

# Aurora Cubías

Experiencia en:

Planificación estratégica y operativa – Transparencia Municipal - Transparencia en el ámbito nacional – Rendición de Cuentas – Acceso a Información Pública – Contraloría Social - Presupuestos participativos – Formulación, gestión y ejecución de proyectos – Elaboración de informes técnicos - Elaboración de material educativo en versión popular para la educación en participación ciudadana, transparencia, control ciudadano, desarrollo local – Educación popular para el fortalecimiento de organizaciones ciudadanas – Diseño de políticas nacionales en materia de transparencia y participación ciudadana – Cumplimiento de Compromisos Internacionales sobre Transparencia y Acceso a Información – Coordinación y realización de seminarios internacionales.

## Formación académica

1989 | **Bachiller Académica. Opción Física y Matemática. Colegio Externado de San José. San Salvador**

1995 | **Tercer año de Ingeniería en Sistemas Informáticos. Universidad de El Salvador.**

2016 | **Licenciatura en Relaciones Internacionales. Universidad Francisco Gavidia.**

## Otros estudios

1996 | **Educación Popular. Red ALFORJA. Iniciativa Social para la Democracia. San Salvador.**

1997 | **Formulación de Proyectos. Universidad Luterana. San Salvador.**

1997 | **Primera Escuela Latinoamericana de Liderazgo Juvenil. Noviembre. México. Distrito Federal.**

1999 | **Trabajo Social Comunitario. Abril. La Habana. Cuba.**

2001 | **Diplomado en Desarrollo Local. Universidad de El Salvador.**



**2002 | Gestión de Proyectos. ALPYMED. San Salvador.**

**2006 | Diplomado Superior en Presupuesto Público Pro Equidad de Género contra la Pobreza en América Latina y El Caribe. FLACSO México, GTZ, UNIFEM, Fundación Heinrich Böll. On line.**

**2008 | Cátedra Interamericana de Derecho a la Información. UCA y Trust for the Americas de la OEA.**

## **Experiencia**

**1995 - 1997 | Coordinadora de proyectos de participación ciudadana.**

Iniciativa Social para la Democracia |

- Planificación y seguimiento a la ejecución
- Coordinación de equipos de trabajo
- Aplicación de la Concepción Metodológica Dialéctica de la Educación Popular a los procesos municipales
- Elaboración de informes, guías metodológicas de capacitación
- Sistematización de la experiencia.

**1997 - 1998 | Equipo técnico nacional de juventud**

Iniciativa Social para la Democracia |

- Diseño y ejecución de los programas de formación/capacitación juvenil.
- Asistencia técnica metodológica para al equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades
- Diseño y validación de manuales de trabajo para gobiernos estudiantiles

**1998 - 2000 | Equipo técnico institucional**

Iniciativa Social para la Democracia |

- Desarrollo de consultoría institucionales
- Apoyo metodológico y técnico a equipos de proyectos
- Diseño de material institucional (folletos, manuales, guías)

**2001 - 2006 | Gerente de gestión y planificación institucional**

Iniciativa Social para la Democracia |

- Elaboración, coordinación y gestión de proyectos institucionales.
- Promoción de alianzas institucionales.
- Elaboración de boletines informativos y memorias de labores.
- Atención a delegaciones visitantes y comunicación permanente con las agencias cooperantes.
- Elaboración de informes para la cooperación

- Diseño y aplicación del sistema de planificación institucional: evaluaciones, informes, elaboración y seguimiento a planes de trabajo estratégico y operativo. (incluye diseño de instrumentos de monitoreo)
- Miembro del equipo de dirección de ISD.
- Elaboración de texto, diseño y diagramación de material educativo institucional.
- Coordinación de proyectos de transparencia pública municipal y presupuestos participativos
- Asistencia técnica a municipalidades.
- Servicios institucionales (consultorías)

### **2007 –2009 | Subdirectora de ISD**

Iniciativa Social para la Democracia |

- Responsable de la gestión institucional
- Sistema de planificación y evaluación institucional
- Coordinación técnica y metodológica de los proyectos de trabajo territorial.
- Apoyo a Dirección Ejecutiva en el Programa Transparencia Electoral
- Sistematización de experiencias institucionales e investigación.

### **2009 – Marzo 2013 | Coordinadora del área de transparencia institucional**

Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción | Colonia Escalón Norte, 85 Avenida norte, Número 820. San Salvador.

- Participar en la formulación del plan estratégico y presupuesto de la Subsecretaría para contar con una visión estratégica de mediano y largo plazo en materia de transparencia.
- Coordinar a un equipo de técnicos especialistas en rendición de cuentas, acceso a información, cumplimiento de convenciones internacionales y formación de recurso humano y otros mecanismos de transparencia.
- Coordinar la elaboración y ejecución de una estrategia nacional para la implementación de la transparencia y el impulso de acuerdos políticos con los sectores nacionales para alcanzar un pacto nacional.
- Coordinar la elaboración y seguimiento de planes operativos anuales y planes operativos por temática a implementar desde la Subsecretaría de Transparencia
- Coordinar con Innovación Tecnológica e Informática del Gobierno de El Salvador, ITIGES, el impulso del gobierno electrónico como forma de transparentar la gestión pública del Órgano Ejecutivo, incluyendo estandarización de sitios web, firma digital y otros que cada proceso de transparencia y acceso a información demande.
- Promover, en coordinación con otras instituciones académicas y de la sociedad civil, programas de formación del recurso humano del Gobierno en materia de transparencia y acceso a información.
- Garantizar la elaboración y publicación de material de divulgación, educación y sensibilización en materia de transparencia pública como instrumentos para la generación de cultura de transparencia en el país.
- Impulsar la creación de redes colaborativas dentro del Órgano Ejecutivo, para la implementación de políticas, lineamientos y decretos presidenciales relativos a la transparencia institucional.

- Impulsar la elaboración e incidencia para la aprobación de reformas legales que contribuyan a establecer un marco legal propicio para la práctica de la transparencia y prevención de la corrupción en El Salvador.
- Realizar y/o atender otras actividades que delegue el jefe superior inmediato, en relación al puesto.

### **Marzo 2013 – Julio 2013 | Directora de transparencia**

Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción | Colonia Escalón Norte, 85 Avenida norte, Número 820. San Salvador.

- Elaborar el plan estratégico y presupuesto del área para contar con una visión estratégica de mediano y largo plazo en materia de transparencia; así como los planes anuales.
- Dirigir los equipos técnicos de acceso a información, rendición de cuentas, gobierno abierto y formación en transparencia para alcanzar los resultados previstos en el plan quinquenal y planes anuales del área.
- Dirigir los procesos evaluativos necesarios para el trabajo y su readecuación en el tiempo y de acuerdo a coyunturas.
- Mantener las relaciones interinstitucionales necesarias para el desarrollo de acciones estratégicas de transparencia que involucren al Órgano Ejecutivo y Entidades Autónomas.
- Mantener relaciones institucionales de trabajo y establecer convenios de colaboración mutua con entidades no gubernamentales que trabajan en transparencia en el ámbito nacional.
- Mantener relaciones de trabajo con la cooperación internacional, a fin de operativizar los convenios y acuerdos que contribuyan al sostenimiento de acciones de transparencia.
- Elaborar informes nacionales sobre los avances de la transparencia en el Gobierno y garantizar su presentación y divulgación pública.
- Realizar, una vez al año, la “Semana de la Transparencia” en conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción, involucrando toda el área y coordinando con otras entidades del Gobierno para divulgar las acciones realizadas y los avances obtenidos ante compromisos internacionales en esta materia.
- Promover, en coordinación con otras instituciones académicas y de la sociedad civil, programas permanentes de formación del recurso humano del Gobierno en acceso a información, rendición de cuentas y otros mecanismos de transparencia que se puedan implementar.
- Supervisar y aprobar la elaboración y publicación de material de divulgación, educación y sensibilización en materia de transparencia pública como instrumentos para la generación de cultura de transparencia en el país.
- Aprobar informes, documentos y publicaciones que elaboran los equipos técnicos.
- Garantizar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la SAE, condiciones favorables de trabajo para los equipos técnicos.
- Elaborar informes técnicos de trabajo para el Subsecretario, así como brindarle los insumos necesarios para su participación pública y toma de decisiones.

- Atender y resolver cualquier otra demanda de trabajo que el Subsecretario establezca para el área o la dirección del área.

### **Julio 2013 – Julio 2014 | Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción**

Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción | Casa Presidencial

- Apoyar al Secretario para Asuntos Estratégicos en cuanto a fomentar el establecimiento de un sistema efectivo de probidad en la función pública, basado en los principios de acceso a la información pública, auditoría ciudadana, transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y responsabilidad jurídica.
  - a) Apoyar al Secretario para Asuntos Estratégicos en la implementación y sistematización de la transparencia como eje fundamental de la actuación de la Administración Pública;
  - b) Edificar el Sistema de Transparencia Nacional;
  - c) Formular los lineamientos, estrategias y acciones para la transparencia de la gestión del Gobierno;
  - d) Fomentar y dar seguimiento a la contraloría de la actuación de la Administración Pública;
  - e) Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, promoviendo el acceso a la información pública;
  - f) Garantizar la transparencia a través de la coordinación y el seguimiento de las instancias auditoras en las instituciones del Gobierno central;
  - g) Promover la ética como eje transversal en todas las instituciones del Estado;
  - h) Instalar ventanillas de entrega de información pública y abrir oficinas de quejas y denuncias con garantías y mecanismos de protección a denunciantes e indagación de indicios suficientes para efectos probatorios;
  - i) Promover la aprobación de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública;
  - j) Generar convenios con instituciones académicas y tanques de pensamiento para la creación de centros de depósito y acceso de información pública estratégica;
  - k) Crear un sistema de incentivos a la transparencia y a la participación ciudadana a nivel local vinculado a las transferencias y ventanillas de financiamiento del Gobierno nacional; y,
  - l) Garantizar la coordinación de los sitios web para los fines especificados en el marco de la transparencia.

### **Agosto 2014 – Agosto 2015 | Directora de Participación Ciudadana**

Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción | Calle y Colonia Roma, No 156. San Salvador.

- Apoyar al Secretario de Participación Ciudadana en el diseño e implementación de la Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo.
  - Garantizar la elaboración de políticas institucionales de participación ciudadana, instalación de las oficinas responsables de su implementación y la creación de una red de referentes de participación ciudadana para la apertura, sostenimiento y desarrollo de espacios y mecanismos de acercamiento y

modificación de la relación del Gobierno con la población, con la finalidad de impulsar un proyecto de país de forma corresponsable con la sociedad civil.

- Dirigir los equipos técnicos de la Secretaría para la asistencia técnica a las instituciones y la creación del sistema de evaluación cualitativa y cuantitativa de la política de participación ciudadana.
- Diseñar los instrumentos, manuales y guías que sean necesarias para la conducción de las instituciones en materia de participación ciudadana.
- Monitorear y acompañar la creación de los mecanismos y espacios de participación ciudadana considerados en la política y otros que por iniciativa de la instituciones y de acuerdo a su naturaleza, deseen implementar.
- Preparar los informes que se envían al Presidente de la República y otros que de acuerdo al Secretario sean necesarios.2014-2019.
- Coordinar con el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial la territorialización de las políticas públicas y con la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia la consulta y posterior devolución participativa del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.
- Diseñar e instalar el Consejo Consultivo Ciudadano de seguimientos y evaluación del Plan Quinquenal de Desarrollo.
- Promover espacios de coordinación interinstitucional de acuerdo a temáticas comunes para luego coordinarse con expresiones ciudadanas vinculadas a las mismas, de forma integral.
- Otras que el Secretario delegue directamente.

### **Agosto 2015 – A la fecha |Directora de Transparencia Institucional**

Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción | Calle y Colonia Roma, No 156. San Salvador.

- Apoyar al Secretario de Participación Ciudadana en la implementación de Mecanismos de Transparencia en las instituciones del Órgano Ejecutivo.
  - Fortalecer la transparencia y el acceso a información pública en el Órgano Ejecutivo.
  - Promover la disposición pública de información sobre la contratación del talento humano en el Órgano Ejecutivo.
  - Fomentar la transparencia en los procesos de construcción de infraestructura pública a través de la iniciativa CoST.
  - Ampliar el acceso a información pública en las comunidades de personas salvadoreñas en el exterior.
  - Fortalecer la rendición de cuentas en el ámbito del Órgano Ejecutivo , promoverla en los entes privados que reciben fondos públicos y en organizaciones de sociedad civil que lo soliciten.
  - Cumplimiento al compromiso internacional de la Alianza para el Gobierno Abierto.

### **Consultorías realizadas**

**1999 | Proyecto APREMAT**

Creación de comisiones regionales de docentes técnicos como apoyo a la reforma educativa.

#### **2001 | Alcaldía Municipal de Santo Tomás**

Proyecto de reconstrucción de viviendas después de los terremotos del 2001.

#### **2001 - 2004 | Consorcio de Ong's de Educación Cívica**

Formulación de proyectos de incidencia a reformas electorales, observación electoral nacional e internacional, fortalecimiento de organizaciones ciudadanas locales, formulación de planificación estratégica 2004-2007 "Gobernabilidad Democrática", diseño y facilitación de evaluaciones al Consejo de Directores, capacitación de equipos internos de COCIVICA en observación electoral y sistematización, coordinación del área de sistematización y comunicaciones (sistematización de información institucional, elaboración de informes a cooperantes, mantenimiento de página web), apoyo técnico y metodológico a programas institucionales, diseño de manuales de observación electoral nacional e internacional.

#### **2001 | Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer – ISDEMU**

Elaboración y ejecución de programa de capacitación para el proyecto "Formación de facilitadores/as municipales para la incorporación del enfoque de género en los planes, programas y proyectos para la reconstrucción de municipios afectados por los terremotos". Agosto –Diciembre 2001.

#### **2001 - 2003| Terres des Hommes de Alemania**

Asistencia técnica y metodológica a proyecto de Jóvenes en Riesgo.

#### **2005 | Oficina de Cooperación Técnica Sueca**

Levantamiento de Línea Base y proyecciones para 16 comunidades de los Municipios de El Carrizal y La Laguna. Chalatenango.

Levantamiento de Línea Base para la formulación de una estrategia organizativa– educativa en los Municipios de Nombre de Jesús y San Antonio de La Cruz. Chalatenango.

#### **2006 | Alcaldía Municipal de San Ramón, Cuscatlán**

Formulación del plan de inversión participativa 2006 – 2010.

#### **2006 - 2007 | Oficina de Cooperación Técnica Sueca.**

Elaboración y facilitación de la escuela de formación política democrática a contrapartes de la cooperación sueca.

#### **2006 | FUSAI**

Capacitación de líderes municipales de la Microregión El Bálsamo en transparencia pública, presupuestos participativos, planificación estratégica y operativa, trabajo en equipo, liderazgo, rendición de cuentas y reformas al Código Municipal.

### **2007 | UCODEVI**

Capacitación a Junta Directiva sobre transparencia y planificación institucional.

### **2007 - 2008 | Fundación HEINRICH BÖLL**

Capacitación a red de contralores-as ciudadanas del municipio de San Salvador.

### **2008 | Cooperación Técnica Alemana - GTZ**

Elaboración de diagnósticos municipales sobre estado de la transparencia en 3 municipios de El Salvador y asesoramiento técnico para formulación de presupuestos participativos. A través de AMR Consultores.

### **2008 | AMR Consultores**

Elaboración de currícula, diseño y ejecución de talleres de capacitación a técnicos municipales. Diseño de estrategia de seguimiento y sistematización de la consultoría. Para la Corporación de Municipalidades de la República de El Salvador.

### **2009 | Círculo Solidario**

Capacitación a facilitadores comunitarios de 8 comunidades urbano marginales de El Salvador.

Capacitación a promotores de 5 municipalidades de El Salvador.

## **Programas de Capacitación Diseñados e Impartidos**

### **Programa de Capacitación de Líderes/as Juveniles: Juventud y Democracia.**

Cuatro módulos, cada uno de tres días, sobre: Juventud y Liderazgo, Identidad y Autoestima, Métodos y técnicas Organizativas para Jóvenes, Jóvenes y Democracia. 1998 – 1999 (Acompañados de sus respectivos manuales de apoyo)

### **Programa: Incidencia y Contraloría Ciudadana para la Reconstrucción y la Democracia. Para líderes/as comunitarios/as y Concejos Municipales.**

Ocho módulos, de un día cada uno, sobre: Participación Ciudadana y Cultura Política Democrática, Reconstrucción y Desarrollo Local, El Municipio, El Municipio y la Hacienda Pública, Incidencia Ciudadana, Métodos de Incidencia, Contraloría Social. 2001. (Acompañado de sus respectivos manuales de apoyo)

### **Programa: Fortalecimiento de Capacidades Ciudadanas para el Desarrollo Local. Para líderes/as municipales.**

Cinco Módulos, de un día cada uno, sobre: Análisis de la Realidad, Diagnósticos Municipales Participativos, Elaboración de Proyectos, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Planes de Gestión de Proyectos. 2004. (Acompañado de sus respectivos materiales de apoyo)

**Programa: Participación Ciudadana y Transparencia en el Presupuesto Municipal. Para líderes/as municipales y Concejos Municipales.**

Cuatro Módulos, de un día cada uno, sobre: Cultura Política Democrática, Gobernabilidad y Participación Ciudadana, Transparencia Municipal, Presupuesto Participativo, Contraloría Social. 2004 – 2005 (Acompañando de su manual de apoyo).

**Programa: Modernización, Transparencia y Participación Ciudadana. Para líderes/as y Concejos Municipales.**

Cinco módulos, de un día cada uno: Gobernabilidad Democrática, Transparencia Municipal, Rendición de Cuentas y Sistemas de Información Municipal, Presupuesto Participativo, Contraloría y Evaluación al Presupuesto Participativo. 2005. (Con dos manuales de apoyo).

**Programa de formación de líderes y Concejos Municipales para la aplicación de la Transparencia Pública Municipal.**

Cuatro Módulos, de un día cada uno: Liderazgo Democrático, contraloría ciudadana, transparencia pública, presupuestos participativos, rendición de cuentas, sistemas de información municipal 2006.

**Programa de formación y capacitación para la democracia y la gobernabilidad democrática. para organizaciones sociales. Escuela de formación política de la Cooperación Técnica Sueca.**

Seis Módulos, de un día cada uno con sus respectivas guías metodológicas, material de apoyo, evaluación y sistematización.

**Programa de formación para el liderazgo 2008 y 2009**

Programa de ocho módulos sobre democracia, transparencia, fortalecimiento de organizaciones ciudadanas, presupuesto participativos, rendición de cuentas, contraloría ciudadana. Con sus respectivas guías y material de apoyo.

**Publicaciones: diseño, diagramado y contenido del último período, compartidos o individualmente:**

1. Rendición de Cuentas en las municipalidades. 2008
2. Políticas y ordenanzas de transparencia municipal y participación ciudadana. Una guía para su elaboración. 2008
3. Claves de trabajo para organizaciones comunitarias. 2007
4. Transparencia Municipal, algunos de sus mecanismos. 2007
5. Presupuesto participativo y contraloría ciudadana. 2008
6. Transparencia municipal y rendición de cuentas. 2008
7. Contraloría Ciudadana. 2007
8. Sistematización del Sistema de Transparencia Municipal – la experiencia de la Microregión Los Nonualcos. 2009