

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
CORSATUR	Registro Nacional de Turismo	Reducción del plazo de respuesta del trámite	Reducción del plazo de respuesta	Tiempo de respuesta	Computo de los días	Registro Nacional de Turismo				
CORSATUR	Registro Nacional de Turismo	Reducción del plazo de respuesta del trámite	Digitalización	Tiempo de respuesta	Computo de los días	UFI / Registro Nacional de Turismo	X			
FOSEP	Registro de Consultores dentro del Marco de la Ley de Compras Públicas en el Registro Nacional de Consultores del FOSEP.	Simplificación de requisitos	Evaluar requisitos exigidos	Cantidad de registros	Fomulario de registro	Subgerencia Técnica			X	
FOSEP	Registro de Consultores dentro del Marco de la Ley de Compras Públicas en el Registro Nacional de Consultores del FOSEP.	Automatización	Evaluar el proceso por el cual se resuelve	Cantidad de registros	Fomulario de registro	Subgerencia Técnica			X	
FOSEP	Registro de Consultores dentro del Marco de la Ley de Compras Públicas en el Registro Nacional de Consultores del FOSEP.	Ampliación de la vigencia	Evaluar el proceso por el cual se resuelve	Cantidad de registros	Fomulario de registro	Subgerencia Técnica			X	
DNM	Trámites relacionados al registro de productos farmacéuticos	Facilitar y agilizar los trámites relacionados al registro sanitario de productos farmacéuticos	Lanzamiento de sistema de ventanilla electrónica DNM para el rubro de los trámites relacionados al registro sanitario de productos farmacéuticos.	Rubro de trámites publicados en ventanilla electrónica DNM	Ventanilla electrónica DNM	Unidad de Informática, Unidad de Registro de Medicamentos	X			
DNM	Trámites relacionados al registro de Dispositivos Médicos	Facilitar y agilizar los trámites relacionados al registro sanitario de Dispositivos Médicos	Lanzamiento de sistema de ventanilla electrónica DNM para el rubro de los trámites relacionados al registro sanitario de Dispositivos Médicos.	Rubro de trámites publicados en ventanilla electrónica DNM	Ventanilla electrónica DNM	Unidad de Informática, Unidad de Registro de Dispositivos Médicos	X			
DNM	Trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Facilitar y agilizar los trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Implementación de firma electrónica certificada para la emisión de las autorizaciones relacionados a productos farmacéuticos.	Número de autorizaciones con firma electrónica certificada	Documentos emitidos con firma electrónica.	Unidad de Informática	X			
DNM	Trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Facilitar y agilizar los trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Implementación de firma electrónica certificada para la emisión de las autorizaciones relacionados a productos químicos.	Número de autorizaciones con firma electrónica certificada	Documentos emitidos con firma electrónica.	Unidad de Informática	X			
DNM	Trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Facilitar y agilizar los trámites relacionados a establecimientos regulados por la DNM, productos farmacéuticos y productos químicos.	Implementación de firma electrónica certificada para la emisión de las autorizaciones relacionados a establecimientos regulados por la DNM.	Número de autorizaciones con firma electrónica certificada	Documentos emitidos con firma electrónica.	Unidad de Informática	X			
Alc de el Divisadero	Cobros de Tasas e Impuestos Municipales	Cobros a domicilios	Actualización de C.C y Catastro	Verificar el tiempo de pago	Informe de mora	Unidad de Cuentas C. y Catastro T.				
Alc de el Divisadero	Cobros de Tasas e Impuestos Municipales	Cobros a domicilios	Actualización de C.C y Catastro	Verificar el tiempo de atención al usuario	Mejorar la recaudación tributaria	Unidad de Cuentas C. y Catastro T.				
Alc de el Divisadero	Cobros de Tasas e Impuestos Municipales	Cobros a domicilios	Actualización de C.C y Catastro	Verificar el tiempo de atención al usuario	Informe de Cobre a domicilio	Unidad de Cuentas C. y Catastro T.				
ISTA	Cancelación de vínculo de bien de familia	Reducción de requisitos hacia el administrado	Actualizar procedimiento	Cantidad de vínculos de bien de familia elaborados	Revisión trimestral del procedimiento	Departamento de Recuperación de y Adjudicación de Inmuebles FINATA-BANCO DE TIERRAS	X	X	X	X
ISTA	Emisión de constancia de adjudicatario y de acredición de campesino sin tierra	Simplificación de procedimiento	Revisión del procedimiento para disminución de requisitos	Cantidad de constancias emitidas	Informe mensual	Departamento de Asistencia Ciudadana	X	X	X	X
ISTA	Emisión de constancia de adjudicatario y de acredición de campesino sin tierra	Simplificación de procedimiento	Actualizar procedimiento	Cantidad de constancias emitidas	Actualización de manual de procedimientos	Departamento de Asistencia Ciudadana	X	X	X	X
Alc de San Isidro Labrador	MATRIMONIOS CIVILES	Crear porceos ágiles de atención a nuestros usuarios.	Entrega rápida de documentos para marginar partoidas de nacimiento.	Tiempos de espera	Revisión de documentos	Secretaría Municipal	X		X	
Alc de San Isidro Labrador	MATRIMONIOS CIVILES	Disminuir el tiempo de espera.	Espacios adecuados y registro al día	Verificar los procesos	Observar el tiempo de espera	Registro del Estado Familiar	X		X	
Alc de San Isidro Labrador	EMISION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	Reducir el tiempo de espera de los usuarios	Capacitación del personal	Tiempo de espera	Observar los tiempos de atención a los usuarios	Registro del Estado Familiar	X			X
Alc de San Isidro Labrador	EMISION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	Reducir el tiempo de espera de los usuarios	Contar con equipo eficiente para atender al público	Tiempo de espera	Equipos informáticos en buen estado	Registro del Estado Familiar		X		X
Alc de San Isidro Labrador	COBRO DE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALS	Crear procesos para mejor atención de los usuarios en cuentas corrientes	Actualizar el sistema de Cuentas Corrientes con datos actualizados	Tiempo de atención al usuario	Tiempo de espera de los usuarios	Catastro Municipal	X	X		
Alc de San Isidro Labrador	COBRO DE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALS	Contar con un catastro de servicio actualizado para mejor atención y cobro de tasas	Realizar una actualización de la base de Catastro de Servicio Municipales	Fichas actualizadas de servicios Municipales	Fichas de catastro y cuentas corrientes	Cuentas Corrientes		X	X	
Alc de San Isidro Labrador	TRAMITES DE DERECHOS DE CEMENTERIO Y CONSTRUCCION DE NICHOS	Hacer buen uso del cementerio Municipal	Crear formatos y formularios para el control de derechos otorgados en el cementerio	Derechos otorgados a usuarios	Expediente de derechos de cementerio otorgados	Catastro Municipal		X		X
Alc de San Isidro Labrador	TRAMITES DE PERMISOS AMBIENTALES	Implementar un sistema de registro de permisos otorgados	Establecer formatos para permisos de medio Ambiente adecuados	Permisos Otorgados	Expediente de permisos otorgados	Catastro Cuentas Corrientes Municipal			X	X

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Aic de San Isidro Labrador	TRAMITES DE PERMISOS DE EMPRESAS EN CATASTRO	Establecer un registro de Empresas con actividades dentro del Municipio.	Crear Formatos y resgistros que permitan tener un control de las empresas que realicen actividades en el Municipio	Permisos Otorgados a Empresas	Expediente de Permisos de Empresas con actividad en el Municipio	Catastroy Cuentas Corrientes Municipal		X		X
Aic de San Isidro Labrador	TRAMITES DE PERMSIOS DE CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE VIVIENDAS	Contar con herramientas o formularios adecuados para el registro de permisos de Construcción, Mejoramiento o Ampliación de Viviendas.	Elaborar formularios para el registro de permisos. Elaborar expediente de permisos otorgados y Registra a las personas que no tramitens u permiso para que formen parte de los usuarios insolventes en el Municipio	Permisos Otorgados a Usuarios y Registro de usuarios insolventes en el Municipio.	Expediente de Ctastry y Cuenas Corrientes sobre el Registro de permisos de Construcción, Mejoramiento o Ampliación de Viviendas.	Catastroy Cuentas Corrientes Municipal	X		X	X
CENTA	Facturacion electronica	Modernizacion de los pagos de las institucion gubernamentales - Reduccion de uso de papel - reduccion de evacion fiscal	Rediseño de los manuales o poilicas, instructivos y procedimientos	Avance puesta en marcha implementado	Documento generado	Gerencia Financiera				
CENTA	Tramite de firma de planillas de pago de salario	Reducción de uso de papel- reduccion de gastos operativos (combustible, recurso humano, tiempo, entre otros	Se sometera a Direccion Ejecutiva la propuesta para aprobacion del diseño del procedimiento	Presentacion de propuesta	Documento de propuesta aprobado	Gerencia Administrativa				
Defensoría del Consumidor	Atención de avisos de infracción	Acercar el servicio de interposición de avisos de infracción a los consumidores	Actualizar plataforma para una interposición más directa del aviso de infracción.	Avisos de infracción tramitados en la plataforma	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Inspecciones			X	
Defensoría del Consumidor	Atención de avisos de infracción	Acercar el servicio de interposición de avisos de infracción a los consumidores	Actualizar plataforma para una interposición más directa del aviso de infracción.	Unidad de Seguridad y Calidad	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Inspecciones			X	
Defensoría del Consumidor	Requerimientos de información a proveedores de bienes y servicios	Facilitar el trámite de solicitud de requerimientos de información y su entrega por parte de los proveedores de bienes y servicios	Creación de plataforma de solicitud y recepción de requerimientos de información	Requerimientos de información tramitados en la plataforma	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Inspecciones			X	
Defensoría del Consumidor	Requerimientos de información a proveedores de bienes y servicios	Facilitar el trámite de solicitud de requerimientos de información y su entrega por parte de los proveedores de bienes y servicios	Creación de plataforma de solicitud y recepción de requerimientos de información	Requerimientos de información tramitados en la plataforma	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Seguridad y Calidad			X	
Defensoría del Consumidor	Requerimientos de información a proveedores de bienes y servicios	Facilitar el trámite de solicitud de requerimientos de información y su entrega por parte de los proveedores de bienes y servicios	Creación de plataforma de solicitud y recepción de requerimientos de información	Requerimientos de información tramitados en la plataforma	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Auditoría de Consumo			X	
Defensoría del Consumidor	Registro y seguimiento de proveedores que cumplen con los programas de incentivo a las buenas prácticas	Facilitar el registro y seguimiento a los proveedores que cumplen con los programas de incentivo a las buenas prácticas	Creación de plataforma de registro y seguimiento a los proveedores que cumplen con los programas de incentivo a las buenas prácticas	Proveedores de bienes y servicios de los programas de incentivo a las buenas prácticas con seguimiento en la plataforma	Reporte generado por la plataforma	Unidad de Inspecciones			X	
Defensoría del Consumidor	Tramitación de denuncias interpuestas por personas usuarias del servicio de agua potable	Tutelar los derechos de las personas usuarias a través de los medios alternos de solución de controversias	Generar lineamiento para la atención de estos reclamos.	Denuncias tramitadas en el proceso de atención de controversias de consumo	Actas de ratificación	DCSC			X	
Defensoría del Consumidor	Atención de denuncias en contra de cooperativas	Tutelar los derechos de las personas y delimitar la competencia de la DC	Generar lineamiento para la atención de estos reclamos	Denuncias atendidas en el proceso de atención de controversias de consumo	Constancias de recepción de denuncias	DCSC			X	
Defensoría del Consumidor	Proceso de Atención de Controversias de Consumo referente a la documentación que se genera en su ejecución	Simplificar la documentación emitida en el Proceso de Atención	Revisión y consolidación de documentos emitidos	Disminución de documentos generados en el proceso de atención de controversias de consumo	Lista maestra de documentos internos	DCSC			X	
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Emisión de Certificación de Partidas de Defunción y Nacimiento	Reducir tiempos de entrega	Mejorar la velocidad de Internet	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de espera	REF		X		
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Emisión de Certificación de Partidas de Defunción y Nacimiento	Reducir tiempos de entrega	Mejorar la velocidad de Internet	Revisión de velocidad de internet	Observar los tiempos de espera	REF		X		
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Cuentas Corrientes	Buscar optimización del equipo	Cambio de dias, para mantenimiento de sistema	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de espera	Cuentas Corrientes			X	
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Cuentas Corrientes	Buscar optimización del equipo	Cambio de dias, para mantenimiento de sistema	Verificación de dias que no afecte atención al cliente	Observar los tiempos de espera	Cuentas Corrientes			X	
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Cuentas Corrientes	Buscar mejorar sistemas (software) para cada inicio de mes	Buscar alternativa de sistema (software)	Reducir los tiempos	Observar los tiempos de espera	Cuentas Corrientes				X
Aic Municipal de San Rafael Cedros	Cuentas Corrientes	Buscar mejorar sistemas (software) para cada inicio de mes	Buscar alternativa de sistema (software)	Revisar velocidad de internet	Observar los tiempos de espera	Cuentas Corrientes				X
FONAT	Registro digital de visitas y asesorías por canales electronicos y presenciales en Atención al beneficiario.	Sistematizar registro de atenciones por canales electronicos o presenciales.	Sistematizar el registro de atenciones presenciales y de canales electrónicos. 1/	Atenciones presenciales o canales electronicos requeridos/Total de registros. *100	Sistema de registro de atenciones (SRA)	Atención al beneficiario /Gerencia Tecnologia	X	X		
FONAT	Registro digital de visitas y asesorías por canales electronicos y presenciales en Atención al beneficiario.	Sistematizar registro de atenciones por canales electronicos o presenciales.	Sistematizar la elaboración y remisión de la boleta de asesoría, que permita incorporar la firma del solicitante de forma digital. 2/	Atenciones presenciales o canales electronicos requeridos/Total de registros. *100	Sistema de registro de atenciones (SRA)	Atención al beneficiario /Gerencia Tecnologia	X	X		

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
FONAT	Encuestas de satisfacción con código QR	Automatizar la Encuesta de satisfacción que responden los usuarios en las oficinas del FONAT	Crear y asociar código QR para simplificar el acceso a la versión digital de la Encuesta de Satisfacción	Encuestas respondidas en un periodo/Total Usuarios atendidos en un periodo *100	Resumen estadístico de la Encuesta de Satisfacción	Comunicaciones /Atención al beneficiario /Unidad Jurídica /Gerencia Tecnología			X	
FONAT	Encuestas de satisfacción con código QR	Automatizar la Encuesta de satisfacción que responden los usuarios en las oficinas del FONAT	Crear la versión digital de la Encuesta de Satisfacción	Encuestas respondidas en un periodo/Total Usuarios atendidos en un periodo *100	Resumen estadístico de la Encuesta de Satisfacción	Comunicaciones /Atención al beneficiario /Unidad Jurídica /Gerencia Tecnología			X	
FONAT	Integración dentro de la Ventanilla Única de Trámites del Gobierno de El Salvador (simple.sv), el proceso de solicitud para inscripción a proyectos de rehabilitación que pone a disposición la Unidad de Rehabilitación FONAT.	Sistematizar dentro de la plataforma SIMPLE.SV el proceso de solicitud para inscripción a programas de rehabilitación	Estudiar, conocer y comprender el funcionamiento de una solución implementada en la plataforma SIMPLE.SV con el apoyo de la SI.	Admisiones efectuadas /Total Solicitudes registradas *100	Informes de la CTEM	Atención al beneficiario /Unidad de Rehabilitación /Gerencia Tecnología	X			
FONAT	Integración dentro de la Ventanilla Única de Trámites del Gobierno de El Salvador (simple.sv), el proceso de solicitud para inscripción a proyectos de rehabilitación que pone a disposición la Unidad de Rehabilitación FONAT.	Sistematizar dentro de la plataforma SIMPLE.SV el proceso de solicitud para inscripción a programas de rehabilitación	Sistematizar la solicitud de inscripción a programas de rehabilitación, usando las capacidades de la plataforma SIMPLE.SV	Admisiones efectuadas /Total Solicitudes registradas *100	Informes de la CTEM	Atención al beneficiario /Unidad de Rehabilitación /Gerencia Tecnología	X			
FONAT	Integración dentro de la Ventanilla Única de Trámites del Gobierno de El Salvador (simple.sv), el proceso de solicitud para inscripción a proyectos de rehabilitación que pone a disposición la Unidad de Rehabilitación FONAT.	Sistematizar dentro de la plataforma SIMPLE.SV el proceso de solicitud para inscripción a programas de rehabilitación	Sistematizar la elaboración y remisión del comprobante de admisión en los programas de rehabilitación.	Admisiones efectuadas /Total Solicitudes registradas *100	Informes de la CTEM	Atención al beneficiario /Unidad de Rehabilitación /Gerencia Tecnología	X			
ISBM	Instructivo para inscripción voluntaria al Programa de Entrega Domiciliar de Medicamentos	Regular el proceso de inscripción voluntaria a la población del ISBM al programa de entrega domiciliar de medicamentos	Creación del instructivo	Cantidad de documentos solicitados, remisión de propuesta de creación de instructivo	Creación de Instructivo	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales/ Técnico Normalizador			X	
CNC	Servicios por desarrollo de estudios normativos o similares.	Simplificar la consulta pública.	Desarrollar un sistema para la solicitud de documentos de consulta pública. Para que este disponible en la página web del OSN a través de un formulario que permita solicitar los documentos y genere enlaces de descarga automáticos de un solo uso.	Conteo de documentos en consulta pública, descargados.	Registros de descarga.	Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN).		X	X	X
Alc Municipal de El Tránsito	Ingreso de partidas históricas al sistema REVFA	Unificar en un único sistema las partidas de nacimiento y sus procesos.	Implementar el nuevo sistema del REVFA	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de espera	REF		X		X
Alc Municipal de El Tránsito	Ingreso de partidas históricas al sistema REVFA	Unificar en un único sistema las partidas de nacimiento y sus procesos.	Capacitar al personal	Medición de los tiempos	Observar los instrumentos utilizados	REF	X			
Alc Municipal de El Tránsito	Modernización de los carnet de menores de edad	Mejora del material para una mayor durabilidad y utilidad.	Solicitar al concejo municipal la compra del equipo para elaboración de los carnet .	Revisión del proceso	Observar la utilidad de los carnet en este material	REF			X	X
Alc Municipal de El Tránsito	Barrido y Recolección de Basura	Mejorar el servicio	Gestión de Compra de Vehículo	Revisión del proceso	Asignación de Fondos	*Desechos Sólidos *UATM			X	X
Alc Municipal de El Tránsito	Actualización de Plataforma de Acceso a la Información	Información y Transparencia a la población	Solicitud de actualización vía concejo municipal	Revisión del proceso	Actualización de la Plataforma	Delegado Oficial de Acceso a la Información			X	X
Alc Municipal de El Tránsito	Agilización y mejora de procesos de tanque municipal	Mejorar el servicio	Contratación de Personal	Medición de los tiempos	Supervisión por Jefe de Ganadería	Ganadería			X	X
Alc Municipal de Uluazapa	Reposición, Renovación de Títulos A Perpetuidad de Cementerio y Permisos de Construcción	Hacer Buen Uso del Cementerio Municipal	Crear Formatos y Formularios para el control de derechos otorgados en el cementerio, Según El Artículo 15 de La Ley de Cementerios donde menciona su renovación cada 7 siete años	Derechos otorgados a Usuarios	Libro o Expediente de derechos de cementerio otorgado	Registro del Estado Familiar (REF)		X	X	X
Superintendencia de Competencia	Sistema de Notificaciones Electrónicas de la SC	Automatizar las notificaciones institucionales de manera que se agilice y facilite la comunicación hacia los administrados	Desarrollo del Sistema de Notificaciones Electrónicas Institucionales	% avance en el desarrollo del SNE	Sistema de Notificaciones Electrónicas de la SC desarrollado	Intendencia Económica/ Intendencia de Investigaciones y Litigios/ Unidad de Informática	50%	50%		
Superintendencia de Competencia	Sistema de Notificaciones Electrónicas de la SC	Automatizar las notificaciones institucionales de manera que se agilice y facilite la comunicación hacia los administrados	Implementación del Sistema de Notificaciones Electrónicas Institucionales	% avance de implementación del SNE	Sistema de Notificaciones Electrónicas de la SC implementado	Intendencia Económica/ Intendencia de Investigaciones y Litigios/ Unidad de Informática			40%	60%
Superintendencia de Competencia	Recepción electrónica de solicitudes de concentración económica	Crear un módulo en línea integrado a los sistemas internos para la recepción de solicitudes y documentación digital/electrónica anexa	Diseño del módulo en línea integrado a los sistemas internos para la recepción de solicitudes y documentación digital/electrónica anexa	% avance en el diseño del sistema de solicitudes de Concentración Económica	Documento de diseño del sistema	Intendencia Económica/ Unidad de Informática		70%	30%	
Superintendencia de Competencia	Recepción electrónica de solicitudes de concentración económica	Crear un módulo en línea integrado a los sistemas internos para la recepción de solicitudes y documentación digital/electrónica anexa	Desarrollo del sistema para la recepción de solicitudes y documentación digital/electrónica anexa	% avance en el desarrollo del sistema de solicitudes de Concentración Económica	Sistema de solicitudes de concentración económica desarrollado	Intendencia Económica/ Unidad de Informática			40%	60%

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Superintendencia de Competencia	Firma electrónica	Agilizar las etapas de procedimientos internos mediante la firma electrónica a efectos de agilizar los plazos de respuesta	Implementar la firma electrónica simple para los procesos internos, haciéndolos más expeditos	% de solicitudes y formularios administrativos y de apoyo de la SC habilitados	Formularios implementados	Unidad de Administración y Desarrollo Humano/ Unidad de Informática				100%
Superintendencia de Competencia	Gestión de respuestas a requerimientos de información	Crear un módulo en línea integrado a los sistemas internos para la gestión de requerimientos de información: monitoreo, seguimiento y control de respuestas/recepción de documentos digitales/electrónicos	Diseño de un módulo en línea integrado a los sistemas internos para la gestión de requerimientos de información: monitoreo, seguimiento y control de respuestas/recepción de documentos digitales/electrónicos	% avance en el diseño del Sistema de gestión de respuestas	Documento de diseño del sistema	Intendencia Económica/ Intendencia de Investigaciones y Litigios/ Unidad de Informática				30%
FOSAFFI	Pagos mensuales de cartera de préstamos	Reducción de clientes en mora de la cartera de créditos otorgada por el FOSAFFI	Incentivar a los clientes para que utilicen canales digitales para el pago de cuotas, como la plataforma 365 o los bancos autorizados (Banco Hipotecario y Banco Davivienda)	Porcentaje de clientes en categoría de riesgo A y B	Informe de Gestión y Plan Operativo trimestral	Departamento de Comercialización y Recuperación de Activos	X	X	X	X
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Autorización de incorporación o sustitución de árbitros o mediadores	Establecer un procedimiento para atender las solicitudes de autorización de incorporación o sustitución de árbitros o mediadores	Eliminar exigencias y requisitos sin fundamento para dar respuesta oportuna al solicitante	Trámite a mejorar	Trámite mejorado	Dirección Jurídica		X		
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Emisión de certificación literal de inscripción de centros de mediación y arbitraje	Establecer un procedimiento para atender las solicitudes de emisión de certificación literal de inscripción de centros de mediación y arbitraje	Eliminar exigencias y requisitos sin fundamento para dar respuesta oportuna al solicitante	Trámite a mejorar	Trámite mejorado	Dirección Jurídica		X		
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Procedimiento de Adjudicación y Desadjudicación de Áreas Locales o Espacios en las instalaciones de los Centros de Gobierno y Circuito	Establecer un procedimiento para adjudicar y desadjudicar áreas locales o espacios en las instalaciones de los Centros de Gobierno y Circuito de Teatros Nacionales	Eliminar exigencias y requisitos sin fundamento para dar respuesta oportuna a los usuarios	Procedimiento a mejorar	Procedimiento mejorado	Dirección de Gobernaciones Políticas Departamentales y Administración de Centros de Gobierno		X		
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Prestación del Servicio de Tienda Virtual denominado MARKET SV	Simplificar los requisitos de servicio de Tienda Virtual denominado MARKET SV para persona Natural y Jurídica	1. Revisar el procedimiento actual. 2. Presentar una propuesta de modificación para reducir el número de requisitos que tienen que presentar las personas naturales y jurídicas en el momento que solicitan el servicio de MARKET SV.	Procedimiento a mejorar	Procedimiento mejorado (Normativo)	Gerencia Comercial de la Dirección General de Correos		X		
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Instructivo Inscripción de Nueva de Junta Directiva de Asociación y Fundación	Simplificar los requisitos del trámite de inscripción de órganos de administración de conformidad a la Ley	Verificar y actualizar los requisitos para la realización del trámite	Trámite a simplificar	Trámite simplificado	Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	X			
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de Publicación en el Diario Oficial	Actualización del trámite por modificaciones	Modificación de base legal y requisitos	Trámite a actualizar	Trámite actualizado	Dirección de Imprenta Nacional			X	
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de Inscripción en el Diario Oficial	Actualización del trámite por modificaciones	Modificación de base legal y requisitos	Trámite a actualizar	Trámite actualizado	Dirección de Imprenta Nacional			X	
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Solicitud de Constancias de Publicación en el Diario Oficial	Actualización del trámite por modificaciones	Modificación de base legal y requisitos	Trámite a actualizar	Trámite actualizado	Dirección de Imprenta Nacional			X	
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Solicitud de arrendamientos de locales, terrenos, servidumbres, convenios de uso y otros	Agilizar la respuesta de atención a solicitudes de arrendamientos a usuarios/inversionistas interesados en instalarse en áreas comerciales o terrenos de CEPA	Elaborar formulario para solicitudes de arrendamientos.	No. de días apra emitir resolución ≤ 20 días hábiles (Art. 81 y 82 de la LPA)	Informe emitido por la Gcia. De Desarrollo de Negocios	Unidad Administrativa Responsable: Gerencia Desarrollo de Negocios		X	X	
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Solicitud de arrendamientos de locales, terrenos, servidumbres, convenios de uso y otros	Agilizar la respuesta de atención a solicitudes de arrendamientos a usuarios/inversionistas interesados en instalarse en áreas comerciales o terrenos de CEPA	Divulgar plataforma o herramienta para solicitar información sobre arrendamientos de locales comerciales o terrenos de CEPA	No. de días apra emitir resolución ≤ 20 días hábiles (Art. 81 y 82 de la LPA)	Informe emitido por la Gcia. De Desarrollo de Negocios	Unidad de Apoyo: Gerencia de Sistemas y Gerencia de Planificación Institucional				X
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Implementación del uso de la factura electrónica por los servicios que se brindan en las empresas de CEPA	Agilizar los trámites administrativos que requieren de pagos, implementando el usode factura electrónica por la adquisición de servicios brindados por CEPA	Gestionar la funcionalidad del uso de Factura Electrónica con las diferentes áreas financieras de las empresas de CEPA	No. de servicios facturados electrónicamente / No. de servicios facturados brindados por CEPA	Informe de servicios facturados electrónicamente	Unidad Administrativa Responsable: Gerencia Desarrollo de Negocios Unidades de Apoyo: Gerencia de Sistemas	X			
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Implementación del uso de la firma electrónica por los servicios que se brindan en las empresas de CEPA	Reemplazar los documentos emitidos físicamente por documentación electrónica, fortaleciendo las capacidades del personal para la implementación del proyecto	Revisión internamente de los procesos en los que se estaría aplicando la Firma Electrónica Simple	Firma Electrónica implementada	Documentos recibidos y firmados por medio electrónico	Unidad Administrativa Responsable: Gerencia de Sistemas Unidades de Apoyo: Unidad de Gestión y Archivo, Gerencia de Planificación Institucional, Gerencia Legal		X	X	X

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Implementación del uso de la firma electrónica por los servicios que se brindan en las empresas de CEPA	Reemplazar los documentos emitidos físicamente por documentación electrónica, fortaleciendo las capacidades del personal para la implementación del proyecto	Gestionar la implementación y modificación de los procesos a los que se estaría aplicando la forma electrónica simple	Firma Electrónica implementada	Documentos recibidos y firmados por medio electrónico	Unidad Administrativa Responsable: Gerencia de Sistemas Unidades de Apoyo: Unidad de Gestión y Archivo, Gerencia de Planificación Institucional, Gerencia Legal			X	X
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Implementación del uso de la firma electrónica por los servicios que se brindan en las empresas de CEPA	Reemplazar los documentos emitidos físicamente por documentación electrónica, fortaleciendo las capacidades del personal para la implementación del proyecto	Implementación de emisión de documentación electrónica con la respectiva Firma Electrónica	Firma Electrónica implementada	Documentos recibidos y firmados por medio electrónico	Unidad Administrativa Responsable: Gerencia de Sistemas Unidades de Apoyo: Unidad de Gestión y Archivo, Gerencia de Planificación Institucional, Gerencia Legal				X
Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Trámites de Ley (Calificación del lugar, Línea de Construcción, Factibilidad, de Drenaje de Aguas Lluvias, Revisión Vial y Zonificación, Permisos de Parcelación, Permiso de Construcción, Recepción de Obra)	Incorporar en la gestión virtual los reintros de trámites previos	Unificar en un solo medio virtual la gestión de trámites	Al finalizar el segundo trimestre del año 2024, la OPAMSSha realizado pruebas pilotos de reintros de trámite de Permiso de Construcción vigentes al 2023	Ventanilla virtual de pruebas internas	Subdirección de Control de Desarrollo Urbano y Sistema de Información Metropolitano	X	X		
Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Trámites de Ley (Calificación del lugar, Línea de Construcción, Factibilidad, de Drenaje de Aguas Lluvias, Revisión Vial y Zonificación, Permisos de Parcelación, Permiso de Construcción, Recepción de Obra)	Incorporar en la gestión virtual las modificaciones, reconsideraciones y revocatorias de trámites	Actualizar el tipo de solicitud en formularios virtuales	Al finalizar el segundo trimestre del años la OPAMSS, ha incorporado los diferentes tipos de solicitud a todos los formularios que apliquen	Ventanilla virtual	Subdirección de Control de Desarrollo Urbano y Sistema de Información Metropolitano	X	X		
Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Trámites de Ley (Calificación del lugar, Línea de Construcción, Factibilidad, de Drenaje de Aguas Lluvias, Revisión Vial y Zonificación, Permisos de Parcelación, Permiso de Construcción, Recepción de Obra)	Facilitar el trámite de Calificación de Lugar, de proyectos ubicados en el AMSS relacionados a los Centros Educativos del Nivel de Educación Inicial	Publicar decreto con Disposiciones aplicadas al Trámite Previo de Calificación de Lugar para los Centros de Educación Inicial al AMSS	Al finalizar del segundo trimestre, OPAMSS ha publicado las disposiciones transitorias	Diario Oficial	Subdirección de Control de Desarrollo Urbano	X	X		
Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Trámites de Ley para infraestructurapública, vallas, antenas, entre otros	Mejorar los contenidos de los formularios de infraestructura pública conforme a los procesos de ventanilla virtual y modalidades de trámites de calificación de lugarly permiso de construcción	Implementar modalidad de infraestructura	Al finalizar el segundo trimestre la OPAMSS cuenta con modalidad de CL-6 para infraestructura	Ventanilla Virtual	Subdirección de Control de Desarrollo Urbano y Sistema de Información Metropolitano	X	X		
Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Servicios	Facilitar al usuario el pago virtual incorporando nuevos mecanismos	Habilitar la pasarela de pago	Al finalizar el segundo trimestre del año 2024, se ha incorpora la pasarela de pago por medio de tarjetas de crédito o débito a la ventanilla virtual	Sistema de cobro para acreditación profesional	Unidad Financiera Institucional y Sistema de Información Metropolitano	X	X		
Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero	Pagos mensuales de Cartera de Préstamos	Reducción de clientes en mora de la Cartera de Créditos otorgados por el FOSAFFI.	Incentivar a los clientes para que utilicen canales digitales para el pago de cuotas, como la Plataforma 365 o los bancos autorizados (Banco Hipotecario y Banco DAVIVIENDA)	Porcentaje de clientes en categoría de riesgo A y B.	Informe de Gestión y Plan Operativo Trimestral.	Depto. de Comercialización y Recuperación de Activos	X	X	X	X
Corporación Salvadoreña de Inversiones	Reclamos por Servicios Portuarios	Reducción de clientes en mora de la Cartera de Créditos otorgados por el FOSAFFI.	Optimizar el proceso de reclamos	Número de reclamos atendidos	Reclamos recibidos a traves de la plataforma.	Gerencia de Puerto				X
Corporación Salvadoreña de Inversiones	Solicitud de Servicios Portuarios	Facilitar el trámite de reclamos por Servicios Portuarios a los usuarios.	Agilizar las solicitudes de servicios portuarios.	Número de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas a traves de la plataforma.	Gerencia de Puerto				X
Corporación Salvadoreña de Inversiones	Solicitud de Servicios de Reparación Naval	Facilitar la solicitud de Servicios Portuarios	Agilizar las solicitudes de Servicios de Reparación Naval	Número de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas a traves de la plataforma.	Gerencia de Puerto				X
Alc. Municipalidad de San Miguel	Línea y Nivel de Construcción	Facilitar la solicitud de Servicios de Reparación Naval	Realizar trámite Solicitud de Solvencia Municipal en línea.	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Página web de la institución	Departamento de Informatica y Departamento de Ingeniería y Arquitectura			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel	Permiso Sencillo de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar trámite de solvencia Municipal en línea	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Página web de la institución	Departamento de Informatica y Departamento de Ingeniería y Arquitectura			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel	Soicitud de Permiso de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar tramites de solvencia municipal en línea	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Página web de la institución	Departamento de Informatica y Departamento Ingeniería y Arquitectura			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel	Solicitud de Permiso de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar el Permiso de Construcción de manera paralela a Línia y Nivel de Construcción	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Expediente de trámite	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel.	Reforma de Trámites	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite.	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel	Incremento de Área de Construcción	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Alc. Municipalidad de San Miguel	Revalidación de Permiso de Construcción	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Ministerio de Relaciones Exteriores	Pasaporte Ordinario (para salvadoreños en el exterior)	Reducir el plazo de respuesta	Instalación de equipo de pasaporte para la emisión in situ.	Número de Representaciones Diplomáticas y Consulares que emiten pasaporte in situ, sustituyendo el plan maquila.	Reportes o notas periodísticas que incluyen fotografías.	Dirección General del Servicio Exterior				X
Ministerio de Relaciones Exteriores	Pasaporte Ordinario (para salvadoreños en el exterior)	Otros (Mayor capacidad de respuesta a demanda)	Aumentar la capacidad de respuesta a la demanda por medio de la apertura de nuevas Representaciones Diplomáticas y Consulares	Número de Representaciones Diplomáticas y Consulares aperturadas	Reportes o notas periodísticas que incluyen fotografías.	Dirección General del Servicio Exterior		X		X
Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia	Constancia de imposibilidad de acceso a un CAPI	Estandarizar los requisitos, plazos y forma para la emisión de la resolución/constancia que compruebe la imposibilidad de cumplir la obligación patronal relativa a acceder los servicios de un CAPI	Diseñar el procedimiento a través de la Ventanilla Única de Trámites del CONAPINA que garantice el trámite es accesible a través del uso de la tecnología	Número de trámites/constancias extendidas	Documento de procedimiento; creación del proceso en la Ventanilla Única de Trámites ETAPAS: 1-Evaluación de las necesidades de adaptación de la Ventanilla Única 2-Levantamiento de procedimiento y diseño informático en la ventanilla 3-Implementación y socialización 4-Acceso al trámite a través de la ventanilla	Unidad de Registro y Autorización de CAPI	1	2	3	4
Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada	Macroproceso Gestión de Prestaciones	En atención al Art. 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos, este Instituto identificará como parte del Sistema de Gestión de la Calidad, los trámites relacionados a las prestaciones que este Instituto otorga de acuerdo a Ley	Aprobación de los procesos y procedimientos del macroproceso Gestión de prestaciones.	Macroproceso de Gestión de prestaciones aprobado.	Manual de Procesos Institucionales.	Unidad de Gestión Estratégica y Control, Gerencia de Prestaciones y sus Departamentos.				X
Alc Municipal de San Buenaventura	Emisión de partidas de nacimiento, defunción matrimonio y divorcios	Reducir tiempos de entrega de las certificaciones	Utilizar el sistema REVFA	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de entrega	REF	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Asentamientos de Nacimientos, Defunciones, Matrimonios y Divorcios	Reducir tiempos de entrega y agilizar los procesos	Utilizar el sistema REVFA	Medición de los tiempos y Revisión de documentos	Revisar los instrumentos utilizados	REF	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Marginaciones y Rectificaciones	Reducir los tiempos de entrega	Utilizar el sistema REVFA	Medición de los tiempos y Revisión de documentos	Revisar los instrumentos utilizados	REF	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Emisión de Carnet de minoridad	Reducir el tiempo de carnetización y hacer mas fácil el proceso	Crear procesos mas ágiles	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de espera	REF	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Matrimonios Civiles	Crear procesos mas ágiles.	Agilizar la entrega de documentos para su respectiva marginación	Revisión de los procesos	Revisión de documentos	Secretaría Municipal	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Matrimonios Civiles	Disminuir los tiempos de espera	Agilizar la entrega de documentos para su respectiva marginación	Medición de los tiempos	Observar los tiempos de espera					
Alc Municipal de San Buenaventura	Cartas de Ventas	Reducir los tiempos en el servicio	Crear las condiciones para agilizar el proceso	Revisión de los tiempos	Observar los instrumentos utilizados	REF	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Emisión de solvencias y constancias Municipales	Agilizar el proceso para la emisión de solvencias y constancias Municipales	Utilizar el nuevo sistema de registro de contribuyentes Buscar alternativas para que los procesos se realicen mas rápido	Revisión de los procesos para la emisión de solvencias y constancias	Verificación del proceso de emisión	Cuentas Corrientes	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Cobros de tasas e impuestos Municipales	Reducir los tiempos de atención	Implementación del sistema de Registro de contribuyentes	Revisión del sistema de cobros	Observar el sistema de cobros	Cuentas Corrientes	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Cobros de tasas e impuestos Municipales	Facilitar el proceso de cobro	Implementación del sistema de Registro de contribuyentes	Registro de estados de Cuentas de las Empresas	Verificación del registro de estados de cuentas	Cuentas Corrientes	X	X	X	X
Alc Municipal de San Buenaventura	Emisión y envío de estados de cuentas a los morosos	Notificar a las personas morosas a tiempo Buscar mecanismos de cobro mas eficaces	Buscar alternativas para notificar a los derechohabientes de los estados de cuentas	Revisión de los procesos	Revisión de los procesos	Cuentas Corrientes	X	X	X	X
Alc Municipal de Izalco	Emisión de credenciales de ADESCO	que las adesco conozcan el procedimiento a seguir, el tiempo de elaboración, firma y entrega del documento sea menor	Crear un manual de Procedimientos	conocimiento de los procesos	Manual Aprobado por el Concejo Municipal	Unidad Jurídica	X	X	X	X
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Solicitud de exención de compensación por casos fortuitos y de fuerza mayor	Simplificación o eliminación de requisitos	Evaluar requisitos exigidos	Informe de evaluación de los requisitos	Matriz de verificación de requisitos	Departamento de Calidad del Servicio	X			
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Solicitud de exención de compensación por casos fortuitos y de fuerza mayor	Simplificación o eliminación de requisitos	Revisión y actualización la base legal de los elementos del trámite	Publicación de la propuesta de actualización de la normativa	Diario Oficial	Departamento de Calidad del Servicio		X		
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Solicitud de exención de compensación por casos fortuitos y de fuerza mayor	Simplificación o eliminación de requisitos	Inscripción del trámite en el RNT	Inscripción del trámite en el RNT	Dictamen de inscripción RNT/OMR	Departamento de Calidad del Servicio			X	
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Certificación de proyectos con Fuentes Renovables en la Generación de Energía Eléctrica	Simplificación o eliminación de requisitos	Evaluar requisitos exigidos	Informe de evaluación de los requisitos	Matriz de verificación de requisitos	Departamento de Recursos Renovables y Concesiones	X			

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Certificación de proyectos con Fuentes Renovables en la Generación de Energía Eléctrica	Simplificación o eliminación de requisitos	Revisión y actualización la base legal de los elementos del trámite	Publicación de la propuesta de actualización de la normativa	Diario Oficial	Departamento de Recursos Renovables y Conexiones		X		
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Certificación de proyectos con Fuentes Renovables en la Generación de Energía Eléctrica	Simplificación o eliminación de requisitos	Inscripción del trámite en el RNT	Inscripción del trámite en el RNT	Dictamen de inscripción RNT/OMR	Departamento de Recursos Renovables y Conexiones			X	
Centro Nacional de Registros	Certificación de Denominación Catastral (CDC)	Digitalizar trámite.	Adaptar el Sistema de la Gerencia de Catastro para la recepción de solicitudes y creación de expediente digital.	Servicios ofrecidos en línea.	Sistema de la Gerencia de Catastro.	Gerencia de Catastro.				X
Centro Nacional de Registros	Certificaciones y Constancias de Documentos Mercantiles.	Digitalizar y otorgar eficacia y valor jurídico al trámite incorporando Firma Electrónica Certificada.	Adaptar el Módulo de Firma Electrónica Certificada al trámite de Certificaciones y Constancias.	Módulo implementado.	Sistema del Registro de Comercio.	Registro de Comercio.			X	
Centro Nacional de Registros	Informe Registral de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.	Digitalizar y otorgar eficacia y valor jurídico al trámite incorporando Firma Electrónica Certificada.	Adaptar el Módulo de sello electrónico al trámite de Certificaciones y Constancias.	Módulo implementado.	Sistema de control de documentos del RPRH.	Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.			X	
Centro Nacional de Registros	Certificaciones y Constancias.	Digitalizar y otorgar eficacia y valor jurídico al trámite incorporando Sello Electrónico.	Adaptar el módulo de sello electrónico al trámite de Constancia de situación registral del deudor.	Módulo implementado.	Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias.	Registro de Garantías Mobiliarias.		X		
Centro Nacional de Registros	Notificaciones de Resoluciones Electrónica.	Digitalizar trámite.	Crear plataforma de notificación electrónica.	Plataforma implementada.	Sistema de Notificaciones Electrónicas.	Registro de la Propiedad Intelectual.			X	
Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"	Servicios de Biblioteca	Brindar una herramienta administrativa de trabajo que contenga los procedimientos básicos de administración de la Biblioteca Institucional, como la recepción, conservación, consulta y descargo del acervo bibliográfico.	Revisión y aprobación por parte Rectoría IDG	Gestión aprobada	Procedimiento elaborado	Dirección de Investigación	X			
Ministerio de la Defensa Nacional	Autorización matricular o vender arma de fuego adquiridas por herencia.	Eliminación de requisitos para la autorización	Eliminación de requisitos previamente presentados en instituciones públicas. Suprimir el requisito de fotocopia del DUI del causante.	Efectividad.	Autorizaciones realizadas.	Departamento de Registro y Control de Armas de Fuego.	X			
Ministerio de la Defensa Nacional	Rectificación de autorizaciones.	Eliminación de requisitos para la autorización.	Eliminación de requisitos previamente presentados en la solicitud anterior. Gestionar la solicitud únicamente con la presentación de la autorización original.	Efectividad.	Rectificaciones realizadas.	Departamento de Registro y Control de Armas de Fuego.	X			
Ministerio de la Defensa Nacional	Implementación de citas en línea para gestión de trámites.	Habilitar citas en línea por medios telefónicos y sitios web	Habilitar plataforma virtual, implementación de citas en línea para gestión de trámites a través de la página Web	Reducción de tiempo por cada trámite.	Agenda de citas diarias	FAE/CALFA Registro de Armas.		X		
Ministerio de la Defensa Nacional	Implementación de pago en línea de servicios y aranceles a través de un NPE.	Implementación de pago en línea	Habilitar cuentas electrónicas, para que los usuarios puedan realizar el pago.	Mayor accesibilidad para cancelar los servicios y aranceles a través de pago en línea	Aplicación para personas de alto riesgo para llevar un mejor control de todos los funcionarios públicos que menciona el artículo 72 de la Ley CRAMEAS Lector de código de barra para el sistema de registro de armas	FAE/CALFA Registro de Armas.			X	
Ministerio de la Defensa Nacional	Modernización del proceso para la Facturación Electrónica, hacia el Ministerio de Hacienda.	Implementación de papelería fiscal electrónica.	Adquisición del Software para el Sistema de Facturación Electrónica.	Modernizar el proceso para entrega de documentos fiscales y Ahorro en costos de papelería.	Factura enviada por correo electrónico o WhatsApp	FAE/CALFA Registro de Armas.		X		
Ministerio de la Defensa Nacional	Permisos especiales y Autorizaciones emitidas por el Departamento de Importaciones de la Dirección de Logística.	Reducción de costos, tiempo y un control más efectivo.	Digitalizar los trámites para que sean gestionados mediante una plataforma web.	Reducción en tiempos de respuesta. Disminución de costos para los usuarios.	Encuestas en la plataforma web, para evaluar los niveles de satisfacción en cuanto a la agilización de los trámites.	Departamento de Importaciones.			X	
Ministerio de la Defensa Nacional	Emisión de mandamientos de pago de multas por faltas a la ley.	Ofrecer a los usuarios una alternativa para gestionar diferentes trámites de manera eficiente.	Habilitar trámite en línea.	Gestiones realizadas por usuarios en el sistema.	Cantidad de trámites solicitados y finalizados a los usuarios.	Departamento de Decomisos y Control de Almacenes, Departamento de Registro y Control de Armas de Fuego, Departamento de Informática y Departamento de Asesoría Legal.	X	X	X	X
Ministerio de la Defensa Nacional	Constancias de destrucción de armas de fuego.	Proporcionar a los usuarios una opción para gestionar su trámite.	Habilitar gestiones en línea.	Solicitudes recibidas por medio del sistema en línea.	Cantidad de constancias de destrucción emitidas.	Departamento de Decomisos y Control de Almacenes, Departamento de Registro y Control de Armas de Fuego, Departamento de Informática y Departamento de Asesoría Legal.	X	X	X	X
Alc Municipal de Apaneca	Inscripción de contribuyente por comercio	Automatización del trámite.	Elaboración de formulario.	Cantidad de Formularios recibidos	Formulario	Catastro			X	

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Alc Municipal de Apaneca	Inscripción de contribuyente por comercio	Automatización del trámite.	Revisión de acciones administrativas aplicables para simplificar.	Plazos de respuesta o validez	Instructivo	Cuentas Corrientes				
Alc Municipal de Apaneca	Inscripción de contribuyente por comercio	Simplificación de requisitos.	Elaboración y publicación de instructivo de trámite	Disminución de pasos o procesos	Expedientes administrativos	Cuentas Corrientes		x		
Alcaldía Municipal de Apaneca	Emisión de licencia para venta de bebidas alcohólicas.	Reducción del plazo de respuesta.	Establecimiento de plazos Implementación de TIC para recepción y/o comunicación.	Cantidad de correspondencia digital	Expedientes administrativos	Cuentas Corrientes			x	
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Factibilidades	Automatización	Automatizar	Trámite sistematizado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Factibilidades	Realizar en línea	Ingresar a la plataforma	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Factibilidades	Realizar en línea	Elaboración de software	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Revisión y aprobación de planos	Automatización	Automatizar	Trámite sistematizado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Revisión y aprobación de planos	Realizar en línea	Ingresar a la plataforma	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Revisión y aprobación de planos	Realizar en línea	Elaboración de software	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Recepción de campo	Automatización	Automatizar	Trámite sistematizado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Recepción de campo	Realizar en línea	Ingresar a la plataforma	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Recepción de campo	Realizar en línea	Elaboración de software	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Habilitación	Automatización	Automatizar	Trámite sistematizado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Habilitación	Realizar en línea	Ingresar a la plataforma	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Habilitación	Realizar en línea	Elaboración de software	Trámite ingresado	Plataforma	Área de Factibilidades de la Dirección Técnica		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solicitud de cambio de nombre de titular de cuenta de un servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Número de solicitudes por cambios realizados.	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Factibilidad de servicio para vivienda	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Número de constancias solicitadas /constancias entregadas	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solicitud de inspección para modificación de servicio de agua potable y/o alcantarillado	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite	Número de solicitudes /modificaciones realizadas.	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solvencia de cuenta de agua potable y/o alcantarillado	Reducción del plazo de respuesta	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite	Solvencia solicitada/ solvencia entregada	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solicitud de inspección para nuevos servicios: conexión agua potable (acueducto) y/o alcantarillado; conexión adicional; y/o conexión provisional.	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Ficha creada/ Cuentas creadas	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Constancia de no servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Disminuir el tiempo de entrega de solvencia de cuenta al usuario.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Constancias solicitadas/ constancias entregadas	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solicitud de Nuevo Servicio Urbanizado de Agua Potable (Acueducto) y Alcantarillado.	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Número de fichas generadas/ cuentas creadas	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Solicitud de desconexión de servicio de agua potable y/o alcantarillado.	Simplificación o eliminación de requisitos.	Cambio de formulario y disminución de documentos a solicitar para la elaboración del trámite.	Solicitudes ingresadas / desconexiones realizadas	Base de datos	Gestión Comercial		X		
Procuraduría General de la República	Consulta Interna de Expedientes digitalizados por las Unidades de Atención a la Persona Usuaría.	Facilitar las consultas de expedientes por medios tecnológicos.	Coordinar la digitalización y acceso a los expedientes de las Procuradurías Auxiliares que cuenten con personas encargadas de los archivos.	Expedientes digitalizados y unidades de atención con accesos	Base de datos de expedientes digitalizados y unidades de atención con consultas	Unidad de Gestión Documental y Archivo.	X	X	X	X
Procuraduría General de la República	Trámite de Quejas y Denuncias	Resolver de forma oportuna las denuncias, quejas, reclamaciones o inconformidades que se dan en la prestación del servicio.	Implementar los medios necesarios para captar quejas y denuncias, a través de un proceso sencillo y expedito	Procedimiento de quejas y denuncias elaborado	Proceso aprobado	Dirección de Servicios Institucionales. Unidad de Atención al Usuario, Área de Quejas y Denuncias	X	X	X	X
Procuraduría General de la República	Atención a la Persona Usuaría en Situación de Vulnerabilidad.	Facilitar el servicio a la población en situación de vulnerabilidad a nivel nacional.	Implementar las acciones necesarias para habilitar el servicio a la persona usuaria en situación de vulnerabilidad a nivel nacional.	Servicio habilitado	Registros de acciones ejecutadas.	Unidad de Servicios Itinerantes. Procuraduría Especializada de Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad	X	X	X	X
Corte Suprema de Justicia	Autorización de abogados	Acercar el punto físico en que se entregan los carnet de los abogados del interior del país	Entrega de carnés de abogados en las regionales de la Sección de Investigación Profesional	Porcentaje de avance de la implementación del proyecto	Reporte de la subjeftura de la Sección de Investigación Profesional	Sección de Investigación Profesional		X		

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Corte Suprema de Justicia	Autorización de abogados	Reducir los tiempos del trámite y la cantidad y tipo de documentación que se reciben para el expediente de autorización de abogados	Simplificación de información de asistentes no letrados en tribunales	Porcentaje de avance de la implementación del proyecto	Reporte de la subjeftura de la Sección de Investigación Profesional	Sección de Investigación Profesional		X		
Corte Suprema de Justicia	Autorización de abogados	Reducir los tiempos del trámite y la cantidad y tipo de documentación que se reciben para el expediente de autorización de abogados	Simplificación de la etapa de recepción y revisión de oficios confidenciales	Porcentaje de avance de la implementación del proyecto	Reporte de la subjeftura de la Sección de Investigación Profesional	Sección de Investigación Profesional	X			
Corte Suprema de Justicia	Autorización de abogados	Conocer y evaluar el nivel de satisfacción respecto al servicio ofrecido por la sección	Recopilación de datos e información del proceso de autorización a través de una encuesta administrada a los abogados en su acto de juramentación	Porcentaje de avance de la implementación del proyecto	Reporte de la subjeftura de la Sección de Investigación Profesional	Sección de Investigación Profesional			X	
Corte Suprema de Justicia	Autorización de libro de protocolo	Mejorar los tiempos de respuesta de los requerimientos de los notarios	Implementación de ficha electrónica del notario usuario de la Sección del Notariado	Porcentaje de avance de la implementación del sistema informático	Reporte de la Sección de Notariado	Sección del Notariado				X
Corte Suprema de Justicia	Autorización de libro de protocolo	Incrementar el conocimiento respecto al proceso de manejo y uso de los libros de protocolo	Desarrollo del proceso de formación para personal de Ministerio de Relaciones Exteriores ebcargado del control y vigilancia de los libros de protocolo en el servicio exterior	Porcentaje de avance de la implementación del sistema informático	Reporte de la Sección de Notariado	Sección del Notariado				X
Corte Suprema de Justicia	Autorización de notarios	Aprovechar las tecnologías informáticas de la comunicación para la simplificación del trámite de autorización	Simplificación del proceso de autorización de los sellos de abogados y notarios	Porcentaje de avance del proyecto de mejora	Informe de Secretaría General	Secretaría General				X
Municipalidad de San Miguel	Línea y Nivel de Construcción	Agilizar trámites a los usuarios	Realizar trámite Solicitud de Solvencia Municipal en línea.	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Página web de la institución	Departamento de Informática y Departamento de Arquitectura			X	
Municipalidad de San Miguel	Permiso Sencillo de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar trámite de solvencia Municipal en línea	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Página web de la institución	Departamento de Ingeniería y Departamento de Arquitectura			X	
Municipalidad de San Miguel	Solicitud de Permiso de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar tramites de solvencia municipal en línea	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Página web de la institución	Departamento de Informática y Departamento de Ingeniería y Arquitectura			X	
Municipalidad de San Miguel	Solicitud de Permiso de Construcción	Agilizar trámites a usuarios	Realizar el Permiso de Construcción de manera paralela a Línea y Nivel de Construcción	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Expediente de trámite	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Municipalidad de San Miguel	Reforma de Trámites	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite.	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Municipalidad de San Miguel	Incremento de Área de Construcción	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Municipalidad de San Miguel	Revalidación de Permiso de Construcción	Simplificación o eliminación de requisitos	Eliminación de requerimiento de solvencia municipal para trámite	Ordenanza de Tasas por Servicios del Municipio de San Miguel.	Antecedente del expediente en trámite.	Departamento de Ingeniería y Arquitectura.			X	
Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Concesión de explotación de canteras	Automatizar el trámite	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Diseño del sistema validado por el responsable	UTI				X
Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Prórroga de concesión de explotación de canteras	Automatizar el trámite	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Diseño del sistema validado por el responsable	UTI				X
Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Transferencia de concesión de explotación de canteras	Automatizar el trámite	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Diseño del sistema validado por el responsable	UTI				X
Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Autorización temporal para suministro de materiales pétreos para proyectos de construcción de carreteras o caminos rurales	Automatizar el trámite	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Diseño del sistema validado por el responsable	UTI				X
Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Prórroga de autorización temporal para suministro de materiales pétreos para proyectos de construcción de carreteras o caminos rurales	Automatizar el trámite	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Diseño del sistema validado por el responsable	UTI				X
Consejo Superior de Salud Pública	Inscripción de egresados para servicio social en línea	Facilitar y agilizar el proceso de inscripción de egresados para servicio social	Crear un sistema informático para que las 7 juntas de vigilancia puedan inscribir egresados para servicio social en línea. Avance al 2022 del 95%	Número de egresados inscritos en línea	Sistema informático funcional y en producción	Unidad de Informática				
Consejo Superior de Salud Pública	Inscripción de profesionales permanentes en línea	Facilitar y agilizar el proceso de inscripción de profesionales permanentes	Crear un sistema informático para que las 7 juntas de vigilancia puedan inscribir profesionales en línea. Avance al 2022 del 15%	Número de Profesionales inscritos en línea	Sistema informático funcional y en producción	Unidad de Informática				
Consejo Superior de Salud Pública	Recepción del Pago de los diferentes servicios que se brindan a usuarios	Agilizar la gestión de los tramites y entrega de servicios	Implementar la pasarela electrónica de pago y transferencias financieras. Avance al 2022 del 30%	Numero de transacciones realizadas por medio de pasarela electronica	Reportes de ingreso generado de sistemas institucionales	Unidad de Informática / Unidad Financiera Institucional				

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Consejo Superior de Salud Pública	Envío Correspondencia interna	Desmaterializar documentos	Implementar el uso de firma electrónica simple en correspondencia interna	Numero de tramites usando documentacion firmada electronicamente	Registros de correspondencia	Unidad de Informática				
Consejo Superior de Salud Pública	Servicios o tramites utilizando firma electrónica certificada	Desmaterializar documentos	Implementar el uso de firma electrónica certificada	Numero de tramites usando documentacion firmada electronicamente	Registros de correspondencia	Unidad de Informática				
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Emisión de certificaciones de partidas	Reducir tiempo de entrega	Asignación de personal para el ingreso de datos en el Sistema de Registros de Estados Vitales y Familiares (REVFA).	Medición de tiempo utilizado para la emisión de las certificaciones	Tiquet de atención al usuario	Registro del Estado Familiar	X			
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Emisión de carnés de minoridad	Reducir requisitos para la emisión	Implementar nuevo sistema informático para la carnetización	Eliminación de requisitos para la emisión: foto, partida de nacimiento	Carné emitido	Registro del Estado Familiar	X			
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Marginaciones de partidas y asentamientos de matrimonios y divorcios	Reducir tiempo de entrega	Implementar servicio express para la entrega	Reducción de tiempo de entrega de 15 días a 2 horas aproximadamente	Marginaciones entregadas en lapso de 2 horas aproximadamente	Registro del Estado Familiar, Gerencia Administrativa Financiera				X
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Marginaciones de partidas y asentamientos de matrimonios y divorcios	Reducir tiempo de entrega	Implementar servicio express para la entrega	Reducción de tiempo de entrega de 15 días a 2 horas aproximadamente	Reducción de tiempo de entrega de 15 días a 2 horas aproximadamente	Registro del Estado Familiar, Gerencia Administrativa Financiera				X
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Traspaso de propietario de inmueble	Minimizar el tiempo y los recursos	Crear una base con los documentos legales digitalizados o escaneados que acrediten el propietario del inmueble.	5 días hábiles	Resolución de traspaso	Gerencia de Administración Tributaria Municipal (GATM)			X	
Alcaldía Municipal de Cojutepeque	Calificación de comercios	Minimizar el tiempo y los recursos	Calificar de oficio, sin requerir inspección, si el comercio se encuentra en el catálogo de la tarifa de arbitrios.	5 días hábiles	Resolución de calificación de comercio	Gerencia de Administración Tributaria Municipal (GATM)			X	
Ministerio de Economía	Postulación a Cofinanciamiento no reembolsable (incluye hasta la firma de contrato de las iniciativas)	Reducir el plazo de respuesta	Análisis y simplificación del proceso actual de proyectos (Promoción; Calificación financiera; Formulación, Análisis, Evaluación y ratificación de proyectos; Elaborar y legalización de contratos de cofinanciamiento)	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas que incluya los plazos de respuesta. (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC		X		
Ministerio de Economía	Postulación a Cofinanciamiento no reembolsable (incluye hasta la firma de contrato de las iniciativas)	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse o simplificarse	Identificación de base legal de requisitos y del proceso	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC		X		
Ministerio de Economía	Postulación a Cofinanciamiento no reembolsable (incluye hasta la firma de contrato de las iniciativas)	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse o simplificarse	Validación de formatos de solicitudes, formulario, resoluciones y/o notificaciones	Formatos, formularios, resoluciones y/o notificaciones validados	Formatos, formularios, resoluciones y/o notificaciones validados por el responsable	DIC		X		
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de reformulaciones	Evaluar la necesidad del trámite y si se mantiene, reducir el plazo de respuesta	Análisis, revisión y simplificación del proceso actual de reformulaciones para los proyectos aprobados	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de reformulaciones	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse	Identificación de base legal de requisitos y del proceso de reformulaciones para los proyectos aprobados	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de proceso de ajustes de contrapartida	Evaluar la necesidad del trámite y si se mantiene, reducir el plazo de respuesta	Análisis, revisión y simplificación del proceso actual de ajuste de contrapartida para los proyectos aprobados	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas que incluya los plazos de respuesta. (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de proceso de ajustes de contrapartida	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse	Identificación de base legal de requisitos y del proceso de ajuste de contrapartida de los proyectos aprobados	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de proceso de recalendarización	Evaluar la necesidad del trámite y si se mantiene, reducir el plazo de respuesta	Análisis, revisión y simplificación del proceso actual de modificaciones e incorporaciones que no requieren una Reformulación para los proyectos aprobados	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas que incluya los plazos de respuesta. (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud, evaluación y resolución de proceso de recalendarización	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse	Identificación de base legal de requisitos y del proceso de modificaciones e incorporaciones que no requieren una Reformulación	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud de reembolso y desembolso de fondos de los cofinanciamientos aprobados	Reducir el plazo de respuesta	Análisis y simplificación del proceso actual de seguimiento y desembolso/reembolso y liquidaciones	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas que incluya los plazos de respuesta. (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Solicitud de reembolso y desembolso de fondos de los cofinanciamientos aprobados	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse o simplificarse	Identificación de base legal de requisitos y del proceso seguimiento y desembolso/reembolso y liquidaciones	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Ministerio de Economía	Evaluación de Indicadores para optar a nuevas postulaciones	Reducir el plazo de respuesta	Análisis y simplificación del proceso actual de evaluación de indicadores para optar a nuevas postulaciones	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas que incluya los plazos de respuesta. (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Evaluación de Indicadores para optar a nuevas postulaciones	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse o simplificarse	Identificación de base legal de requisitos del proceso	Base legal identificada o propuesta de reforma identificadas (Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas)	Base legal autorizada por titulares del MINEC	DIC			X	
Ministerio de Economía	Concesión de exención de impuestos a asociaciones cooperativas	Reducir el plazo de respuesta	Elaboración de una propuesta de simplificación del proceso	Flujo de proceso simplificado	Documento con el flujo de proceso simplificado	DAJ			X	
Ministerio de Economía	Concesión de exención de impuestos a asociaciones cooperativas	Reducir el plazo de respuesta	Diseño de sistema de seguimiento y monitoreo	Sistema diseñado	Documento con el diseño del sistema validado	DAJ				X
Ministerio de Economía	Revisión de los 11 tramites con sus respectivas modalidades	Evaluar si los requisitos deben mantenerse, eliminarse o simplificarse	Revisión de la base legal de los elementos del trámite	Base legal identificada	Documento con mejoras identificadas	DI			X	
Ministerio de Economía	Determinación de fianza para empresas aéreas nacionales y extranjeras que inician operación.	Automatización del trámite	Desarrollo de Asistente Virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado	Asistencia virtual puesta en marcha	Documento con el diseño de la página web virtual con contenga la Asistencia virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado validados	SOM				X
Ministerio de Economía	Determinación de fianza para empresas aéreas nacionales y extranjeras que están operando.	Automatización del trámite	Desarrollo de Asistente Virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado	Asistencia virtual puesta en marcha	Documento con el diseño de la página web virtual con contenga la Asistencia virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado validados	SOM				X
Ministerio de Economía	Autorización de operadores de tarjetas de crédito.	Automatización del trámite	Desarrollo de Asistente Virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado	Asistencia virtual puesta en marcha	Documento con el diseño de la página web virtual con contenga la Asistencia virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado validados	SOM				X
Ministerio de Economía	Depósito de modelo de contrato de adhesión para su revisión y autorización.	Automatización del trámite	Desarrollo de Asistente Virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado	Asistencia virtual puesta en marcha	Documento con el diseño de la página web virtual con contenga la Asistencia virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado validados	SOM				X
Ministerio de Economía	Cancelación registral de gravámen existente existente a favor de sociedad liquidada.	Automatización del trámite	Desarrollo de Asistente Virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado	Asistencia virtual puesta en marcha	Documento con el diseño de la página web virtual con contenga la Asistencia virtual con firma desatendida, sello del tiempo y reconocimiento del administrado validados	SOM				X
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V2	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Racionalización del trámite: Análisis de información, procedimiento, sistemas relacionados, formularios, bases de datos, etc.	Flujo de trabajo elaborado	Flujo de trabajo	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología	X			
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V3	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Parametrización: Definición de tipos de campos, usuarios, roles, plazos, etapas, integración de datos de sistemas de gestión interna existentes, digitalización del trámite, pruebas.	Trámite digitalizado	Plataforma SIMPLE - SIGOB SOL	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología		X		

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V4	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Gestiones ante OMR para inscripción de trámite.	Trámite para inscripción de trámite presentado al OMR	Correos electrónicos y correspondencia relacionada	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Dirección Jurídica -Refente OMR		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V5	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Diseño y remisión de materiales de apoyo a la Secretaría de Innovación para revisión pruebas y autorización para la puesta en producción.	Materiales de apoyo	Correos electrónicos	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V6	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Revisión y autorización de la Secretaría de Innovación para activar el trámite.	Correos electrónicos de retroalimentación del proceso	Correos electrónicos	Sub Secretaría de Innovación			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	1. Certificación de Título de Educación Media V7	Mejorar la digitalización del trámite, incorporando firma electrónica certificada para la mejora en la atención a la ciudadanía	Puesta en Producción.	Trámite publicado y activo en la plataforma SIMPLE - SIGOB SOL	Correos electrónicos, Plataforma SIMPLE y Portal Web MINEDUCYT	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V1	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Racionalización del trámite: Análisis de información, procedimiento, sistemas relacionados, formularios, bases de datos, etc.	Flujo de trabajo elaborado	Flujo de trabajo	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología	X			
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V2	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Parametrización: definición de tipos de campos, usuarios, roles, plazos, etapas, integración de datos de sistemas de gestión interna existentes, digitalización del trámite, pruebas.	Trámite digitalizado	Plataforma SIMPLE	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología	X			
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V3	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Gestiones ante OMR para inscripción de trámite.	Trámite para inscripción de trámite presentado al OMR	Correos electrónicos y correspondencia relacionada	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Dirección Jurídica -Refente OMR		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V4	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Diseño y remisión de materiales de apoyo a la Secretaría de Innovación para revisión pruebas y autorización para la puesta en producción.	Materiales de apoyo	Correos electrónicos	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V5	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Revisión y autorización de la Secretaría de Innovación para activar el trámite.	Correos electrónicos de retroalimentación del proceso	Correos electrónicos	Sub Secretaría de Innovación		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	2. Autentica de documentos académicos V6	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Puesta en Producción.	Trámite publicado y activo en la plataforma SIMPLE	Correos electrónicos, Plataforma SIMPLE y Portal Web MINEDUCYT	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V0	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Racionalización del trámite: Análisis de información, procedimiento, sistemas relacionados, formularios, bases de datos, etc.	Flujo de trabajo elaborado	Flujo de trabajo	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V1	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Parametrización: definición de tipos de campos, usuarios, roles, plazos, etapas, integración de datos de sistemas de gestión interna existentes, digitalización del trámite, pruebas.	Trámite digitalizado	Plataforma SIMPLE	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología		X		
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V2	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Gestiones ante OMR para inscripción de trámite.	Trámite para inscripción de trámite presentado al OMR	Correos electrónicos y correspondencia relacionada	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Dirección Jurídica -Refente OMR			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V1	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Diseño y remisión de materiales de apoyo a la Secretaría de Innovación para revisión pruebas y autorización para la puesta en producción.	Materiales de apoyo	Correos electrónicos	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología			X	
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V0	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Revisión y autorización de la Secretaría de Innovación para activar el trámite.	Correos electrónicos de retroalimentación del proceso	Correos electrónicos	Sub Secretaría de Innovación			X	

**ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA**  
**Por requerimiento de información con referencia PR/UAIP-M013/2024**  
**Detalle de Planes de Mejora Regulatoria**

INSTITUCIÓN	TRÁMITES A SIMPLIFICAR	OBJETIVO DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IT	IIT	IIIT	IVT
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	3. Equivalencia de estudios en el extranjero V1	Digitalización del trámite, para la mejora en la atención a la ciudadanía	Puesta en Producción.	Trámite publicado y activo en la plataforma SIMPLE	Correos electrónicos, Plataforma SIMPLE y Portal Web MINEDUCYT	Gerencia de Acreditación Institucional - DGNME Depto. Mejora Continua y Transformación Digital - DIPLAN Dirección de Innovación y Tecnología				X

\*NOTA: Las siguientes presentaron PMR sin trámites a simplificar : IAIP, CONAB, BANDESAL, CAJAMINED, FOSALUD, IGD, FSV, MDL, FGR, BFA, CNJ, Alcaldía Municipal de Sensuntepeque, CONMYPE y Alcaldía Municipal de Antigua Cuscatlán