



GOBIERNO
DE EL SALVADOR

SIGAMOS *creando futuro*

012-2019

Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día seis de febrero de dos mil diecinueve.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día veintiocho de enero del año en curso, se recibió solicitud de acceso a la información a nombre de [REDACTED] quien requiere "copia certificada" de:

- 1) *El Salario mensual, viáticos, gastos de representación, y todas las remuneraciones que reciben de fondos públicos.*
- 2) *Informes de trabajo, detalle de actividades y reuniones, viajes oficiales.*
- 3) *Informe de resultados de su gestión.*

De los siguientes tres funcionarios públicos:

- a) *Tharsis Salomón López, y sus dos asistentes:*
- b) *Roberto Marcelino Valle.*
- c) *Walter Hernández.*

Referente a las labores en fechas comprendidas entre el 1° de abril de 2018 al 25 de enero de 2019.

Comprobar todo lo anterior a través de: memorandos, correos, documentos, etc.

2. Por resolución de las diez horas del treinta de enero de los corrientes, el suscrito previno a la peticionaria que subsane ciertos aspectos de forma y fondo de su requerimiento en el sentido que presente su solicitud de información **debidamente firmada**, así como, **precise la documentación que pretende obtener en cada uno de los puntos de su solicitud**, tal como lo establece el artículo 66 LAIP, 52, 54 y 55 de su Reglamento en relación al artículo 278 CPCM, a fin de poder continuar con el proceso.
3. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, así como resolver sobre las solicitudes de información solicitada por los mismos.
4. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante,



SIGAMOS *creando futuro*

con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera, además, la disposición citada establece la hétéro-integración entre las normas del procedimiento en esta ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación con el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso.

En tal sentido, con base en el artículo 278 CPCM en conexión con los artículos 53 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado no cumple con las prevenciones efectuadas, se dará por terminado el proceso declarando inadmisibile la solicitud de acceso.

Para el caso en comento, el suscrito advierte que [REDACTED] no subsanó los defectos de forma y fondo de su petición, en los términos señalados en la prevención de mérito. Por tal motivo, corresponde declarar inadmisibile el requerimiento de información formulado por [REDACTED] sin perjuicio que la interesada pueda presentar uno nuevo en forma sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. **Declárase** inadmisibile la solicitud presentada por [REDACTED] por no haber subsanado las prevenciones efectuadas a su solicitud de acceso, en los términos señalados en la prevención de mérito, sin perjuicio que la interesada pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.
2. **Notifíquese** a la interesada en el medio por el que se recibió la solicitud de mérito.

Pavel Benjamín Cruz Álvarez
Oficial de Información
Presidencia de la República.

