



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ref. UAIP 585-2019.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA: San Salvador, a las diez horas del treinta de octubre de dos mil diecinueve.

I. El 24 de octubre del presente año, se recibió la solicitud de datos personales Ref.: UAIP 585-2019. Lo anterior, en virtud de lo establecido en el Art. 66 inciso primero de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

Atendiendo a lo expuesto, en la solicitud de datos personales se requirió la información consistente en: “Carta de cesación y expediente laboral (agosto 2011 – septiembre 2019) Secretaría de Prensa”.

Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y de conformidad al Art. 70 de la LAIP se inició el trámite de la solicitud de información remitiendo memorando a la Gerencia Administrativa de la Presidencia, dependencia de la Presidencia de la República, en cumplimiento además de la función de enlace entre las unidades de este Órgano del Estado y el ciudadano establecida en el Art. 69 de la LAIP, consistente en realizar todas las gestiones necesarias a fin de ubicar la información requerida.

El 28 de octubre del presente año, se recibió memorando de parte de la Gerencia Administrativa en el que manifiesta: “al respecto para los efectos consiguientes se adjunta nota N-240-RRHH-2019, fecha 28 de octubre de 2019, suscrita por la Gerente de Recursos Humanos en la que da respuesta a lo requerido.”, por su parte la Gerente de Recursos Humanos expresa: “En relación a lo anterior, remito expediente laboral certificado solicitado, el cual consta de 64 páginas. Asimismo, se anexa copia de carta de renuncia y de Acuerdo Ejecutivo No. 304, emitido el día 27 de agosto de 2019.”.

Fundamentos de derecho de la resolución.

II. El Art. 6 letra “a” de la LAIP, define a los datos personales, como: “la información privada concerniente a una persona, identificada o identificable, relativa a su nacionalidad, domicilio, patrimonio, dirección electrónica, número telefónico u otra análoga. Bajo esta perspectiva el Art. 31 de la ley establece, que: “Toda persona, directamente o a través de su representante, tendrá derecho a saber si se están procesando sus datos personales; a conseguir una reproducción inteligible de ella sin demora; a obtener las rectificaciones o supresiones que correspondan cuando los registros sean injustificados o



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

inexactos y a conocer los destinatarios cuando esta información sea transmitida, permitiéndole conocer las razones que motivaron su petición, en los términos de esta ley. El acceso a los datos personales es exclusivo de su titular o su representante”.

Los datos personales son necesarios para que una persona pueda interactuar con otras, o con una o más organizaciones sin que sea confundida con el resto de la colectividad, y para que pueda cumplir con lo que disponen las leyes.

En este sentido las personas tienen derecho a acceder a su información personal en posesión de las entidades públicas y solicitar reproducciones de esta. Sin embargo, es necesario realizar versiones públicas de la misma con base al Art. 30 de la ley en caso esta contenga datos personales de terceros, como es el caso por esta razón se concede el acceso a la información personal de su titular en formato de copia certificada cubriendo los datos personales de terceros, e indicando en la certificación en que folios se realizaron dichas protecciones.

Para el caso en concreto, se ha concedido el acceso a la información personal de su titular contenida en una versión pública certificada de su expediente laboral, por otra parte no obstante que la Gerencia Administrativa no haya hecho referencia a la no remisión de la carta de cesación solicitada por el peticionario, al parecer esto obedece a que éste (el solicitante), presentó su renuncia voluntario al cargo que desempeñaba, para el período del cual solicitó su documentación, la cual fue admitida por el señor Presidente y en consecuencia emitió el acuerdo respectivo. Se adjunta copia de ambos documentos remitidos por la Gerencia Administrativa.

III. Decisión del caso

Por tanto, de conformidad con las razones antes expuestas y disposiciones legales citadas, y con base al Artículos 72 letra “c” de la LAIP, **resuelvo**:

a) **Conceder** el acceso a los datos personales consistente en: copia certificada en versión pública del expediente laboral del peticionario.

b) **Denegar** el acceso a la carta de cesación por no haber sido remitida por la Gerencia Administrativa.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

c) **Hacer** saber al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada puede interponer el recurso de reconsideración ante esta misma sede en aplicación de los Arts. 132 y 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en el plazo de 10 días hábiles posteriores a la notificación de la presente resolución, contados a partir de 24 horas posteriores a la remisión del correo electrónico que la contiene.

d) **Hacer** saber al solicitante que si no se encuentra conforme con la información proporcionada también le queda expedita la vía administrativa para acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública en virtud de lo establecido en el Art. 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos y Arts. 82-83 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

e) **Informar** a la persona peticionante que puede presentarse a la “Unidad Acceso a la Información Pública” (ubicada en la Calle Circunvalación, No. 248, Col. San Benito, San Salvador, en horario de: 7:30 a 15:30 horas) a retirar la información requerida con base en el Art. 16 de los “Lineamientos para recepción de solicitudes de información”, dentro del plazo de 5 días hábiles posteriores a la notificación de esta resolución, en caso de no presentarse la obligación de entrega se tendrá por satisfecha.

f) **Notifíquese.**



Gabriela Gámez Aguirre
Oficial de Información
Presidencia de la República