

DATOS PERSONALES

Nombre : Manuel de Jesús Cruz López

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

[REDACTED] : [REDACTED]

Correo electrónico : mjcruz@presidencia.gob.sv [REDACTED]

Profesión : Licenciado en Contaduría Pública - Universidad de El Salvador

- Posee un Diplomado en Auditoría Interna, impartido por el Instituto de Contadores Públicos de El Salvador, realizado de junio a noviembre del año 2007.
- Cuenta con un diplomado sobre Transparencia, Corrupción y Estado de Derecho impartido por la Fiscalía General de la República, dictado de junio 2010 a mayo 2012.
- Cuenta con un Diplomado sobre Normas Internacionales de Auditoría Interna.
- Está autorizado para ejercer la Auditoría Externa en El Salvador mi número de registro es 2021.

EXPERIENCIA LABORAL

1. CASA PRESIDENCIAL – SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Laboro desde el 01 de enero de 2010 a la fecha.

Cargo actual: Director de la Oficina de Fortalecimiento al Control Interno y Auditoría (anticorrupción).

Funciones

- Implementar los procesos en la creación de la oficina de fortalecimiento al control interno y auditoría. (anticorrupción)
- Recibir avisos del público en general sobre posibles actos de corrupción que se estén dando dentro de las Instituciones que componen el Órgano Ejecutivo.
- Realizar estudios y evaluación sobre avisos o quejas recibidos de diferentes Instituciones que componen el Órgano Ejecutivo, sobre indicios de corrupción.
- Asesorar a las Instituciones del Órgano Ejecutivo para fortalecer el sistema de Control Interno, en las áreas administrativas, financieras, legales y aspectos de control interno.
- Asesorar a diferentes Instituciones sobre la aplicación de los proceso de contrataciones aplicando la LACAP.
- Miembro de la comisión de evaluación de ofertas con el Banco Mundial.
- Preparación de términos de referencias para contratación de consultorías.
- Coordinar con cada una de las Auditorías Internas del Órgano Ejecutivo para la ejecución de Auditorías Especiales en sus Instituciones, para casos de quejas y avisos.
- Asesorar al Secretario de Participación, Transparencia y Anticorrupción, en diferentes temas.
- Implementar sistemas de registros y control internos para las donaciones de índole nacional e internacional, derivado a causa de la tormenta tropical IDA.
- Preparar los informes que debe de presentar nuestro país de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción (CNUCC) y la Convención Interamericana contra la Corrupción (CIC-MESICIC).
- Coordinar con las instituciones del Órgano Ejecutivo la presentación de más de 150 denuncias sobre indicios de corrupción ante la Fiscalía General de la República.

Dentro del trabajo que he realizado ha sido evaluar algunas UACIs del Órgano Ejecutivo para analizar cómo hacen los procesos de compras, entre las instituciones están: CEPA, FISDL, MOP, LNB, MARN, CONSAA, Ministerio de Salud, Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD), MAG, Fondo de Conservación Vial (FOVIAL), Instituto Salvadoreño del Seguro Social, (ISSS), etc.

He diseñado e implementado nuevo modelo para obtención de las solvencias vía web, que son presentadas por ofertante o contratista en las gestiones de compras que hace el Estado, coordinando todo el proceso con el ISSS, AFPs, M. de Hacienda e IPSFA, bajo el enfoque de transparentar las compras y la agilización de procesos.

He desarrollado conversatorios con los proveedores del Ministerio de Salud, para analizar las bases de licitación para ver la posibilidad de mejorarlas.

He desarrollado mecanismos de transparencia y mejora a los sistemas de control interno en todo el Órgano Ejecutivo como por ejemplo: La implementación de sistema de obtención de diferentes solvencias que deben presentar los proveedores a todo el Estado. También he implementado en la adopción de las Normas Internacionales de Auditoría Interna (IIA Global) y la Certificación para 39 auditores internos como Auditor Interno Gubernamental (CGAP).

He diseñado un modelo de quejas y avisos para todo el Gobierno Central, para mejorar la gestión de las Instituciones así como prevenir la corrupción.

He dirigido más de 500 casos de indicios de irregularidades como por ejemplo: la no construcción de la carretera de la Diego de Holguín el cual fue presentado a la FGR, también he llevado el caso del proceso de la no construcción del Hospital de Maternidad del proyecto RHESSA, Fideicomiso FECEPE, INFOCENTROS, he realizado evaluaciones a procesos de gestión en: el ISSS, ANDA al proceso de la compra de los medidores de agua, del proceso en la contratación de seguridad en 15 Instituciones del Ejecutivo hechos a la empresa COSASE, coordinar con la Defensoría del consumidor evaluaciones para no permitir el acaparamiento del frijol, evaluar casos de indicios de falsificación de documentos, coordinar la evaluación del proceso de contratación de puentes con la empresa Acrow en el MOP, coordinar la evaluación de indicios de corrupción de 16 licitaciones en el FOVIAL, he hecho un estudio sobre los indicios de irregularidades en la contratación de una empresa en CONSAA, se hizo estudio sobre el caso sobre el pago de viáticos a 2 directivos de CEL, en fin se han hecho más de 486 estudios sobre indicios de corrupción donde se ha coordinado con cada titular de las instituciones el tratamiento a seguir, de los cuales se han llevado más de 156 casos a la FGR para judicializarlos, así como brindar apoyos a todas las Instituciones del Órgano Ejecutivo.

He dirigido estudios sobre la expropiación de la finca el espino, finca Mátala en Ataco, proyecto habitacional Palmira, analice la ley LACAP para hacer las propuestas de reformas, así como al reglamento, también se han realizado análisis para mejorar la ley de la Corte de Cuentas y al proyecto de la Función Pública.

He apoyado en el análisis de las bases de licitación, en varias Instituciones como son: MOP, CEPA, LNB, MINSAL, FISDL, ISSS, ISSS, etc.

Actualmente soy parte del Grupo de expertos Gubernamentales por parte de El Salvador de la Convención de las Naciones Unidas de la lucha contra la Corrupción, la ONU para lo cual soy el punto focal, la ONU me capacitó en Panamá en septiembre de 2010 sobre el mecanismo a seguir para evaluar a los Estados Partes de la ONU de la Convención, siempre en el año 2010 a El Salvador, junto con Ucrania hemos realizado la evaluación a Chile en el cumplimiento de la Convención de la lucha contra la Corrupción de la ONU; en la segunda semana de marzo de 2011 hemos realizado la visita in situ junto con la ONU a Chile para verificar la implementación de la referida convención donde participaron en el examen las siguientes Instituciones de Chile: El Ministerio Público; El Ministerio de Hacienda; el Ministerio de Justicia; el Ministerio de Relaciones Exteriores; La Contraloría General de la República; La Unidad de Análisis Financiero; La Superintendencia de Valores y Seguros; las Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras; Chile Transparente; El Colegio de Contadores; La Cámara Chilena de la Construcción; la Bolsa de Comercio y la Bolsa de Comercio de Santiago. También integro un equipo de experto de América Latina y el Caribe que coordina Eurosocietal de España con fondos de la unión Europea en temas de lucha contra la corrupción y el fortalecimiento a los sistemas financieros reuniones llevadas en Uruguay y Perú. En julio de 2012 se coordina con todas las Instituciones Públicas de El Salvador la visita de la ONU junto con Bolivia y Singapur la visita in situ para la evolución hacia El Salvador la Convención contra la

Corrupción de la ONU. En agosto de 2012 el PNUD convoca a una reunión en Panamá para exponer las experiencias sobre los políticas de transparencia y anticorrupción que han impulsado algunos países de América Latina. Etc.

También forme parte del Grupo de Acción Financiera (GAFI), el cual es coordinado por la FGR.

Soy parte de un Convenio suscrito entre el Tribunal de Ética Gubernamental, el Instituto de Acceso a la información y la Secretaría de Participación Ciudadana, cuyo objetivo es coordinar esfuerzos que nos lleven a prevenir la corrupción en el país.

Coordino la mesa intergubernamental de expertos de las Convenciones Contra la Corrupción siendo la de las Naciones Unidas (CNUCC) y la Interamericana (CIC-MESICIC)

2. FUMIR Cleaning Services, S.A. de C.V.

Labore desde el 01 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2009.

Cargo: Gerente General.

Funciones realizadas

- Administrador de la empresa.
- Negociar contratos que brinda la empresa como son: Mantenimientos, limpiezas, reparaciones de equipo de bombeo, fumigaciones y personal outsourcing, todo esto por delegación de junta directiva.
- Contratar personal.
- Coordinar el área financiera.
- Controlar la parte contable.
- Negociar con los proveedores todos los productos que adquiere la empresa para su operatividad.
- Realizar compras en el extranjero de equipo para la empresa.
- Preparar la estrategia de ventas de forma mensual, trimestral y anual, con todo el personal.
- Pagar todos los impuestos de la empresa.
- Preparar presupuesto hacia los clientes.
- Supervisar trabajos de campo.
- Buscar la rentabilidad para los accionistas.
- Realizar reuniones con todos los clientes para el seguimiento de los servicios.

3. MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

- **Laboré desde septiembre de 1997 al 31 de diciembre del 2007.**

Cargo: Gerente de Auditoría Interna.

Funciones realizadas.

- Elaborar plan de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna para ser presentado al Titular del Ministerio y a la Corte de Cuentas de la República, en el plazo que establece la ley de la Corte.

- Elaborar la planeación de cada Auditoría.
- Efectuar las auditorías por áreas de Gestión, del presupuesto
- Ejecutar las auditorías financieras, especiales, etc.
- Coordinar el trabajo de cada uno de los auditores de la Gerencia de Auditoría Interna.
- Estudiar y Evaluar el Control Interno de la entidad.
- Elaborar los programas a desarrollar para cada una de las Auditorías a ejecutarse.
- Elaborar los papeles de trabajo de cada auditoría.
- Verificar si cada una de las aplicaciones contables estuviesen en acuerdo a la factura, el específico presupuestario y a la disponibilidad en el presupuesto.
- Verificar que los Controles Internos, implementados por la administración estén apegados a la Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República.
- Realizar arqueo de fondos a diferentes áreas.
- Realizar Arqueo de bienes.
- Realizar examen sobre el uso del combustible y de los vehículos de la Institución.
- Realizar examen al pago de planillas de toda la Institución.
- Examinar que los Estados Financieros del MARN como de los proyectos ejecutados por el MARN, estuviesen presentados razonablemente de acuerdo a Principios de Contabilidad Gubernamental.
- Evaluar que los procesos de compras estuviesen acorde a procedimientos y aspectos legales de acuerdo a la LACAP y su reglamento.
- Verificar el levantamiento de la toma del inventario del activo fijo de toda la Institución.
- Observar el levantamiento físico del inventario de materiales y recomendar la implementación a los sistemas de Controles internos para su mejora.
- Coordinar el trabajo de las auditorías externas de los proyectos.
- Realizar visitas de campo a los proyectos.
- Verificar pruebas de egresos e ingresos en las cuentas bancarias de todo el Ministerio.
- Verificar el proceso de los descargo de los inventarios obsoletos.
- Evaluar las áreas administrativas y financieras en todo su sistema de control interno implementado, para recomendar sus mejoras si hubiesen desviaciones al sistema de control.
- Evaluar los procesos de contrataciones de personal, desde el punto de vista auditoría.
- Evaluar los procesos de las áreas legales y técnicas, relacionadas con los permisos ambientales, así como los procesos de incumplimiento de ley de Medio Ambiente por parte de los titulares de los proyectos.
- Asesoré al área administrativa en el levantamiento del inventario de los activos fijos, así como sus procesos de control a seguir, al cierre de la SEMA para pasar a ser lo que hoy es el Ministerio de Medio Ambiente.
- Trabajé en el diseño de la organización de la UFI para que las unidades contables, presupuesto y tesorería trabajasen de acuerdo a lo que enmarca la ley SAFI.
- Elaborar el informe Preliminar (borrador) para ser leído y analizado con los auditados que estaban involucrados con los hallazgos e incorporando los comentarios de cada uno de los involucrados.
- Elaborar el archivo permanente como el corriente de la Gerencia de auditoría interna de la Institución.
- Me hice cargo de la Gerencia de la UACI solucionando todos los problemas de atraso en todos los contratos hasta dejarlos al día en el mes de junio de 2007.
- Me hice cargo del entrapamiento que existía para poner en marcha del nuevo edificio de la Institución en el año del 2003, a solicitud del Ministro Walter Jokisch., el cual lo ejecutamos en tres meses.

- Estuve directamente relacionado en toda la planificación de la Institución, así como implementar todo el sistema financiero y administrativo de la Institución desde su nacimiento.
- Trabajé junto con AID en el cierre de dos proyectos siendo ellos: PROMESA Y GREEN PROJECT.
- Evalué varios proyectos como fueron: Banco de Desarrollo Interamericano (BID), Protocolo de Montreal, Basilea, Agencia de Cooperación Internacional Española (AECI), Programa de Naciones Unidas (PNUD).
- He trabajado con la Dirección General de Gestión Ambiental en todos sus procesos.
- Asesoré a todas las áreas, como son: administración, finanzas, UACIs, servicios Generales, SNET, legales, áreas técnicas como fueron Patrimonio Natural. Gestión Ambiental, áreas Naturales Protegidas, proyectos, activos fijos, bodega, transporte, Recursos Humanos, Informática, etc.

4. Fundación Salvadoreña para el Desarrollo y Social - FUSADES

Cargo: Auxiliar del Contralor General y Contador de Fondos

Laboré de enero de 1993 a enero de 1997.

Funciones realizadas

- Fui el responsable de todas las gestiones financieras con todo el sistema financiero de la Institución.
- Elaboraba las necesidades de efectivos para todo FUSADES como analista de cuentas.
- Negociaba los depósitos a plazo y llevaba el control de estos con la banca.
- Solucionaba todo tipo de problema con la banca.
- Era el encargado de efectuar transferencias al exterior.
- Elaboraba los Cheques.
- Negociaba los préstamos bancarios y llevaba el control de ellos, en sus pagos.
- Implementamos y desarrollamos el Estado de Flujo de fondos de más de 60 cuentas bancarias.
- Trabajé con el Sistema de Teleproceso con los bancos en El Salvador.
- Elaboraba disponibilidades bancarias diarias de todo FUSADES.
- Elaboraba y revisé más de 60 conciliaciones Bancarias y solucionar con la banca aplicaciones no contabilizados por la Institución.
- Contabilizar diferentes transacciones de la fundación.
- Llevaba el control y liquidaciones de viajes al exterior de Ejecutivos y del personal de FUSADES.
- Llevaba el control de 40 Cuentas Corrientes, 20 Cuentas de Ahorro (en El Salvador) y 3 Cuentas en Dólares en el Exterior (USA) haciendo transferencias para que no se sobregiraran las cuentas de FUSADES.
- Elaboraba Estados Financieros de la Cartera de Créditos de FUSADES (EL SALVADOR-BAHAMAS).
- Analizaba la cartera de créditos de El Salvador y las Bahamas (Fideicomiso).
- Efectuaba aplicaciones como eran recibos de pagos de Cartera de Crédito.
- Efectuaba liquidaciones (gastos) de cuentas de oficina de New York y Miami (pagar Sueldos, Impuestos en estos 2 estados de la USA).
- Llevaba el control de fondos de proyecto del F.I.S. (FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL) dados a FUSADES para su administración en proyectos.
- Efectuaba arquezos a todas las cajas de la Institución.
- Efectuaba Auditoría de Cartera de Crédito (PROPEMI - FUSADES).
- Emitía reportes de la Cartera de Créditos de Convenio con A.I.D.

- Analizaba la mora de los Créditos del Convenio de A.I.D.
- Emitía reportes de la cartera de crédito por antigüedad de mora por clientes.
- Analizaba el movimiento de la Cartera para un determinado período
- Coordinaba aplicaciones de pagos de clientes de PROPEMI no aplicados por el departamento de crédito.
- Controlaba y contabilizaba los fondos donados por USAID.
- Contabilizaba diferentes operaciones de la actividad de FUSADES.
- Solicitaba estados de cuentas a los diferentes bancos.
- Solicitaba confirmaciones de saldos de cuentas corrientes a los bancos.
- Evaluaba que se cumplieran los procedimientos de los manuales operativos de todos los departamentos de FUSADES.
- Verificaba que los desembolsos reuniesen los requisitos, que exigen los manuales operativos.
- Asistía a la empresa, con las firmas de auditorías externas, cuando se daban las auditorías.
- Llevaba el control de las operaciones contables de todos los departamentos de tal manera que llegaran a un archivo maestro de la contabilidad, para que, de ahí se pudiese elaborar los distintos balances y la consolidación.
- Controlaba que las operaciones estuviesen debidamente aplicadas en la contabilidad.
- Conciliaba la Cartera de Crédito de PROPEMI, auxiliares versus contabilidad.
- Verificaba los problemas de los clientes con las aplicaciones de sus créditos en el departamento de PROPEMI (Programa de la Pequeña y Mediana Empresa).
- Asistía al departamento de presupuesto.

5. Auditor- en Despacho Cruz González y Asociados desde el año de 1989 a 1997.

- Planificaba y ejecutaba las diferentes auditorías a empresas del sector privado.
- Diseñaba y legalizaba los sistemas contables.
- Implementaba los sistemas de Controles Financieros y Administrativos.
- Legalizaba los libros contables.
- Legalizaba los libros del I.V.A.
- Realizaba las declaraciones y pago de IVA.
- Llevaba contabilidades de empresas.

OTROS TRABAJOS

1. CONTABILIDAD EN EL SECTOR PUBLICO

Actualizar la contabilidad en la Universidad de El Salvador en el departamento de bienestar laboral de dos años de atraso de la misma, trabajo llevado en el año 1992.

2. MARN - Valor agregado a mis funciones

- Colaboré en la organización del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales cuando esta cartera de Estado inicio sus operaciones.

- Colaboré en solucionar procesos de compras que tenía la UACI que los mismos estaban vencidos en el año 2007, haciéndome cargo de toda su administración.
- Colaboré en desentrampar la ejecución del proyecto de las obras de mitigación de la montaña del derrumbe de las Colinas de la Ciudad de Santa Tecla.
- Implemente el sistema de control interno sobre la base del informe COSO en el Ministerio de Medio Ambiente.
- Reorganice la parte legal, administrativa e Inspectoría ambiental en el proceso de los permisos ambientales del Ministerio de Medio Ambiente.
- Realice toda la coordinación administrativa y financiera con el ISTA en la remodelación del nuevo edificio del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, situado en las instalaciones del ISTA, junto con ingenieros, arquitectos, informáticos, etc.

3. CONSULTORÍAS EXTERNAS REALIZADAS

- Implemente el sistema de Control Interno a dos empresas dedicadas a la compra y venta de materiales médicos y legalizar ambas empresas para su operatividad (TECNIMED, S.A. DE C.V. y SALMED, S.A. de C.V.)
- Asesorar en materia financiera, administrativa, y legal al Director del Hospital Nacional San Juan de Dios de Santa Ana en el período de agosto a septiembre del año 2009.
- Asesorar en los procesos de compras que se llevan en la UACIs en el año 2009 en los hospitales Nacionales de Metapán y Ahuachapán.
- De octubre a diciembre de 2009, brinde apoyo a la Subsecretaria de Transparencia y Anticorrupción en el inicio y la organización de la misma.

Trabajos anteriores

4. PROFESOR DE TENNIS

- De 1983 a 1990 entrenador de tenis del Liceo San Luis de Santa Ana (colegio Marista).
- De 1991 a 1992 entrenador de tenis en el Club Tecleño de Santa Tecla.

5. DOCENCIA

Impartí instructoría de la materia de Contabilidad II en la Universidad de El Salvador en el año de 1992, en San Salvador.

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE:

- Ley de la Corte de Cuentas de la República de El Salvador.
- Normas Técnicas de Control Interno emitidas por la Corte de Cuentas.
- Reglamento para el uso y control de vehículos nacionales emitido por la corte de cuentas.
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP), su reglamento y su manual de aplicación y sus reformas.
- Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República de El Salvador.
- Ley y reglamento del Sistema de Administración Financiera del Estado.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y sus reformas.
- Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento.
- Ley del ISSS.
- Ley del INDES.
- Ley de acceso a la información pública.
- Código tributario y su reglamento
- Código de comercio.
- Código de trabajo.
- Código Municipal.
- Código de salud.
- Normas de adquisiciones del BIRF
- Manual de procedimientos del ciclo presupuestario de las unidades financieras institucionales...
- Conocimiento completo sobre la conformación de las unidades financieras institucionales.
- Procesos de licitación con fondos del BID.
- Ley de asuetos, vacaciones y licencias de empleados públicos.
- Disposiciones Generales de Presupuesto.
- Políticas del banco sobre auditoria de entidades y proyectos AF - 100.
- Requisitos de auditoría independiente AF- 300 del BID.
- Principios de contabilidad gubernamental.
- Reglamentos especiales para el control de los recursos del Estado emitido por parte de la Corte de Cuentas de la República de El Salvador.
- Ley de Medio Ambiente y sus reglamentos.
- Normas de Contabilidad Internacional.
- Normas Internacionales de Auditoría.
- Normas Internacionales de Auditoría Interna.
- Sistema contables privados y gubernamental.
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.
- El sistema de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda.
- Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción (UNCAC).
- Convención Interamericana contra la corrupción. (CIC)
- Y toda la normativa relacionada con el control de los recursos del Estado.

ESTUDIOS REALIZADOS

- ✓ PRIMARIA Y SECUNDARIA DE 1974- 1979

Escuela Nicolás J. Brand San Salvador

✓ **TERCER CICLO DE 1980- 1982**

Liceo Stanford de San Salvador

Instituto José Matías Delgado San Salvador

✓ **BACHILLERATO DE 1983-1986**

Instituto Nacional de Santa Ana (INSA)

✓ **ESTUDIOS SUPERIORES**

Graduado en 1994 de la Universidad de El Salvador, título obtenido Licenciado en Contaduría Pública.

EDUCACIÓN CONTINUA (PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS Y CONFERENCIAS).

1. Participo en 2 Talleres impartido por la Oficina de las Naciones Unidas Contra el Delito y la Droga en El Salvador, sobre el mecanismo a seguir para la evaluación del segundo informe de país de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción, realizado en abril y junio de 2016.
2. **Curso sobre los Delitos contra la Administración Pública** impartido por el Consejo Nacional de la Judicatura, realizado del 21 al 24 de abril de 2015.
3. **Curso en prevención y gestión de riesgos de corrupción para el sector público en América Latina**, de mayo a julio de 2013, impartido por el instituto Latinoamericano de Liderazgo y Gestión Pública y la Escuela virtual del PNUD.
4. **Taller de preparación para optar a la Certificación (CGAP)**, Profesional en Auditoría Gubernamental Internacional, impartido por el Instituto de Auditoría Interna en el mes de junio de 2013.
5. **Diplomado en Normas Internacionales de Auditoría Interna**, de junio 2013 a noviembre de 2013. Impartido por el por el Instituto de Auditoría Interna.
6. **Curso en línea sobre la Prevención y Gestión de Riesgos de Corrupción para el Sector Público en América Latina**, de mayo a julio de 2013, realizado por el PNUD regional de Panamá.
7. **Simposio Iberoamericano de alto nivel sobre buen gobierno: el fortalecimiento ético y las políticas de integridad como instrumento para el desarrollo sostenible, la calidad democrática y la cultura de la legalidad**, realizado en asunción, Paraguay de mayo de 2013
8. **Seminario taller sobre la implementación sobre Normas Internacionales de Auditoría Interna**, impartido por el Instituto de Auditoría Interna de El Salvador realizado en el mes de julio de 2011.
9. **Primer Congreso Internacional sobre Derecho Administrativo**, impartido por la Corte Suprema de Justicia de El Salvador, realizado en el mes de septiembre del año 2011.
10. Solución de conflictos bajo el método de Harvard, **realizado en el mes de noviembre del 2009.**
11. Diplomado en Auditoría Interna, **impartido de junio a noviembre del año 2007, por parte del Colegio de Contadores Públicos de El Salvador.**
12. Taller sobre modificación de las Normas de Auditoría Gubernamental del El Salvador, **impartido por la Corte de Cuentas el día 22 de noviembre del año 2007.**

13. Capacitación práctica, sobre el manejo del sistema SAFI, por 15 días completos en el mes de diciembre del año 2005, **impartido por el Ministerio de Hacienda, obteniendo una calificación de 9.50**
14. Seminario impartido por la Corte de Cuentas, sobre las nuevas Normas Técnicas de Control Interno, de acuerdo al modelo del Informe COSO, **en el mes de diciembre del año 2004.**
15. **Seminario, denominado “Presentación de Normas Internacionales de Auditoría y Programa institucional de Control de Calidad de Práctica Profesional, realizada el 30 de marzo del año 2004, dictado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría y Auditoría.**
16. Congreso de Contadores de El Salvador, Las NICs su análisis y aplicación, hacia la internalización Contable, **realizada del 19 al 21 de noviembre del 2002, dictada por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría.**
17. Un año en la participación de “Programa de Desarrollo de Competencias Directivas, **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia y ejecutada por el HayGroup de España, durante todo el año del 2002.**
18. Seminario Contabilidad y Auditoría Externa para Fondos del BID, **realizada por el Banco Interamericano de Desarrollo, del 19 al 20 de junio del 2002.**
19. Seminario “Aplicación de Normas Profesionales en la Ejecución de Auditorías de Gestión”, **realizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores” conjuntamente con el Instituto Salvadoreño de Contadores Públicos” del 16 al 19 de octubre del año 2001.**
20. Curso de Auditoría Gubernamental, realizado en el Centro de Capacitación y Negocios, S. A de C.V. **del 14 de Septiembre al 5 de octubre del 2001.**
21. Seminario sobre Alternativa efectiva para la solución de Conflictos, **realizado el día 11 y 12 de Octubre de 2000.**
22. Curso sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública” del 18 de mayo al 6 de julio del año 2000, **realizado por la Fundación de Estudio para la Aplicación del Derecho.**
23. Seminario sobre la Auditoría Gubernamental en un contexto ético, normativo y Legal, **realizado el día 23 de Junio de 2000.**
24. Seminario denominado “Formación de Auditores” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada toda la cuarta semana del mes abril del 2000.**
25. Seminario denominado “Técnicas para crear y medir la Satisfacción del Cliente” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada toda la segunda semana del mes julio del 2000.**
26. Seminario denominado “Dirección de Personal” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada toda la primera semana del mes junio del 2000.**
27. Seminario denominado “Integración de equipos de trabajo” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada toda la segunda semana del mes mayo del 2000.**
28. Seminario denominado “Formación de Facilitadores” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada en el mes de abril del 2000.**
29. Seminario denominado “Cambio Actitudinal” **realizada por la Secretaria Técnica de la Presidencia de la República, ejecutada toda la primera semana del mes abril del 2000.**
30. Curso sobre la Administración, Control y Fiscalización de los Bienes del Estado, **del 24 de noviembre al 3 de diciembre del año de 1999, realizado por la Fundación de Estudio para la Aplicación del Derecho.**
31. Seminario Taller denominado “ La auditoría operativa, una nueva forma de fiscalizar la gestión de las entidades y organismos del sector público, **dictada por la Asociación de Auditores Gubernamentales de El Salvador, realizada el 30 de octubre de 1999.**
32. Seminario sobre la elaboración de Papales de Trabajo bajo sistemas computarizados **Seminario impartido por el Instituto Salvadoreño de Contadores de El Salvador el día 02 de julio de 1999 impartido por dos consultores mexicanos llevado a cabo en el Hotel Princes San Salvador.**

33. Foro Nacional “Transparencia en la Gestión Pública un Compromiso de Nación” **dictado por la Corte de Cuentas de la República el día 29 de abril de 1999.**
34. Curso sobre “Contabilidad Gubernamental” **impartido por el Ministerio de Hacienda desarrollado 16 de noviembre al 9 de diciembre de 1998, para lo cual obtuvo la certificación como contador gubernamental.**
35. Seminario Sobre “Trabajos en Equipos” **dictado por SPC Servicios Profesionales de Consultoría, S. A. De C.V. del 24 al 25 de noviembre de 1998.**
36. Seminario Taller sobre “Formación de Auditores de Calidad ISO 9000” **dictada por el Español Lic. Jesús Moya Lledó, miembro certificador de SGS Tecnos, S.A. de España del 12 al 14 de noviembre de 1998.**
37. Seminario sobre “Motivación Personal para Gerentes “**realizado del 19 al 20 de octubre de 1998, dictado por Acción Consultores.**
38. Seminario Sobre “Planeación Estratégica “, **dictada por el Mexicano Lic. Federico Ramírez González, a través de CONSADE S.A. DE C.V. en FUSAL del 30 de septiembre al 01 de octubre de 1998.**
39. Seminario sobre “ Género “ **en el mes de agosto de 1998.**
40. Seminario taller denominado “Sensibilización en el Enfoque de Género “**en el mes de diciembre de 1997 en Hotel San Ignacio entre pinos Chalatenango.**
41. V Convención y III Congreso Centro Americano de Contadores Públicos, denominado “Visión integral del Contador Público Centroamericano “**realizado del 23 al 25 de julio de 1998.**
42. Seminario sobre “Gestión Pública Vrs Auditoría Gubernamental “**dictado por la Asociación de Auditores Gubernamentales de El Salvador, el 8 de julio de 1998.**
43. Curso Sobre “Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República de El Salvador”, **impartido por la Corte de Cuentas del 25 al 29 de mayo de 1998 y aprobado.**
44. Seminario sobre” Normas de Internacionales de Contabilidad “, **dirigido por la “Prince Water House Coopers” en el mes de diciembre de 1997.**
45. Participación en la IV Convención de Contadores de El Salvador denominado “La armonización contable y unidad gremial: un reto imperativo ante la globalización “**realizado del 3 al 5 de julio de 1996.**
46. Seminario sobre “Normas Financieras “**impartido por el Colegio de Contadores en 1992.**
47. Estudie Ingles en la Universidad de El Salvador, los días sábados toda la mañana, lleve hasta el nivel V (un año), durante el año del 2006.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES

1. Participación en la séptima período de sesiones del Grupo de Examen de la Aplicación de la Convención de Naciones Unidas Contra la Corrupción (UNCAC), realizada del 20 al 24 de junio de 2016 en la ciudad de Viena, Austria.
2. Participación en al IV Reunión de la Conferencia de los Estados Parte, del Mecanismos de Seguimiento de la implementación de la Convención Interamericana contra la corrupción (MESICIC) realizada a la OEA-Washington Estados Unidos del 13 al 16 de diciembre de 2015.
3. Participación en los Debates y lecciones aprendidas contra la corrupción por parte de Corea del Sur y Singapur, realizado en Seúl Corea del Sur del 29 al 30 de enero de 2015.
4. Participar en el 5° periodo de secciones del Grupo de Expertos sobre el Examen de la Aplicación de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción, en junio de 2014, para lo cual brinde una conferencia a más de 160 países, para mostrar el modelo que sigue El Salvador de la Convención, la UNODC envió felicitaciones a nuestro gobierno por el buen trabajo que realice.

5. Participación en Foro Internacional para prevenir la Corrupción, organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública, la Universidad Juárez autónoma de Tabasco y el Instituto de Administración Pública de Tabasco, realizado en Tabasco México en septiembre y octubre de 2013
6. Participación en el 4º período de sesiones del grupo de trabajo intergubernamental de composición abierta sobre prevención de la corrupción, relacionada con la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción. realizada en Austria- Viena del 26 al 28 de agosto del año 2013.
7. Participación en Simposio Iberoamericano de alto nivel sobre buen gobierno: El fortalecimiento ético y las políticas de integridad como instrumento para el desarrollo sostenible, la calidad democrática y la cultura de la legalidad, en Asunción, Paraguay, en mayo de 2013.
8. Participación en Taller Regional, de la CNUCC a las políticas anti-corrupción en América Latina, celebrado en Panamá del 22 al 24 de agosto de 2012.
9. Encuentro de la Institucionalidad Democrática y de Justicia y Seguridad Ciudadana en el desarrollo de la línea de acción "Transparencia y Lucha Contra la Corrupción", realizado en Lima Perú en noviembre de 2011, llevado por parte del proyecto Eurososial II de España financiado por la Unión Europea.
10. Encuentro de programación del Área Temática de Finanzas Publicas en la línea de acción "Fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y equidad de las finanzas públicas" que se llevó a cabo en octubre de 2011 en Montevideo, Uruguay. Desarrollado por parte del proyecto Eurososial II de España financiado por la Unión Europea.
11. Visita in situ realizada a Chile en marzo de 2011, para evaluar a ese país sobre el cumplimiento de la Convención de las Naciones Unidas de la Lucha contra la Corrupción.
12. Taller para expertos Gubernamentales latinoamericanos realizado en septiembre/octubre de 2010 en la ciudad de Panamá organizado por parte de la Organización de las Naciones Unidas para conocer e implementar como país la metodología de la autoevaluación tanto para ser examinados, así como examinadores que diseñó la ONU en relación a la Convención de las Naciones Unidas de la Lucha contra la Corrupción, financiado por la ONU.
13. Participación en la XXIII Conferencia Interamericana de Contabilidad, realizada en agosto de 1999, en San Juan Puerto Rico, denominado "El Contador: Pensador Estratégico Forjador del Futuro".
14. Participación en la XI Conferencia Internacional a Administradores Gubernamentales, realizado en marzo, Miami-Estados Unidos en 1999

SEMINARIOS/ CONFERENCIAS QUE HE IMPARTIDO

1. Taller brindado a la Cooperación Sueca Wef effec y a sus actores, sobre "La Corrupción en El Salvador , como identificarla y denunciarla, y el papel de la sociedad ante esta figura" realizado en junio de 2013.
2. Curso impartido sobre Control Interno Gubernamental, Auditoría Interna y Externa, Componentes del Control Interno(COSO) y el proceso de los Juicios de Cuentas a la Academia de Seguridad Pública dirigido a inspectores, oficiales de la PNC, llevado en abril de 2013.
3. **Taller impartido en el mes de agosto de 2012 al Ministerio de Gobernación**, sobre que es control interno y la relación con la Auditoría Interna.
4. **Conferencia en el segundo Congreso de auditores Internos en agosto de 2010, sobre La inserción de los comités de auditoría en el Sector Público - Gobierno Corporativo" organizado por el Instituto de Auditores Internos filial El Salvador.**
5. Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas, **impartida en el mes de Abril del 2000 a todos los Directores, Gerentes, Jefes de División, personal administrativo y financiero del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales.**

6. Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, impartida en el mes de Agosto del 2000 a todos los Directores, Gerentes, Jefes de División, personal administrativo y financiero del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
7. Capacitar a todos los Gerentes, Direcciones Generales, Jefaturas, a la UFI, en cómo implementar el sistema de control interno de acuerdo al informe COSO.

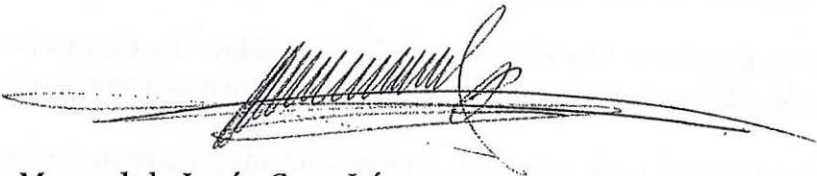
HABILIDADES Y DESTREZAS

- Manejo de Programas de Windows (Word, Excel, PowerPoint)
- Internet - correo electrónico
- Manejo de Contómetro
- Manejo de Sistemas de redes Contables
- Manejo de Fotocopiadoras y Fax.
- Trabajo en equipos.
- Conocimiento sobre análisis de Estados Financieros, efectuando índices financieros.
- Implementación de sistemas de control interno tanto en el sector público como en el privado.

MIEMBRO

- Inscrito en el Consejo de la Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría de El Salvador, con número 2021 (autorización).
- Miembro del Grupo de experto Gubernamentales por El Salvador de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción.
- Miembro de Junta Directiva desde julio de 2014 a la fecha, de la Compañía de Alumbrado Eléctrico Cucumacayan.

Esta información y sus anexos solo podrá ser divulgada de acuerdo principalmente a lo establecido a los Art. 24 y 25 de la Ley de acceso a la información pública.



Manuel de Jesús Cruz López

San Salvador julio de 2016.

Incluye 51 atestados, junto con título académico.