

Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del treinta y uno de mayo de dos mil diecinueve.

El Suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día treinta de mayo de los corrientes se recibió solicitud de acceso a la información pública de parte de [REDACTED] quien requiere: *"me proporcionen una copia foliada y certificada de mi expediente en Recursos Humanos"*.
2. Por proveído de las once horas y quince minutos del treinta de mayo del año en curso, el suscrito habiendo analizado que la solicitud efectuada por la persona requirente cumplía con todos los requisitos estipulados en los artículos 66 LAIP, 53 y 54 de su Reglamento, se admite la solicitud e inició el procedimiento de acceso a la información.
3. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información solicitada por los particulares.
4. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito a los solicitantes, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos. De ahí que, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Fundamentación de la respuesta a la solicitud

Como parte del procedimiento interno de gestión de información, el suscrito requirió a la Secretaría Privada *--en adelante SecPriv--* la información pretendida por la peticionaria.

Como respuesta al requerimiento, la SecPriv contestó:

En relación a lo anterior y según compete a esta Gerencia, remito copia certificada del expediente de la persona en referencia, el cual contiene 67 páginas

Y considerando, que al no encontrarse limitada su divulgación por alguna de las causales estipuladas en la ley de la materia, resulta procedente comunicarle la respuesta a la persona solicitante.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. **Declárese** procedente la solicitud de acceso a la información realizada por [REDACTED]
2. **Comuníquese** la respuesta proporcionada por los funcionarios de esta Institución.
3. **Notifíquese** a la persona solicitante este proveído por el medio señalado para tales efectos.

A circular official stamp in blue ink is overlaid with a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text 'PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA' at the top and 'OFICIO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA' at the bottom. The signature is written across the center of the stamp.

Pavel Benjamín Cruz Álvarez
Oficial de Información
Presidencia de la República

Versión Oficial