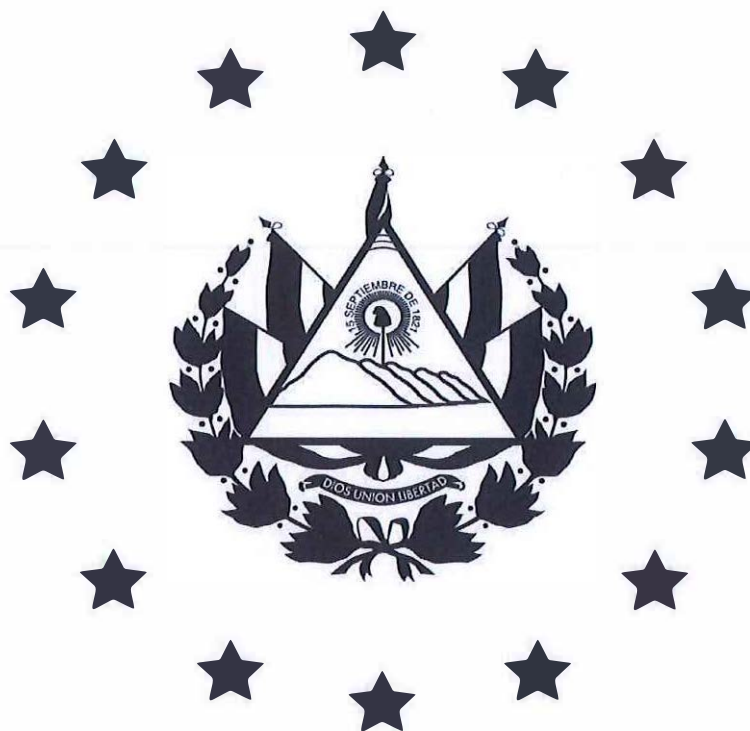


**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA PRIVADA**



GUÍA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

2024



INTRODUCCIÓN

La presente GUIA DE ARCHIVOS se ha elaborado, siguiendo los estándares internacionales emitidos por el Consejo Internacional de Archivos a través de la Norma Internacional ISDIAH (Norma Internacional para describir Instituciones que custodian Fondos de Archivos) además de la compilación de Guías y herramientas Técnicas para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, edición 1, 2023 emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

La Guía de Archivos de la Presidencia consta de 6 ítems que describen las Áreas de Información, las cuales son:

- Área de identificación
- Área de contacto
- Área de descripción
- Área de acceso
- Área de servicios
- Área de control



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.

1. 1. Identificador	SV.PR. El Salvador
1. 2. Forma autorizada del nombre	Presidencia de la República de El Salvador
1. 3. Formas paralelas del nombre	Casa Presidencial (CAPRES)
1. 4. Otras formas del nombre	CAPRES: Acrónimo de Casa Presidencial.
1.5 Tipo de Institución	Institución Pública, perteneciente al Órgano Ejecutivo del Estado; creada por la Constitución de la República de El Salvador.

2. ÁREA DE CONTACTO.

2.1 Localización y dirección.	<ul style="list-style-type: none">• UGDA: Alameda Dr. Manuel Enrique Araujo N° 5500 San Salvador, El Salvador, C.A.• Archivo Central: Final Avenida Robert Baden Powell, Apartado Postal 104, Santa Tecla, departamento de La Libertad• UAIP: Calle Circunvalación #248, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A.
2.2 Teléfono y Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Gestión Documental y Archivos Teléfono: 2248-9619 Correo Electrónico: mmfunes@presidencia.gob.sv• Archivo Central Teléfono: 2231-8056 Correo electrónico: archivocentral@presidencia.gob.sv• Unidad de Acceso a la Información Pública Teléfono: 2248-9340 Correo: uaip@presidencia.gob.sv
2.3 Personas de contacto	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Gestión Documental y Archivos Licda. Mildred Funes• Archivo Central Lic. Carlos Hernández• Unidad de Acceso a la Información Pública Licda. Gabriela Gámez Aguirre



3. ÁREA DE DESCRIPCIÓN

3.1. Historia de la Institución que custodia los fondos de archivo

El 20 de junio de 1911, por mandato del Presidente Doctor Manuel Enrique Araujo, fue adquirida por el estado la llamada Quinta Natalia, propiedad de Pedro Ramos, a quien le fue comprada por doce mil colones. La construcción de la residencia oficial (La Casona) empezó en ese mismo año.

El presidente Carlos Meléndez colocó la primera piedra del nuevo edificio, el 21 de septiembre de 1913. Erigida por el ingeniero Luis Fleury y por el arquitecto italiano Gino L. Zaccagna, la estructura fue dañada gravemente por los terremotos del Jueves de Corpus Christi (7 de junio de 1917) y del lunes 28 de abril de 1919.

En 1931 después del golpe de Estado al Presidente Ingeniero Arturo Araujo, el General Maximiliano Hernández Martínez tomó la Presidencia y oficialmente se ubicó en la residencia del Cuartel "El Zapote". Debido a las dificultades políticas, económicas y sociales por las que pasaba el país y también por los problemas de seguridad en enero de 1932, el General Hernández Martínez, su esposa y sus hijas residieron en esa Casa y Residencia Presidencial hasta su destitución, acaecida el 9 de mayo de 1944. Ahí también habitaron las familias de sus sucesores, General Andrés Ignacio Menéndez, coronel Osmín Aguirre y Salinas y General Salvador Castaneda Castro.

Los miembros del Consejo Revolucionario de Gobierno, La Junta de Gobierno, el Directorio Cívico Militar, Los integrantes de tres Juntas Revolucionarias de Gobierno, el doctor Álvaro Magaña, el ingeniero José Napoleón Duarte, el licenciado Alfredo Cristiani, el doctor Armando Calderón Sol y el Licenciado Francisco Flores, no habitaron junto a sus familias en "la Casona", sino que solo utilizaron sus salones para su despacho y demás asuntos oficiales.

La Casa Presidencial del Barrio San Jacinto resultó con daños severos a raíz del sismo de 7.6 grados en la escala de Richter que sacudió a todo el territorio nacional el 13 de enero de 2001, período que gobernaba el Presidente Francisco Flores. Dada la gravedad de la situación, el mandatario y su equipo de colaboradores más cercanos se trasladaron esa misma tarde a las instalaciones de la Feria Internacional (FIES), ubicadas en la colonia San Benito, al poniente de la capital.

Tras la ocupación de estos lugares provisionales, se determinó que era conveniente trasladar de manera definitiva la Casa Presidencial hacia otro sitio; por lo que se concluyó que el lugar más indicado para instalar la nueva Casa de Gobierno era el Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre la calle que conduce hacia Nueva San Salvador.

Después de los terremotos del 2001



**Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"**

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

Destinado originalmente para el lujoso El Salvador Country Club, este hermoso edificio de cemento armado y amplios jardines fue construido por el ingeniero civil, y arquitecto salvadoreño, Daniel C. Domínguez. Fue inaugurado el domingo 4 de julio de 1926, con una gala nocturna presidida por el presidente Alfonso Quiñones Molina.

En una de sus escalinatas destacan cuatro estructuras de mármol con influenciade estilo Clásico, que fueron elaboradas en Italia, en 1900, las cuales fueron importadas al país por la firma A. y A. Ferracuti.

El Country Club se usaba para fiestas y recepciones. Los presidentes de países centroamericanos asistieron a banquetes de Estado. Cada fin de año se celebraba una fiesta de etiqueta. Las amplias y cómodas instalaciones de este centro social lo convirtieron en el lugar preferido de los presidentes de la época para celebrar sus banquetes oficiales.

En 1953, la asociación que dirigía el Country Club dejó expirar el contrato por el terreno, por lo que dicha edificación pasó a propiedad del Estado salvadoreño.

Luego de los trabajos de remodelación, realizados a finales de esa década, pasó a ser sede de los sucesivos titulares, personales y oficinas del ministerio de relaciones exteriores.

Tras la puesta en marcha de los operativos mínimos de seguridad necesarios, desde fines de febrero de 2001, el presidente Flores compartió algunos locales de esa casa de gobierno con las secretarías privada, jurídica y técnica de la Presidencia de la República

Actual Casa Presidencial

La actual Casa Presidencial (también llamada Oficina Presidencial) cuenta con un salón de honor, donde se realizan conferencias y recepciones, y donde los mandatarios han entregado las principales condecoraciones del país, tanto a personas nacionales como extranjeras debido a sus méritos en favor de la patria salvadoreña.

Este salón tiene tres pinturas importantes en sus paredes, que fueron trasladadas de la antigua CAPRES en San Jacinto: José Matías Delgado, Manuel José Arce y Gerardo Barrios. Antiguos empleados de la casa de gobierno afirman que estas pinturas son originales. Además del salón de honor, está el salón diplomático y el salón de los ministros. Al interior también puede encontrarse el despacho presidencial, el despacho para la vicepresidencia y distintas secretarías de gobierno.



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

3.2. Contexto
cultural y
geográfico

Es un Órgano del Estado creado para cumplir la Constitución, los tratados, las leyes y demás disposiciones legales; así como mantener ileso la soberanía de la República y la integridad del territorio; procurar la armonía social y conservar la paz y la seguridad de la persona humana como miembro de la sociedad; así como también celebrar tratados y convenciones internacionales, someterlos a la ratificación de la Asamblea Legislativa, y vigilar su cumplimiento; dirigir las relaciones exteriores; velar por la eficaz gestión y realización de los negocios públicos, y demás funciones que determina la ley.

El alcance comprende las diferentes secretarías que conforman la Presidencia de la República, las cuales son unidades de apoyo destinadas para el cumplimiento de atribuciones y funciones, actúan como órganos de coordinación con las Secretarías de Estado y con las restantes entidades adscritas al Órgano Ejecutivo

3.3 Atribuciones y
fuentes legales

Según el Art. 157 de la Constitución, El Presidente de la República es el Comandante General de la Fuerza Armada.

Según el Art. 162 de la Constitución, corresponde al Presidente de la República, nombrar, remover, aceptar renuncias y conceder licencias a los Ministros y Viceministros de Estado, así como al Jefe de Seguridad Pública y al de Inteligencia del Estado.

Según el Art. 166 de la Constitución de la República y art. 21 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, habrá un Consejo de Ministros integrado por el Presidente y Vicepresidente de la República y los Ministros de Estado o quienes hagan sus veces. Correspondiendo entre sus funciones y atribuciones las mencionadas en los ordinales del primero (1º) al octavo (8º) del art.167 de la Constitución de la República.

Según el Art. 168 de la Constitución de la República son atribuciones y obligaciones del Presidente de la República: 1º Cumplir la Constitución, los tratados, las leyes y demás disposiciones legales, 2º Mantener ileso la soberanía de la República y la integridad del territorio; así como lo establecido en los números ordinales del tercero (3º) al vigésimo (20º) del artículo antes mencionado.



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

Según el Art. 171 de la Constitución de la República, El Presidente de la República, el Vicepresidente de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, son responsables solidariamente por los actos que autoricen. De las resoluciones tomadas en Consejo de Ministros, serán responsables los ministros presentes o quienes hagan sus veces, aunque hubieren salvado su voto, a menos que interpongan su renuncia inmediatamente después de que se adopte la resolución.

Según el Art. 42, de la Ley de Acceso a la Información Pública ("LAIP"). Los entes obligados de conformidad con las disposiciones aplicables deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos, con tal fin: a) Crearán un Sistema de Archivos que permita localizar con prontitud, y seguridad los documentos que genere, procese o reciba con motivo del desempeño de su función, el cual deberá mantenerse actualizado; b) Establecerán programas de automatización de la consulta de archivos por medios electrónicos; y c) Se guiarán por los lineamientos y observaciones que sobre el particular emita el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

El Art. 43, de la LAIP, establece que los titulares de los entes obligados designarán a un funcionario responsable de los archivos en cada entidad, quién será el encargado de la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos de la entidad; además elaborará y pondrá a disposición del público una guía de la organización del archivo y de los sistemas de clasificación y catalogación de documentos.

El Art.3, del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE) establece que el Presidente, como máxima autoridad del Órgano Ejecutivo le corresponde dirigir, coordinar y controlar las acciones de las Secretarías de Estado y las dependencias de éstas, así como inspeccionar unas y otras; así como también el art. 7 del RIOE, establece que la organización del Gabinete es atribución exclusiva del Presidente de la República, conforme a los arts. 159 y 162 de la Constitución.

Según el Art.46 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo incisos 1º y 2º, Las secretarías de la Presidencia son unidades de apoyo destinadas al servicio de la Presidencia de la República, para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones y podrán implementar o ejecutar algunas acciones, siempre y cuando estén expresamente facultadas de conformidad al presente Reglamento. En caso de controversia sobre la interpretación de las atribuciones de las diferentes secretarías, el Presidente de la República decidirá.



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

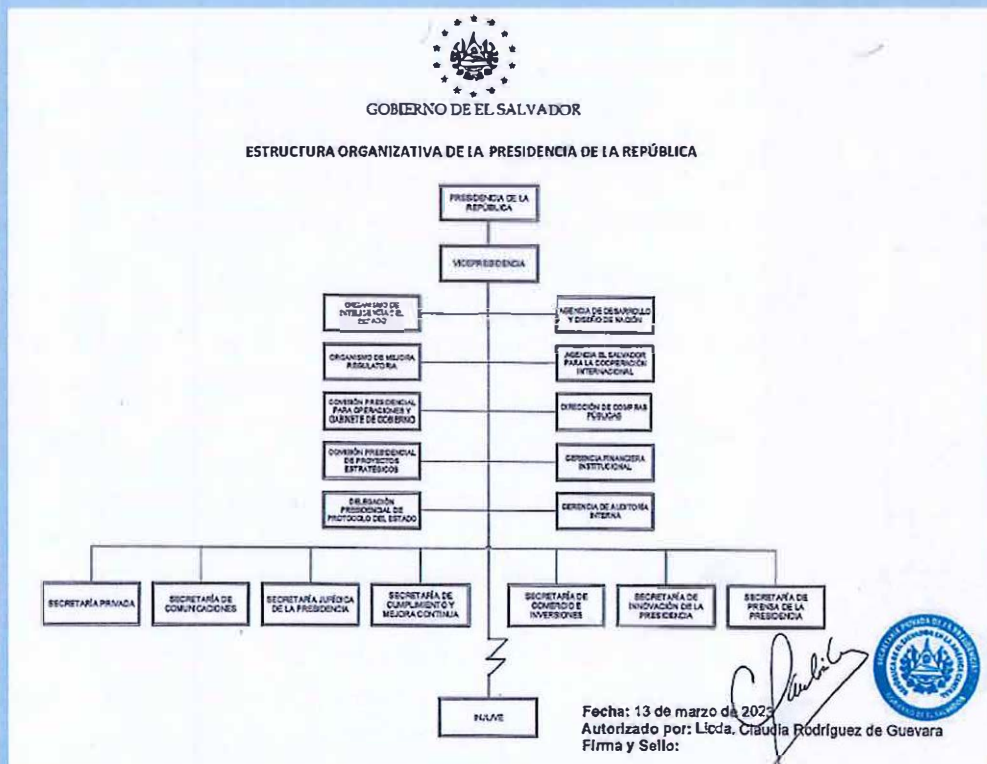
PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

Estructura organizativa de la Presidencia de la República.

1. Presidencia de la República.
2. Vicepresidencia de la República
3. Diez (10) Unidades de Staff.
4. Siete (7) Secretarías de la Presidencia.
5. (1) Unidad desconcentrada "INJUVE"

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

3.4 Estructura Organizativa





3.5 Gestión de documentos y políticas de ingreso

La Gestión Documental se encuentra establecida en los siguientes Instrumentos.

- Manual de Gestión de Documentos y Archivos; el cual se encuentra en proceso de elaboración.
- Políticas Gestión Documental y Archivos de la Presidencia de la República, se encuentran en proceso de elaboración.
- Lineamientos para la ordenación, organización y administración de los archivos. Emitidos por el IAIP.

Dichos instrumentos detallan las políticas, procesos, procedimientos, de la gestión documental, desde el momento que se producen, reciben, hasta su conservación o eliminación final.

La Presidencia de la República de El Salvador, está conformada por siete (7) Secretarías; siendo las siguientes: Secretaría Privada, Secretaría de Comunicaciones, Secretaría Jurídica de la Presidencia, Secretaría de Cumplimiento y Mejora Continua, Secretaría de Comercio e Inversiones, Secretaría de Innovación de la Presidencia y Secretaría de Prensa de la Presidencia; las cuatro últimas Secretarías mencionadas han sido creadas en el presente gobierno; dichas Secretarías son unidades de apoyo destinadas al servicio de la Presidencia de la República para el cumplimiento de sus atribuciones, pudiendo implementar o ejecutar acciones, siempre y cuando estén facultadas de conformidad al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.

La Presidencia de la República posee un volumen documental considerable, producido y recibido por las diferentes Secretarías que conformaban y conforman la Presidencia, por lo que cada una de éstas posee archivos de gestión y periféricos las cuales conservan su documentación activa, semiactiva y pasiva, no así las Secretarías recién creadas que solamente poseen archivos de gestión, en los cuales se conserva documentación activa.

Archivo Central:

3.6 Edificios

El Archivo Central ha sido creado a partir de noviembre de dos mil veinte, el cual cuenta con una oficina ubicada en Avenida Baden Powell, Santa Tecla, La Libertad, el cual tendrá la función de resguardar la documentación en fase semiactiva y pasiva del fondo acumulado y la transferida por los archivos de gestión de la Institución; desde el 04 de diciembre de 2023 la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) entregó formalmente al Archivo Central, la documentación de las diferentes Secretarías suprimidas, a fin de que



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

se inicie gradualmente los procesos de identificación, clasificación, ordenación, descripción y organización de los subfondos documentales de éstas; con el propósito de facilitar el acceso a la información cuando éstos sean requeridos por usuarios internos o externos según sea el caso.

Las Secretarías suprimidas son las siguientes:

- La Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción (SPTA),
- La Secretaría de Inclusión Social (SIS)
- Secretaría Técnica y de Planificación (SETEPLAN)
- Secretaria de Gobernabilidad; y
- Secretaría de Vulnerabilidad

La documentación de estas Secretarías se encuentra resguardada en diferentes depósitos documentales, la cual forma parte del fondo documental del Archivo Central.

Detalle de las características de los Archivos Periféricos de las Secretarías:

El Archivo Periférico de la Secretaría Privada, se encuentra ubicado en Avenida Manuel Enrique Araujo, N° 5500, San Salvador; la construcción de las paredes es de concreto armado, posee ventanales de vidrio tipo sol-aires, el cual proporciona seguridad y conservación de la documentación.

Los Archivos Periféricos de las Secretarías de Comunicaciones, y la Secretaría Jurídica de la Presidencia; se encuentran ubicadas en Alameda Dr. Manuel Enrique Araujo N°5500, San Salvador, y cada Secretaría posee su propio Archivo Periférico, los cuales están construidos con paredes de concreto armado, asimismo cuentan con ventanas de vidrio tipo sol-aire, lo cual permite protección y conservación del acervo documental.

La Secretaría de Comercio e Inversiones, Secretaría de Innovación de la Presidencia, Secretaría de Prensa de la Presidencia las cuales se encuentran ubicadas en Alameda Dr. Manuel Enrique Araujo N°5500, San Salvador, y Secretaría de Cumplimiento y Mejora continua, la cual se encuentra ubicada en Calle José Martí, número 15, Colonia Escalón, San Salvador, no poseen Archivo Periférico, debido a que han sido creadas recientemente, la documentación administrativa producida se conserva en los Archivos de Gestión de cada Secretaría.

3.7 Fondos y
otras colecciones
custodiadas

Hasta el año 2023 se ha reportado que los archivos de las diferentes Secretarías que conforman la Presidencia de la República poseían un volumen documental aproximado de 5,943.85 metros lineales.



**Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"**

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

3.8 Instrumentos de descripción, guías y publicaciones

Actualmente está en proceso de actualización el dato antes mencionado; sin embargo, FOMILENIO I, que es parte del volumen documental de la Presidencia, posee 1,197 metros lineales y FOMILENIO II 1,330.5 metros lineales.

Guía de Archivo de la Presidencia de la República de El Salvador: Es el instrumento que detalla en forma general, el área de identificación, los contactos, historia, contexto cultural, atribuciones, fuentes legales, estructura organizativa, la organización del Archivo Central de la Institución, lo cual facilitará al usuario conocer, horarios, días de consulta y ubicación de los archivos, a fin de hacer requerimientos de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública de Presidencia. La guía está elaborada bajo la Norma "ISDIAH", que describe instituciones que custodian fondos de archivo.

4. ÁREA DE ACCESO.

4.1. Horarios de apertura.

La atención al público para solicitudes de Información se brindará en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Presidencia de la República, teléfono es 2248-9340 y sus horarios de atención son de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 15:30 p.m.

Cerrado al público:

Los fines de semana, días festivos y asuetos, según la Ley de asuetos, vacaciones y licencias para empleados públicos y los establecidos por Decretos: ocho días durante la Semana Santa, Primero de mayo, "Día del Trabajo", Diez de mayo, "Día de la Madre"; Diecisiete de junio, "Día del Padre"; Seis días del 1 al 6 de agosto; Quince de septiembre, "Día de la Independencia"; Dos de noviembre, "Día de los difuntos" y diez días del 24 de diciembre al 02 de enero, fiesta de fin de año.

4.2. Condiciones y requisitos para el uso y acceso

El ingreso a la institución es libre y gratuito para todas las personas, previa presentación de su documento de identificación, en la Unidad de Recepción de la UAIP; sea este menor de edad, centroamericano o extranjero.

Toda persona podrá consultar en el Portal de Transparencia del sitio web que contenga información pública y oficiosa, que establece la Ley de Acceso a la Información Pública. Si no encontrara información que le satisfaga, puede solicitar información a través de correo electrónico, vía página web o presencial, utilizando formularios diseñados de acuerdo con lo establecido por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Las restricciones del acceso a la información son aquellas establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública en lo referente a datos personales, documentos e información de carácter Reservado o Confidencial, los cuales están establecidos en los índices de información reservada, publicada por la UAIP.



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

El solicitante no podrá ingresar directamente a las instalaciones del Archivo Periférico de ninguna Secretaría o dependencia de la Presidencia, deberá realizar su petición cumpliendo los siguientes puntos:

- Completar el formulario de solicitud de información.
- Presentar copia de Documento Único de Identidad, pasaporte o carné de minoridad. Para persona jurídica, apoderado legal o representante deberá estar debidamente acreditado.
- Firmar la solicitud.
- Anotar de manera clara y detallada la información solicitada.
- Recibir la constancia de recepción que garantiza el cumplimiento de los requisitos (Art.53 y 54 Reglamento de LAIP).
- El solicitante deberá especificar la modalidad en la que prefiere que se le otorgue la información, ya sea mediante consulta directa, copias simples o certificadas u otro tipo de medio pertinente. Para cualquiera de ellos el plazo de entrega de información siempre es el establecido por la LAIP en el Art.71.
- Oficial de Información de la Presidencia de la República
Licda. Gabriela Gámez Aguirre: uaip@presidencia.gob.sv

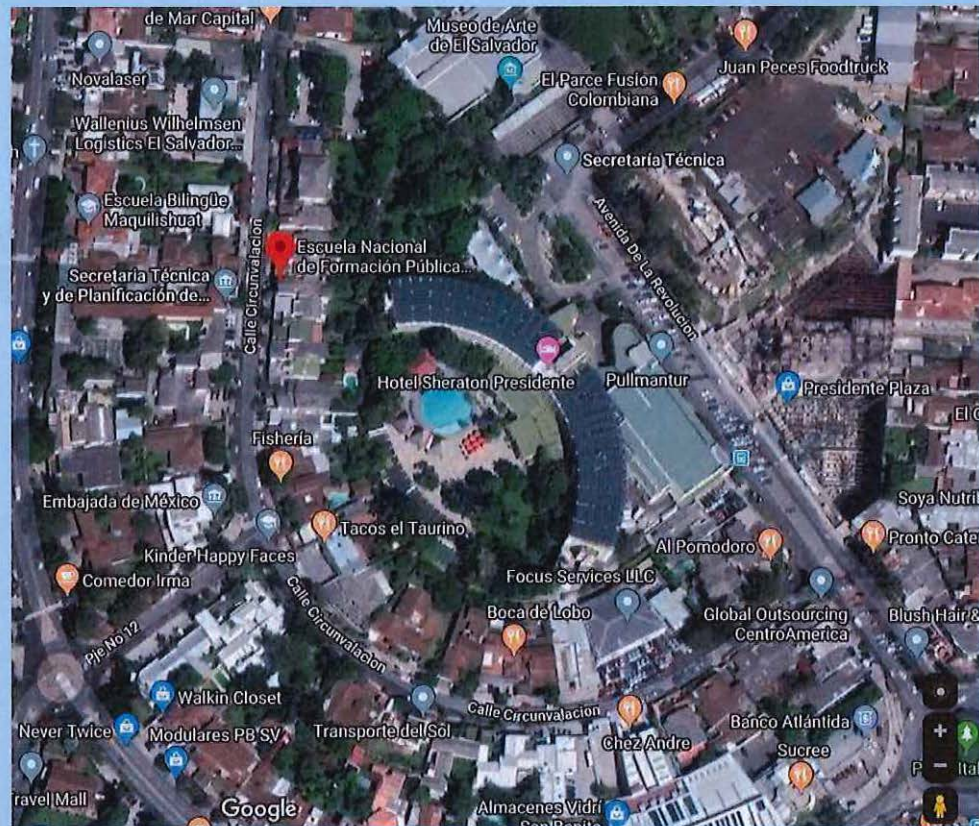
La Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de la Presidencia, se encuentra ubicada en Calle Circunvalación No.248, Col. San Benito, San Salvador.

Las personas que se trasladan en transporte público pueden hacer uso de la ruta 30B; cuando se transportan de San Salvador a la Feria Internacional o viceversa, deberá bajarse frente a la Pizza Hut; y para los que se transportan en vehículo propio, se pueden estacionar sobre la calle principal previa autorización de la vigilancia, para realizar el trámite, únicamente podrá ingresar el solicitante; se hará excepción en el caso que el solicitante necesitará algún tipo de ayuda por edad o cualquier discapacidad, si este fuera el caso se recomienda notificar vía telefónica con antelación para facilitar las condiciones.

4.3 Accesibilidad



Croquis de Ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Presidencia de la República.



5. ÁREA DE SERVICIOS.

5.1. Servicios de ayuda a la investigación

Esta institución cuenta con la oficina de la Unidad de Acceso a la Información Pública que brinda orientación sobre el proceso de solicitud de información para completar el llenado del formulario a fin de que se haga correctamente.



5.2. Servicios de reproducción

Los servicios de reproducción de la información solicitada actualmente son gratuitos, así como también el envío digital de la información es sin costo.

La Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) ofrece a los usuarios que solicitan información pública los siguientes servicios:

5.3. Espacios públicos

Acceso a internet inalámbrico.

Se cuenta con acceso para personas con discapacidad.

6. ÁREA DE CONTROL.

6.1. Identificador de la descripción

No posee

6.2. Identificador de la Institución

Presidencia de la República de El Salvador.

6.3. Reglas y/o convenciones

- Elaboración y descripción de la Guía de Archivo, considerada bajo la Norma (ISDIAH); Norma Internacional que describe instituciones que custodian fondos de archivos, primera edición 2008.
- Norma ISO 639-2; Norma de código para la representación de nombres de lengua. Fue publicada a finales de 1998 e incluye código de tres letras, para 460 lenguas.
- Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental D.O., N°147, Tomo N°408, San Salvador: 17 de agosto de 2015.
- Guía Técnica para la elaboración de Guías de Archivo con base a la Norma Internacional ISDIAH.

6.4 Estado de elaboración

En elaboración

6.5 Nivel de detalle

Nivel parcial

6.6 Fecha de creación o revisión

- Fecha según norma ISO8601, en la cual se detalla; año, mes y día. 2018-07-31; [ISO8601], Revisión.
- Fecha según norma ISO 8601, en la cual se detalla; año, mes y día. 2021-01-31; [ISO8601], Revisión.
- Fecha según norma ISO 8601, en la cual se detalla; año, mes y día 2024-03-31 ; [ISO8601], Actualización con modificaciones



Presidencia de la República de El Salvador
Unidad de Gestión Documental y Archivos
"Guía de Archivo"

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA
SECRETARÍA PRIVADA

6.7 Lenguas y escritura.

Español.
Spa [ISO 639-2]

6.8 Fuentes

Son las fuentes consultadas para la elaboración de la descripción de la Institución que custodia los fondos de Archivo

- Constitución de la República de El Salvador
- Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo
- Ley de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Reseña Histórica Institucional de la Presidencia de la República

6.9. Notas de mantenimiento.

2024. Mildred Funes, Oficial de Gestión Documental y Archivos, Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA)

(2014-2019) - 2020- 2021- 2022- 2023 Versiones anteriores disponibles en el Portal de Transparencia elaboradas por el Lic. José Ramos

