



GERENCIA ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

**ACTA DE INEXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN OFICIOSA  
"TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS"**

En la ciudad de San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día treinta de abril de dos mil veinte. El infrascrito Oficial de Gestión Documental y Archivos de la Presidencia de la República, HACE CONSTAR: I. En base a lo establecido en el artículo diez de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y el artículo dos del Lineamiento ocho, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); los entes obligados deberán publicar la Tabla de Plazos de Conservación, guía de archivo y actas de Eliminación Documental, para dar cumplimiento al artículo cuarenta y tres de la LAIP. II. La Presidencia como ente obligado hace del conocimiento que durante el periodo de enero hasta el treinta de abril del presente año, la **Tabla de Plazo de Conservación Documental**, no se encuentra publicado en el Portal de Transparencia de la Institución, debido a que esta Institución se encuentra en un proceso de reestructuración interna, aunado a la situación de Emergencia Nacional a causa del COVID-diecinove; por otra parte se tiene pendiente de crear el Comité de Identificación Documental (CID) y Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), los cuales tienen funciones específicas para el desarrollo y elaboración de dicho Instrumento normativo, sin embargo se están haciendo las gestiones pertinentes para que a la mayor brevedad sea creado el instrumento como parte del Sistema de Gestión Documental y Archivo y dar cumplimiento al artículo dos del lineamiento ocho emitido por el IAIP. III. Por lo tanto, la Presidencia de la República, no dispone por el momento del instrumento normativo para ser publicado en el Portal de Transparencia institucional, declarándose inexistente con base al artículo setenta y tres de la LAIP; IV. Lo que se hace del conocimiento al público para los efectos correspondiente. No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta que para constancia firmo.

  
Lic. José Ramos Hernández  
Oficial de Gestión Documental y Archivos

