



## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 17/FAE-SECOP/17

**NOSOTROS: EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ**, de [REDACTED] [REDACTED]  
Empresario, del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] con  
Documento Único de Identidad número [REDACTED]  
[REDACTED], y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED]; actuando en mi calidad de **Secretario de Comunicaciones** de la  
Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, calidad que  
compruebo con: **a)** Decreto Ejecutivo número Cuarenta y tres, de fecha veinticinco  
de marzo de dos mil quince, en el que consta la creación de la "Secretaría de  
Comunicaciones", que en adelante podrá denominarse "La Secretaría" o  
"Presidencia de la República/SECOP"; **b)** Acuerdo Ejecutivo número Doscientos  
tres, de fecha quince de abril de dos mil quince, en el que consta mi nombramiento  
como Secretario de Comunicaciones, y como tal, también actúo en nombre y  
representación de Radio Nacional de El Salvador y Canal Diez Televisión  
Educativa y Cultural, según el artículo cincuenta y dos-B, inciso segundo numeral  
seis del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el que se me otorgan entre  
otras atribuciones la Dirección y Administración de dichos medios de  
Comunicación, y Acuerdo Ejecutivo número trescientos cincuenta y siete de fecha  
quince de abril de dos mil once, emitido por el Ministerio de Hacienda mediante el  
cual se modifica el nombre del Fondo de Actividades Especiales del Sistema  
Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones, y con las  
facultades suficientes para celebrar actos como el presente, y que en adelante me  
denominaré "**EL CONTRATANTE**"; y [REDACTED] de  
[REDACTED] [REDACTED] Estudiante, del domicilio de [REDACTED]  
[REDACTED] con Documento Único de Identidad número  
[REDACTED] expedido por el Registro Nacional

de las Personas Naturales en [REDACTED] departamento de [REDACTED] con fecha [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]



que en adelante se denominará "LA CONTRATISTA"; convenimos en celebrar el Contrato de Servicios Profesionales de carácter Temporal, el cual se sujetará a las estipulaciones siguientes: a) **NATURALEZA DEL SERVICIO:** La Contratista, prestará sus servicios profesionales como **PRESENTADOR**, en las oficinas de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, Canal Diez Televisión Educativa y Cultural, tendrá como obligaciones las asignadas por las leyes laborales, sus reglamentos; así como, aquellas que específicamente correspondan y/o sean determinadas en forma verbal o escrita por el superior asignado. b) **DURACIÓN DEL CONTRATO Y TIEMPO DEL SERVICIO:** el presente Contrato se celebra por el plazo contado durante los días uno de enero hasta el treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete. Durante todo este plazo la Contratista prestará sus servicios al Contratante.- c) **LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en Canal 10 Televisión Educativa y Cultural- d) **HORARIO Y JORNADA LABORAL:** La jornada laboral en que la Contratista desempeñará sus labores profesionales o técnicas será de CUATRO HORAS LABORALES, con el siguiente horario: de las siete horas y treinta minutos a las once horas y treinta minutos de lunes a viernes, o según actividad a realizar. Acordamos que los horarios podrán ser modificados según conveniencia de la Institución contratante, cuando las necesidades del servicio lo ameriten, o cuando el jefe inmediato de la Contratista lo crea necesario y siempre por cualquier razón debidamente motivada.- e) **REMUNERACIÓN:** La Contratista recibirá como pago mensual en concepto de honorarios por la prestación de sus servicios profesionales o técnico, la cantidad de DOSCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 200.00), menos los respectivos descuentos de ley.- f) **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** I. La Contratista se obliga a cumplir de manera diligente y eficiente las funciones plasmadas en la descripción de su cargo, las que se establecerán en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de la



República, así como a guardar las reservas y discreciones en los asuntos de que tenga conocimiento; II. La Contratista gozará de las prerrogativas establecidas en la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, las Disposiciones Generales de Presupuestos y otras prestaciones que el Contratante autorice; está sujeto, especialmente, a las obligaciones emanadas de la Ley de Ética Gubernamental y del artículo treinta y cuatro del Reglamento Interno y de Funcionamiento de la Presidencia de la República; III. La Contratista autoriza al Contratante para que de su pago mensual se realicen los descuentos autorizados por las leyes pertinentes; y IV. La Contratista no podrá prestar servicios de consultoría y similares a particulares externos a la Presidencia de la República, considerándose que tales actividades son incompatibles con el desempeño del cargo. Sólo se considerarán actividades permitidas la pertenencia a órganos colegiados de instituciones públicas y actividades *ad honorem* dentro de estas o el ejercicio de la docencia, para lo cual el contratante deberá autorizar ausencias razonables en el desempeño de las labores; V. La Contratista deberá presentarse puntualmente, de forma continua, al desempeño de sus labores, salvo causa justificada; VI. En relación a los recursos de todo tipo, que le son entregados por la institución para llevar a cabo sus funciones, la Contratista se compromete a resguardar la seguridad, rendimiento y privacidad de los mismos y colaborar para que sirvan eficazmente a los fines propios de la Institución. En el caso específico de los recursos informáticos, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido para el uso de todo tipo de recursos, la Contratista deberá utilizarlos, atendiendo los lineamientos que emita la Dirección de Innovación Tecnológica e Informática o quien realice sus funciones. **g) DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** I. El Contratante se obliga a pagar mensualmente los honorarios pactados por los servicios que la Contratista desempeñe; II. El Contratante está facultado para requerir los servicios del Contratista de acuerdo a la función que se establecerá para el cargo en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de La República. III. El Contratante reconocerá a la Contratista, el pago de viáticos y transporte, cuando para el debido cumplimiento de sus funciones, viaje en Misión Oficial dentro o fuera del territorio de la República, de conformidad a lo

establecido en el artículo ciento cinco de las Disposiciones Generales de Presupuestos en sus números uno, dos y tres, así como también en el Reglamento General de Viáticos vigentes; IV. El Contratante por falta de puntualidad e inasistencia de la Contratista, puede efectuar los descuentos de sueldo correspondiente, de acuerdo al artículo noventa y nueve de las Disposiciones Generales de Presupuestos, sin perjuicio de la terminación anticipada del Contrato generada por el incumplimiento del literal f) del presente.-

**h) DISPOSICIONES ESPECIALES:** El Contratante para garantizar el pago del presente Contrato, declara que se cuenta con los fondos disponibles en Fondo de Actividades Especiales del Sistema Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones autorizado por el Ministerio de Hacienda.- **i) TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato terminará con la extinción del plazo pactado en su literal b) y de forma anticipada por: 1. Resolución de la Presidencia de la República cuando a su juicio se justifique su terminación; 2. Por las causales de despido o destitución contempladas en la legislación vigente; 3. Por el incumplimiento de las obligaciones de la Contratista; 4. Por mutuo consentimiento; o 5. Por renuncia de la Contratista. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato que consta de tres ejemplares, en original de igual tenor y fuerza obligatoria, en la ciudad de San Salvador a los seis días del mes de enero de dos mil diecisiete.-



**EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DE COMUNICACIONES**  
**DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**



**CONTRATISTA**



## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 41/FAE-SECOP/17

**NOSOTROS: EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ**, de [REDACTED] [REDACTED]  
Empresario, del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], con  
Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]; actuando en mi calidad de **Secretario de Comunicaciones** de la  
Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, calidad que  
compruebo con: **a)** Decreto Ejecutivo número Cuarenta y tres, de fecha veinticinco  
de marzo de dos mil quince, en el que consta la creación de la "Secretaría de  
Comunicaciones", que en adelante podrá denominarse "La Secretaría" o  
"Presidencia de la República/SECOP"; **b)** Acuerdo Ejecutivo número Doscientos  
tres, de fecha quince de abril de dos mil quince, en el que consta mi nombramiento  
como Secretario de Comunicaciones, y como tal, también actúo en nombre y  
representación de Radio Nacional de El Salvador y Canal Diez Televisión  
Educativa y Cultural, según el artículo cincuenta y dos-B, inciso segundo numeral  
seis del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el que se me otorgan entre  
otras atribuciones la Dirección y Administración de dichos medios de  
Comunicación, y Acuerdo Ejecutivo número trescientos cincuenta y siete de fecha  
quince de abril de dos mil once, emitido por el Ministerio de Hacienda mediante el  
cual se modifica el nombre del Fondo de Actividades Especiales del Sistema  
Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones, y con las  
facultades suficientes para celebrar actos como el presente, y que en adelante me  
denominaré "**EL CONTRATANTE**"; y [REDACTED] de  
[REDACTED] [REDACTED], Estudiante, del domicilio de [REDACTED]  
[REDACTED] con Documento Único de Identidad número  
[REDACTED] expedido por el Registro Nacional

de las Personas Naturales en [REDACTED] departamento de [REDACTED] con fecha [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

que en adelante se denominará "**LA CONTRATISTA**"; convenimos en celebrar el Contrato de Servicios Profesionales de carácter Temporal, el cual se sujetará a las estipulaciones siguientes: a) **NATURALEZA DEL SERVICIO**: La Contratista, prestará sus servicios profesionales como **PRESENTADOR**, en las oficinas de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, Canal Diez Televisión Educativa y Cultural, tendrá como obligaciones las asignadas por las leyes laborales, sus reglamentos; así como, aquellas que específicamente correspondan y/o sean determinadas en forma verbal o escrita por el superior asignado. b) **DURACIÓN DEL CONTRATO Y TIEMPO DEL SERVICIO**: el presente Contrato se celebra por el plazo contado a partir del uno de abril hasta el treinta de junio de dos mil diecisiete. Durante todo este plazo la Contratista prestará sus servicios al Contratante.- c) **LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**: El lugar de prestación de los servicios será en Canal 10 Televisión Educativa y Cultural- d) **HORARIO Y JORNADA LABORAL**: La jornada laboral en que la Contratista desempeñará sus labores profesionales o técnicas será de **CUATRO HORAS LABORALES**, con el siguiente horario: de las siete horas y treinta minutos a las once horas y treinta minutos de lunes a viernes, o según actividad a realizar. Acordamos que los horarios podrán ser modificados según conveniencia de la Institución contratante, cuando las necesidades del servicio lo ameriten, o cuando el jefe inmediato de la Contratista lo crea necesario y siempre por cualquier razón debidamente motivada.- e) **REMUNERACIÓN**: La Contratista recibirá como pago mensual en concepto de honorarios por la prestación de sus servicios profesionales o técnico, la cantidad de **CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 400.00)**, menos los respectivos descuentos de ley.- f) **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA**: I. La Contratista se obliga a cumplir de manera diligente y eficiente las funciones plasmadas en la descripción de su cargo, las que se establecerán en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de la



República, así como a guardar las reservas y discreciones en los asuntos de que tenga conocimiento; **II.** La Contratista gozará de las prerrogativas establecidas en la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, las Disposiciones Generales de Presupuestos y otras prestaciones que el Contratante autorice; está sujeto, especialmente, a las obligaciones emanadas de la Ley de Ética Gubernamental y del artículo treinta y cuatro del Reglamento Interno y de Funcionamiento de la Presidencia de la República; **III.** La Contratista autoriza al Contratante para que de su pago mensual se realicen los descuentos autorizados por las leyes pertinentes; y **IV.** La Contratista no podrá prestar servicios de consultoría y similares a particulares externos a la Presidencia de la República, considerándose que tales actividades son incompatibles con el desempeño del cargo. Sólo se considerarán actividades permitidas la pertenencia a órganos colegiados de instituciones públicas y actividades *ad honorem* dentro de estas o el ejercicio de la docencia, para lo cual el contratante deberá autorizar ausencias razonables en el desempeño de las labores; **V.** La Contratista deberá presentarse puntualmente, de forma continua, al desempeño de sus labores, salvo causa justificada; **VI.** En relación a los recursos de todo tipo, que le son entregados por la institución para llevar a cabo sus funciones, la Contratista se compromete a resguardar la seguridad, rendimiento y privacidad de los mismos y colaborar para que sirvan eficazmente a los fines propios de la Institución. En el caso específico de los recursos informáticos, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido para el uso de todo tipo de recursos, la Contratista deberá utilizarlos, atendiendo los lineamientos que emita la Dirección de Innovación Tecnológica e Informática o quien realice sus funciones.

**g) DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** **I.** El Contratante se obliga a pagar mensualmente los honorarios pactados por los servicios que la Contratista desempeñe; **II.** El Contratante está facultado para requerir los servicios del Contratista de acuerdo a la función que se establecerá para el cargo en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de La República. **III.** El Contratante reconocerá a la Contratista, el pago de viáticos y transporte, cuando para el debido cumplimiento de sus funciones, viaje en Misión Oficial dentro o fuera del territorio de la República, de conformidad a lo

establecido en el artículo ciento cinco de las Disposiciones Generales de Presupuestos en sus números uno, dos y tres, así como también en el Reglamento General de Viáticos vigentes; IV. El Contratante por falta de puntualidad e inasistencia de la Contratista, puede efectuar los descuentos de sueldo correspondiente, de acuerdo al artículo noventa y nueve de las Disposiciones Generales de Presupuestos, sin perjuicio de la terminación anticipada del Contrato generada por el incumplimiento del literal f) del presente.-

**h) DISPOSICIONES ESPECIALES:** El Contratante para garantizar el pago del presente Contrato, declara que se cuenta con los fondos disponibles en Fondo de Actividades Especiales del Sistema Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones autorizado por el Ministerio de Hacienda.- **i) TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato terminará con la extinción del plazo pactado en su literal b) y de forma anticipada por: 1. Resolución de la Presidencia de la República cuando a su juicio se justifique su terminación; 2. Por las causales de despido o destitución contempladas en la legislación vigente; 3. Por el incumplimiento de las obligaciones de la Contratista; 4. Por mutuo consentimiento; o 5. Por renuncia de la Contratista. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato que consta de tres ejemplares, en original de igual tenor y fuerza obligatoria, en la ciudad de San Salvador a los dieciocho días del mes de abril de dos mil diecisiete.-



**EUGENIO CHICAS MARTINEZ**  
SECRETARIO DE COMUNICACIONES  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**CONTRATISTA**





## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 76/FAE-SECOP/17

**NOSOTROS: EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ**, de [REDACTED],  
Empresario, del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], con  
Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED], y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en mi calidad de **Secretario de Comunicaciones** de la  
Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, calidad que  
compruebo con: a) Decreto Ejecutivo número Cuarenta y tres, de fecha veinticinco  
de marzo de dos mil quince, en el que consta la creación de la "Secretaría de  
Comunicaciones", que en adelante podrá denominarse "La Secretaría" o  
"Presidencia de la República/SECOP"; b) Acuerdo Ejecutivo número Doscientos  
tres, de fecha quince de abril de dos mil quince, en el que consta mi nombramiento  
como Secretario de Comunicaciones, y como tal, también actúo en nombre y  
representación de Radio Nacional de El Salvador y Canal Diez Televisión  
Educativa y Cultural, según el artículo cincuenta y dos-B, inciso segundo numeral  
seis del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el que se me otorgan entre  
otras atribuciones la Dirección y Administración de dichos medios de  
Comunicación, y Acuerdo Ejecutivo número trescientos cincuenta y siete de fecha  
quince de abril de dos mil once, emitido por el Ministerio de Hacienda mediante el  
cual se modifica el nombre del Fondo de Actividades Especiales del Sistema  
Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones, y con las  
facultades suficientes para celebrar actos como el presente, y que en adelante me  
denominaré "**EL CONTRATANTE**"; y [REDACTED] de

[REDACTED] Estudiante, del domicilio de [REDACTED]

[REDACTED] con Documento Único de Identidad número

[REDACTED] expedido por el Registro Nacional

de las Personas Naturales en [REDACTED] departamento de [REDACTED], con fecha [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

que en adelante se denominará "**LA CONTRATISTA**"; convenimos en celebrar el Contrato de Servicios Profesionales de carácter Temporal, el cual se sujetará a las estipulaciones siguientes: **a) NATURALEZA DEL SERVICIO:** La Contratista, prestará sus servicios profesionales como **PRESENTADOR**, en las oficinas de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, Canal Diez Televisión Educativa y Cultural, tendrá como obligaciones las asignadas por las leyes laborales, sus reglamentos; así como, aquellas que específicamente correspondan y/o sean determinadas en forma verbal o escrita por el superior asignado. **b) DURACIÓN DEL CONTRATO Y TIEMPO DEL SERVICIO:** el presente Contrato se celebra por el plazo contado durante los días uno de julio hasta el treinta de septiembre de dos mil diecisiete. Durante todo este plazo la Contratista prestará sus servicios al Contratante.- **c) LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en Canal 10 Televisión Educativa y Cultural- **d) HORARIO Y JORNADA LABORAL:** La jornada laboral en que la Contratista desempeñará sus labores profesionales o técnicas será de **CUATRO HORAS LABORALES**, con el siguiente horario: de las siete horas y treinta minutos a las once horas y treinta minutos de lunes a viernes, o según actividad a realizar. Acordamos que los horarios podrán ser modificados según conveniencia de la Institución contratante, cuando las necesidades del servicio lo ameriten, o cuando el jefe inmediato de la Contratista lo crea necesario y siempre por cualquier razón debidamente motivada.- **e) REMUNERACIÓN:** La Contratista recibirá como pago mensual en concepto de honorarios por la prestación de sus servicios profesionales o técnico, la cantidad de **CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 400.00)**, menos los respectivos descuentos de ley.- **f) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** I. La Contratista se obliga a cumplir de manera diligente y eficiente las funciones plasmadas en la descripción de su cargo, las que se establecerán en el Manual de Puestos Funcionales de la



Presidencia de la República, así como a guardar las reservas y discreciones en los asuntos de que tenga conocimiento; **II.** La Contratista gozará de las prerrogativas establecidas en la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, las Disposiciones Generales de Presupuestos y otras prestaciones que el Contratante autorice; está sujeto, especialmente, a las obligaciones emanadas de la Ley de Ética Gubernamental y del artículo treinta y cuatro del Reglamento Interno y de Funcionamiento de la Presidencia de la República; **III.** La Contratista autoriza al Contratante para que de su pago mensual se realicen los descuentos autorizados por las leyes pertinentes; y **IV.** La Contratista no podrá prestar servicios de consultoría y similares a particulares externos a la Presidencia de la República, considerándose que tales actividades son incompatibles con el desempeño del cargo. Sólo se considerarán actividades permitidas la pertenencia a órganos colegiados de instituciones públicas y actividades *ad honorem* dentro de estas o el ejercicio de la docencia, para lo cual el contratante deberá autorizar ausencias razonables en el desempeño de las labores; **V.** La Contratista deberá presentarse puntualmente, de forma continua, al desempeño de sus labores, salvo causa justificada; **VI.** En relación a los recursos de todo tipo, que le son entregados por la institución para llevar a cabo sus funciones, la Contratista se compromete a resguardar la seguridad, rendimiento y privacidad de los mismos y colaborar para que sirvan eficazmente a los fines propios de la Institución. En el caso específico de los recursos informáticos, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido para el uso de todo tipo de recursos, la Contratista deberá utilizarlos, atendiendo los lineamientos que emita la Dirección de Innovación Tecnológica e Informática o quien realice sus funciones. **g) DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** **I.** El Contratante se obliga a pagar mensualmente los honorarios pactados por los servicios que la Contratista desempeñe; **II.** El Contratante está facultado para requerir los servicios del Contratista de acuerdo a la función que se establecerá para el cargo en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de La República. **III.** El Contratante reconocerá a la Contratista, el pago de viáticos y transporte, cuando para el debido cumplimiento de sus funciones, viaje en Misión Oficial dentro o fuera del territorio de la República, de conformidad a lo

establecido en el artículo ciento cinco de las Disposiciones Generales de Presupuestos en sus números uno, dos y tres, así como también en el Reglamento General de Viáticos vigentes; IV. El Contratante por falta de puntualidad e inasistencia de la Contratista, puede efectuar los descuentos de sueldo correspondiente, de acuerdo al artículo noventa y nueve de las Disposiciones Generales de Presupuestos, sin perjuicio de la terminación anticipada del Contrato generada por el incumplimiento del literal f) del presente.-

**h) DISPOSICIONES ESPECIALES:** El Contratante para garantizar el pago del presente Contrato, declara que se cuenta con los fondos disponibles en Fondo de Actividades Especiales del Sistema Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones autorizado por el Ministerio de Hacienda.- **i) TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato terminará con la extinción del plazo pactado en su literal b) y de forma anticipada por: 1. Resolución de la Presidencia de la República cuando a su juicio se justifique su terminación; 2. Por las causales de despido o destitución contempladas en la legislación vigente; 3. Por el incumplimiento de las obligaciones de la Contratista; 4. Por mutuo consentimiento; o 5. Por renuncia de la Contratista. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato que consta de tres ejemplares, en original de igual tenor y fuerza obligatoria, en la ciudad de San Salvador a los tres días del mes de julio de dos mil diecisiete.-



**EUGENIO CHICAS MARTINEZ**  
**SECRETARIO DE COMUNICACIONES**  
**DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**



**CONTRATISTA**



## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 109/FAE-SECOP/17

**NOSOTROS: EUGENIO CHICAS MARTÍNEZ**, de [REDACTED] [REDACTED]  
Empresario, del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] con  
Documento Único de Identidad número [REDACTED]  
[REDACTED], y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]  
[REDACTED] actuando en mi calidad de **Secretario de Comunicaciones** de la  
Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, calidad que  
compruebo con: **a)** Decreto Ejecutivo número Cuarenta y tres, de fecha veinticinco  
de marzo de dos mil quince, en el que consta la creación de la "Secretaría de  
Comunicaciones", que en adelante podrá denominarse "La Secretaría" o  
"Presidencia de la República/SECOP"; **b)** Acuerdo Ejecutivo número Doscientos  
tres, de fecha quince de abril de dos mil quince, en el que consta mi nombramiento  
como Secretario de Comunicaciones, y como tal, también actúo en nombre y  
representación de Radio Nacional de El Salvador y Canal Diez Televisión  
Educativa y Cultural, según el artículo cincuenta y dos-B, inciso segundo numeral  
seis del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, en el que se me otorgan entre  
otras atribuciones la Dirección y Administración de dichos medios de  
Comunicación, y Acuerdo Ejecutivo número trescientos cincuenta y siete de fecha  
quince de abril de dos mil once, emitido por el Ministerio de Hacienda mediante el  
cual se modifica el nombre del Fondo de Actividades Especiales del Sistema  
Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones, y con las  
facultades suficientes para celebrar actos como el presente, y que en adelante me  
denominaré "**EL CONTRATANTE**"; y [REDACTED] de  
[REDACTED] Estudiante, del domicilio de [REDACTED]  
[REDACTED] con Documento Único de Identidad número  
[REDACTED] expedido por el Registro Nacional

de las Personas Naturales en [REDACTED] departamento de [REDACTED] con fecha [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

que en adelante se denominará "LA CONTRATISTA"; convenimos en celebrar el Contrato de Servicios Profesionales de carácter Temporal, el cual se sujetará a las estipulaciones siguientes: **a) NATURALEZA DEL SERVICIO:** La Contratista, prestará sus servicios profesionales cómo **PRESENTADOR**, en las oficinas de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, Canal Diez Televisión Educativa y Cultural, tendrá como obligaciones las asignadas por las leyes laborales, sus reglamentos; así como, aquellas que específicamente correspondan y/o sean determinadas en forma verbal o escrita por el superior asignado. **b) DURACIÓN DEL CONTRATO Y TIEMPO DEL SERVICIO:** el presente Contrato se celebra por el plazo contado a partir del uno de octubre hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete. Durante todo este plazo la Contratista prestará sus servicios al Contratante.- **c) LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** El lugar de prestación de los servicios será en Canal 10 Televisión Educativa y Cultural- **d) HORARIO Y JORNADA LABORAL:** La jornada laboral en que la Contratista desempeñará sus labores profesionales o técnicas será de CUATRO HORAS LABORALES, con el siguiente horario: de las siete horas y treinta minutos a las once horas y treinta minutos de lunes a viernes, o según actividad a realizar. Acordamos que los horarios podrán ser modificados según conveniencia de la Institución contratante, cuando las necesidades del servicio lo ameriten, o cuando el jefe inmediato de la Contratista lo crea necesario y siempre por cualquier razón debidamente motivada.- **e) REMUNERACIÓN:** La Contratista recibirá como pago mensual en concepto de honorarios por la prestación de sus servicios profesionales o técnico, la cantidad de CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 400.00), menos los respectivos descuentos de ley.- **f) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** I. La Contratista se obliga a cumplir de manera diligente y eficiente las funciones plasmadas en la descripción de su cargo, las que se establecerán en el Manual de Puestos Funcionales de la



Presidencia de la República, así como a guardar las reservas y discreciones en los asuntos de que tenga conocimiento; **II.** La Contratista gozará de las prerrogativas establecidas en la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, las Disposiciones Generales de Presupuestos y otras prestaciones que el Contratante autorice; está sujeto, especialmente, a las obligaciones emanadas de la Ley de Ética Gubernamental y del artículo treinta y cuatro del Reglamento Interno y de Funcionamiento de la Presidencia de la República; **III.** La Contratista autoriza al Contratante para que de su pago mensual se realicen los descuentos autorizados por las leyes pertinentes; y **IV.** La Contratista no podrá prestar servicios de consultoría y similares a particulares externos a la Presidencia de la República, considerándose que tales actividades son incompatibles con el desempeño del cargo. Sólo se considerarán actividades permitidas la pertenencia a órganos colegiados de instituciones públicas y actividades *ad honorem* dentro de estas o el ejercicio de la docencia, para lo cual el contratante deberá autorizar ausencias razonables en el desempeño de las labores; **V.** La Contratista deberá presentarse puntualmente, de forma continua, al desempeño de sus labores, salvo causa justificada; **VI.** En relación a los recursos de todo tipo, que le son entregados por la institución para llevar a cabo sus funciones, la Contratista se compromete a resguardar la seguridad, rendimiento y privacidad de los mismos y colaborar para que sirvan eficazmente a los fines propios de la Institución. En el caso específico de los recursos informáticos, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido para el uso de todo tipo de recursos, la Contratista deberá utilizarlos, atendiendo los lineamientos que emita la Dirección de Innovación Tecnológica e Informática o quien realice sus funciones. **g) DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** **I.** El Contratante se obliga a pagar mensualmente los honorarios pactados por los servicios que la Contratista desempeñe; **II.** El Contratante está facultado para requerir los servicios del Contratista de acuerdo a la función que se establecerá para el cargo en el Manual de Puestos Funcionales de la Presidencia de La República. **III.** El Contratante reconocerá a la Contratista, el pago de viáticos y transporte, cuando para el debido cumplimiento de sus funciones, viaje en Misión Oficial dentro o fuera del territorio de la República, de conformidad a lo

establecido en el artículo ciento cinco de las Disposiciones Generales de Presupuestos en sus números uno, dos y tres, así como también en el Reglamento General de Viáticos vigentes; **IV.** El Contratante por falta de puntualidad e inasistencia de la Contratista, puede efectuar los descuentos de sueldo correspondiente, de acuerdo al artículo noventa y nueve de las Disposiciones Generales de Presupuestos, sin perjuicio de la terminación anticipada del Contrato generada por el incumplimiento del literal f) del presente.-

**h) DISPOSICIONES ESPECIALES:** El Contratante para garantizar el pago del presente Contrato, declara que se cuenta con los fondos disponibles en Fondo de Actividades Especiales del Sistema Nacional de Medios Públicos de la Secretaría de Comunicaciones autorizado por el Ministerio de Hacienda.- **i) TERMINACIÓN**

**DEL CONTRATO:** El presente Contrato terminará con la extinción del plazo pactado en su literal b) y de forma anticipada por: 1. Resolución de la Presidencia de la República cuando a su juicio se justifique su terminación; 2. Por las causales de despido o destitución contempladas en la legislación vigente; 3. Por el incumplimiento de las obligaciones de la Contratista; 4. Por mutuo consentimiento; o 5. Por renuncia de la Contratista. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato que consta de tres ejemplares, en original de igual tenor y fuerza obligatoria, en la ciudad de San Salvador a los seis días del mes de octubre de dos mil diecisiete.-



**EUGENIO CHICAS MARTINEZ**  
**SECRETARIO DE COMUNICACIONES**  
**DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**



**CONTRATISTA**