

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MISIÓN: Dirigir, coordinar y supervisar el desempeño del OMR con la finalidad de cumplir con el mandato establecido en la LMR en cuanto a asegurar la calidad de las regulaciones y eliminar exigencias y requisitos que afecten el clima de negocios. la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	الدراسا					ON DE			Л.,			TOTAL	FACTORES CLAVES D
		META	OMBID DE LICOIDA	ENE FE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	EXITO
EST	TRATÉGICO:	179														
1	Promover regulaciones de calidad y trámite particulares y la administración pública, co inversiones. (Art. 1 LMR)															
1.6	6 Monitoreo y seguirniento de actividades estratégicas y operativas	E	Informes trimestrales de ejecución e P®A		1			1		\exists	1			1		
2	Conformación del Sistema de Méjora Regu (Sección 1 y Capítulo II LMR, y art. 10, incis			e las po	líticas	de r	nejo	ra re	gulato	oria.			W.			
2	Vigilar y monitorear la simplificación y registro de trámites.	E														
2.2.1	Actualizar instrumento de evaluación para llevar a cabo las actividades de vigilancia y monitoreo del trámite	0	Instrumento de evaluación actualizado						1						1	
2.2.2	Implementar la vigilancia y monitoreo a sujetos obligados	0	Informe de vigliancia y monitoreo aplicados a sujetos obligados		1			1			Ī	1			3	
3	Establecimiento de alianzas estratégicas y t (Decreto ejecutivo No. 25 del Consejo de N			onal e ir	nterna	cion	al en	ben	eficio	de l	a me	jora	regu	ılator	ia.	
	Desarrollar alianzas estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel nacional.	Е														
3.1.1	Suscribir acuerdos o convenios con los SO	0	Instrumentos de formalización de acuerdos o convenios				1								1	
	Desarrollar alianzas estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel internacional.	E														
3,2.1	Gestionar cooperación y fortalecimiento de alianzas a nivel internacional	0	Comunicaciones de gestiones de cooperación e instrumentos de formalización de acuerdos o convenios								1				1	
4	Desarrollar capacidades y generación de co (Art. 11 letra b) y d) de LMR)	onocin	niento en mejora regulatoria pai	a los su	jetos	oblig	ados	, act	ores (clave	syp	oobla	ación	en g	jeneral.	



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MISIÓN: Dirigir, coordinar y supervisar el desempeño del OMR con la finalidad de cumplir con el mandato establecido en la LMR en cuanto a asegurar la calidad de las regulaciones y eliminar exigencias y requisitos que afecten el clima de negocios, la competitividad, el comerció exterior y la atracción de inversiones

Dai .3 clar imp	r a conocer y visibilizar ante los sujetos obligados, actores ves y población en general los avances en la olementación de la oolítica de meiora reculatoria.	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	שענ	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	FACTORES CLAVES DE
.3 clar	ves y población en general los avances en la	E								-			_				
AZS Ge																	}
act	nerar e informar contenido dirigido a sujetos obligados y tores claves	0	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1			1			4	
4,3.2 Ge	nerar y publicar contenido dirigido a público en general	0	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1			1			4	
5 Fo	ortalecer las capacidades del Organismo d	le Mej	ora Regulatoria			No.		(PE)		ð,					(lb)		
	stionar los recursos públicos para el fortalecimiento del AR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos,	E															
5.2.1 For	rmular proyecto de presupuesto Institucional	0															
	alizar gestiones administrativas para obtener capacitaci é n en nfício del personal del OMR	0	Documentos, notas que evidencien las gestiones administrativas realizadas								1					1	Oportuna y adecual identificación de necesidad de recursos por parte de la unidades organizativa conforme al techoresupuestario asignado

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado por:

Directora Ejecutiva



Autorizado Enero 2025



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Middon. Administrat, planticia, diseñar y coordinar el desarrollo e implementación los herramientas, tesnológicas que contribujan al cumolimiento de la Ley de Mejora Regularena da los objetivos de Cobierno Electrópico de El Salvador, las como, coordinar las comunicaciones del CMR, para efectos de visibilizar, los resultados por OMR, bacia fos grut os de interior y el público en ageneral.

No. ACTIVID	ADEA	7270 MET	ON UNIDAD DE MEDIDA	muis	real yo	RASI	MAY	JUN	JUL I	GO S	EP 00	7[80VI	Dire 1	METAL	PACTORES CLAVES DE ÉCISO
ATEGICO:							al Policies								*
		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-		=	
	mación del Sistema de Mejora Regulatoria y vigilancia del cumplimiento de las políticas de in 1 y Capitulo II LMR, y art. 10. inciso 1 LMR)	mejora	regulatoria												
	desarrollar la plataforma tecnológica que contemple las herramientas de mejora regulatoria (HMR).	€.		П						-1	1				
	desancilar el módulo de Agenda Redulatoria (AR) *	0													
	ntar en ambiente de producción el módulo de Agenda Regulaterra (AR) Versión octualizada e integrada	0	Informe de módula en preducción				1							1	4
	nión de quía de uso para el médujo de AR	0	Gula actualizada y publicada					- 2							
	desarrollar el módulo de Flanes de Mejora Regulatoria (PMR)	0		-		-	-				_	-	-	_	
	ntar en ambiente de producción el módulo de Planes de Mejora Regulatoria (PMR) quía de uso para el módulo de PMR	0	Intorne de módulo en producción	-	-	-	+-	-	_	1	-	-	_	+	
Antique 44			Guia actualizada y publicada	-	-	+	+	-	-	-	-	+	-	1	4
Desistimie	tejoras (Diseñar y desarrollar) el módulo del Registro Nacional de Trámites (RNT) (Observacion, Cancelacion, ento e Improponible)	0													
	iseño y desarrollo de los submodulos (Observacion, Cancelacion, Desistimiento e Improponible)	0	informe de modulo en producción		1									44	
	a guía de uso para el módulo de RNT	0	Guía actualizada y socializada		1 3									1	
	desarrollar el módulo de Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR)	0									_				
	ntar en ambiente de producción el módulo de Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR)	0	Informe de módulo en producción			_	-	\vdash		-	1	-	-	2	
	a tiula de uso cara el modulo de Elik desarrollar el modulo del Catálogo de Reculaciones (CR)	0	Guía aprobada y publicada		-	-	-		-	-	-	+	1	1	
	nmamniar el monulo del Catalogo de Regulaciones (CR) tar en ambiente de producción el módulo del Catalogo de Regulaciones (CR)	0	Informe de módulo en producción	-	-	-	1 -	\vdash		+	-	-	-	1	
	g quía de uso para el módulo CR	0	Guía aprobada y publicada	-	-	-	-	1	-	-	-	+	-	1	
			Reporte trimestral con número de normativas	+	-	-	-	-	-	-	_	+			
A STORY OF THE STORY	y actualizar en el sistema informático del OMR el cátalogo de regulaciones	0	ingresadas y modificadas		1			1		3	1		1	4	
	desarrollar el módulo de Dejanos tus comentarios de Trámites	0								- 13	- 3				
	tar en ambiente de producción el módulo de Comentarios	0	Informe de módulo en producción						1				_	1	
1.6.2 Elaborar ta	a guia de uso para el módulo Comentarios	0	Guía actualizada y publicada					\perp	2	-117	110	1 1	- 10	7	
Dar a cond	(etra b) y d) de LMR) oper y visibilitar ante los suictos obligados, actores claves y población en general los avances en la implementacion de de mejora resultationa.	E		H	+	T			Ŧ	+	T				ACCOUNT OF THE PARTY OF THE PAR
	informar contenido dirigido: a sujetos obligados y actores claves	0	Informe trimestral	-	1	+	+	1	-	1	8	1	1	4	
	publicar contenido en redes sociales dirigido al público en general	0	Informe trimestral con número de publicaciones	-	1	1		1						4	
	cer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria							_	_			_			THE RESIDENCE AND ADDRESS OF THE PARTY OF TH
	n un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria.	Ε									T	П	Т		
	con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidad de Tecnologías de la información y	0	Total y reporte trimestral de capacitaciones	-	1			1	+	-	+		1	4	
	iciones Icionés Ición vía correc electrónico, (comunicadón en general)	0	Informe con detailes de cuantos correos enviados,	-		1			-	t	-		,	3	
_		E	fechas, y a cuantas cuentas se envio cada correo	-	-	+	-	-	-	-	+		-	-	
	los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.			_	_					-	-		_	_	
2.1 Formular p	proyecto de presupuesto institucional	0		_	_	-	-		-	_	7 13	-	_		
2.1.1 Formular id	os insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	0	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto ostitucional elaborada y remitida							1				1	Oportuna y adecuada identificación de necesio recursos por parte de las unidades organ conforme al techo presupuestario asignado
RATIVO:															
Respaldos	de la información contenida en los equipos de trabajo del personal OMR	0	Correo de notificación de respaldo realizado mensual (a) menos un respaldo al mes de cada equipo)		1	1		4		1	1		1	5	
Service Management						-	1		_			1		10	
	alidar diariamente el funcionamiento de servidores, UPS y aire acondicionado de DATACENTER	0	Bitacora de revision mensual Comprobante de dado SVNet	1	1 1	1	1 1	1	1	1 1	1		1	12	
	n de dominios (OMR y El Salvador) n de SSL (antes del martes, 19 de agosto de 2025)	0	Comprocante de 0300 SAMEI	1	1	1	1	1	-	-	11	1 1	-	1	
Elaboración	n de la programación del mantenimiento preventivo (aplicado a computadoras, servideres, equipo de cemunicación,	0	Programación de mantenimiento preventivo anual		1	+	1			1	+	1,1	+	2	
lma:esores		0	2294 - PROPER STATE OF THE STAT	-	-	+	1	\vdash	-	-	+	1	-	2	
	del mantenimiento preventivo n de bitácora de solicitudes de altas y baías de usuarios de sistema (SIMEJORA)	0	Bitacora del mantenimiento preventivo realizado Bitacora de solicitudes atendidas (anual)	-	-	-	1	1	-	-	+	1	1	2	
			Reporte Trimestrat de las Copias de respaldo realizadas	-	+	1	1	11	+	+	+	1	4		
6 Respatdos 4	de bases de datos de los sistemas del OMR/ RNT, SIMEJORAI	O	en el periodo		1 1		1	1 1		1 1		1 1	1	4	4



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

NDIÓN. Administrar, planificar, diseñar y cocadinar el existrallo e implementacion las terramientas dus combiguas que conhibuyan al cumplimiento de la Ley de Mejória Pegulatoria o a los objetivos de Geberroo Electrónico del Cobjetino de El Salvador, aus como, coordinar las comunicaciones del CM. Môra efecto, de visibilizar los resultados del trabajo resilizado non CMR. Fusca los grupos de interes y el público en general.

No.	ACTIVIDADES	TIPO HET	DESIDAD DE SEDIDA	EHE	E6 143.9		OY JU			88 QC	t nov		HETA:	
0.9	Etaboración del POA 2025	0	POA 2025 apropado	[1]	1	T				T	TT	_	1	
●.10	Esaboración del POA 2026	0	PDA 2026 aprobado	1.1		1	-1-	1		0.0		1	1	
●,11	Actualización de quia de uso para el módulo de RNT	0	Guia aprobada y publicada	1.1	1	1 1	1 1	1 1	- 1	1 1	1 1	1	4	
0.12	Acreditar y dar de baja a los usuarios (titular, delegado o enlace) en la plataforma tecnológica del OMR, en lo concerniente al Redistro Nacional de Trámites	•	Bitacoro de solicitudes atendidas (anual)		1		1			1		1	4	
•13	Appryo en capacitacionas OMR (creacion de vinculo de reunión virtual. Apertura y clerre del evento y consolidacion de asistencia y descarga de video del Drive y carga a en el canal de yeutube)	0	Informe de espacitaciones		1		1			1		1	4	
0.14	Control de metricas OMR (Tramites, capacitaciones, EIR, AMR, PMR, Etc.)	C		1	1 1	1 1	1 1	111	1	1 1	11	1	12	

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Jefe de la Unided de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Autorizado por:

Directora Ejecutiva



Autorizado enero de 2025



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	ACTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	1	THE R		PR	OGR/	AMAC	ION E	DE ME	TAS		T. WAY		TOTAL	
		META		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGC	SEP	ОСТ	NOV	DIC	META	ÉXITO
	ESTRATÉGICO:					D.F.		1	Li er		THE					118	
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria.	-															
5.1,4	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidac Administrativa		Reporte trimestral de capacitaciones			1			1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.																
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional																
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional		Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Contar con el techo presupuestario asignado conforme lo indicado por la UFI de Presidencia de la República, y oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas
	Controlar administrativamente la disponibilidad presupuestaria	0	Reporte mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Información oportuna respecto a la disponibilidad presupuestaria brindada y adquisiciones y contrataciones efectuadas
5.2.1.3	Controlar administrativamente las adquisiciones y contrataciones efectuadas	0	Reporte trimestral			1			1			1			1	4	Información oportuna respecto a las adquisiciones y contrataciones efectuadas



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el proposito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA			6		OGR/					4			TOTAL	FACTORES CLAVES DE
		META	ONIONO DE MEDION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	OTIX3
5.2.2	Controlar la gestión documental y de archivos (físico y digital)																
5.2.2.1	Inspeccionar la conformación de archivos (físico y digital)	0	Reporte semestral						1						1	2	Se debe poseer la información y acceso a la documentación de cada una de las áreas del OMR
	OPERATIVO:	77						10					NH.			in B	
0.1	Supervisión de mantenimiento de oficinas	0	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer contratados los diferentes servicios de mantenimiento de oficina, o contar con el apoyo por parte del departamento de mantenimiento de CAPRES, según corresponda.
0.2	Control de insumos de oficina	0	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Pedidos efectuados oportunamente por cada una de las áreas del OMR
0.3	Actualización de inventario físico de bienes	()	Reportes de bienes remitidos al Departamento de Activo Fijo						1						1	2	De acuerdo a las reubicaciones y asignaciones de bienes al personal y tener acceso a la información correspondiente.
0.4	Gestión del control de asistencia (marcación, licencias y permisos) del personal del OMR		Memorando remitido a RRHH de CAPRES con control de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
0.5	Gestión de firma en listados de planilla de salarios del personal		Memorando remitido a Pagaduría de CAPRES con listados firmados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	De acuerdo a la programación establecida por Pagaduria
0.6	Control de acceso a visitas	0	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las visitas a las oficinas
0.7	Control de reservación de salas de reuniones	0	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las reuniones a efectuarse



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISION: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesarla para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	laCTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA		T I		PR	OGR/	MAC	IÓN C	E ME	r'AS	04			TOTAL	FACTORES CLAVES DE
		META	Order of Frederic	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	META	Onx3
0.8	Logistica de eventos presenciales (nacionales e internacionales)	0	Informe	1	1	1											Contar con los recursos y local para realizar los eventos
0.9	Elaboración de notas respuestas a UAIP	0	Nota de respuesta entregada	1			1			1			1				Recibir las solicitudes de acceso a la información pública por parte de la UAIP
0.10	Elaboración del POA 2026	0	POA 2026 para la UA												1	1	Contar con el presupuesto aprobado que financía las actividades del POA, y poseer los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATEGICA

O ACTIVIDAD OPERATIVA

ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA

ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Jefe de Unidad Administrativa

Autorizade enero de 2025

Autorizado por:

Directora Ejecutiva



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el proposito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA								E MÉ				VIII.	TOTAL	FACTORES CLAVES DE EXITO
1101	ACTIVIONIA, S	META	CHAILWAY DI MICOLON	FIVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUC	AGO	SEP	OCT.	NOV	DIC	META	FACTORES CLAVES DE EXITO
EST	FRATEGICO:			-	-		_	100					-				
1	Promover regulaciones de calidad y trámite particulares y la administración pública, cor inversiones. (Art. 1 LMR)																
3	implementar mecanismos que faciliten la conformación del Registro Nacional de Trámites (RNT). (Art. 25 de LMR)	E															
1.3.1	Conformar y administrar un Registro Nacional de Trámites mediante el máximo aprovechamiento posible de las tecnologías de la información de forma progresiva de conformidad con los plazos legalmente establecidos (art. 27 LMR)	0	Registro de trámites implementado progresivamente pará cada grupo de sujeto obligados. 3 informes por año de avarece registro implementado cada año a partir de 2022. (Fres repertes de resoluciones de trámite y definitivas nostificadas en periodo)				1				1				1	3	
1.3.2	Elaborar o modificar los lineamientos o instrumentos técnico jurídicos para brindar orientaciones a los sujetos obligados (aris. 26y 27 LMR)	0	Lineamientos o instrumentos técnico- jurídicos elaborados o modificados								1					1	
1.3.3	Desarrollar sesiones de trabajo o reuniones con los equipos designados por los sujetos obligados como parte de la estrategia de implementación acelerada del RNT	0	Reporte trimestral de sesiones de trabajo realizadas			1			1			1			1	4	
1.3.4	Revisar los proyectos de resoluciones del RNT (resoluciones de observaciones y finales)	0	Total de proyectos de resoluciones revisadas (de observaciones y finales)	78	78	78	59	78	78	78	59	78	78	78	59	879	
1.3.5	Notificar las resoluciones del RNT a los sujetos obligados (resoluciones de observaciones y finales)	0	Total de resoluciones (de observaciones y finates) notificadas a los sujetos obligados	78	78	78	59	78	78	78	59	78	78	78	59	879	
5	Ejecutar mecanismos orientados a la implementación del ecosistema de trámites de los sujetos obligados (SO). [Arts. 30 y 31 LMR)	E						(0	
1.5.4	Intelvenir conjunimente en proyectos estratégicos de simplificación y mejora de trámites del S.O (Art. 31 LMR)	0														0	
1.5.4.1	Analizar las bases legales de trámites	0	Informe de análisis legal realizado		1		1		1		1			1		5	
1.5.4.2	Análizar las bases legales de los requisitos del trámite	0	Informe de análisis tegal realizado		1		1		1		1			1		5	
1.5.4.4	Apoyar el ajuste normativo, si fuera aplicable	0	Informe de ajuste normativo propuesto			1			1	,—J		1		1		4	
2	Conformación del Sistema de Mejora Regul (Sección 1 y Capítulo II LMR, y art. 10. incisc			le la	s pol	iticas	de i	nejo	га ге	gulat	toria.						
2.1	Diseñar y desarrollar la plataforma tecnológica que contemple las herramientas de mejora regulatoría (HMR).	Ē															
2.1.3	Diseñar y desarrollar el módulo del Registro Nacional de Trámitas (RNT)	0															
2.1.3.6	Elaborar y actualizar las estadisticas relacionadas con el quehacer de la unidad	0	Reporte mensual de actualización de estadisticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2.1.5	Diseriar y desarrollar el módulo del Catálogo de Regulaciones (CR)	0															



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza juridica, contribuir con la transparencia de la información y mejoriar la interacción entre los sujelos obligados y los usuarios.

	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	Eh III	l we o	111		GRAMA				/ Y			TOTAL	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el	100000	Reporte trimestral con número de		PEB	- 1	ABRIM	AYIJIJI	NI JUL	AGO	SEP	001	NOVI	- 1	META	MANUAL PROPERTY OF THE
2.1.5.3	catalogo de regulaciones	0	normativas incresadas y modificadas			1		1			1			1	4	
2.1.6	Diseñar y desarrollar el mòdulo de Denuncia de Trámites (DT)	0												- 1		
2.1.6.3	informa: periódicamente sobre la recepción de denuncias en la plataforma	0	Reporte trimestral			1		1			1			1	4	
4	Desarrollar capacidades y generación de co (Art. 11 letra b) y d) de LMR)	onoci	niento en mejora regulatoria pa	ra lo	s suje	etos c	bliga	dos, a	ctore	s clav	es y	pobla	ición i	en g	eneral	
4.2	Ejecutar el plan de capacitaciones	E														
4.2.4	Grindar capacitación solare el Registro Nacional de Trámites (RNT) y análisis de legalidad (Art.11. literales a). b) v c) LMR)	0														
4.2.4.1	Informar semestralmente las capacitaciones		Total y reporte semestral de capacitaciones					1						1	2	
				-		_	-				-	Column 1				
5	Fortalecer las capacidades del Organismo (de Me	ora Regulatoria													
	Fortalecer las capacidades del Organismo (Contar con un egulpo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	de Mej	ora Regulatoria					45			14		148		TIP I I	
	Contar con un equipo técnico altamente catificado y comprometido con la implementación de la política de mejora		Ora Regulatoria Total y reporte trimestral de capacitaciones					1						1	2	
5.1.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora reculatoria Contribuir con la formación de competencias en el área, al	E						1			1			1	2	
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora reculatoria Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia RNT. Gestionar tos recursos públicos para el fortalecimiento del	E						1						1	2	
5.1 5.1.1 5.2	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora reculatoria. Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia RNT. Gestionar tos recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E O E						1		1				1	2	
5.1 5.1.1 5.2 5.2.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la politica de mejora reculatoria Contribuir con la formación de competencias en el àrea, al nersonal de la Gerencia RNT. Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR. la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos. Formular proyecto de presupuesto institucional Formular tos insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	E 0 E	Total y reporte trimestral de capacitaciones Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elacorada y					1		1			200	1	2	Oportuna y adecuada identificación de necesidad de recursos por parte de las unidades organizativo conforme al techo presupuestario asignado

E	ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
0	ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP	ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
	ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado por:

Directora Ejecutiv





NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

MISION. Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica, además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de tramites que busquen la rinejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA					PROGR	AMACK	ONEDE	META5				-	TUTAL	FACTORES CLAVES DE ÉXITO
reg.	NC II NONCES	META	ONNORSHEDION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	NGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	PACTORES CLAVES DE EXITO
_		_		_													
2	STRATEGICO:						100										
1	Promover regulaciones de calidad y gramites simplificado competitividad el comercio exterior y la atracción de im-			arenc	ia en l	a gestic	on de k	os trán	nites e	ntre p	articul	àres y	la adri	ninisira	ción (wblica.	contribuyendo en el Clima de negocios. la
11	implementar mecanismos que ractiten la elaboración y el seguimiento de las agendas reguiatorias portos sujetos obligados.	Е															
1.1.1	Solicitar AR del año en curso y siguiente a los SO. (Art. 15 LT4R)	. 0	Correo o nota en/tada a los SO	140					8						140	280	Se registra solo correo o notas enviadas a los SO
1.1.2	Recuibir y publicar en sittoweb OMR (as AR anuales de SO . (Art. 15, i MR)	0	Recibida y procesadas las AR de SO	10	40	70										150	Depende de la resquesta de los SO
1.1.3	Solicitar informe de ejecucion de AR delaño anterior	0	Correo o nota enviada a los 50	140	l											140	Depende de la respuesta de los \$O
11.4	Elaborar Informe de ejecución de las AR de SQ del año anteriorArt. 11. literata)LMR	0	Informe de ejecución de la Agenda Regulatoria del año anterior		1											1	Depende de los informes de los SO
1.1.5	Solicitor actualización de AR de cada trimestre	0	Correo o nota enviada a tos 50				1/40			14:0			140			420	Depende de los infonnes de los SO
1.1,6	Publicar en el sitio web del OMR las actualizaciones de la AR de los SO (Art. 15LMR)	0	Publicación de actualización de AR de SC en sitlo web OMR				40	40		40	40		40	40		240	Depende de la respuésta de los SO
1.1.7	Étaborar intermes trimestrales de ejecución de las AR de S.OArt. 11. literal a) LMR	0	Informo trimestral die seguimiento de ejecución de la Acenda Regulatoria					1			1			1		3	
1.2	Implementar mecanismos que factiten la puesta en funcionamiento de los Planes de Mejora Regulatoria (PMR). (Art. S. letra e) LMR; y, Art. 4 inciso S LPA)	Ε															
1.2.1	Solicitar PMR del año en curso y siguiente a les 50 (Art. 11, (etra a))	0	Correo o nota enviada al 50	140									8		140	280	Se registra solo correo o notas enveadas a los SO
1.2.2	Recibir y publicar en sitio web det OMR (es PMR anuales de SO (Art. 15 LMR)	0	Recibldos y procesados los PMR de SO	18	40	70										120	Depende de la respuesta de los SO
1.2.3	Solicitar Informe de ejecución de PMR del año anterior		Conreo o nota enviada a los SO	140												140	
1.2.4	Elaborar informe de ejecución de los PMR de los SO del año anteriorArt. 11. literal a) LMR	0	informe de ejecución del PMR del año anterior		I											1	
125	Solicitar actualización de los PMR de cada trimestre	0	Número de PMR recibido							140			140			280	Depende de la respuésta de los SQ
1.26	Publicar en el sitio v./eb del OMR las actualizaciones de los FMR de los SO (Art. 15 LMR)	0	Publicación de actualización de los PMR de los 50 en sitio web OMR	1						40	40		40	40		160	
12.7	Elaborar y publicar informes de avance de la ejecución de los PMR de SO Art. 11- literal a) LMR	0	Informe de seguimiento de ejecución del PMR								1			1		2	Depende de los Informes de los SO
14	Implementar mecanismos que faciliten la realización de la: Evaluación de Impacto Regulatono (EIR) (Arc., del 17 al 24 de LPIR, y arc 162, numeral 6 deLPA)	E															_
1.4.1	Elaborar los instrumentos técnico jurídicos para brindar orientaciones a los sujetos obligados (Art. 22 LMR y Art. 152 numerat 6 LPA)	0															
1.4.1.1	Actualizar y remitir los lineamientos EIR, para revisión,	0	Lineamientos actualizados y remitidos				1									1	
1.4.1.2	Actualizar y remitir los lineamientos AR, para revisión.	0	Uneartientos actualizados y remitidos					1								1	
1.4.1.3	Actualizar y remitir los lineamientos PMR, para revisión.	0	Lineamientos actualizados y remitidos				, ,		1							1	
1.4.2	Brindar asistencia tècnica sobre E(R (Art. 11. Literales al y c))	0	Reporte de asistenços técnicas brodadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de la demarkdo de los 50
1.4.3	Informar las recomendaciones y/o sugerencias de EIR (Art. 20 segundo inclad)	0	Reporte de observaciones y sugerencias a. SO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de la demanda de los 50
1.4.4	Occaminar de manera favorable o no favorable las EIR recibidas Art. 201 MR)	0	Reporte de Dictamen notificado al SO	1	1	1	1	1	1	i	1	1	1	1	1	12	DePenoe de la demanda de los SO
14.5	Dictaminar de manera favorable o no favorable las Exenciones de EIR recibidas fact. 19 LMR)	0	Reporte de Dictamen notificado 8150	1	1	1	ı	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depend e de la demanda de los SO



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

MISION: Contribuir a fortalecer lá calidad de las regulaciones, buscarido que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica, además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulaciones y simplificación de tràmites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No	ACTIMOADES	1850	UNID AD DE MEDIDA							ONDE						TOTAL	FACTORES CLAVES DE EXITO
		META	Contract of Contract	EME	Æ	MAR	ABR	MAY	JUN	QUI.	AGO	SEP	OCT	NON	DIC	META	PACTOM CONTES DE EXITO
1.4.6	Propuesta de ostandarización de Instrumentos técnicos (lurídicos) para los SO	0	Propuestis entregadas		5		2									ব	Depende de la demanda o necesidad de los SO
1.5	Ejecular mecanismos orientados a L3 implementación del ecosistema de trámitico de los sujetos obligados (SO). (Arts. 3 C y 31 LMR)	Ε															
1.51	Actualizar y remitir motodología para la medición de costos de cumplimiento de los trámites de los sujetos obligados (Art. 30, Inciso 3º)	0	Lineamientos actualizados: y remitidos	1												1	
15.2	Medir los costos de cumplimienso en la administración pública para un sector específico (Art. 30. Inciso 3°)	0	informe de medición de costos de cumplimiento					1			1					2	
1.5.3	Ejecutar proyectos de medición y reducción de costos de cumplimiento desarrollados en conjunto con SO, (Art. 31 LMR)	0	Informe de médición y reducción de costos de cumplimiento, enviado para revisión														
1.5.31	Analizar la simplificación administrativa del trámite	0	Informe de hallazgos						1			I.				2	Depende de los proyectos a desarrollar en conjunto
1.5.3.2	Elaborar propuesto de simplificación administrativa e reingenlesia de procesos		Propuesta de simplificación administratival deltrámiste							1			1			2	
15.4	Intervenir conjuntamente en proyectos estrategicos de simolificación y mejora de trátmites del SO (Art. 31 LMR)	0	Reporte de participación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de los proyectos activos que requesticipación del OMR
155	Revisar las bases legales de trámites nuevos una sez ingresados en SIMEJORA	0	Reporte de trámites revisarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de los proyectos a desarrollar en conjunt
156	Apoyar et a juste normative, sì (uera aplicable	0	Reporte de ajuste normativo oropuesto	1	1	1	1	ī	1	1	1	1	1	1	1	12	Depende de los proyectos a desarrollar en conjunt
2	Conformación del Sistema de Mejora Regulatoria y vigila (Sección 1 y Caphulo II LMR, y art. 10, inciso 1 LMR)	ncia (del cumplimiento de las políticas o	e me	ora re	gulato	ria) d			T.	11/		H		
	Diseñar y desarrollar la plataferma tecnológica que contemple las herramientas de mejora regulatoria (HMR).																
577	Diseño y desarrollo de las herramientas de AR y PMR en SIMEJORA	0	Modulos en SIMEJORA funcionando			2										2	k
3	Establecimiento de alianzas estratégicas y busqueda de o (Decreto elecutivo No. 28 del Gonsejo de Ministros)	GOPO	ración a nivel nacional e internaci	onal	en ben	මැ c io	delan	ejora 1	reguda	toria.							
2	Desarrollar alianz as estratégicas y búsqueda de cooperación a nivel nacional e internacional.																
32.1	Fortalecer las capacidades técnicas del Organismo de Mejora Regulatoria de El Salvador y generar un intercambio de exportencias entre Perú y El Salvador en materio, de calidad regulatoria y Implificación administrativa,	0	Informe de eventos recibidos y realizados	1	1	1										3	
4	Desarrollar capacidades y generación de conocimiento e (Art. 11 letra b) ý d) de LMR)	n me	jora regulatoria para los sujetos o	oligad	os, ac	tores c	iaves y	pobla	ci é n e	n gen	eral.	N	H.E			93	
4 <u>:</u>	Elaborar el plan trimestral de capac taclones	E	Plan trimestral de capacitación eorobado y publicado	П		1			1			1			1	4	
12	Ejecutar el plan de capactaciones	E															
4.2.1	Brindar caPacitación sobre Agendo Regulatatia (AR) y Plan de Mejora Regulatoria (PMR) (Art. 11, litera to (LMR)	0	Reporte de capacitaciones brindadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Brindar capacitación sobre Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR)	0	Reporte de capacitaciones anndadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.22	(Art. 11. literal b) LMR)																



NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

MISION. Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representan la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica, ademas desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de tramites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la afracción de inversiones.

No	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA		Marie III			PROGR	AMACI	ON DE	METAS		(m)	(1)		TOTAL	FACTORES CLAVES DE EXITO
				ENE	EE8	MAR	ABOR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	FACTORES CLAVES DE EASTO
4.2.6	Brindar talteres para Enlàces o Comisionados de Mejora Regulatoria (Art. 11. literales b) y cl (MR)	0	Reporte de capacitaciones birndadas	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.2.7	Brinder talteres sobre el uso de la platatorma recnológico SIMEJORA	0	Reporte mensual de talleres	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4.2.8	Brindar asistenda técnica sobre el contenido de los trâmites: sus requisitos y bases legales a incorporar en la plataforma tecnológica SIMEJORA	0	Reporte mercual de asistencias técnicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Reg	otatu	ria Company de la company de l					d V					133				
5.1	Contar con un equipo (échico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E															
5.1.2	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia EIRSA	0	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1		v	1			1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del MRR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos,	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	0															
5.2.1,1	Formular los insumos para la constitución de matriz de recursos requeridos en provecto de presupuesto institucional	0	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida								1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades o recursos por parte de las unidades organizativa conforme al techo presupuestario asignado
PERAT	TIVO:					100											
0.1	Elaborar POA	0	POA aprobado												1 1	1	Contar con los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATEGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA

ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Etaborado por;

Gerente de Evaluacione<u>s de</u> Impacto Regulatorio y Simplificación Administrativa

mum

Autorizado por:

Directora Ejecutiva



Autorcado enero de 2025