de Resultados y Acciones Estratégicas

Unidad:

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R4.1.8 Nivel de aplicación de la Política de Gobierno Electrónico en un 50% a partir de diciembre 2019.	4.1.8.1 Levantamiento de Inventario de Servicios que la institución proporciona a la población.	1	1	100.00%
		4.1.8.2 Definir del inventario de servicios el orden de prioridades como propuesta de aplicación de la política de gobierno electrónico.	1	1	100.00%

RESULTADOS OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Equipos informáticos intervenidos	1.1 Soporte a equipos informáticos (*)	120	120	100.00%
		1.2 mantenimiento preventivo a equipos	550	458	83.27%
2	2. Infraestructura informática en funcionamiento	2.1 Mantenimiento de redes de datos	12	12	100.00%
		2.2 Administración de medios de comunicación electrónica	12	12	100.00%
		2.3 Administración de medios de comunicación web	4	4	100.00%
3	3. Accesorios y consumibles informáticos proporcionados a usuarios	3.1 Administración de accesorios y consumibles informáticos	12	12	100.00%
4	4. Organización y clasificación de documentos del departamento	4.1 Definición de tabla documental del departamento.	1	1	100.00%
		4.2 Aplicación de la Tabla de clasificación documental	6	6	100.00%
5	5. Recomendaciones para ahorro energético en el uso de los recursos informáticos	5.1 Definición de recomendaciones aplicados a los recursos informáticos	2	2	100.00%
		5.2 Distribución masiva de documentos de recomendaciones a usuarios de la institución.	2	2	100.00%
6	6. Promover acciones de Igualdad y Erradicación de la Discriminación de género	6.1 Promoción y educación en el tema de género con el personal interno.	2	2	100.00%

* La acción 1.1 Soporte a equipos informáticos tuvo 847 acciones de 120 programadas, superando a un 705.83% de efectividad.

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicas

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES	PORCENTAJE DE AVANCE 100%
GE	R.1.1.2 Actualización del marco legal predeterminado para diciembre 2018.	1.1.2.1 Revisión y devolución de observaciones del marco legal recibido.	15	15	100.00%
		1.1.2.2 Tramitar la Autorización ante máxima autoridad.	15	15	100.00%
GE	R4.1.1 Cumplimiento del 100% de los Procesos de Planeación Estratégica y Operativa Institucional de enero 2017 a diciembre 2019.	4.1.1.1 convocatoria, revisión y aprobación de los planes operativos anuales.	24	24	100.00%
		4.1.1.2 Revisión a los informes de seguimientos mensuales de cumplimiento de resultados GE y GO.	24	24	100.00%
		4.1.1.3 Realizar informes de avances de resultados operativos y estratégicos a cada unidad organizativa en base a reportes que genera el sistema informático de seguimiento y evaluación (SISE).	24	24	100.00%
		4.1.1.4 Validación de indicadores del objetivo 8, en el sub sistema de seguimiento y evaluación de la secretaría técnica y de planificación de la presidencia.	3	3	100.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Operativas

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES	PORCENTAJE DE AVANCE 100%
GO	1. Elaboración y Actualización de instrumentos administrativos del Departamento de organización y planificación.	1.1 Preparación de documentos (Guía Metodológica para elaboración de Planes Operativos, MAPRO, MOF, Instructivo SISE, Memoria de Labores, Rendición de Cuentas, otros.)	8	8	100.00%
		1.2 Autorización y socialización de documentos.	8	8	100.00%
GO	R3. Implementar el Sistema Institucional de Archivos	3.1 Actualizar tabla de clasificación de archivos	1	1	100.00%
		3.2 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios documentales del departamento.	3	3	100.00%
GO	R4. Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Genero	4.1 Charla sobre el papel de la mujer en el ambiente laboral, para el equipo de trabajo DOP	1	1	100.00%
GO	R5. Implementar medidas de ahorro energetico y de manejo de desechos	5.1 Medidas para reciclaje en la oficina.	1	1	100.00%
		5.2 Elaborar stickers para colocarlos en los tomas de energia electrica y swich de apagado y encendidos	1	1	100.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Objetivo 8 PQD

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE 100%
OB.8	2. Fortalecer la institucionalidad pública relacionada con la cultura.	2.1. Crear el Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

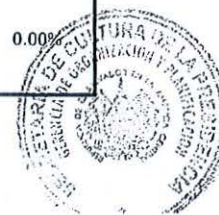
Unidad: Departamento de Transferencia de Recursos

RESULTADOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	2.2.2 USO EFICAZ DEL 100% DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS (PTR) DE ENERO 2017 A DICIEMBRE 2019	2.2.2.1 REVISAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS	18	14	77.78%
		2.2.2.2 TRAMITAR LA ELABORACIÓN DEL CONVENIO MARCO ANTE EL DEPARTAMENTO JURÍDICO RESPALDÁNDOLA CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.	18	13	72.22%
		2.2.2.3 GESTIONAR LOS FONDOS ANTE EL DEPARTAMENTO SECUNDARIO FINANCIERO INSTITUCIONAL.	18	11	61.11%
		2.2.2.4 REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS	18	0	0.00%
		2.2.2.5 VALIDAR LA LIQUIDACIÓN DE LOS FONDOS ASIGNADOS A LOS DIFERENTES PROYECTOS	19	11	57.89%

RESULTADOS Y ACCIONES OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA PARA EL SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PTR.	1.1 REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PTR.	18	0	0.00%
2	CAPACITAR A LAS INSTITUCIONES BENEFICIADAS SOBRE EL MANEJO, APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO PTR.	2.1 BRINDAR CAPACITACIÓN A LAS INSTITUCIONES BENEFICIADAS SOBRE EL MANEJO, APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO PTR.	1	1	100.00%
3	IDENTIFICAR CANDIDATOS DENTRO SECULTURA, PARA GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE TRASLADO ANTE LA DGAC.	3.1 DETERMINAR LOS CANDIDATOS DENTRO SECULTURA, PARA GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE TRASLADO ANTE LA DGAC.	1	0	0.00%
4	GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN ANTE DGAC, PARA EL TRASLADO DEL RECURSO HUMANO E INICIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL IDÓNEO	4.1 TRAMITAR LA AUTORIZACIÓN ANTE DGAC, PARA EL TRASLADO DE LOS RECURSOS HUMANO E INICIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL IDÓNEO.	1	0	0.00%
5	DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.	5.1 IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE CLASIFICACIÓN POR SERIES Y SUB SERIES.	1	0	0.00%
		5.2 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA, RECIBIDA O RESGUARDADA.	1	0	0.00%
6	PROPICIAR UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EDUCACIÓN EN EL TEMA DE GÉNERO A LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO.	6.1 GESTIONAR Y RECIBIR DE LA UNIDAD DE GÉNERO UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EDUCACIÓN EN EL TEMA DE GÉNERO.	1	0	0.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad: Departamento de Recursos Humanos

RESULTADOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R4.1.4 HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA, CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, DISEÑADO PARA JULIO 2018.	4.1.4.1 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA.	1	0	0.00%
		4.1.4.2 APROBACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN.	1	0	0.00%
		4.1.4.3 APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA. 2018.	1	0	0.00%
2	R4.1.5 INSTRUMENTO DEL CLIMA LABORAL APLICADO ANUALMENTE A PARTIR DEL AÑO 2018.	4.1.5.1 . DISEÑO DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL.	1	0	0.00%
		4.1.5.2 APROBACIÓN DEL INSTRUMENTO	1	0	0.00%
		4.1.5.3 APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO. 2018	1	0	0.00%
		4.1.5.4 ANÁLISIS EN LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INSTRUMENTO. 2018.	1	0	0.00%
3	R4.1.6 MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS DISEÑADO PARA JULIO 2018.	4.1.6.1 . DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES.	1	0	0.00%
		4.1.6.2 . DISEÑO DEL POSIBLE MODELO.	1	0	0.00%
		4.1.6.3 . IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS INSTITUCIONAL. 2018.	1	0	0.00%
		4.1.6.4 . ANÁLISIS EN LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INSTRUMENTO.2018	1	0	0.00%

RESULTADOS Y ACCIONES OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.	2.1. ELABORACIÓN DE INFORME DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ANUAL.	1	1	100.00%
		2.2. EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIONES ENOFF.	12	12	100.00%
		2.3. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LAS CAPACIDADES FORTALECIDAS.	1	0	0.00%
2	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS PRESTACIONES PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	3.1. EJECUTAR CENSO PARA PRESTACIONES, CONSOLIDACIÓN, SOLICITUD REQUERIMIENTOS, SEGUIMIENTO DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN DE LICITACIONES.	1	1	100.00%
		3.2. INICIO DE PROCESO DE SUMINISTRO DE UNIFORMES, IMPLEMENTOS DE TRABAJO, ZAPATOS, IMPLEMENTOS DE INVIERNO, INDUMENTARIA PARA PERSONAL ESPECIALIZADO.	1	1	100.00%
		3.3. GESTIÓN DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE GUARDERÍA.	1	1	100.00%
		3.4. ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL.VALES DE CANASTA BÁSICA.	12	12	100.00%





3	SEGUIMIENTO A ARCHIVOS.	4.1. IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA TABLA DE CLASIFICACIÓN POR SERIES Y SUB-SERIES.	1	0	0.00%
		4.2. ELABORAR INVENTARIO DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA, RECIBIDA O RESGUARDADA.	1	0	0.00%
		4.3. REALIZAR EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.	1	0	0.00%
4	EL 100% DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZARAN ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD, EQUIDAD Y ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GENERO (AQUI SE HARA LA INCLUSION DE MUJERES, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, DISCAPACIDAD, PERSONAS MAYORES, POBLACION LBGTI)	PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN EN EL TEMA DE GÉNERO.(EN ESTE APARTADO SE PRODRA HACER CHARLAS, CINE FORUM, CARAVANAS, COMPOSICIÓN HECHAS POR MUJERES, TEATRO, POESIA, CONVERSATORIOS,ETC.)	1	1	100.00%

Notas: Se hicieron 50 actividades adicionales en la Acción Operativa 2.2

RESULTADOS Y ACCIONES OBJETIVO 8, PQD

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PÚBLICA RELACIONADA CON LA CULTURA	1.1. LEVANTAR DESCRIPTORES DE PUESTOS DE TRABAJO.	1	0	0.00%
		1.2. IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SUB-SISTEMA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	1	1	100.00%
		1.3. ELABORAR GUÍA Y DAR SEGUIMIENTO A PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PROMOCIONES Y ASCENSOS DEL PERSONAL.	1	1	100.00%
		1.4. COORDINAR CAPACITACIONES CONJUNTAS CON CAPRES, ENOFF, LA RED DE CAPACITACIONES GUBERNAMENTAL Y OTRAS INSTITUCIONES.	12	12	100.00%
		1.5 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON LOS EMPLEADOS.	1	1	100.00%

Notas: Se hicieron 50 actividades adicionales en la Acción 1.4





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Operativos

Unidad: **Unidad de Gestión Documental y Archivos**

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

No.	Resultados	Acciones	Numero de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1 Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz	R.1.1 Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar los archivos nacionales, las bibliotecas especializadas y los registros de la historia más reciente del país, así como facilitar el acceso público a esta información.	150	150	100.00%

Avance de Resultados y Acciones Operativos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.2. Orientar la implementación del Sistema Institucional de Archivos en la Secretaría de Cultura según la Ley de Acceso a la Información Pública	R.2.1 Visitas de campo a las unidades organizativas sobre la implementación del SIA	150	150	100.00%
		R.2.2 Gestionar con la Secretaria de Cultural el cumplimiento del lineamiento 3 y 5 de Gestión Documental para 2017	1	1	100.00%
		R.2.3 Gestionar el proceso de aprobación del Manual del Sistema Institucional de Archivos	1	1	100.00%
		R.2.4 Plan de divulgación de la Normativa Nacional de Archivo a través de soporte informático	1	1	100.00%
2	R.3 Realizar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de un proyecto PTR	R.3.1 Capacitación sobre técnicas archivísticas al personal de apoyo de FUNDABRIL	2	2	100.00%
		R.3.2 Visitas de campo y coordinación para monitoreo y seguimiento	3	3	100.00%
4	R.4 Atender las orientaciones de los comités de medio ambiente, género y	R.4.1 Participar en capacitaciones convocadas por los comités	2	2	100.00%
5	R.5 Intercambiar conocimientos y capacitación con entidades de gobierno en términos	R.5.1 Participar en capacitaciones sobre gestión documental y archivos de los entes rectores e instituciones del estado.	3	3	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación

Unidad: **DIRECCION NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS**

Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	2.1.2. Restaurar el 5% de las obras antiguas salvadoreñas a diciembre de 2018	2.1.2.1 Implementar técnicas de conservación al Patrimonio Bibliográfico	5	4	80.00%
2	2.2.6 Contribuir al desarrollo cultural y educativo, promocionando, los servicios que brinda las 30 Bibliotecas Públicas y Municipales, a través del Fomento del Hábito de la Lectura beneficiando en un 50% a la comunidad que demanda los servicios	2.2.6.1 Hora del cuento	12	10	83.33%
		2.2.6.2 Hora de la poesía	12	8	66.67%
		2.2.6.3 Hora de la fábula	17	8	47.06%
		2.2.6.4 Hora de la tradición oral	17	3	17.65%
		2.2.6.5 Autor del mes	17	5	29.41%
		2.2.6.6 Visitas guiadas	17	3	17.65%
		2.2.6.7 Mochilas viajeras	17	3	17.65%
		2.2.6.8 Charla cultural	17	3	17.65%
		2.2.6.9 Circulo de lectura	17	3	17.65%
3	3.2.7 Al menos un proyecto de Modernización ejecutado en la Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia para junio 2019	3.2.7.1 Gestionar mediante alianzas nacionales e internacionales la cooperación para la consecución del proyecto	1	0	0.00%
4	3.3.2 Al menos una nueva Biblioteca Móvil funcionando para fomento de lectura a diciembre 2018	3.3.2.1 Gestionar mediante instituciones gubernamentales, empresa privada y organismos no gubernamentales	1	1	100.00%

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1.	1. Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir	1.1. Fortalecer programas de formación y prácticas en valores en el sistema educativo y en las instituciones públicas.	10	5	50.00%
		1.2. Desarrollar programas de prevención de violencia que utilicen métodos artísticos que fomenten autoestima, autodominio, inteligencia emocional y formación de valores en la niñez, adolescencia y juventud.	33	33	100.00%

* La acción 1.2 tuvo 49 acciones de 33 programadas, superando un 48.48% de efectividad.



No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	2. Incremento del acceso de la población a bienes, productos y servicios culturales que se originan en el país.	2.1 Promover y fortalecer las iniciativas creativas y culturales con prioridad en territorios con baja cobertura cultural.	11	4	36.36%
		2.2 Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casas de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas públicas).	1	1	100.00%
3	3. Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz	3.1 Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar los archivos nacionales, las bibliotecas especializadas y los registros de la historia más reciente del país, así como facilitar el acceso público a esta información.	1	0	0.00%

Avance de Resultados y Acciones Operativas

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
4	4. Fomento de lectura con énfasis en la niñez, y jóvenes del país	4.1 Desarrollar actividades de fomento de la lectura en sala infantil	12	12	100.00%
		4.2 Desarrollar el festival de poesía infantil	1	1	100.00%
5	5. Obras y revistas antiguas salvadoreñas digitalizadas *	5.1 Digitalizar el material bibliográfico antiguo	110	110	100.00%
6	6. Atender usuarios en Biblioteca Nacional, Archivo General de la Nación, Red de Bibliotecas Públicas	6.1 Atender usuarios en Biblioteca Nacional mediante los diferentes servicios que ofrece la institución	12	12	100.00%
		6.2 Atender Usuarios en Red de Bibliotecas Públicas mediante los diferentes servicios que ofrece la institución	12	6	50.00%
		6.3 Atender Usuarios en AGN mediante los diferentes servicios que ofrece la institución	12	5	41.67%
		6.4 Atender editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país	12	11	91.67%

* La acción 5.1 tuvo 177 acciones de 110 programadas, superando un 60.91% de efectividad.



No.	Resultado	Acción	Número de Acciones	Avance	Porcentaje de Avance
7	7. Capacidades fortalecidas del personal de BINAES en ahorro energético institucional	7.1 Gestionar charlas del ahorro energético	1	1	100.00%
8	8. Realizar capacitación que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	8.1 Realización de charla para el personal sobre igualdad y equidad de género	1	1	100.00%
9	9. Implemetar el Sistema institucional de archivos de acuerdo a nivel de desarrollo de Biblioteca Nacional y Red de Bibliotecas Públicas, sin importar el soporte en que se encuentre la documentación.	9.1 Ejecutar el proceso de oraniozación documental de la administración de la Biblioteca Nacional y de la Red de Bibliotecas Públicas.	1	1	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Unidad:

**DIRECCION NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA PARA EL DESARROLLO DE LA
CONVIVENCIA Y EL BUEN VIVR**

Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1.2.2. Ampliar la cobertura al menos en un 50%, de la actividad cultural del país.	1.2.2.4. Conformación de Asamblea Ciudadanas y Comités de Apoyo Ciudadanos.	24	24	100.00%
2	2.2.5. Implementación de programas nacionales de convivencia local con énfasis en la difusión artística cultural.	2.2.5.1 Facilitar procesos de gestión, capacitación, producción e intercambio cultural en los territorios.	56	56	100.00%
		2.2.5.7 Seguimiento y lanzamiento de programas puntos de cultura de El Salvador y Programa IBERCULTURA Viva	6	3	50.00%
		2.2.5.8 Red Nacional de Casas de la Cultura y Convivencia actualizadas y legalmente constituidas	2	2	100.00%
		2.2.5.9. Creación del Programa Nacional de Educación Artística no Formal en las Casas de la Cultura y Convivencia.	57	57	100.00%
		2.2.5.10. Establecimiento de coordinación, asocio y convenios, con colectivos de artistas e instituciones culturales.	28	14	50.00%
		2.2.5.11 Diseñar e implementar el Programa de Difusión Cultural en las Casas de la Cultura y la Convivencia	58	58	100.00%

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R1. Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir.	1.1. Fortalecer programas de promoción y prácticas en valores en el sistema educativo y en las instituciones públicas.	28	28	100.00%
		1.2. Desarrollar programas de prevención de violencia que utilicen métodos artísticos que fomenten autoestima, autodominio, inteligencia emocional y formación de valores en la niñez.	5	5	100.00%

**Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	R2. Desarrollo de las artes y de la riqueza cultural del país.	2.1. Promover el arte de las personas discapacitadas, por medio de la organización de eventos promocionando el arte y derechos culturales.	2	2	100.00%
		2.2 Realización de certámenes de Juegos Florales	3	2	66.67%
3	R3. Incremento del acceso de la población a bienes,	3.1. Promover y fortalecer las iniciativas creativas y culturales con prioridad en territorios con baja cobertura cultural.	14	14	100.00%
		3.2. Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casas de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas públicas).	28	21	75.00%
4	R4. Valorización, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural.	4.1. Apoyar e incentivar iniciativas de las organizaciones de la sociedad civil y de empresas vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural e inmaterial	6	6	100.00%

Avance de Resultados y Acciones Operativos

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R5. Implementación del Sistema Institucional de Archivos	5.1 Organizar, separar y seleccionar documentos según lineamientos UGDA	3	2	66.67%
2	R6. Realizar actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género.	6.1 Realización de actividades que promuevan la equidad de género	28	28	100.00%

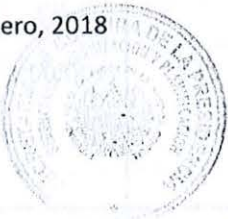
Enero, 2018



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Organización y PlanificaciónUnidad: **DIRECCION NACIONAL DE ESPACIOS CULTURALES PUBLICOS****Avance de Resultados y Acciones Estratégicos**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.2.2.5 Implementación de programas nacionales de convivencia local con énfasis difusión artístico-cultural.	2.2.5.2 Gestionar intercambios con parques recreo educativos de la región para personal de los parques nacionales para ampliar conocimientos sobre manejo de los espacios públicos.	30	30	100.00%
		2.2.5.3 Dinamización de espacios públicos, por medio de la convocatoria a actores locales a nivel nacional.	99	85	85.86%
		2.2.5.4 Mejorar la infraestructura de: Parque Zoológico Nacional (2017) Parque Infantil (2018) y PSH (2019).	36	36	100.00%
		2.2.5.5 Gestionar sistema informático para la captura de datos de las acciones, ingresos de visita, exoneración de población prioritaria Niñez, adolescencia y tercera edad a los parques y la sistematización de la población asistida en la dinamización de los espacios públicos. Proyecto y Año Cero 2017; Ejecución 2018 y 2019.	36	0	0.00%
		2.2.5.6 Formulación de Proyectos Culturales y artísticos propuestos por la población vulnerable niños, niñas, adolescentes y Jóvenes de los municipios priorizados a realizarse en varias etapas a lo largo del periodo 2017 al 2019.	100	90	90.00%

Enero, 2018



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y PlanificaciónUnidad: **DIRECCION NACIONAL DE ESPACIOS CULTURALES PUBLICOS****Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir.	1.1. Fortalecer programas de formación y prácticas en valores en el sistema educativo y en las instituciones públicas (Programas del Buen Vivir y Gobernando con la Gente)	22	22	100.00%
		1.2. Desarrollar programas de prevención de violencia que utilicen métodos artísticos que fomenten autoestima, autodominio, inteligencia emocional y formación de valores en la niñez, adolescencia y juventud (Mesa de Oportunidades Educativas)	80	80	100.00%
2	2. Desarrollo de las artes y de la riqueza cultural del país.	2.1. Desarrollar una estrategia de promoción y protección del artista, sus productos y las expresiones culturales.(Casa Abierta)	22	22	100.00%
		2.2. Promover el arte de las personas discapacitadas	3	3	100.00%
3	3. Incremento del acceso de la población a bienes, productos y servicios culturales que se originan en el país.	3.1. Promover y fortalecer las iniciativas creativas y culturales con prioridad en territorios con baja cobertura cultural (programa activate radio)	12	12	100.00%
		3.2. Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casas de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas públicas) (Espacios para realización de actividades artistico culturales del Plan El Salvador Seguro)	12	12	100.00%
4	4. Valorizar, difundir y apropiar el patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural.	4.1. Facilitar el acceso de las personas con discapacidad a los bienes patrimoniales.	1	0	0.00%

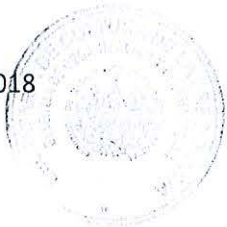
* La acción 1.2 "Desarrollar programas de prevención de violencia..." tuvo 115 acciones de 80 programadas, superando a un 43.75 % de efectividad.

Enero, 2018

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Organización y PlanificaciónUnidad: **DIRECCION NACIONAL DE ESPACIOS CULTURALES PUBLICOS****Avance de Resultados y Acciones Operativas**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
5	5. Promover y difundir los parques de la DNECP, como una institución de desarrollo cultural y recreoeducativa.	5.1. Optimizar los recursos electrónicos disponibles, página web, redes sociales y otros medios de difusión.	36	36	100.00%
6	6. Fortalecer el trabajo de manejo de fauna en el parque Zoológico Nacional.	6.1 Monitorear la reproducción de especies de interés para conservación e intercambio	2	2	100.00%
		6.2 Programa de medicación preventiva y curativa para las especies.	12	12	100.00%
		6.3 Programa de control de plagas y desinfección de recintos y refugios.	240	240	100.00%
		6.4 Administrar las dietas con componentes nutricionales adecuados a las diferentes especies del PZN	360	360	100.00%
7	7. Implementar el sistema institucional de archivos	7.1 Organizar, separar y seleccionar documentos según lineamientos UGDA	12	12	100.00%
		7.2 Describir de inventarios y clasificación de documentos según tabla aprobada por UGDA	1	0	0.00%
8	8. Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género	8.1-Gestionar capacitación de género para el personal de la Dirección Nacional.	7	1	14.29%
9	9. Realizar seguimiento a examen especial de gestión ambiental emitido por la Corte de Cuentas de la República.	9.1 Realizar jornadas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente y el uso de los recursos energéticos en las diferentes unidades de la Dirección Nacional.	3	2	66.67%
		9.2 Apoyo interinstitucional con la PNC, Medio Ambiente en la recuperación de fauna silvestre.	60	60	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad: Dirección Nacional de Investigaciones en Cultura y Arte

RESULTADOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.3.2.1 AL MENOS 10 PROYECTOS DE INVESTIGACION DESARROLLADOS Y ENTREGADOS POR EL DEPTO. DE INVESTIGACIONES	3.2.1.1 DEFINICION DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION	1	1	100.00%
		3.2.1.2 IDENTIFICAR TEMATICAS PARA CADA PROGRAMA GLOBAL	9	9	100.00%
		3.2.1.3 DISEÑAR ANTEPROYECTOS DE LAS TEMATICAS PRIORIZADAS	1	1	100.00%
		3.2.1.4 ENTREGA REDACTADA DE RESULTADOS (MANUSCRITO)	7	7	100.00%
		3.2.1.5 EDICION (CORRECCION Y DIAGRAMACION) DE MANUSCRITOS	7	7	100.00%

Notas: Se hizo 1 actividad adicional en la Acción 3.2.1.5

RESULTADOS Y ACCIONES OPERATIVOS

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE ACUERDO AL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA UNIDAD	ELABORAR EL FORMULARIO DE VALORACION DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS SERIES	3	3	100.00%
		ELABORAR LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL	3	3	100.00%
2	EL 100% DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS RELIAZARAN ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD, EQUIDAD Y ERRADICACION DE LA DISCRIMINACION DE GENERO	DESIGNACION DE INVESTIGADORA PARA ESPECIALIZARSE EN EL TEMA DE GENERO	7	7	100.00%
		DEDICACION AL TEMA DE GENERO EN REVISTA IDENTIDADES EN COORDINACION CON FINA VIEGAS	1	0	0.00%

RESULTADOS Y ACCIONES OBJETIVO 8, PQD

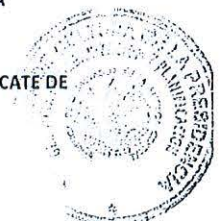
No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DEL ARTISTA, SUS PRODUCTOS Y LAS EXPRESIONES CULTURALES	REALIZAR PUBLICACIONES DE CARÁCTER LITERARIO Y CULTURA	5	5	100.00%
2	INCREMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (HISTÓRICA, SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA, CULTURAL, PATRIMONIAL Y RELIGIOSA) COMO FUENTE DE CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA AL RESCATE, VALORIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS MEMORIAS	PRIORIZAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN IMPRESCINDIBLES PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA	6	6	100.00%
		REALIZAR LOS PROYECTOS PRIORIZADOS DE INVESTIGACIONES	6	6	100.00%
		REALIZAR LA EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA	4	4	100.00%

Notas: Se hicieron 2 actividades adicionales en la Acción "REALIZAR PUBLICACIONES DE CARÁCTER LITERARIO Y CULTURA"

Se hizo 1 actividad adicional en la Acción "PRIORIZAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN IMPRESCINDIBLES PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA"

Se hizo 1 actividad adicional en la Acción "REALIZAR LOS PROYECTOS PRIORIZADOS DE INVESTIGACIONES"

Se hicieron 3 actividades adicionales en la Acción "REALIZAR LA EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA HISTÓRICA"



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**
Departamento de Organización y PlanificaciónUnidad: **DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS****Avance de Resultados y Acciones Estratégicos**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Al menos 20,000 libros vendidos a partir de 2018*	1.1-Implementar programa de mercadeo y publicidad que amplíe la red de consignatarios	31	31	100.00%
		1.2-Fortalecer la participación de los autores nacionales y la promoción de sus obras	12	12	100.00%
		1.3-Fortalecer la promoción de las obras literarias y puntos de ventas con anuncios diseñados para redes sociales y otros medios de comunicación.	24	24	100.00%
		1.4-Establecer alianzas con empresas públicas y privadas para promoción y divulgación de la literatura nacional.	3	3	100.00%
		1.5-Realizar expo ventas en espacios no convencionales y en los sitios ya establecidos.	48	48	100.00%

* En el Resultado GE1, Las acciones GE 1.1 tuvo 90 acciones de 31 programadas, superando un 190.32% de efectividad; GE 1.2- tuvo 27 acciones de 12 programadas, superando un 125% de efectividad; GE1.3 tuvo 27 acciones de 24 programadas, superando un 12.50% su efectividad; GE1.5 tuvo 92 acciones de 42 programadas, superando un 91.67% su efectividad.

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Desarrollo de las artes y la riqueza cultural.*	1.1-Desarrollar una estrategia de promoción y protección del artista, sus productos y expresiones culturales	24	24	100.00%

* En el Resultado GO1, Las acción GO 1.1 tuvo 33 acciones de 24 programadas, superando un 37.50% de efectividad





Avance de Resultados y Acciones Operativas

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	2.Implementar el sistema institucional de archivos	2.1 Organizar archivo de bodega editorial	1	1	100.00%
		2.2 Separar archivo de bodega editorial	1	1	100.00%
		2.3 Seleccionar archivo de bodega editorial	1	1	100.00%
		2.4 Describir (inventarios, índices, guías)	1	1	100.00%
		2.5 Clasificar (Según tabla de clasificación aprobada) archivo de bodega editorial	1	1	100.00%
3	3.Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género	3.1. Capacitaciones sobre igualdad de las mujeres, niñez, adolescencia, discapacidad, personas mayoptres, población LGBTI	2	1	50.00%
4	4.Implementar medidas de ahorro energético y manejo de desechos	4.1-Velar por el manejo de desechos de papel y basura, recolección. y entrega a reciclador o tren de aseo	12	12	100.00%
		4.2-Cambio de luminarias externas del edificio a sistema led	6	0	0.00%

Enero, 2018





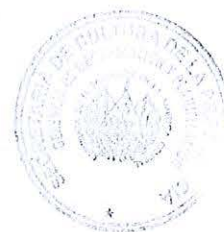
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Operativas

Unidad: **MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA DR. DAVID J. GUZMAN**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.2 Proporcionar mantenimiento museográfico y de infraestructura para el mejoramiento de las condiciones físicas de los espacios expositivos en MUNA, Museos Regionales y Museos de sitios.	2.1 Ejecutar el mantenimiento museográfico en salas de exposición del MUNA, Museos Regionales y de Sitios Arqueológicos (Casa Blanca, San Andrés, Joya de Cerén y Tazumal) por parte del personal en situ	36	36	100.00%
		2.2 Ejecutar proyectos de Mejoramiento de infraestructura de los Museos Regionales y de sitios Arqueológicos.	8	8	100.00%
		2.3 Montaje de la pieza del mes en MUNA y Museos Regionales	36	36	100.00%
		2.4 Restauración de piezas de la colección del Museo Regional de Occidente.	24	24	100.00%
2	R.3 RENOVAR LAS SALAS PERMANENTES EN MUNA, MUSEOS REGIONALES Y MUSEOS DE SITIOS	3.1. Diseño de carpeta Técnica para montaje de sala de exhibición del Museo Casa Blanca	1	1	100.00%
		3.2. Montaje de Exposición permanente de Arqueología de la Zona Occidental	1	0	0.00%
		3.3. Montaje de Exposición permanente Acontecimientos Históricos en la Zona Oriental de El Salvador	1	1	100.00%
		3.4. Renovación de Sala introductoria del MUNA	1	0	0.00%
3	R.4 Atender a visitantes y difusión de contenidos expuestos en salas permanentes del muna y biblioteca especializada, museos regional y ejecutar actividades de extensión a la comunidad.	4.2 Servicios de atención y recorridos guiados al público visitantes del MUNA MROTE y MROCCTE	1	1	100.00%
		4.5 Desarrollo de Talleres Lúdico-didácticos gratuitos en Museo Regional de Oriente y Museo Regional de Occidente.	20	20	100.00%





No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
4	R.5 EXPURGAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.	5.1 Catalogación y clasificación de material Bibliográfico y Hemerográfico	1	1	100.00%
5	R.6 REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS PERMANENTES.	6.1 Desarrollo de textos para libros que serán publicados sobre investigaciones realizadas	2	1	50.00%
		6.2 Ponencias sobre arqueologica, antropologica y resultados de investigaciones realizadas.	6	6	100.00%
		6.3 Elaboración de la Investigación de la pieza del mes	12	12	100.00%
		6.4 Trabajo de investigación de campo para el registro de un sitio arqueologico maritimo	1	1	100.00%
6	R.7 DISEÑAR RECURSOS GRAFICOS PARA EXPOSICIONES, ELEMENTOS PUBLICITARIOS Y DIAGRAMACION DE DOCUMENTOS	7.1 Diseño de cedularios y apoyos graficos para exposiciones itinerantes, temporales y permanentes	2	2	100.00%
		7.2 Diseño de pieza gráfica publicitaria de las exposiciones para la web y la impresión	4	4	100.00%
		7.3 Diseño para pieza del mes	12	12	100.00%
		7.4 Diseño de pieza gráfica para eventos internos y externos del MUNA	12	12	100.00%
		7.5 Diseño y diagramación de Revista Anales	2	1	50.00%
		7.6 Realización de actividades culturales en los diferentes espacios del MUNA	120	120	100.00%
7	R.8 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIONES	8.1 Crear la página web del MUNA	1	1	100.00%
		8.2 Actualizar el portafolio de los medios sociales oficiales del museo.	12	12	100.00%
		8.3 Promocionar y difundir el quehacer cultural del museo	12	12	100.00%
		8.4 Fortalecer la imagen de los museos regionales y de sitio.	7	6	85.71%
8	R.9 Implementar el Sistema Institucional de Archivos.	9.1 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios documentales del MUNA.	1	1	100.00%
		9.2 Elaborar tabla de archivos.	1	0	0.00%

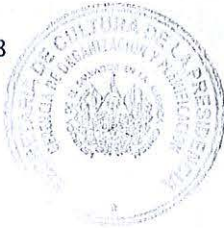




No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
9	R.10 Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Genero	10.1 Charla sobre el rol de la mujer en la historia.	1	0	0.00%
10	R.11 Implementar medidas de ahorro energetico y de manejo de desechos	11.1 Medidas para reciclar papel bond en todas las oficinas del MUNA.	1	0	0.00%
		11.2 Charla de concientización sobre la importancia de economizar recursos energéticos en las oficinas del MUNA.	1	0	0.00%

* La acciones siguientes tuvieron mayores porcentajes de cumplimiento: **GO2-A2.2.** tuvo 10 acciones de 8 programadas, superando un 25.00%; **GO2-A2.4** tuvo 27 acciones de 24 programadas, superando un 12.50%; **GO4-A4.5,** tuvo 36 acciones de 20 programadas, superando un 80.00%; **GO7-A7.6,** tuvo 283 acciones de 120 programadas, superando un 135.83%;

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicos

Unidad: **DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES.**

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES HASTA DIC.	PORCENTAJE EN 100%
GE	R.2.2.4 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	4	4	100.00%





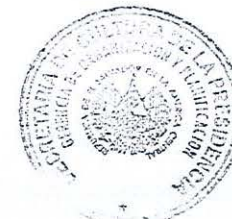
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Operativas

Unidad: DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R5 — DIVULGAR LA POLITICA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA.	A5.1 CAPACITACIÓN SOBRE LEPINA	1	1	100.00%
GO	R.6 — IMPLEMENTAR METODOLOGIAS DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO.	A.6.1 — GESTIONAR UNA CAPACITACIÓN SOBRE LOS DERECHOS Y ACOSOS LABORALES.	1	1	100.00%
GO	R.7 — IMPLEMENTAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE ACUERDO AL NIVEL DE DESARROLLO DE LA DNFA.	A1.7 — ORGANIZAR, SEPARAR, CLASIFICAR, SELECCIONAR Y DOCUMENTAR ARCHIVOS ELABORADOS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE LA DNFA Y EL CENAR.	1	1	100.00%





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

Unidad: **DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES.**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
OB. 8	R1. - IMPULSAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE ACTITUDES Y CONDUCTAS COMPATIBLES CON EL BUEN VIVIR.	A1.1 - FORTALECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y PRACTICAS EN VALORES, EN EL SISTEMA EDUCATIVO Y EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	10	10	100.00%
		A1.2 – DESARROLLAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y VIOLENCIA QUE UTILICEN METODOS ARTÍSTICOS QUE FOMENTEN AUTOESTIMA, AUTODOMINIO, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y FORMACIÓN DE VALORES EN LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD.	1	1	100.00%
OB. 8	R3 — DESARROLLO DE LAS ARTES Y DE LA RIQUEZA CULTURAL DEL PAIS.	A 3.1 - IMPULSAR LA FORMACIÓN PARA LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y EL DISFRUTE DE LAS ARTES EN TODOS LOS NIVELES DEL SISTEMA EDUCATIVO, ESPECIALMENTE EN BACHILLERATO.	5	5	100.00%
		A 3.3 — DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DEL ARTÍSTA, SUS PRODUCTOS Y LAS EXPRESIONES CULTURALES.	1	1	100.00%
		A.3.5. Promover el arte de las personas discapacitadas	1	1	100.00%





OB.8	R4 — INCREMENTO DEL ACCESO DE LA POBLACIÓN A BIENES PRODUCTOS Y SERVICIOS CULTURALES QUE SE ORIGINAN EN EL PAIS.	A4.1 — PROMOVER Y FORTALECER LAS INICIATIVAS CREATIVAS Y CULTURALES CON PRIORIDAD EN TERRITORIOS CON BAJA COBERTURA CULTURAL.	1	1	100.00%
		A4.3 — CREAR UNA RED DE ESPACIOS, PUBLICOS PARA LA DIFUSIÓN ARTÍSTICA CULTURAL (CASAS DE LA CULTURA, MUSEOS, TEATROS EDUCATIVOS, CINES RESCATADOS, UNIVERSIDADES Y PLAZAS PÚBLICAS).	3	3	100.00%
		A4.4 — REACTIVAR EL BACHILLERATO EN ARTES.	1	1	100.00%



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA****Departamento de Organización y Planificación****Avance de Resultados y Acciones Estratégicas****DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**Unidad: **DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA- DNPCN**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su reglamento y recomendaciones de modificaciones propuestas.	11	11	100.00%
		1.1.3.2 Presentación de documentos de revisión de Proyecto de Ley y su Reglamento al Departamento de Asuntos Jurídicos	1	1	100.00%
		1.1.3.3. Retroalimentaciones y revisiones de documentos de proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos.	2	0	0.00%
2	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural para junio 2019.	2.1.1.2 Elaborar borradores de resolución interna de declaratorias de bien cultural y medidas de protección	3	1	100.00%
		2.1.1.3 Presentar al departamento de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias	3	1	100.00%
		2.1.1.4			
		2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural	2	1	50.00%
		2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural	105	105	100.00%



		2.1.1.7			
	R.3.2.2. Al menos 10 proyectos de	3.2.2.1 Elaborar investigación Arqueológica	2	2	100.00%

Unidad: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN- DNPCN**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R. 1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su reglamento y recomendaciones de modificaciones propuestas.	11	11	100.00%
		1.1.3.3. Retroalimentaciones y revisiones de documentos de proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos.	2	0	0.00%
2	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural para junio 2019.	2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y natural	33	33	100.00%
		2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio cultural y Natural;	2	2	100.00%

Unidad: **DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES- DNPCN**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R. 1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas	11	11	100.00%
		1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de Proyecto de Ley y su Reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos	2	2	100.00%



2	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural para junio 2019.	R.2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del patrimonio Cultural y Natural	12	10	83.33%
		2.1.1.2 Elaborar borradores de resolución interna de declaratorias de bien cultural y medidas de protección	5	5	#¡VALOR!
		2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del Patrimonio Cultural y Natural	16	16	100.00%
		2.1.1.6 Opiniones y autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural	100	100	100.00%

Unidad: MUHNES - DNPCN

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas.	11	11	100.00%
		1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de proyecto de ley y su reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Depto. de Asuntos Jurídicos	2	2	100.00%
2	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural, para junio 2019	2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del patrimonio cultural y natural	36	36	100.00%
		2.1.1.2 Elaborar borradores de resoluciones internas de declaratorias de bien cultural y medidas de protección	1	1	100.00%
		2.1.1.3 Presentar al Depto. de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias	1	1	100.00%
		2.1.1.4 Bienes culturales declarados e inventariados inscritos en el Registro de Bienes Culturales e Inmuebles	1	1	100.00%



		2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del patrimonio cultural y natural.	12	12	100.00%
		2.1.1.6 Opiniones o autorizaciones a entes externos para investigación, estudio e intervención del Patrimonio Cultural y Natural	60	60	100.00%
3	R.3.2.2 Al menos 10 proyectos de investigación desarrollados y entregados a la	3.2.2.2 Elaborar investigación paleontológica	1	1	100.00%
		3.2.2.3 Elaborar investigación botánica	1	1	100.00%
		3.2.2.4 Elaborar investigación zoológica	2	2	100.00%

Unidad:

PUEBLOS INDIGENAS - DNPCN

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas.	11	11	100.00%
		1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de proyecto de ley y su reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Depto. de Asuntos Jurídicos	2	1	50.00%
2	R.1.1.4 Política Nacional de Pueblos Indígenas depurada por el Departamento de Pueblos Indígenas y aprobada por la Titular para agosto de 2017	1.1.4.1 Incorporación de observaciones a la propuesta de Política Nacional y devolución a Casa Presidencial	1	1	100.00%
		1.1.4.2. Seguimiento a proceso de aprobación por parte de Despacho	4	4	100.00%
		1.1.4.3. Promoción y Difusión de la Política Nacional para Pueblos Indígenas	2	2	100.00%



3	R. 1.1.5 Elaboración y Promoción de propuesta de Ordenanza Municipal de Derechos indígenas para el periodo 2017-2019.	1.1.5.1. identificación, contacto y reunión con alcaldías con presencia indígena e interés de sus comunidades.	4	4	100.00%
		1.1.5.2. Asesoría y apoyo en la elaboración de ordenanza indígena municipal, para aprobación de concejo.	4	4	100.00%
		1.1.5.3. Seguimiento a proceso de consulta y posible aprobación.	6	6	100.00%
		1.1.5.4. Seguimiento a la Aplicación de las Ordenanzas Municipales de Derechos Indígenas aprobadas	4	4	100.00%
4	participación de los pueblos indígenas en el marco de la Mesa Multisectorial de Pueblos Indígenas	1.2.3.1 Realización de reuniones de participación en la Mesa Multisectorial	11	11	100.00%
		1.2.3.2. Seguimiento a Acuerdos surgidos en la Mesa Multisectorial	1	1	100.00%
5	2.1.3 Inventario de organizaciones y comunidades indígenas registradas a través de la base de datos de la Mesa Multisectorial 2017-2019	2.1.3.1 Identificar, categorizar y caracterizar organizaciones y comunidades indígenas miembros de la Multisectorial.	1	1	100.00%

Unidad:

DEPARTAMENTO DE REGISTRO - DNPCN

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1.1.3 Proyecto de Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2018	1.1.3.1 Revisión de la LEPPCES y su Reglamento y recomendación de modificaciones propuestas.	11	11	100.00%
		1.1.3.3 Retroalimentaciones y revisiones de documento de proyecto de ley y su reglamento con base a recomendaciones y observaciones del Depto. de Asuntos Jurídicos	2	0	0.00%



2	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 400 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural, para junio 2019	2.1.1.1 Realizar inventario y catalogación del patrimonio cultural y natural	6	6	100.00%
		2.1.1.2 Elaborar borradores de resoluciones internas de declaratorias de bien cultural y medidas de protección	2	2	100.00%
		2.1.1.3 Presentar al Depto. de Asuntos Jurídicos los borradores de medidas de protección y/o declaratorias	2	2	100.00%
		2.1.1.4 Bienes culturales declarados e inventariados inscritos en el Registro de Bienes Culturales e Inmuebles	4	4	100.00%
		2.1.1.5 Realizar actividades y/o proyectos de protección, conservación y/o restauración del patrimonio cultural y natural.	22	22	100.00%
		2.1.1.7 Realizar acciones de prevención del tráfico ilícito de bienes culturales muebles	3	3	100.00%
3	R.3.2.2 Al menos 10 proyectos de investigación desarrollados y entregados a la DNPCN	3.2.2.1 Elaborar investigación arqueológica	1	1	100.00%
		3.2.2.5 Elaborar investigación del patrimonio cultural inmaterial	1	1	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Departamento de Organización y Planificación

Avance de Resultados y Acciones Operativas

DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Unidad:

ARQUEOLOGÍA-DNPCN

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.3 Acciones vinculadas a la Gestión Ambiental en espacios administrados por la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural.	3.1 Actividades de protección al entorno ambiental en parques y sitios y arqueológicos.	6	6	100.00%
2	R4 Implementación de estrategias de promoción de parques y sitios arqueológicos.	4.1 Lanzar campaña de promoción de los parques y sitios arqueológicos a través de los medios institucionales de comunicación de Secultura (web y redes sociales).	2	2	100.00%
		4.2 Generar datos estadísticos relacionados a la visitación pública de sitios y parques arqueológicos	12	12	100.00%
3	R8 Obras de mantenimiento y limpieza en parques y sitios arqueológicos administrados por la DNPC.	7.1 Obras mínimas de mantenimiento y limpieza en Parques y Sitios Arqueológicos administrados por la DNPCN	4	4	100.00%
		7.2 Instalación de sistemas fotovoltaicos en sitios y parques arqueológicos.	1	0	0.00%
		7.3 Diseño y/o implementación de	2	1	50.00%
4	R.8 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	8.1 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios, índices y guías del Departamento de Arqueología.	1	1	100.00%
5	R5 Dar cumplimiento a la presentación de la Información Oficiosa con base a LAIP	5.1 Elaborar el informe trimestral de autorizaciones otorgadas.	4	4	100.00%



6	R.1 Realizar eventos académicos orientados a la difusión, valoración y apropiación del acervo patrimonial a través de la socialización de los resultados de	6.1 Realizar Jornadas Permanentes de Arqueología y VII Congreso Centroamericano de Arqueología.	7	7	100.00%
		6.2 Difundir la Arqueología de Genero como enfoque científico en la investigación del pasado	2	2	100.00%

Unidad: CONSERVACION-DNPCN.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1 Realizar trimestralmente monitoreos de conservación en 4 Museos de la Secretaría de Cultura.	1.1 Ejecutar el monitoreo de piezas arqueológicas que se encuentran en exposición permanente en el MUNA, Museo Regional de Oriente y Museos de Sitios Arqueológicos en Joya de Cerén y San Andrés	16	16	100.00%
2	R 2 mplementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	2.1 Organizar, separar, seleccionar, describir (inventarios, índices, guías) y clasificar (según tabla de clasificación aprobada).	12	12	100.00%

Unidad: INSPECCIONES-DNPCN.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	R.2 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	2.1 Organizar, separar, seleccionar y describir los inventarios, índices y guías del Departamento de Arqueología.	1	1	100.00%
3	R3 Dar cumplimiento a la presentación de la Información Oficiosa con base a LAIP	3.1 Elaborar el informe trimestral de autorizaciones otorgadas.	4	4	100.00%

Unidad: MUHNES-DNPCN.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	1.1 Organizar, separar y seleccionar documentos de archivos institucionales.	1	1	100.00%
		2.1 Montaje de 12 Piezas del Mes	12	12	100.00%



2	R.2 Desarrollar acciones de divulgación del patrimonio natural	2.2 Ejecutar Conferencias y charlas, Talleres lúdicos sobre el patrimonio natural salvadoreño	6	6	100.00%
		2.3 Celebraciones especiales	2	2	100.00%
3	R.3 Desarrollar acciones de apoyo al MARN, para la ejecución del Inventario Nacional de Bosque	3.1 Identificación taxonómica del material botánico colectado a nivel nacional.	240	240	100.00%
		3.2 Dar seguimiento al procesamiento de muestras botánicas que ingresaran a la colección botánica	48	48	100.00%
		3.3 Asesoría en técnicas de colecta e identificación de muestras botánicas en campo	12	12	100.00%
4	R.4 Desarrollar actividades de mantenimiento a infraestructuras, a espacios de exhibiciones y a Jardines temáticos para brindar adecuada atención a usuarios y visitantes	4.1 Realizar mantenimientos en Salas de Exhibición, en Depósito de colecciones de Historia Natural, Taller de Conservación de Fósiles y Jardines temáticos.	3	3	100.00%

Unidad:

PUEBLOS INDIGENAS-DNPCN.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.2. Coordinar institucionalmente iniciativas de y hacia los Pueblos Indígenas	2.1 Informes de gestión con instituciones gubernamentales y con Cooperación Internacional.	4	4	100.00%
2	R.3 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	3.1 Organizar; separar; clasificar, seleccionar y elaborar inventarios de las series documentales de la jefatura, correspondiente a 2017	12	12	100.00%
		3.2 Organizar; separar; seleccionar, clasificar y elaborar inventarios de las series documentales de Proyectos y de Actividades realizadas, correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017	4	4	100.00%
3	R.4 . Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena	4.1 Conmemoración en el marco de la celebración del Día de la mujer indígena	2	2	100.00%
		4.2 Charla sobre la Conmemoración de las Mujeres Indígenas.	1	1	100.00%



Unidad:

REGISTRO-DNPCN.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.1 Incorporar las comunidades locales en procesos de identificación y valoración de los sitios histórico-culturales	1.1 Mapeo de lugares de memoria histórica en el marco del cumplimiento de Decreto 204 incorporando a la sociedad civil	1	1	100.00%
		1.2 Identificación y documentación de rutas memoriales del Mozote y Lugares aledaños	1	1	100.00%
2	R.2 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	2.1 Organizar, Separar, Seleccionar, Describir (Inventarios, índices, guías), Clasificar (según la tabla de clasificación aprobada) el archivo administrativo del Registro de Bienes Culturales del	1	1	100.00%
		2.2 Organizar, Separar, Seleccionar, Describir (Inventarios, índices, guías), Clasificar (según la tabla de clasificación aprobada) el archivo administrativo del Registro de Bienes Culturales del año 2016 - a la fecha	1	1	100.00%
3	R.3 Revitalizar y proteger el Patrimonio Cultural y Natural	3.1 Documentar el ingreso y salida de piezas de colecciones nacionales de los depósitos	12	12	100.00%
		3.2 Atender a Técnicos e Investigadores en actividades relacionadas con las colecciones nacionales en los depósitos.	12	12	100.00%
		3.3 Desarrollo de Proyecto: Hablando a través del tiempo. 2017-2018	1	1	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones Estratégicas

Unidad: Apoyo Técnico - Administrativo de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	PORCENTAJE DE 100 %
GE	R. 1.2.2. Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2018	1.2.2.1 Gestión de convenios con gobiernos municipales, universidades, ONG'S, empresas privadas, medios de comunicación para fortalecer la dotación de los recursos necesarios para ampliar la cobertura de la actividad artística	4	4	100.00%

Unidad: Departamento de Artes Escénicas

COD	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	PORCENTAJE DE 100 %
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2018	1.2.2.1 Gestión de convenios con gobiernos municipales, universidades, ONG'S, empresas privadas y medios de comunicación para fortalecer la dotación de los recursos necesarios para ampliar la cobertura de la actividad artística	1	1	100.00%
		1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.	22	22	100.00%



		1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.	4	4	100.00%
GE	R.2.2.4 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	34	34	100.00%

Unidad: Departamento de Artes Visuales

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES HASTA DIC.	PORCENTAJE EN 100%
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento,	2	2	100.00%
		A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.	2	2	100.00%
GE	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	40	40	100.00%



GE	R. 3.2.4 Al menos 3 proyectos de investigación desarrollados y entregados por la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019	3.2.4.1 Investigaciones especializadas en artes.	1	1	100.00%
GE	R.3.2.5 Realizar al menos 10	3.2.5.1 Difusión de las producciones artísticas e	1	1	100.00%

Unidad: Departamento de Cine

COD	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	PORCENTAJE DE 100 %
GE	R. 3.2.3 Al menos 15 proyectos Audiovisuales desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019.	3.2.3.1 Elaboración de proyectos audiovisuales	5	5	100.00%
		3.2.3.2 Gestión para la promoción y difusión de los proyectos audiovisuales en espacios privados y públicos.	5	5	100.00%

Unidad: Departamento de Letras.(TRABAJÓ HASTA AGOSTO 2017, POST.SUPRIMIDA)

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.	59	14	23.73%



GE	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2..4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	90	62	68.89%
----	--	---	----	----	--------

Unidad: Departamento de Música.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES	AVANCES HASTA	PORCENTAJE EN 100%
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.	1	1	100.00%
		A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.	2	2	100.00%
GE	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2..4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	72	69	95.83%

Unidad: Departamento de Teatros.



CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES	AVANCES HASTA	PORCENTAJE EN 100%
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.	21	21	100.00%
		A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.	2	2	100.00%
GE	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	51	51	100.00%

Unidad: Departamento de Creaciones y Electroacústica.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES	AVANCES HASTA	PORCENTAJE EN 100%
GE	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	1.2.2.1 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.	2	2	100.00%



GE	R.2.2.4 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.	2	2	100.00%
GE	R. 3.2.3 Al menos 15 proyectos Audiovisuales desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos	3.2.3.1 Elaboración de proyectos audiovisuales	2	2	100.00%
		3.2.3.2 Gestión para la promoción y difusión de los proyectos audiovisuales en espacios privados y públicos.	2	2	100.00%

Enero, 2018



CÓDIGO	RESULTADOS	ADICIONES	NÚMERO DE ACCIONES	HASTA	HASTA
GE	100.00%	2	2	2	2

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA****Departamento de Organización y Planificación****Avance de Resultados y Acciones Operativas****Unidad: Apoyo Técnico - Administrativo de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos**

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	6	6	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	1	1	100.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	2	2	100.00%
GO	R.3. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	3.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	1	1	100.00%
GO	R.4. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	4.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	1	1	100.00%



Unidad: Departamento de Artes Escénicas

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	24	21	87.50%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	4	0	0.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.	4	3	75.00%
GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	2	2	100.00%
GO	R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	2	2	100.00%



GO	R.5 Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	6	4	66.67%
GO	R.4. Implementacion de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	41. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	2	2	100.00%
GO	R.5 Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las	5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	6	4	66.67%

Unidad: Departamento de Artes Visuales

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	24	24	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	4	3	75.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	8	8	100.00%

GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	4	4	100.00%
GO	R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	2	2	100.00%
GO	R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las	A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	4	4	100.00%

Unidad: Departamento de Cine

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	12	12	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	2	2	100.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	1	1	100.00%
GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	1	1	100.00%



GO	R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	1	1	100.00%
GO	R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	1	1	100.00%

Unidad: Departamento de Letras. (TRABAJÓ HASTA AGOSTO 2017, POST.SUPRIMIDA)

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	12	8	66.67%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	2	1	50.00%
	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	3	1	33.33%
	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	3	2	66.67%
	R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	1	1	100.00%
	R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	2	1	50.00%



Unidad: Departamento de Música.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	36	36	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	6	1	16.67%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	9	2	22.22%
GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	3	1	33.33%
GO	R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	3	3	100.00%
GO	R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	6	2	33.33%



Unidad: Departamento de Teatros.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Descripción, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	48	48	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestion Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	8	8	100.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	8	8	100.00%
GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	4	4	100.00%
GO	R.4. Implementacion de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	4	4	100.00%
GO	R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	4	4	100.00%



Unidad: Departamento de Creaciones y Electroacústica.

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
GO	R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)	3	3	100.00%
		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	2	2	100.00%
GO	R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	1	1	100.00%
GO	R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	1	1	100.00%
GO	R.4. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	A.E. 4.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	1	1	100.00%

Enero, 2018





SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Departamento de Organización y Planificación
Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

Unidad: DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES, TEATROS Y ESPACIOS ESCÉNICOS.

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	Desarrollar programas de prevención de violencia que utilicen métodos artísticos que fomenten autoestima, autodominio, inteligencia emocional y formación de valores en la niñez, adolescencia y juventud.	Implementar Ciclos de Conversatorios sobre temas artísticos en la Sala Nacional de Exposiciones	6	6	100.00%
		Realizar visitas guiadas en los Teatros de Santa Ana, San Salvador y la Sala Nacional de Exposiciones para concientizar sobre la importancia de las artes en la sociedad	21	21	50.00%
		Realizar Talleres y Presentaciones con el Ballet Folklórico y CND con jóvenes en comunidades identificadas con mayor nivel de conflictividad	14	14	52.78%
		Realizar Cine foro con jóvenes en comunidades identificadas con mayor nivel de conflictividad	6	3	100.00%
		Realizar talleres de escritura creativa en Clínicas Comunes del Seguro Social a nivel nacional.	36	19	52.78%
		Realizar programa de formación musical para niños y niñas en situación de riesgo social.	1	1	100.00%
		Realizar actividades artísticas en el centro histórico (arte social al centro)	6	6	100.00%
2	Desarrollar una estrategia de promoción y protección del artista, sus productos y las expresiones culturales	Programar exposiciones en los espacios culturales de la DNA para fortalecer la promoción de Artistas y sus Productos	18	18	100.00%
		Desarrollar actividades de Promoción de los autores vivos y consagrados de sus obras a través de conversatorios	70	70	100.00%
3	Promover el arte de las personas discapacitadas	Implementar talleres de artes plásticas en la Red de Casas de la Cultura	20	20	100.00%
		Facilitar los Teatros y Salas de Exposiciones para la difusión de las artes visuales	5	5	100.00%



9	Incrementar en un 60 % el número de visitantes anuales al patrimonio cultural y natural de El Salvador	Cantidad de visitantes al Patrimonio Cultural y Natural	1468144	1468144	100.00%
---	--	---	---------	---------	---------

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA**Departamento de Organización y Planificación**

Avance de Resultados y Acciones, Objetivo 8 PQD

Unidad: _____

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	Crear el Ministerio de Cultura y promover la aprobación de la Ley de Arte y Cultura	1.1 Creación del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
3	Empadronar y crear un registro nacional de las personas que hacen arte y cultura (artistas y personas que trabajan en el sector cultural, de forma organizada o independiente)	3.1. Dar seguimiento al proyecto de Creación de un Registro único de Artistas	1	1	100.00%
4	Crear el Fondo Nacional Concursable para la Cultura y las Artes	4.1. Gestionar los Fondos para el funcionamiento del Fondo Nacional Concursable para la Cultura y las Artes	5	5	100.00%
8	Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar,	Crear alianzas para incrementar el conocimiento de la Colección Nacional de Artes Visuales y la Orquesta Sinfónica de El Salvador	5	5	100.00%



Unidad: Apoyo Técnico - Administrativo de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

CODIGO	RESULTADOS	ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	AVANCES a DICIEMBRE	Porcentaje de 100 %
OB.8	R.5. Fortalecer programas de formación y prácticas en valores en el sistema educativo y en las instituciones públicas	5.1 Apoyar en la formación y prácticas en valores en el sistema educativo brindando charlas, exposiciones y participando de las actividades propuestas que impulsen procesos de transformación y conductas compatibles con el buen vivir.	1	1	100.00%
OB.8	R.6. Empadronar y crear un registro nacional de las personas que hacen arte y cultura.	6.1 Digitalizar la información recopilada de las personas que hacen arte y cultura.	1	0	0.00%
OB.8	R.7. Promover el arte de las personas discapacitadas	7.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	1	1	100.00%

Enero,2018

