



**FORMULARIO PARA LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**



**1. IDENTIFICACIÓN**

<b>Nombre / Título del Puesto:</b>	Director de Comunicaciones y Tecnología
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Secretario de Participación, Transparencia y Anticorrupción
<b>Dirección / Gerencia</b>	Dirección de Comunicaciones y Tecnología
<b>Departamento:</b>	Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción
<b>Puestos que supervisa:</b>	Subdirector de Comunicaciones y Tecnología Coordinador de Comunicaciones Coordinador de Tecnología Especialista en Redes Sociales Programador y Desarrollador Periodista Técnico Multimedia Técnico en Comunicaciones Diseñador Web y Gráfico
<b>Cantidad de Puestos:</b>	9
<b>Fecha:</b>	Junio / 2015
<b>Segmento, nivel y/o familia de puestos:</b>	

**2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Dirigir, coordinar y supervisar el trabajo del equipo estratégico y técnico responsable de implementar las políticas, estrategias y mecanismos de Comunicación y Tecnología que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.

**3. FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS**

1. Dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de los fines y actividades encomendadas a la Dirección de Comunicaciones y Tecnología.
2. Dirigir, coordinar y supervisar al equipo estratégico y técnico responsable de implementar los mecanismos de comunicación y tecnología que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción en el marco de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.
3. Dirigir, coordinar y apoyar la elaboración y formulación de estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con la Dirección de Comunicaciones y Tecnología.
4. Dirigir, controlar y monitorear los planes y estrategias de la Dirección de Comunicaciones y Tecnología, rindiendo los informes que le sean solicitados, de acuerdo a lo establecido por su Jefe Superior inmediato.
5. Definir la elaboración y difusión de los materiales, publicaciones y productos comunicacionales que sean fundamentales para alcanzar los objetivos de la de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, de acuerdo a lo establecido por su Jefe Superior inmediato.
6. Establecer relaciones de coordinación con las instituciones del Órgano Ejecutivo y Entidades Oficiales Autónomas a fin de contribuir a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
7. Establecer relaciones de coordinación con organizaciones sociales que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
8. Impulsar procesos de comunicación e implementación de herramientas tecnológicas que sean requeridos para lograr los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción,
9. Impulsar acciones de fomento de la cultura de valores cívicos y comunicación social que contribuyan a alcanzar los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.



- 10 Impulsar procesos de cooperación con instituciones y organismos públicos, privados, nacionales e internacionales a fin de conseguir los objetivos de trabajo de la Dirección de acuerdo a lo establecido en el Plan estratégico de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
11. Coordinar con la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia aquellos temas que sean necesarios para alcanzar los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
12. Realizar otras actividades delegadas por el jefe superior inmediato en relación al puesto que contribuyan a alcanzar los objetivos de de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.

#### 4. ESTRUCTURA DEL PUESTO

Título del Puesto	Función Básica
Subdirector de Comunicaciones y Tecnología	Coordinar y supervisar al equipo estratégico y técnico responsable de implementar los mecanismos de comunicación y tecnología que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción en el marco de los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Dirigir, controlar y monitorear los planes y estrategias de la Dirección de Comunicaciones y Tecnología, rindiendo los informes.
Coordinador de Comunicaciones	Coordinar y supervisar al equipo estratégico y técnico responsable de implementar los mecanismos de comunicación que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción en el marco de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.
Coordinador de Tecnología	Coordinar y supervisar al equipo estratégico y técnico responsable de implementar los mecanismos de tecnología que contribuyan a los objetivos de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción en el marco de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.
Especialista en Redes Sociales	Desarrollar estrategias que comunicación digital en redes sociales que permitan potenciar el trabajo que desarrolla la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción así como atender los distintos canales de redes sociales e interactuar con la ciudadanía y otras organizaciones por esos medios.
Programador y Desarrollador	Desarrollar productos y herramientas tecnológicas (páginas web, aplicaciones, entre otras) que permitan potenciar el trabajo que desarrolla la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
Periodista	Desarrollar estrategias que comunicación que permitan potenciar el trabajo que desarrolla la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción así como publicar artículos y otros materiales multimedia que estén alineados a la estrategia comunicacional de la Secretaría.
Técnico Multimedia	Desarrollar productos comunicacionales en video y audio que permitan potenciar el trabajo que desarrolla la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
Técnico en Comunicaciones	Apoyar el trabajo que desarrolla la Dirección de Comunicaciones y Tecnología en distintos proyectos que estén enmarcados en la estrategia de comunicación de la SPTA.





Diseñador Web y Gráfico	Desarrollar productos comunicacionales en imagen que permitan potenciar el trabajo que desarrolla la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
-------------------------	---

## 5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

### 5.1. Resultados Principales.

- Política de Comunicaciones de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.
- Planes, programas y proyectos relacionados a la Dirección de Comunicaciones y Tecnología.
- Mecanismos implementados de comunicación o tecnología que contribuyan a los objetivos de la Secretaría.

### 5.2. Marco de Referencia para la Actuación.

- Constitución de la República.
- Leyes, Reglamentos y Normativas Nacionales.
- Ley de Acceso a Información Pública.
- Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.
- Plan Quinquenal de Desarrollo.
- Plan Estratégico y Operativo de la Secretaría.
- Estrategia de Comunicaciones del Gobierno.
- Estrategia de Comunicaciones de la Secretaría.

## 6. PERFIL DE CONTRATACIÓN

### 6.1. Formación Básica. I: Indispensable ó D: Deseable.

No es indispensable un nivel de formación académica

Certificado de 6º Grado <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D	Título Técnico Especializado (2 – 4 años) <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D <b>Especialidad:</b>
Certificado de 9º Grado <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D	Grado Universitario <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D <b>Especialidad: Licenciado en comunicaciones y Periodismo, Administrador de Empresas, Licenciatura en Política, Licenciatura en Relaciones Internacionales ó Carreras Afines.</b> <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D
Bachiller General (2 años) <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D	Grado Post - Universitario de Maestría <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> D <b>Especialidad: Maestría en Comunicaciones, Maestría en Política ó Maestrías Afines.</b>
Bachiller Técnico Vocacional (3 años) <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D <b>Especialidad:</b>	Grado Post - Universitario de Doctorado <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D <b>Especialidad:</b>

Para la formación establecida como **indispensable**, indique por qué se requiere:  
Por el grado de responsabilidad y conocimientos que se requieren para desempeñar las funciones.

Idioma: <b>Cuál? Inglés Avanzado</b> <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D	¿Por qué?
---	-----------

### 6.2. Conocimientos Específicos. I: Indispensable ó D: Deseable.

1. Conocimientos en técnicas comunicación y redacción.	<input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D
2. Conocimientos en tecnologías y lenguajes de programación.	<input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D
3. Conocimientos en manejo efectivo de redes sociales.	<input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> D



4. Experiencia en producción y edición de imágenes, video y audio.	<input checked="" type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> D
5. Metodologías para la implementación de sistemas de planificación.	<input type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> D
6. Diseño y ejecución de programas de formación y capacitación.	<input type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> D
7. Elaboración de documentos conceptuales o metodológicos, artículos o libros	<input type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> D
8. Conocimientos de la realidad nacional y análisis político.	<input checked="" type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> D

### 6.3. Experiencia Previa.

Requiere Experiencia Previa de Trabajo: ● Si ○ No (en caso de "No" omite esta sección)

PUESTO O TRABAJO PREVIO NECESARIO	HASTA 1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 4 AÑOS	DE 4 A 6 AÑOS	MAS DE 6 AÑOS
Coordinación en temas Afines empresa Pública o Privada.		X			
Experiencia en comunicación digital.		X			
Experiencia en trabajo con jóvenes y Redes Sociales.		X			

### 7. OTROS ASPECTOS

- Compromiso con el servicio público
- Orientación a Resultados.
- Orientación al ciudadano.
- Impacto Influencia
- Trabajo en Equipo
- Gestión de Equipos
- Pensamiento Analítico y Conceptual
- Buenas relaciones interpersonales