



GOBIERNO  
DE EL SALVADOR

SIGAMOS *creando futuro*

080-2019

**Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública:** En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del once de abril de dos mil diecinueve.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día diez de abril del año en curso se recibió solicitud de acceso de información, a nombre de [REDACTED] quien requiere:
  - 1) *Detalle de gastos realizados y fuente de financiamiento, en el proceso de traspaso de mando del 1 de junio 2009, del Ex presidente Antonio Saca a Mauricio Funes.*
  - 2) *Detalle de gastos realizados y fuente de financiamiento, en el proceso de traspaso de mando del 1 de junio 2014, del Ex presidente Mauricio Funes al Prof[esor] Salvador Sánchez Cerén*
2. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

**I. Sobre el proceso de acceso y la distribución de Unidades de Acceso a la Información Pública de los entes obligados.**

A partir de la naturaleza del procedimiento de acceso a la información pública, para la correcta configuración del acto administrativo se requiere de una serie de elementos para dar cumplimiento pleno a la obligación establecida en el artículo 2 LAIP. Entre ellos la existencia de un sujeto legalmente apto para dar trámite a los requerimientos de acceso a la información pública de los interesados, lo cual únicamente puede derivar del marco de competencias atribuidas a cada uno de los entes obligados por la ley.

En tal sentido, la competencia entendida como la medida de la potestad que corresponde a cada órgano de la Administración atribuida por la ley a cada uno de los entes obligados. De manera que, la gestión de los negocios públicos pueda realizarse de manera específica, eficiente y expedita a los mandatos legales encomendados a cada institución.





SIGAMOS *creando futuro*

Así, por ejemplo, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (en lo sucesivo RIOE) establece la distribución funcional de las entidades que componen el Órgano Ejecutivo en Ministerios o Secretarías de Estado, designando a cada uno de ellos un Ministro o Viceministro como titulares de esa institución, artículos 28 y 31 RIOE. En esa perspectiva, la competencia funcional de cada una de esas instituciones persigue un conjunto de objetivos diferenciados pero vinculados directamente al Presidente de la República.

De igual manera, de conformidad al artículo 46 RIOE, las Secretarías de la Presidencia como unidades adscritas directamente al servicio de la Presidencia de la República actúan como órganos de coordinación con los Ministerios y las restantes entidades adscritas al Órgano Ejecutivo. De ahí que, sus competencias funcionales difieran del resto de órganos de gobierno, siendo sus alcances limitados a lo previsto por la ley.

Por tales motivos, a partir de las competencias funcionales atribuidas a cada dependencia que conforma el Órgano Ejecutivo, las Unidades de Acceso a la Información Pública (UAIP) sólo pueden iniciar y tramitar solicitudes de acceso cuando la información requerida por los peticionarios recaiga dentro del ámbito de competencia funcional atribuida a cada institución. Siendo plausible afirmar que esta UAIP solo puede conocer de los procedimientos de acceso cuando ellos recaigan sobre información de cualquiera de las Secretarías de la Presidencia mencionadas en los artículos 46 y siguientes del RIOE, y cada una de sus respectivas unidades administrativas.

En esa línea de argumentos, como se ha señalado anteriormente en otras resoluciones emitidas por esta Unidad, a partir del artículo 102 LAIP y 20 del Código Procesal Civil y Mercantil (en adelante CPCM), los vacíos en el procedimiento de acceso a la información dirigidas a la Presidencia de la República serán suplidos por las disposiciones del CPCM. Por lo que son aplicables todas aquellas disposiciones de ese cuerpo legal relacionadas a la decisión sobre la competencia para la tramitación de un proceso, ya sea este de carácter administrativo o judicial, artículo 45 CPCM.

Para el caso en comento, el suscrito advierte que, la petición realizada por [REDACTED] no obstante adolecer de ciertos vacíos de forma para su admisión, con el fin de evitar el dispendio de la actividad administrativa de este obligado y en virtud que, lo solicitado versa sobre una de las atribuciones establecidas al Ministerio de Relaciones Exteriores, en cuanto a la *potestad de organizar y dirigir el protocolo y ceremonial diplomático de la República*. Artículo 32 numeral 6º RIOE.

Desde esta perspectiva, el Manual sobre el Ceremonial Diplomático elaborado por el Ministerio de Relaciones Exteriores señala que la responsabilidad en la organización, planificación, coordinación y ejecución de los actos en los cuales participe el Presidente de la República, el Ministro de Relaciones Exteriores y el Cuerpo Diplomático Acreditado será responsabilidad de la Dirección General de Protocolo y Ordenes –en adelante DGPO– de la Cancillería de El Salvador.

Aunado a lo anterior, el artículo 71 de la citada normativa dispone que a la DGPO le corresponderá: "(...) *preparar -de manera anticipada y cuidadosa- para la Toma de Transmisión de*





GOBIERNO  
DE EL SALVADOR

SIGAMOS *creando futuro*

*Mando de la Presidencia de la República un Ceremonial de Excepción.* Así, faculta a la DGPO a solicitar a las instancias respectivas los recursos necesarios e indispensables para el buen desarrollo de los actos oficiales a programar.

Consecuentemente, no siendo competente esta UAIP para dar trámite a la información de mérito, corresponde declarar sin lugar el inicio del trámite de acceso a la información e improponible la solicitud interpuesta por la peticionaria.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. **Declárese** incompetente la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Presidencia de la República para conocer sobre el requerimiento de información interpuesto por [REDACTED] con base a lo dispuesto en los artículos 68 LAIP y 49 de su Reglamento.
2. **Declárese** sin lugar el inicio del procedimiento de acceso a la información pública por ser improponible la solicitud presentada por la requirente, con base en los artículos 102 LAIP, 20 y 45 CPCM.
3. **Hágase** del conocimiento de [REDACTED] que puede interponer su solicitud de información ante la Oficina de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores, mediante escrito dirigido al Oficial de Información de dicho Ministerio, señor César Alfonso Rodríguez Santillana, ubicado en calle El Pedregal, Bulevar Cancillería, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, al correo electrónico [oaip@rree.gob.sv](mailto:oaip@rree.gob.sv), teléfono: 2237-5643.
4. **Notifíquese** a la interesada en el medio y forma por la que se recibió la presente solicitud de información.
5. **Archívese** el presente expediente administrativo.

**Pavel Benjamín Cruz Álvarez**  
Oficial de Información  
Presidencia de la República

