



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Ref. UAIP 514-2019.**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA:** San Salvador, a las diez horas con quince minutos del siete de octubre de dos mil diecinueve.

I. El 24 de septiembre del presente año, se recibió la solicitud de datos personales Ref.: UAIP 514-2019. Lo anterior, en virtud de lo establecido en el Art. 66 inciso primero de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

Atendiendo a lo expuesto, en la solicitud de datos personales se requirió copia de la información consistente en: “1) Expediente laboral, Secretaría de Comunicaciones, tiempo laborado: Noviembre 2015 a Septiembre 2019; 2) Descriptor de puesto de trabajo: colaboradora administrativa., 3) Carta de cesación”.

Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y de conformidad al Art. 70 de la LAIP se inició el trámite de la solicitud de información remitiendo memorando a la Gerencia Administrativa de la Presidencia, dependencia de la Presidencia de la República, en cumplimiento además de la función de enlace entre las unidades de este Órgano del Estado y el ciudadano establecida en el Art. 69 de la LAIP, consistente en llevar a cabo todas las gestiones necesarias a fin de ubicar la información requerida.

El 01 de octubre del presente año, se recibió memorando emitido por la Gerencia Administrativa en el que manifiesta: “adjunto nota N-211-RRHH-2019, fecha 01 de octubre de 2019, suscrita por la señora Gerente de Recursos Humanos y memo MEMO-GA-UDI-021-2019 de fecha 27 de septiembre de 2019 suscrito por el Jefe de Desarrollo Institucional donde dan respuesta a lo requerido”, por su parte la Gerente de Recursos Humanos expresa: “en relación a lo anterior y según compete a esta Gerencia, se hace entrega de copia certificada de expediente



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

laboral solicitado, el cual consta de 30 páginas. Referente a nota de cesación, se aclara, que no se cuenta con nota. Finalmente, la jefe de la Unidad de Desarrollo Institucional manifestó: “Al respecto, adjunto la descripción solicitada, la cual se encuentra en el Manual de Organización y Puestos Tipo de la Secretaría de Comunicaciones del año 2012 autorizado, en el que incluye Radio Nacional y Canal 10, el cual no ha sido modificado, habiéndose entregado a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Presidencia el 11 de septiembre de 2019”.

### **Fundamentos de derecho de la resolución.**

II. El Art. 6 letra “a” de la LAIP, define a los datos personales, como: “la información privada concerniente a una persona, identificada o identificable, relativa a su nacionalidad, domicilio, patrimonio, dirección electrónica, número telefónico u otra análoga. Bajo esta perspectiva el Art. 31 de la ley establece, que: “Toda persona, directamente o a través de su representante, tendrá derecho a saber si se están procesando sus datos personales; a conseguir una reproducción inteligible de ella sin demora; a obtener las rectificaciones o supresiones que correspondan cuando los registros sean injustificados o inexactos y a conocer los destinatarios cuando esta información sea transmitida, permitiéndole conocer las razones que motivaron su petición, en los términos de esta ley. El acceso a los datos personales es exclusivo de su titular o su representante”.

Los datos personales son necesarios para que una persona pueda interactuar con otras, o con una o más organizaciones sin que sea confundida con el resto de la colectividad, y para que pueda cumplir con lo que disponen las leyes.

En este sentido las personas tienen derecho a acceder a su información personal en posesión de las entidades públicas y solicitar reproducciones de esta. Sin embargo, es necesario realizar versiones públicas de la misma con base al Art. 30 de la ley en caso esta contenga datos personales de terceros, como es el caso por esta razón se concede el acceso a la información personal de su titular en formato de copia certificada cubriendo los datos personales de terceros, e indicando en la certificación en que folios se realizaron dichas protecciones.



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Para el caso en concreto, se ha concedido el acceso a la información personal de su titular contenida en una versión pública certificada de su expediente laboral, así como también el descriptor de puesto de Colaborador Administrativo, que también fue remitido en copia certificada.

Relativo a la carta de cesación esta información se deniega pues la unidad generadora (Recursos Humanos) informo que no cuenta con dicha documentación en sus archivos.

### **III. Decisión del caso**

**Por tanto**, de conformidad con las razones antes expuestas y disposiciones legales citadas, y con base al Artículos 72 letra “c” de la LAIP, **resuelvo**:

a) **Conceder** el acceso a la información consistente en: copia certificada de expediente laboral de la peticionaria, en versión pública, así como la copia certificada del descriptor de puesto de Colaborador Administrativo, e informarle que respecto de la carta de cesación no existe en los archivos de Recursos Humanos.

b) **Hacer** saber al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada puede interponer el recurso de reconsideración ante esta misma sede en aplicación de los Arts. 132 y 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en el plazo de 10 días hábiles posteriores a la notificación de la presente resolución, contados a partir de 24 horas posteriores a la remisión del correo electrónico que la contiene.

c) **Hacer** saber al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada también le queda expedita la vía administrativa para acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública en virtud de lo establecido en el Art. 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos y Arts. 82-83 de la Ley de Acceso a la Información Pública.



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**d) Informar** a la persona peticionante que puede presentarse a la “Unidad Acceso a la Información Pública” (ubicada en la Calle Circunvalación, No. 248, Col. San Benito, San Salvador, en horario de: 7:30 a 15:30 horas) a retirar la información requerida con base en el Art. 16 de los “Lineamientos para recepción de solicitudes de información”, dentro del plazo de 5 días hábiles posteriores a la notificación de esta resolución, en caso de no presentarse la obligación de entrega se tendrá por satisfecha.

**e) Notifíquese.**



**Gabriela Gámez Aguirre**  
**Oficial de Información**  
**Presidencia de la República**