ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MISION: Dirigir, coordinar y supervisar el desempeño del OMR con la finalidad de cumplir con el mandato establecido en la LMR en cuanto a asegurar la calidad de las regulaciones y eliminar exigencias y requisitos que afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO. META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE EXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ESTRATÉGICO:																	
2	Conformación del Sistema de Mejora Regulatoria y vigilancia del cumplimiento de las politicas de mejora regulatoria. (Sección 1 y Capítulo II LMR, y art. 10, inciso 1 LMR)																
2.2	Vigilar y monitorear la simplificación y registro de trámites.	E															
2.2.1	Elaborar instrumento de evaluación para llevar a cabo las actividades de vigilancia y monitoreo del trámite	O	Instrumento de evaluación elaborado							1						1	
2.2.2	Implementar la vigilancia y monitoreo a sujetos obligados	O	Informe de vigilancia y monitoreo aplicados a sujetos obligados			1			1				1			3	
3	Establecimiento de alianzas estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel nacional e internacional en beneficio de la mejora regulatoria. (Decreto ejecutivo No. 25 del Consejo de Ministros)																
3.1	Desarrollar alianzas estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel nacional.	E															
3.1.1	Suscribir acuerdos o convenios con los SO	O	Instrumentos de formalización de acuerdos o convenios					1								1	
3.2	Desarrollar alianzas estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel internacional.	E															
3.2.1	Gestionar cooperación y fortalecimiento de alianzas a nivel internacional	O	Comunicaciones de gestiones de cooperación e instrumentos de formalización de acuerdos o convenios									1				1	
4	Desarrollar capacidades y generación de conocimiento en mejora regulatoria para los sujetos obligados, actores claves y población en general. (Art. 11 letra b) y d) de LMR)																
4.3	Dar a conocer y visibilizar ante los sujetos obligados, actores claves y población en general los avances en la implementación de la política de mejora regulatoria.	E															
4.3.1	Generar e informar contenido dirigido a sujetos obligados y actores claves	O	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1			1			4	
4.3.2	Generar y publicar contenido dirigido a público en general	O	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1			1			4	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	O															

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MISION: Dirigir, coordinar y supervisar el desempeño del OMR con la finalidad de cumplir con el mandato establecido en la LMR en cuanto a asegurar la calidad de las regulaciones y eliminar exigencias y requisitos que afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

Nó.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado
OPERATIVO:																	
O.1	Elaboración del POA 2025	O	POA 2025 aprobado											1		1	

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
[ ] ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado por: _____
Directora Ejecutiva

Autorizado noviembre de 2023

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica; además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de trámites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	ESTRATÉGICO:																
1	Promover regulaciones de calidad y trámites simplificados, para brindar certeza jurídica y transparencia en la gestión de los trámites entre particulares y la administración pública, contribuyendo en el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. (Art. 1 LMR)																
1.1	Implementar mecanismos que faciliten la elaboración y el seguimiento de las agendas regulatorias por los sujetos obligados.	E															
1.1.1	Solicitar AR anuales y avances trimestrales a SO (Art. 15 LMR)	O	Notificaciones a SO enviadas		1		1			1			1		1	5	
1.1.2	Recibir y publicar las AR anuales de SO (Art. 15 LMR)	O	Publicación de AR de SO	10	40	70										120	Depende de la respuesta de los SO
1.1.3	Recibir y publicar las AR trimestrales de SO (Art. 15 LMR)	O	Publicación de AR de SO				60	60		60	60		60	60		360	Depende de la respuesta de los SO
1.1.4	Elaborar y publicar informes trimestrales y anuales de ejecución de las AR de SJO. (Art. 11, literal a) LMR)	O	Informe trimestral de seguimiento de ejecución de la Agenda Regulatoria		1			1			1			1		4	Depende de los informes de los SO
1.2	Implementar mecanismos que faciliten la puesta en funcionamiento de los Planes de Mejora Regulatoria (PMR). (Art. 5, letra e) LMR y, Art. 4, inciso 5 LPA)	E															
1.2.1	Solicitar los PMR anuales y trimestrales a SO (Art. 11, letra a) de LMR)	O	Notificaciones a SO enviadas		1		1			1			1		1	5	
1.2.2	Recibir y publicar los PMR anuales de SO (Art. 15 LMR)	O	Publicación de PMR de SO	10	40	70										120	Depende de la respuesta de los SO
1.2.3	Recibir y publicar los PMR trimestrales de SO (Art. 15 LMR)	O	Publicación de PMR de SO				60	60		60	60		60	60		360	Depende de la respuesta de los SO
1.2.4	Elaborar y publicar informes trimestrales y anuales de la ejecución de los PMR de SO (Art. 11, letra a) de LMR)	O	Informes trimestrales de seguimiento de la ejecución de los PMR		1			1			1			1		4	
1.4	Implementar mecanismos que faciliten la realización de la Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR). (Arts. del 17 al 24 de LMR, y art. 162, numeral 6 de LPA)	E															
1.4.1	Elaborar los instrumentos técnico jurídicos, para brindar orientaciones a los sujetos obligados (Art. 22 LMR y Art. 162, numeral 6 de LPA)	O															

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica; además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de trámites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO. META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.4.1.1	Elaborar y remitir lineamientos de consulta pública, para revisión.	O	Lineamientos elaborados y remitidos													0	
1.4.1.2	Actualizar y remitir los lineamientos EIR, para revisión.	O	Lineamientos actualizados y remitidos													0	
1.4.2	Brindar asistencia técnica sobre EIR (Art. 11, literales a) y b) de LMR)	O	Reporte de asistencias técnicas brindadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de la demanda de los SO
1.4.3	Informar las recomendaciones y/o sugerencias de EIR o exenciones de EIR (Art. 19 y 20 segundo inciso de LMR)	O	Notificar observaciones y sugerencias a SO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	Depende de la demanda de los SO
1.4.4	Dictaminar de manera favorable o no favorable las EIR recibidas Art. 20 LMR)	O	Dictamen notificado al SO			1		1		1		1		1		5	Depende de la demanda de los SO
1.4.5	Dictaminar de manera favorable o no favorable las exenciones de EIR recibidas (Art. 19 LMR)	O	Dictamen notificado al SO	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	2	50	Depende de la demanda de los SO
1.5	Ejecutar mecanismos orientados a la implementación del ecosistema de trámites de los sujetos obligados (SO). (Arts. 30 y 31 LMR)	E															
1.5.1	Elaborar instrumentos técnico jurídicos para brindar orientaciones a los sujetos obligados. (Art. 30, inciso 3° de LMR)	O	Metodología para medición y reducción de costos de cumplimiento, elaborada y remitida													0	
1.5.2	Medir los costos de cumplimiento en la administración pública para un sector específico (Art. 30, inciso 3° de LMR)	O	Informe de medición de costos de cumplimiento					1							1	2	
1.5.3	Ejecutar proyectos de medición y reducción de costos de cumplimiento desarrollados en conjunto con SO (Art. 31 LMR)	O	Informe de medición y reducción de Costos de Cumplimiento, elaborado y remitido						1						1	2	
1.5.4	Intervenir conjuntamente en proyectos estratégicos de simplificación y mejora de trámites del SO (Art. 31 LMR)	O															
1.5.4.3	Analizar la simplificación administrativa del trámite	O	Propuesta de simplificacion administrativa del trámite			1			2							3	Depende de los proyectos a desarrollar en conjunto
1.5.4.4	Apoyar el ajuste normativo, si fuera aplicable	O	Informe de ajuste normativo propuesto			1			2							3	Depende de los proyectos a desarrollar en conjunto
4	**Desarrollar capacidades y generación de conocimiento en mejora regulatoria para los sujetos obligados, actores claves y población en general. (Art. 11 letra b) y d) de LMR)**																
4.1	Elaborar el plan trimestral de capacitaciones	E	Plan trimestral de capacitación aprobado y publicado			1			1			1			1	4	
4.2	Ejecutar el plan de capacitaciones	E															
4.2.1	Brindar capacitación sobre la Ley de Mejora Regulatoria (LMR) (Art.11, literales a) y b) LMR)	O															

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica, además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de trámites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY.	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT.	NOV	DIC		
4.2.1.1	Informar semestralmente las capacitaciones	O	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1	2	
4.2.2	Brindar capacitación sobre Agenda Regulatoria (AR) (Art 11, literales a) y b) LMR)																
4.2.2.1	Informar semestralmente las capacitaciones	O	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1	2	
4.2.3	Brindar capacitación sobre Planes de Mejora Regulatoria (PMR) (Art.11, literales a) y b) LMR)																
4.2.3.1	Informar semestralmente las capacitaciones	O	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1	2	
4.2.5	Brindar capacitación sobre Evaluaciones de Impacto Regulatorio (EIR) (Art.11, literales a) y b) LMR)																
4.2.5.1	Informar semestralmente las capacitaciones	O	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1	2	
4.2.6	Brindar talleres para Enlaces o Comisionados de Mejora Regulatoria (Art 11, literales a) y b) LMR)																
4.2.6.1	Informar semestralmente los talleres	O	Total y reporte semestral de talleres						1						1	2	
4.2.7	Brindar talleres sobre el uso de la plataforma tecnológica SIMEJORA																
4.2.7.1	Informar semestralmente los talleres	O	Total y reporte semestral de talleres						1						1	2	
4.2.8	Brindar asistencia técnica sobre el contenido de los trámites, sus requisitos y bases legales a incorporar en la plataforma tecnológica SIMEJORA	O															
4.2.8.1	Informar semestralmente las asistencias técnicas brindadas	O	Total y reporte semestral de asistencias técnicas						1						1	2	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E															
5.1.2	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia EIRSA	O	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1			1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	O															
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado

ORGANIMMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica; además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de trámites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OPERATIVO:																	
O1	Elaborar POA 2025	C	POA 2025 aprobado											1		1	Contar con los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
[ ] ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Gerente de Evaluaciones de Impacto Regulatorio y Simplificación Administrativa

Autorizado por:

Directora Ejecutiva

Autorizado noviembre de 2023

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES**

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE EXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ESTRATÉGICO:																	
1	Promover regulaciones de calidad y trámites simplificados, para brindar certeza jurídica y transparencia en la gestión de los trámites entre particulares y la administración pública, contribuyendo en el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. (Art. 1 LMR)																
1.3	Implementar mecanismos que faciliten la conformación del Registro Nacional de Trámites (RNT). (Art. 25 de LMR)	E															
1.3.1	Conformar y administrar un Registro Nacional de Trámites mediante el máximo aprovechamiento posible de las tecnologías de la información de forma progresiva de conformidad con los plazos legalmente establecidos (art. 27 LMR)	O	Registro de trámites implementado progresivamente para cada grupo de sujetos obligados. 3 informes por año de avance del registro implementado cada año a partir del 2022. (Tres reportes de resoluciones de trámite y definitivas notificadas en periodo)				1				1				1	3	
1.3.2	Elaborar o modificar los lineamientos o instrumentos técnico jurídicos para brindar orientaciones a los sujetos obligados (arts. 26 y 27 LMR)	O	Lineamientos o instrumentos técnico-jurídicos elaborados o modificados								1					1	
1.3.3	Desarrollar sesiones de trabajo o reuniones con los equipos designados por los sujetos obligados como parte de la estrategia de implementación acelerada del RNT	O	Reporte trimestral de sesiones de trabajo realizadas			1			1			1			1	4	
1.3.4	Revisar los proyectos de resoluciones del RNT (resoluciones de observaciones y finales)	O	Total de proyectos de resoluciones revisadas (de observaciones y finales)	78	78	78	59	78	78	78	59	78	78	78	59	879	
1.3.5	Notificar las resoluciones del RNT a los sujetos obligados (resoluciones de observaciones y finales)	O	Total de resoluciones (de observaciones y finales) notificadas a los sujetos obligados	78	78	78	59	78	78	78	59	78	78	78	59	879	
1.5	Ejecutar mecanismos orientados a la implementación del ecosistema de trámites de los sujetos obligados (SO) (Arts. 34 y 31 LMR)	E														0	
1.5.4	Intervenir conjuntamente en proyectos estratégicos de simplificación y mejora de trámites del S.O. (Art. 31 LMR)	O														0	
1.5.4.1	Analizar las bases legales de trámites	O	Informe de análisis legal realizado		1		1		1		1			1		5	
1.5.4.2	Analizar las bases legales de los requisitos del trámite	O	Informe de análisis legal realizado		1		1		1		1			1		5	
1.5.4.4	Apoyar el ajuste normativo, si fuere aplicable	O	Informe de ajuste normativo propuesto			1			1			1		1		4	
2	Conformación del Sistema de Mejora Regulatoria y vigilancia del cumplimiento de las políticas de mejora regulatoria. (Sección 1 y Capítulo II LMR, y art. 10, inciso 1 LMR)																
2.1	Diseñar y desarrollar la plataforma tecnológica que contemple las herramientas de mejora regulatoria (HMR).	E															
2.1.3	Diseñar y desarrollar el módulo del Registro Nacional de Trámites (RNT)	O															
2.1.3.3	Acreditar y dar de baja a los usuarios (titular, delegado o enlace) en la plataforma tecnológica del OMR, en lo concerniente al Registro Nacional de Trámites	O	Reporte trimestral con número de usuarios acreditados y dados de baja			1			1			1			1	4	
2.1.3.4	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de documentos de acreditación de terceros	O	Reporte trimestral con número de documentos de acreditación ingresados, eliminados o modificado			1			1			1			1	4	
2.1.3.5	Revisión de migración de datos de trámites y modalidades en la plataforma tecnológica	O	Reporte mensual de migración de datos de trámites y modalidades revisados	1	1	1	1									4	

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES**

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.1.3.6	Elaborar y actualizar las estadísticas relacionadas con el quehacer de la unidad	O	Reporte mensual de actualización de estadísticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2.1.5	Diseñar y desarrollar el módulo del Catálogo de Regulaciones (CR)	O															
2.1.5.3	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de regulaciones	O	Reporte trimestral con número de normativas ingresadas y modificadas			1			1			1			1	4	
2.1.6	Diseñar y desarrollar el módulo de Denuncia de Trámites (DT)	O															
2.1.6.3	Informar periódicamente sobre la recepción de denuncias en la plataforma	O	Reporte trimestral			1			1			1			1	4	
4	Desarrollar capacidades y generación de conocimiento en mejora regulatoria para los sujetos obligados, actores claves y población en general. (Art. 11 letra b) y d) de LMR)																
4.2	Ejecutar el plan de capacitaciones.	E															
4.2.4	Brindar capacitación sobre el Registro Nacional de Trámites (RNT) y análisis de legalidad (Art.11, literales a), b)y d) LMR	O															
4.2.4.1	Informar semestralmente las capacitaciones	O	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1	2	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E															
5.1.1	Contribuir con la formación de competencias en el área al personal de la Gerencia RNT.	O	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1			1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	C															
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES**

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OPERATIVO:																	
O.1	Elaboración del POA 2025	O	POA 2025 aprobado											1		1	

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
● ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado por: _____
Directora Ejecutiva

Autorizado noviembre de 2023

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

MISIÓN: Administrar, planificar, diseñar y coordinar el desarrollo e implementación las herramientas tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria o a los objetivos de Gobierno Electrónico del Gobierno de El Salvador, así como, coordinar las comunicaciones del OMR, para efectos de visibilizar los resultados del trabajo realizado por OMR, hacia los grupos de interés y el público en general

NO.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ESTRATÉGICO:																	
2	Conformación del Sistema de Mejora Regulatoria y vigilancia del cumplimiento de las politicas de mejora regulatoria. (Sección 1 y Capítulo II LMR, y art. 10, inciso 1 LMR)																
2.1	Diseñar y desarrollar la plataforma tecnológica que contemple las herramientas de mejora regulatoria (HMR).	E															
2.1.1	Diseñar y desarrollar el módulo de Agenda Regulatoria (AR)	O															
2.1.1.1	Implementar en ambiente de producción el módulo de Agenda Regulatoria (AR)	O	Informe de módulo en producción						1							1	
2.1.1.2	Elaborar la guía de uso para el módulo de AR	O	Guía aprobada y publicada														
2.1.2	Diseñar y desarrollar el módulo de Planes de Mejora Regulatoria (PMR)	O							1							1	
2.1.2.1	Implementar en ambiente de producción el módulo de Planes de Mejora Regulatoria (PMR)	O	Informe de módulo en producción									1				1	
2.1.2.2	Elaborar la guía de uso para el módulo de PMR	O	Guía aprobada y publicada										1			1	
2.1.3	Diseñar y desarrollar el módulo del Registro Nacional de Trámites (RNT)	O														0	
2.1.3.2	Elaborar la guía de uso para el módulo de RNT	O	Guía aprobada y publicada			1										1	
2.1.3.3	Acreditar y dar de baja a los usuarios (titular, delegado o enlace) en la plataforma tecnológica del OMR, en lo concerniente al Registro Nacional de Trámites	O	Reporte trimestral con número de usuarios acreditados y dados de baja			1			1			1			1	4	
2.1.4	Diseñar y desarrollar el módulo de Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR)	O															
2.1.4.1	Implementar en ambiente de producción el módulo de Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR)	O	Informe de módulo en producción											1		1	
2.1.4.2	Elaborar la guía de uso para el módulo de EIR	O	Guía aprobada y publicada												1	1	
2.1.5	Diseñar y desarrollar el módulo del Catálogo de Regulaciones (CR)	O															
2.1.5.1	Implementar en ambiente de producción el módulo del Catálogo de Regulaciones (CR)	O	Informe de módulo en producción					1								1	
2.1.5.2	Elaborar la guía de uso para el módulo CR	O	Guía aprobada y publicada						1							1	
2.1.5.3	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de regulaciones	O	Reporte trimestral con número de normativas ingresadas y modificadas			1			1			1			1	4	
2.1.6	Diseñar y desarrollar el módulo de Denuncia de Trámites (DT)	O															
2.1.6.1	Implementar en ambiente de producción el módulo de Denuncia de Trámites (DT)	O	Informe de módulo en producción		1										1	2	
2.1.6.2	Elaborar la guía de uso para el módulo DT	O	Guía aprobada y publicada			1										1	
4	Desarrollar capacidades y generación de conocimiento en mejora regulatoria para los sujetos obligados, actores claves y población en general. (Art. 11 letra b) y d) de LMR)																
4.3	Dar a conocer y visibilizar ante los sujetos obligados, actores claves y población en general los avances en la implementación de la política de mejora regulatoria.	E															
4.3.1	Generar e informar contenido dirigido a sujetos obligados y actores claves	O	Informe trimestral			1			1			1			1	4	
4.3.2	Generar y publicar contenido en redes sociales dirigido al público en general	O	Informe trimestral con número de publicaciones			1			1			1			1	4	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria.	E															
5.1.3	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	O	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1			1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	O															

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA ● UNIDAD: UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MISIÓN: Administrar, planificar, diseñar y coordinar el desarrollo e implementación las herramientas tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria o a los objetivos de Gobierno Electrónico del Gobierno de El Salvador, así como, coordinar las comunicaciones del OMR, para efectos de visibilizar los resultados del trabajo realizado por OMR hacia los grupos de interés y el público en general

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado
OPERATIVO:																	
O.1	Respaldos de la información contenida en los equipos de trabajo del personal OMR	O	Correo de notificación de respaldo realizado mensual (al menos un respaldo al mes de cada equipo)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
O.2	Revisar y validar diariamente el funcionamiento de servidores, UPS y aire acondicionado de DATACENTER	O	Bitacora de revisión mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
O.3	Renovación de dominios (OMR y El Salvador)	O	Comprobante de pago SVNet										1			1	
O.4	Elaboración de la programación del mantenimiento preventivo (aplicado a computadoras, servidores, equipo de comunicación, impresores, etc.)	O	Programación de mantenimiento preventivo anual										1			1	
O.5	Ejecución del mantenimiento preventivo	O	Bitácora del mantenimiento preventivo realizado											1		1	
O.6	Elaboración de bitácora de solicitudes de altas y bajas de usuarios de sistema (SIMEJORA)	O	Bitácora de solicitudes atendidas(anual)												1	1	
O.7	Respaldos de bases de datos de los sistemas del OMR(RNT, SIMEJORA)	O	Reporte Trimestral de las copias de respaldo realizadas en el periodo			1			1			1			1	4	
O.8	Elaboración del POA 2025	O	POA 2025 aprobado											1		1	

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Autorizado por:

Directora Ejecutiva

Autorizado noviembre de 2023

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	ESTRATÉGICO:																
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria.	E															
5.1.4	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidad Administrativa	E	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1			1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional																
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional		Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Techo presupuestario asignado, y oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas
5.2.1.2	Controlar administrativamente la disponibilidad presupuestaria	O	Reporte mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Información oportuna respecto a la disponibilidad presupuestaria brindada y adquisiciones y contrataciones efectuadas
5.2.1.3	Controlar administrativamente las adquisiciones y contrataciones efectuadas	O	Reporte trimestral			1			1			1			1	4	Información oportuna respecto a las adquisiciones y contrataciones efectuadas
5.2.2	Controlar la gestión documental y de archivos (físico y digital)																
5.2.2.1	Inspeccionar la conformación de archivos (físico y digital)		Reportes mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se debe poseer la información y acceso a la documentación de cada una de las áreas del OMR

ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logistica necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	OPERATIVO:																
O.1	Supervisión de mantenimiento de oficinas	O	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer contratados los diferentes servicios de mantenimiento de oficina, o contar con el apoyo por parte del departamento de mantenimiento de CAPRES, según corresponda.
O.2	Control de insumos de oficina	O	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Pedidos efectuados oportunamente por cada una de las áreas del OMR
O.3	Inventario físico de bienes	O	Reportes de bienes remitidos al Departamento de Activo Fijo						1						1	2	Tener acceso a la ubicación de cada uno de los bienes del OMR y de la información del cambio de asignaciones de bienes.
O.4	Gestión del control de asistencia (marcación, licencias y permisos) del personal del OMR	O	Memorando remitido a RRHH de CAPRES con control de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
O.5	Control de acceso a visitas	O	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las visitas a las oficinas
O.6	Control de reservación de salas de reuniones	O	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las reuniones a efectuarse
O.7	Elaboración del POA 2025	O	POA 2025 para la UA											1		1	Contar con los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por: _____
Jefe de Unidad Administrativa

Autorizado por: _____
Directora Ejecutiva

Autorizado noviembre de 2023