



ORGANISMO DE MEJORA DE LA GESTIÓN DEL ESTADO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

MISIÓN: Coordinar el diseño, desarrollo, e implementación de las herramientas tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria o a los objetivos de Gobierno Electrónico del Gobierno de El Salvador.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.10	Formulación de insumos para el presupuesto 2024 del OMR	○	Comunicación que contenga el listado de insumos necesarios en la Gerencia, para presupuesto del año siguiente, remitido a la Unidad Administrativa								1						1	
O.11	Elaboración del POA 2023	○	Revisado con el apoyo de la Dirección Ejecutiva	1													1	
O.12	Elaboración del POA 2024	○	POA 2024												1		1	

Elaborado por:

Jefe de Unidad de Tecnología de Información



Autorizado por:

Directora Ejecutiva





ORGANISMO
DE MÉXICO
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE SIMPLICACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROYECTOS

MISIÓN: Desarrollar, en conjunto con las instituciones involucradas, aquellos proyectos de Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites que busquen asegurar un impacto directo en el quehacer empresarial y en los ciudadanos.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.5	Formulación de insumos para el presupuesto 2024 del OMR	O	Comunicación que contenga el listado de insumos necesarios en la Gerencia, para presupuesto del año siguiente, remitido a la Unidad Administrativa								1						1	
O.6	Elaboración del POA 2024	O	POA 2024												1		1	

- E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
- O ACTIVIDAD OPERATIVA
- ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
- ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

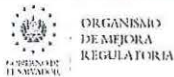
Gerente de Simplificación Administrativa
y Proyectos



Autorizado por:

Directora Ejecutiva





ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	OBSERVACIONES			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
ESTRATÉGICO:																				
3.1	Gestionar los recursos públicos necesarios para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E	Formulación del presupuesto del OMR, incorporado en el proyecto de Ley de Presupuesto General del Estado (Recursos obtenidos vía presupuesto).											1					1	Contar con techo presupuestario asignado y los insumos por parte de cada una de las áreas del OMR en función de este.
3.3	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E																		
3.3.1	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidad Administrativa	E	Plan de capacitaciones, y reporte trimestral de capacitaciones recibidas	1		2			2										7	Recursos de formación en línea gratuitos adaptables a horarios que idealmente no interfieran en las actividades
OPERATIVO:																				
O.1	Supervisión de mantenimiento de oficinas	O	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer contratados los diferentes servicios de mantenimiento de oficina, o contar con el apoyo por parte del departamento de mantenimiento de CAPRES, según corresponda.
O.2	Control de insumos de oficina	O	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Pedidos efectuados oportunamente por cada una de las áreas del OMR
O.3	Inventario físico de bienes	O	Reportes de bienes remitidos al Departamento de Activo Fijo						1									1	2	Tener acceso a la ubicación de cada uno de los bienes del OMR y de la Información del cambio de asignaciones de bienes.



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISION: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	OBSERVACIONES		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
O.16	Cumplimiento de solicitudes requeridas por SCMC		Reporte							1							1	2	

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA

O ACTIVIDAD OPERATIVA

ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA

ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Líneas de trabajo 2022, cerrada para el 2023:

O.1	Elaboración de propuesta de tabla de plazos y conservación documental	<input type="checkbox"/>	Propuesta efectuada, Unidad de Gestión Documental y Archivo de CAPRES debe emitir documento oficial
O.8	Elaboración y actualización de guía de organización de archivos	<input type="checkbox"/>	Propuesta efectuada, Unidad de Gestión Documental y Archivo de CAPRES debe emitir documento oficial

Elaborado por:

Jefe de Unidad Administrativa



Autorizado por:

Directora Ejecutiva





ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES

MISIÓN Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.2.3	Elaborar una Guía de análisis de legalidad de trámites		Guía elaborada y sometida a aprobación de la Dirección Ejecutiva			1											1	
3.3	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E																
3.3.1	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia RNT.		Plan de capacitaciones trimestral y Reporte trimestral de capacitaciones recibidas	1		2			2			2					7	

OPERATIVO:

O.1	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de regulaciones	O	Reporte trimestral con número de normativas ingresadas y modificadas			1			1			1				1	4	
O.2	Acreditar y dar de baja a los usuarios (titular, delegado o enlace) en la plataforma tecnológica del OMR, en lo concerniente al Registro Nacional de Trámites	O	Reporte trimestral con número de usuarios acreditados y dados de baja			1			1			1				1	4	
O.3	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de documentos de acreditación de terceros	O	Reporte trimestral con número de documentos de acreditación ingresados, eliminados o modificado			1			1			1				1	4	



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.4	Revisión de migración de datos de trámites y modalidades en la plataforma tecnológica	O	Reporte mensual de migración de datos de trámites y modalidades revisados	1	1	1											3	
0.5	Elaboración y actualización de estadísticas relacionadas con el quehacer de la Gerencia	O	Reporte de actualización de estadísticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
0.6	Desarrollar sesiones de trabajo o reuniones con los equipos designados por los sujetos obligados como parte de la estrategia de implementación acelerada del RNT	O	Reporte trimestral de sesiones de trabajo realizadas			1			1			1				1	4	
0.7	Formulación de insumos para el presupuesto 2024 del OMR	O	Comunicación que contenga el listado de insumos necesarios en la Gerencia, para presupuesto del año siguiente, remitido a la Unidad Administrativa							1							1	
0.8	Elaboración del POA 2024	O	POA 2024												1		1	

Elaborado por:

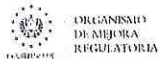
Gerente de Registro Nacional de Trámites



Autorizado por:

Directora Ejecutiva





ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

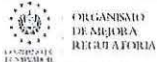
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO

MISIÓN: Asegurar la calidad de las regulaciones, garantizando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representen la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.3.5	Dar seguimiento al cumplimiento de las Evaluaciones de Impacto Regulatorio de los Sujetos Obligados		Informes trimestrales de cumplimiento de las Evaluaciones de Impacto Regulatorio	1			1			1			1			4	Se realizará un cruce con lo previsto en la AR (No se tomará en cuenta el cruce, buscar otro mecanismo)
1.5	Desarrollo de estudios sobre mejora regulatoria.	E	Estudios realizados (definir un estudio por año en cada POA)						1				1		1	3	Actualización de estudio de simplificación RNT, Problemáticas reportadas en EIR y Clasificación de trámites por categoría
1.6	Desarrollo de guía metodológica sobre buenas prácticas de consulta pública	E															
1.6.1	Realizar consulta pública limitada de la guía metodológica sobre buenas prácticas de Consulta Pública		Informe final de Consulta Pública				1									1	
1.6.2	Presentar para aprobación final la guía metodológica sobre buenas prácticas de Consulta Pública		Guía presentada a la Dirección Ejecutiva para su aprobación y publicación						1							1	
1.10	Desarrollar alianzas estratégicas que permitan reforzar las actividades de Mejora Regulatoria de Ministerios clave consideran prioritarios para el país o con actores internacionales	E	Alianzas establecidas (convenios, acuerdo, memorando o cartas de entendimiento, entre otros)														
1.10.1	Implementación del acuerdo de cooperación		Informes trimestrales de implementación										1		1	2	
2.2	Desarrollar capacidades sobre mejora regulatoria (herramientas de mejora, uso de plataforma, Ley de Mejora Regulatoria, entre otras) en beneficio de los sujetos obligados	E	Talleres, actividades de formación y asistencias técnicas presenciales o virtuales realizadas														
2.2.1	Elaborar el plan de capacitación sobre mejora regulatoria (herramientas de mejora, uso de plataforma, Ley de Mejora Regulatoria, entre otras) en beneficio de los sujetos obligados		Plan de capacitación elaborado y aprobado	1					1							2	
2.2.2	Ejecución del Plan de capacitaciones (para el área EEIR)		Talleres, actividades de formación y asistencias técnicas presenciales o virtuales realizadas	3	3	4	3	3	2	3	2	2	2	3	3	33	
2.2.3	Brindar asistencia técnica a los Sujetos Obligados en la elaboración de las Evaluaciones de Impacto Regulatorio		Reporte trimestral de asistencias técnicas	1			1			1			1			4	



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO

MISION: Asegurar la calidad de las regulaciones, garantizando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representen la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.3	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de Mejora Regulatoria	E	Programa interno de formación de competencias del personal del OMR, cada año a partir del 2021 y tres informes anuales de ejecución														
3.3.1	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia EIR.		Plan de capacitaciones trimestral y Reporte trimestral de capacitaciones recibidas	1		2			2			2					7

OPERATIVO:

O.1	Emitir dictámenes sobre las solicitudes de Exención y EIR presentadas al OMR	O	3 Informes anuales de resoluciones EIR emitidas				1				1				1	3
O.2	Elaboración y actualización de estadísticas relacionadas con el quehacer de la Gerencia	O	Reporte de actualización de estadísticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.3	Desarrollar el proyecto de Asistencia Técnica para la simplificación e inscripción de los trámites relacionados con los permisos de construcción (DTC)	O	Informe mensual de apoyo brindado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.4	Revisión de migración de datos de trámites y modalidades en la plataforma tecnológica	O	Reporte mensual de migración de datos de trámites y modalidades revisados	1	1	1										3
O.5	Seguimiento a los procesos de consulta pública disponibles para la ciudadanía.	O	Informe semanal de consultas públicas	4	4	5	3	4	5	4	3	5	4	4	3	48
O.6	Elaborar POA 2023	O	POA 2023 aprobado	1												1
O.7	Formulación de insumos para el presupuesto 2024 del OMR	O	Comunicación que contenga el listado de insumos necesarios en la Gerencia, para presupuesto del año siguiente, remitido a la Unidad Administrativa							1						1
O.8	Elaboración del POA 2024	O	POA 2024											1		1

- E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
- O ACTIVIDAD OPERATIVA
- ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
- ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Autorizado por:

