

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INTRODUCCIÓN

El Oficial de Información es el enlace entre el ente obligado y el Instituto de Acceso a la Información Pública, por tal motivo se vuelve necesario establecer mecanismos que contribuyan a fortalecer ese vínculo y darle seguimiento a su trabajo institucional en temas como derecho de acceso a la información pública, transparencia, archivos y otros temas vinculantes.

Asimismo, el Instituto es el ente rector encargado de velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y deberá de darle seguimiento a su implementación en cada uno de los entes obligados por la Ley, por tal motivo, se vuelve necesario recolectar información sobre estos insumos que servirán para elaborar el informe anual que será presentado a la Asamblea Legislativa en la primera semana de marzo 2014.

OBJETIVOS

1. Medir el grado de avance en temas de transparencia y acceso a la información pública
2. Identificar las dificultades que tienen las instituciones para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y a partir de ello detectar posibles alternativas de solución o ejes de trabajo para mejorar.

Indicaciones: Se le solicita digitar la información referente a cada numeral, así como adjuntar cualquier documentación que respalde lo que se le requiere.

El cuestionario será enviado a la siguiente dirección: vhernandez@iaip.gob.sv, adjuntando toda la información que se le requiere al final.

FECHA LÍMITE PARA RESPONDER Y ENVIAR DICHO INFORME: 21 DE FEBRERO DE 2013

PERIODO COMPRENDIDO: FEBRERO 2013 - ENERO 2014

A. Perfil de usuario

1. Nombre completo:

Apellidos: Cruz Álvarez	Nombre: Pavel Benjamín
--------------------------------	-------------------------------

2. Edad:

33	Años
-----------	------

3. Género:

M X	F
------------	---

4. Lugar de nacimiento: (Según DUI)

Municipio: San Miguel	Departamento: San Miguel
------------------------------	---------------------------------

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5. Nivel académico (finalizado y/o estudiando):

Nivel	Especificar
Bachiller	
Técnico	
Licenciatura	Ciencias Jurídicas/Abogado
Maestría	En Administración de Empresas, especialización Finanzas
Doctorado	

6. Tipo de contratación:

(seleccione marcando con X)

Contrato	X
Ley de salario	
Servicio profesionales	
Ad honórem	

B. Perfil de Institución

7. Nombre de la institución:

Institución: **Presidencia de la
República**

9. Dirección física:

**Alameda Dr. Manuel Enrique
Araujo. No.5500. San Salvador**

8. Nombre del titular

**Presidente de la República
Carlos Mauricio Funes Cartagena**

10. Página web:

<http://www.presidencia.gob.sv/>

C. Perfil del cargo

11. Fecha de nombramiento del Oficial de
Información:

01	septiembre	2011
-----------	-------------------	-------------

12. Tiempo que tiene desempeñando el cargo:

29	Meses
-----------	-------

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

D. Descripción de la Unidad

13. ¿Cuenta con UAIP/OIR regionales o en cada departamento?

Respuesta: No	Total: UIAP única en San Salvador
----------------------	--

14. Número de personas que labora en la UAIP/OIR, incluyéndose:

Cargo	Género		Salario
	M	F	
Oficial de Información	1	0	\$4,000.00
Asesor Jurídico	2	0	\$1,500.00
Notificador	1	0	\$700.00
Asistente administrativo	0	1	\$700.00
Agentes de información	3	5	\$900.00
Ordenanza	0	1	\$500.00
Total	7	7	

15. Herramientas con que cuenta la UAIP/OIR:

Ítem	Cantidad/Respuesta
Computadoras	13
Sala de atención/consulta	1
Equipos de reproducción de documento	1
Materiales de difusión	Página web
Guía o inventario de documentos	Guía de Archivos publicada en portal de transparencia
Cubículo/oficina propia	Sí
Comparte la oficina con más de dos personas de otras unidades o áreas	No

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

16. Presupuesto asignado a la UAIP/OIR: (Aprox.)

Los gastos de la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Institución son aplicados a la estructura presupuestaria 0102 Administración General, por lo que no se cuenta con una línea presupuestaria específica ni un presupuesto asignado.

17. Nombre de la jefatura inmediata:

Secretaría Privada de la Presidencia

18. Teléfonos/celular del Oficial de Información (institucionales):

2231	8050
7911	2813

19. Correo electrónico institucional de Oficial de Información:

pcruz@presidencia.gob.sv

uaip@presidencia.gob.sv

ÁREA: GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

20. ¿Cuenta con un manual de procedimiento de solicitudes de información? Marque una casilla.

Sí X	No
-------------	----

21. ¿Cuenta con Formularios de solicitudes de información? Marque una casilla.

Sí X	No
-------------	----

22. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Favor seleccionar uno y eliminar el resto.

Excelente	9-10	Bueno	6-8	Deficiente	3-5	Nulo	0-2
------------------	-------------	-------	-----	------------	-----	------	-----

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información.

23. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábles	1-3	4-5	6-10	11-15 por la complejidad
-------------	-----	-----	-------------	--------------------------

24. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábles	1-3	4-5	6-10	11-15	16-20
-------------	-----	-----	------	--------------	-------

25. ¿En qué tiempo se publica la información oficiosa?

A) Inmediatamente es generada	B) Una semana después	C) Tres semanas después	D) Un mes o más: Actualización trimestral
-------------------------------	-----------------------	-------------------------	--

26. ¿Cuántas solicitudes de información recibió el año febrero 2013 a enero 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	43
Electrónica (Incluidas las recibidas a través de Gobierno Abierto)	79
Telefónica	0
Consulta directa	0
TOTAL	122

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

27. ¿Cuántas versiones de información confidencial en formato público entregó? (M)

Total	1
-------	----------

28. ¿Cuántas solicitudes de información denegó?

FUNDAMENTO	CANTIDAD
Información confidencial	1
Información reservada	5
Información inexistente	12
Incompetencia	1
Improcedente	7
Otros: Desistimiento	2
TOTAL	28

29. ¿Cuántas solicitudes de información previno?

Total	68
-------	-----------

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud.

30. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado?

Total	29
-------	-----------

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud.

31. ¿Cuántas de esas solicitudes fueron desistidas tras la prevención?

Total	39
-------	-----------

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

32. ¿Qué medio de notificación utilizó para responder las solicitudes en febrero 2013 a enero 2014?

MEDIO DE NOTIFICACIÓN	CANTIDAD
Correo electrónico	107
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	12
En la dirección señalada por el ciudadano	5
TOTAL	122

33. ¿Cuáles son los costos de reproducción de la información?

EN CONCEPTO	COSTO	FUNDAMENTO
Disco compacto	<i>S/estuche \$0.52 C/estuche \$0.80</i>	<i>Artículo 61 de la Ley de Acceso a la Información Pública - LAIP</i>
Fotocopia simple	<i>Frente \$0.03. Frente y vuelto \$0.04</i>	
Fotocopia certificada	<i>Tasas previstas en leyes especiales</i>	
Escaneo	<i>N/A</i>	
Correo postal	<i>Depende de peso</i>	
Otros (especifique): _____		

34. Total de servidores públicos que trabajan en su institución. Aprox.

Aprox.	2,368
--------	--------------

35. ¿Cuántos servidores públicos de su Institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

Total	259
-------	------------

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

36. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

- ✓ Algunos ciudadanos no subsanan las prevenciones realizadas por esta unidad.
- ✓ Desconocimiento de reglamento de la LAIP en cuanto a los requisitos de forma de la solicitud como solicitud de dui y firma.

37. ¿Cantidad de personas que solicitaron información?

Género	Cantidad	Edad Promedio
Mujer	56	18 - 30 (51% de solicitudes)
Hombre	66	31 – 50 (52% de solicitudes)
TOTAL	122	

38. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	120
Extranjeros	2
TOTAL	122

39. ¿Cantidad de solicitudes de información presentadas así como su resultado?

Tipo de información	Cantidad	Entregada	Denegada	Sin responder
Oficiosa (Improcedente según el art.74 b.)	7		7	
Pública	55	55	0	
Datos Personales	0		0	
Confidencial	1		1	
Reservada	5		5	
Inexistente	12		12	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Incompetencia	1		1	
Desistimiento	2		2	
Total	83	55	28	0

Nota: 83 solicitudes resultas más 39 inadmisiones por no subsanación = 122 total de solicitudes

40. Sectores de la población que solicitan con más frecuencia información

Sector	Cantidad
Estudiantes	31
Periodistas	6
Académicos	0
Empresarios	0
Sindicatos	0
No sabe	25
ADESCOS	0
ONG'S	18
Otro: Oficio/Profesión	42
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	122

NO OLVIDAR:

- 1. ADJUNTAR EL ACUERDO DE NOMBRAMIENTO DESDE LA FECHA DE CREACIÓN DE LA UAIP/OIR.**
- 2. ADJUNTAR EL ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA.**