

## SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN																					
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Mejorar los servicios que reciben las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI.</b>																												
<b>EJE: 1.1. Prestar servicios especializados en las sedes de ciudad mujer</b>																												
<b>A.1.1.1</b> Atenciones en salud en sedes de Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva; Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután; Unidad Administrativa y financiera de Ciudad Mujer	Supervisar trimestralmente las atenciones en salud en las sedes Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva	2	Informes	Documentos									1		1								2			
		Brindar atenciones en salud en las sedes de Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva	468,283	Atenciones en Salud	Estadísticas diarias en sedes CM	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,024	39,019							468283	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Colón	Sede CM Colón	2	Informes	Documentos										1		1									2	
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Colón		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	2	Informes	Documentos											1		1									2
		Enviar estadísticas de atenciones diarias de la sede CM Morazán		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Morazán		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	2	Informes	Documentos											1		1									2
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Santa Ana		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Santa Ana		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	2	Informes	Documentos											1		1									2
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Martín		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Martín		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	2	Informes	Documentos											1		1									2
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede San Miguel		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede San Miguel		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	2	Informes	Documentos											1		1									2
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede Usulután		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Usulután		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Elaboración de TDR para contratar servicio de lectura de mamografías	Unidad Administrativa y Financiera de Ciudad Mujer	1	TDR	Documento																						1
		Elaborar TDR para contratar mantenimientos para los equipos de las sedes de ciudad mujer		1	TDR	Documento																						
		Supervisar trimestralmente las atenciones en violencia en las sedes Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva	2	Informes	Documentos											1		1									2
Brindar atenciones en violencia en las sedes de Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva	65,810	Atenciones en Violencia	Estadísticas diarias en sedes CM	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	5,485	65810		

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN															
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
A.1.1.2. Atenciones en Violencia en sedes de Ciudad Mujer	Dirección ejecutiva, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Colón	Sede CM Colón	2	Informes	Documentos							1			1			2			
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Colón		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	2	Informes	Documentos								1			1			2		
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Morazán		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Morazán		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	2	Informes	Documentos								1			1			2		
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Santa Ana		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Santa Ana		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	2	Informes	Documentos								1			1			2		
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Martín		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Martín		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	2	Informes	Documentos								1			1			2		
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Miguel		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Miguel		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Informar trimestralmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	2	Informes	Documentos								1			1			2		
		Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Usulután		236	informes	Documentos	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	236		
		Revisión de resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Usulután		48	Reuniones	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		Supervisar trimestralmente las actividades de autonomía económica	Unidad de autonomía económica	2	Informes	Documentos								1			1			2		
				Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en sede CM Colón	126	Cursos iniciados	Listados de participación				14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	126
				Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en la sede de CM Colón	10	Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
				Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Colón	35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
				Capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Colón	3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1					1		3	
				Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en sede CM Morazán	73	Cursos iniciados	Listados de participación				9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	73
Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en sede CM Morazán	10			Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
	Sede CM Morazán																					

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN														
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
A.1.1.3. Atenciones en autonomía económica en sedes de Ciudad Mujer	Unidad de autonomía económica, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35		
		Capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Morazán		3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1				1		3		
		Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	100	Cursos iniciados	Listados de participación				11	11	11	11	11	11	11	11	12	11	100	
		Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en la sede CM Santa Ana		10	Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Santa Ana		35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Santa Ana		3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1					1		3	
		Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	85	Cursos iniciados	Listados de participación				10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	9	85
		Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en la sede CM San Martín		10	Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM San Martín		35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Capacitación agrícola a usuarias de la sede CM San Martín		3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1					1		3	
		Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	189	Cursos iniciados	Listados de participación				21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	189
		Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en la sede CM San Miguel		10	Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM San Miguel		35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Capacitación agrícola a usuarias de la sede CM San Miguel		3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1					1		3	
		Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	151	Cursos iniciados	Listados de participación				17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	151
		Identificación y seguimiento de iniciativas productivas en la sede de CM Usulután		10	Iniciativas	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas en la sede CM Usulután		35	Reuniones	Ayuda Memoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Capacitación agrícola a usuarias de la sede de CM Usulután		3	Capacitaciones	Listados de participación				1			1					1		3	
				Encuentros en el territorio en la sede CM Colón	Sede CM Colón	35	Encuentros	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
				Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Colón		35	Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM Colón	35			Cursos		Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35		
Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Colón	12			jornadas		Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Organización de ferias en la sede CM Colón	4			Ferías		Informes			1			1				1			1	4	
Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM Colón	3			Acciones		Informes				1			1				1			3	
Encuentros en el territorio en la sede CM Morazán	35			Encuentros		Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Morazán	35			Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35		
Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM Morazán	35			cursos	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35		

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN															
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
A.1.1.4. Actividades educación colectiva y territoriales	Unidad de autonomía económica, Unidad de Educación Colectiva, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	12	jornadas	Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
		Organización de ferias en la sede CM Morazán		4	ferias	Informes			1			1			1			1	4			
		Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM Morazán		3	Informes	Documentos				1				1			1			3		
		Encuentros en el territorio en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	35	Encuentros	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35		
		Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Santa Ana		35	Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM Santa Ana		35	cursos	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Santa Ana		12	jornadas	Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Organización de ferias en la sede CM Santa Ana		4	ferias	Informes			1				1			1				1	4	
		Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM Santa Ana		3	Acciones	Informes				1				1			1				3	
		Encuentros en el territorio en la sede CM San Martín		Sede CM San Martín	35	Encuentros	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM San Martín			35	Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM San Martín			35	cursos	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM San Martín	12		jornadas	Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Organización de ferias en la sede CM San Martín	4		ferias	Informes			1				1			1				1	4	
		Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM San Martín	3		Acciones	Informes				1				1			1				3	
		Encuentros en el territorio en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel		35	Encuentros	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM San Miguel		35	Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM San Miguel		35	cursos	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM San Miguel		12	jornadas	Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Organización de ferias en la sede CM San Miguel		4	ferias	Informes			1				1			1				1	4	
		Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM San Miguel		3	Acciones	Informes				1				1			1				3	
		Encuentros en el territorio en la sede CM Usulután		Sede CM Usulután	35	Encuentros	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Monitoreo de grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Usulután	35		Monitoreos	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Gestión y monitoreo de cursos vocacionales en la sede CM Usulután	35		cursos	Listados de participación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	
		Jornadas de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Usulután	12		jornadas	Listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Organización de ferias en la sede CM Usulután	4		ferias	Informes			1				1			1				1	4	
		Informar acciones afirmativas impulsadas con jóvenes en la sede CM Usulután	3		Acciones	Informes				1				1			1				3	
		Supervisar las acciones de atención infantil en las sedes de Ciudad Mujer			Unidad de atención infantil	2	Informes	Documentos							1			1			2	

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN																	
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
A.1.1.5. Atención infantil en las sedes de Ciudad Mujer	Unidad de atención infantil, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Colón	Sede CM Colón	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35			
		236		Charlas	Informes trimestrales	20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	236			
		4		Actividades	Listados de participación, fotografías					1		1				1						1	4	
		3		Informes	Documentos			1				1				1							3	
				Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		236	Charlas	Informes trimestrales		20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	236	
		4	Actividades	Listados de participación, fotografías						1		1				1						1	4	
		3	Informes	Documentos				1				1				1							3	
				Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		236	Charlas	Informes trimestrales		20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		4	Actividades	Listados de participación, fotografías						1		1				1						1	4	
		3	Informes	Documentos				1				1				1							3	
				Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		236	Charlas	Informes trimestrales		20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		4	Actividades	Listados de participación, fotografías						1		1				1						1	4	
		3	Informes	Documentos				1				1				1							3	
				Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		236	Charlas	Informes trimestrales		20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		4	Actividades	Listados de participación, fotografías						1		1				1						1	4	
		3	Informes	Documentos				1				1				1							3	
				Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	35	Supervisiones	Informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		236	Charlas	Informes trimestrales		20	18	20	20	19	20	20	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	236
		4	Actividades	Listados de participación, fotografías						1		1				1						1	4	
		3	Informes	Documentos				1				1				1							3	
		Producción de hojas volantes	Unidad de Comunicaciones	90,000	Hojas	Ejemplar				90,000												90000		
		Distribución de hojas volantes	Sede CM Colón	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución					5,000	5,000	5,000									15000		

## SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN																	
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
A.1.1.6 Producción y distribución de material informativo sobre los servicios que brindan las sedes ciudad mujer	Unidad de Comunicaciones, Sede CM Colón, Sede CM Morazán, Sede CM San Martín, Sede CM San Miguel, Sede CM Santa Ana, Sede CM Usulután	Distribución de hojas volantes	Sede CM Morazán	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución						5,000	5,000	5,000								15000		
		Distribución de hojas volantes	Sede CM Santa Ana	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución						5,000	5,000	5,000									15000	
		Distribución de hojas volantes	Sede CM San Martín	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución						5,000	5,000	5,000									15000	
		Distribución de hojas volantes	Sede CM Santa Miguel	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución						5,000	5,000	5,000									15000	
		Distribución de hojas volantes	Sede CM Usulután	15,000	Hojas por sede	Planes de distribución						5,000	5,000	5,000									15000	
		Elaboración de brochure informativo sobre los servicios que presta ciudad mujer	Unidad de Comunicaciones	60,000	Brochures	Ejemplar						60,000												60000
		Distribución de brochures informativos	Sede CM Colón	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Distribución de brochures informativos	Sede CM Morazán	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Distribución de brochures informativos	Sede CM Santa Ana	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Distribución de brochures informativos	Sede CM San Martín	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Distribución de brochures informativos	Sede CM Santa Miguel	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Distribución de brochures informativos	Sede CM Usulután	10,000	Brochures	Planes de distribución						1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250		10000	
		Edición de una cartilla educativa, informativa en versión popular sobre los servicios de ciudad mujer	Unidad de Comunicaciones	8,000	Ejemplares	Ejemplar								8,000										8000
		Producción de materiales para promocionar los servicios que se prestan en ciudad mujer	Unidad de Comunicaciones	15,045	Ejemplares	Ejemplar									5,015	5,015	5,015							15045
Producción de materiales para el impulso de los pequeños negocios de las mujeres	Unidad de Comunicaciones	13,000	Ejemplares	Ejemplar							13,000											13000		

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN																		
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL						
		Producción documento especializado sobre el modelo de Ciudad Mujer	Unidad de comunicaciones	3,500	Folleto	Ejemplar							3,500										3500		
		Producción de video documental sobre modelo Ciudad Mujer	Unidad de comunicaciones	1	Video	Ejemplar / Video								1									1		
<b>EJE: 1.2 Brindar capacitación, asistencia técnica y atención alimentaria y no alimentaria a población en situaciones de emergencia</b>																									
<b>A.1.2.1.</b> Fortalecimiento de capacidades y habilidades en temas de alimentación y nutrición	DAA, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Impartir talleres / capacitaciones	DAA	27	Talleres	Listas de asistencia			1	3	2	3	4	2	3	4	3	2					27		
		Organizar y seleccionar los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en la sede CM Colón	Sede CM Colón	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y seleccionar de los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y seleccionar de los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y seleccionar de los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y seleccionar de los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y seleccionar de los grupos de mujeres a participar en talleres / capacitaciones en sede CM Usulután	Sede CM Usulután	4	Grupos	Listas de asistencia			1			1				1							1	4	
		Organizar y convocar hogares, comedores y asociaciones para las capacitaciones	DPAM	3	Capacitaciones	Listas de asistencia				3															3
<b>A.1.2.2.</b> Implementación y/o seguimiento de huertos comunitarios	DAA, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután	Implementación de huertos comunitarios con infraestructura productiva (Invernadero)	DAA	4	Huertos	Informes de ejecución y monitoreo				1								3					4		
		Monitoreo y seguimiento técnico agrícola a huertos comunitarios	DAA	96	Monitoreos	Informes de ejecución y monitoreo			12	12	12	12	12	12	6	6	6	6						96	
		Selección de municipios, asociaciones y hogares participantes	DPAM	8	Municipios/hogares/comedores/asociaciones seleccionados	Informes				1	2	2	2	1											8
		Implementación de huertos comunitarios sin infraestructura productiva (Invernadero)	DAA	4	Huertos	Informes										2	1	1						4	
		Monitoreo y apoyo técnico a Escuelas de campo	DAA	120	Monitoreos	Informes			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM Colón	Sede CM Colón	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		29	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		29	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		29	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		29	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		29	

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN													
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
		Acompañamiento y seguimiento de escuelas de campo en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	29	Acompañamientos	Informes mensuales			3	3	3	3	3	3	3	3	2	29		
A.1.2.3. Conservación y almacenamiento de suministros alimentarios y no alimentarios de proyectos regulares e intervenciones de emergencias	DAA	Administrar, almacenar y conservar insumos alimentarios en las bodegas DAA.	DAA	1430	Toneladas métricas	Informes											1430	1430		
		Administrar, almacenar y conservar insumos no alimentarios en las bodegas DAA	DAA	1	Informe de insumos no alimentarios	Documento												1	1	
A.1.2.4. Distribución y entrega de alimentos e insumos no alimentarios de proyectos regulares e intervenciones de emergencias	DAA, DPAM, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín, Sede CM San Miguel, Sede CM Usulután	Entrega de alimentos a población afectada por emergencias	DAA	33092	Personas en situación de emergencia alimentaria	Informes											33092	33092		
		Asistencia alimentaria nutricional a población en situación de emergencia nutricional identificada en las sedes de ciudad mujer	DAA	3600	Entregas a personas en situación de emergencia nutricional	Informes				900		900		900		900			3600	
		Asistencia alimentaria nutricional a hogares, comedores y/o asociaciones de personas adultas mayores identificadas en la DPAM	DAA	34	Hogares/comedores/asociaciones	Documentos de entrega				34									34	
		Asistencia alimentaria nutricional a personas afectadas por plombería a consecuencia ambiental del Sitio del Niño	DAA	1968	Entregas a personas afectadas por plombería	Informes	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	1968
		Selección de hogares, comedores y asociaciones y definición de población beneficiaria.	DPAM	34	Hogares/comedores/asociaciones	Informes				34										34
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por sede CM Colón	Sede CM Colón	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1			1	5
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1			1	5
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1			1	5
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por sede CM San Martín	Sede CM San Martín	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1			1	5
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1			1	5
		Elaborar informe de focalización de población beneficiaria por sede CM Usulután	Sede CM Usulután	5	Informe/solicitud	Solicitudes/Informes de atención alimentaria nutricional				1		1		1		1		5		
		Ejecutar convenio con el Ministerio de Educación (MINED) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística de las entregas de alimentos e insumos no alimentarios a los centros escolares.		1	Convenio ejecutado	Documento de informes por distribución											1	1		



**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN															
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
A.1.2.5. Almacenamiento, conservación, despacho y documentación de insumos alimentarios y no alimentarios a otras instituciones ejecutoras de proyectos	DAA	Ejecutar convenios con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística para atención de poblaciones en fase de emergencia y rehabilitación	DAA	1	Convenio ejecutado	Documento de informes trimestrales													1	1		
		Ejecutar convenios con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística para atención de poblaciones en riesgo nutricional		1	Convenio ejecutado	Documento de informes trimestrales														1	1	
		Ejecutar convenio con el MINSAL para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística de entregas de alimento a los establecimientos de salud.		1	Convenio ejecutado	Documento de informes trimestrales															1	1
A.1.2.6. Establecer convenios integrales para la atención a poblaciones específicas en situación de emergencia alimentaria	DAA	Ejecución de convenio con la Dirección General de Centros Penales	DAA	1	Convenio ejecutado	Documento de informes trimestrales													1	1		
<b>EJE: 1.3 Coordinar intra e interinstitucionalmente para la prestación de los servicios</b>																						
		Realizar reuniones mensuales de coordinación a nivel nacional con el módulo de salud	Dirección ejecutiva	12	Reuniones	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Realizar reuniones trimestrales de CONAIPAM	DPAM	3	Reuniones	Actas y listados de participación				1				1				1			3	
		Realizar reuniones de comité técnico de CONAIPAM	DPAM	12	Reuniones	Actas y listados de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Participar en reuniones de mesa interinstitucional del programa Nuestros Mayores Derechos	DPAM	6	Reuniones	Listados de asistencia		1		1		1		1		1		1		1	6	
		Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM Colón	Sede CM Colón	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM Colón		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM Colón		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A.1.3.1 Articulación interinstitucional eficiente	Dirección ejecutiva, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín; Sede CM San Miguel; Sede CM Usulután; Unidad de Autonomía económica, DPAM.	Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM Morazán		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM Morazán		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM Santa Ana		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM Santa Ana		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM San Martín		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM San Martín		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM San Miguel		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM San Miguel		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Realizar reuniones quincenales de coordinación con el módulo de salud en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	24	Reuniones	Listados de asistencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Realizar reuniones semanales de coordinación con el personal del módulo de violencia en la sede CM Usulután		47	Reuniones	Listados de asistencia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN															
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
		Gestión con entidades públicas y privadas en la sede CM Usulután		12	Gestiones	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Realizar reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica	Unidad de autonomía económica	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM Colón	Sede CM Colón	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de autonomía económica en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones	Dirección ejecutiva	4	Reuniones	listados de asistencia, memorias			1						1				1	4		
		Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones	Unidad de autonomía económica	4	Reuniones	listados de asistencia, memorias			1						1				1	4		
A.1.3.2. Articulación intrainstitucional eficiente	Unidad de atención infantil, Sede CM Colón; Sede CM Morazán; Sede CM Santa Ana; Sede CM San Martín, Sede CM San Miguel, Sede CM Usulután, Unidad de Planificación y Calidad	Realizar reuniones mensuales con las coordinadoras de módulo de atención infantil	Unidad de atención infantil	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Colón	Sede CM Colón	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Morazán	Sede CM Morazán	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Santa Ana	Sede CM Santa Ana	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM San Martín	Sede CM San Martín	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM San Miguel	Sede CM San Miguel	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Usulután	Sede CM Usulután	12	Reuniones	Listados de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>EJE: 1.4 Desarrollar procesos de formación para el mejoramiento de competencias técnicas en personal que presta servicios a grupos vulnerables</b>																						
		Elaboración de convenio con institución educativa que impartirá el diplomado	DPAM	1	Propuesta de Convenio	Documento				1										1		

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN														
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
A.1.4.1. Realizar diplomados o cursos para empleados de gobierno, personal de Hogares y Asociaciones	DPAM, DAJ, DAYF, Unidad de Comunicaciones	Elaborar convocatoria para diplomado	DPAM	1	Convocatoria	Documento					1									1	
		Publicar convocatoria para diplomado	Unidad de Comunicaciones	1	Publicación	Documento publicado					1										1
		Selección de becarios para diplomado	DPAM	35	Becarios	Listado de becarios					35										35
		Seguimiento trimestral al diplomado	DPAM	2	Visitas	Informes										1				1	2
		Realizar ciclo de conferencias en el marco del diplomado	DPAM	7	Conferencias	Listados de participación						1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
		Elaboración de arte de diplomas, cobertura periodística y apoyo logístico para el montaje del evento	Unidad de Comunicaciones	1	Informe	Fotografías, documentos														1	1
		Capacitaciones sobre derechos de la población Adulta Mayor	DPAM	40	Capacitaciones	Listados de asistencia	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	2	40
		Capacitaciones con unidades organizativas de instituciones públicas para la aplicación de disposiciones de no discriminación de acuerdo a decreto 56	DDS	30	Capacitaciones	Listados de asistencia		5	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3			30
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Incidir para que las políticas públicas orientadas a las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI tengan un enfoque de derechos humanos y género</b>																					
<b>EJE: 2.1 Brindar asistencia técnica a instituciones públicas para el fortalecimiento de instrumentos jurídicos con enfoque de DDHH y género</b>																					
A.2.1.1. Realizar diagnóstico inter-institucional para el fortalecimiento del marco jurídico	DPAM, DDS	Elaborar un informe con propuestas de normas a reformar en materia de población adulto mayor	DPAM	1	Informe	Documento													1	1	
		Realizar evaluaciones diagnósticas de unidades organizativas de cara a la incorporación de disposiciones de no discriminación	DDS	3	Unidades organizativas diagnosticadas	Informe					1		1		1						3
A.2.1.2. Asesoría para la aplicación del enfoque de DDHH y género	DDS	Visitas de seguimiento y monitoreo a unidades organizativas institucionales para la aplicación del decreto 56	DDS	6	Visitas	Informes					1	1	1	1	1	1				6	
A.2.1.3. Aportes en la formulación de acuerdos y compromisos internacionales en temas de DDHH y género	DPAM, DDS	Participar en reuniones de grupo de trabajo de elaboración de Convención	DPAM	3	Reuniones	Informes de misión oficial				1			1				1			3	
		Emitir opiniones sobre textos de normativas internacionales sobre adulto mayor	DPAM	8	Opiniones	Documentos				1	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
		Emitir opiniones sobre textos de normativas internacionales sobre diversidad sexual	DDS	2	Opiniones	Documentos					1					1					2
A.2.1.4. Impulsar la mejora o creación de políticas, planes y programas para grupos vulnerables con enfoque de derechos humanos y género	DPAM, DDS	Realizar consulta ciudadana para la elaboración de la Política de Persona Adulta Mayor	DPAM	30	Talleres	Listados de asistencia							6	8	8	8				30	
		Presentación de políticas institucionales a titulares	DDS	2	Políticas presentadas	Listados de asistencia					1						1				2

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Mejorar la eficacia y la eficiencia de los procesos institucionales.</b>																			
<b>EJE: 3.1 Brindar apoyo efectivo y oportuno a las áreas ejecutoras</b>																			
A.3.1.1 Ejecutar acciones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios	Dirección Administrativa y Financiera	Brindar Asesoría técnica para escogitación de los terrenos en los cuales se construirán las sedes.	Dirección Administrativa y Financiera	2	Informes	Memorandos, informes						1					1	2	
		Dar seguimiento a garantías de buena obra con cada sede finalizada.		2	Informes	Memorandos, informes						1						1	2
A.3.1.2 Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales	Unidad de Auditoría Interna	Realizar exámenes especiales	UAI	6	Exámenes especiales	Memorandos, informes					1		1	1	1		1	6	
		Realizar exámenes especiales al fondo circulante	UAI	3	Exámenes especiales al fondo circulante	Memorandos, informes				1	1						1		
		Realizar arqueos de fondos	UAI	8	Arqueos de fondos	Memorandos, informes				1	1					3	3	8	
A.3.1.3 Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital	DAYF, DDS, DPAM	Organizar capacitaciones a los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de DDHH y género a ser impartidas por la DDS y DPAM	DAYF	5	Capacitaciones	Listados de participación						2	1	1			1	5	
		Capacitación a los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de Derechos Humanos (Diversidad sexual)	DDS	3	Capacitaciones	Listados de participación						1	1	1				3	
		Capacitación a los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de Derechos Humanos (Adulto Mayor)	DPAM	2	Capacitaciones	Listados de participación						1					1	2	
	DAYF, Dirección Ejecutiva	Elaborar e implementar el sistema	DAYF	1	Sistema elaborado	Documento	1												1
		Seguimiento y control del Sistema	Dirección ejecutiva	1	Seguimiento	Informe				1									1
	DAYF	Coordinar la realización de capacitaciones al personal	DAYF	11	Capacitaciones	Listados de participación					2	3	1	2	3				11
		Participar en reuniones de coordinación con la Secretaría Técnica de la Presidencia para el establecimiento de las líneas estratégicas de trabajo en el Plan de Capacitaciones	DAYF	10	Reuniones	Informes, correos electrónicos, documentos técnicos recibidos en las reuniones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Evaluación del proceso de Capacitación		DAYF	4	Informes	Documentos			1			1				1		1	4	
A.3.1.4 Brindar asesoría y asistencia jurídica	Dirección de Asuntos Jurídicos	Atender los requerimientos de las unidades	DAJ	12	Informes	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
A.3.1.5 Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales	UPYC	Sistematizar información trimestral del seguimiento a las actividades institucionales y retroalimentar a todas las unidades organizativas	Unidad de planificación y calidad	2	Informes	Documentos							1				1	2	
		Evaluar semestralmente el avance en la planificación	Unidad de planificación y calidad	1	Informe	Documento								1				1	
	DAYF, UPYC	Capacitación a personal para la actualización de documentos	UPYC	4	Manuales	Documentos					1		1		1		1	4	
		Actualización de documentos	DAYF	4	Unidades organizativas con documentos actualizados	Documentos					1		1		1		1	4	

**SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL  
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y PLAN OPERATIVO 2015**

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	UNIDADES VINCULADAS	ACCIONES	UNIDAD RESPONSABLE	META ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN														
				Cantidad	Descripción		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
A.3.1.6 Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública	UPYC, Unidad de Comunicaciones	Coordinar la elaboración de memoria de labores institucional	UPYC	1	Documento	Documento preliminar					1							1			
		Publicar memoria de labores institucional	Unidad de Comunicaciones	1	Documento	Documento publicado						1							1		
		Actualización mensual de carteleras informativas	Unidad de comunicaciones	96	Actualizaciones	Registro fotográfico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
A.3.1.7 Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	DAYF, UCP	Cambio de Plataforma de Call Center	DAYF	1	Sistema Implementado	Informe						1							1		
		Implementar Sistema de registros de Ciudad Mujer	DAYF	6	Sedes con sistema implementado	Informe			2									4		6	
		Implementar sistema administrativo en las sedes Ciudad Mujer	DAYF	1	Sistema funcionando	Informe								1						1	
		Capacitar a responsables de compras de las sedes de Ciudad Mujer para el uso del sistema administrativo	DAYF	12	Personas capacitadas	Listado de participación					12										
		Desarrollar el sistema de buck up institucional	DAYF	1	Sistema desarrollado	Reporte								1							
		Desarrollar sistema de proxy server	DAYF	1	Sistema desarrollado	Informe									1						1
		Elaboración del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	DAYF	1	Programa	Documento				1											1
		Tramitar aprobación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	DAYF	1	Documento sometido a aprobación	Memorándum					1										1
		Divulgación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	DAYF	1	Reunión	Listado de participación						1									1
		Realizar seguimientos a la implementación del programa de prevención de riesgos ocupacionales	DAYF	7	Jornadas	Listados de participación						1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
		Gestión de recursos de cooperación externa	UCP	3	Proyectos Gestionados	Documentos de proyectos presentados a cooperación					2			1							3
		Seguimiento a la ejecución del recurso de cooperación externa	UCP	12	Informes de avance	Documentos presentados a los financiadores						6								6	12
		Justificación de la ejecución de recursos de cooperación externa	UCP	3	Informes de cierre	Documentos presentados a los financiadores														3	3
		Seguimiento a acciones de cooperación SUR SUR	UCP	3	Intercambios de experiencias	Documentos de Informes		1	1		1										3