



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MISIÓN: Dirigir, coordinar y supervisar el desempeño del OMR con la finalidad de cumplir con el mandato establecido en la LMR en cuanto a asegurar la calidad de las regulaciones y eliminar exigencias y requisitos que afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE EXITO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.3	Dar a conocer y visibilizar ante los sujetos obligados, actores claves y población en general los avances en la implementación de la política de mejora regulatoria.	E															
4.3.1	Generar e informar contenido dirigido a sujetos obligados y actores claves	O	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1				1			4
4.3.2	Generar y publicar contenido dirigido a público en general	O	Informe trimestral con número de publicaciones	1			1			1				1			4
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E															
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto Institucional	O															
5.2.1.1	Realizar gestiones administrativas para obtener capacitación en beneficio del personal del OMR	O	Documentos, notas que evidencien las gestiones administrativas realizadas											1			1
OPERATIVO:																	
O.1	Elaboración del POA 2026	O	POA 2026 aprobado													1	1

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
O ACTIVIDAD OPERATIVA
ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado Enero 2025

Autorizado por:


Directora Ejecutiva





PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MGICM: Administrar, planificar, dirigir y coordinar el desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria o a los objetivos de Gobierno Electrónico del Gobierno de El Salvador, así como, coordinar las comunicaciones del OM - MRa efectiva de visualizar los resultados del trabajo realizado por OMR, hacia los grupos de interés y el público en general.

Po.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE EXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
09	Elaboración del POA 2025	○	POA 2025 aprobado	1													1	
10	Elaboración del POA 2026	○	POA 2026 aprobado														1	1
11	Actualización de guía de uso para el módulo de RNT	○	Guía aprobada y publicada			1							1				1	4
12	Acreditar y dar de baja a los usuarios (titular, delegado o enlace) en la Plataforma tecnológica del OMR, en lo concerniente al Registro Nacional de Trámites	●	Bitácora de solicitudes atendidas (anual)			1							1				1	4
13	Apoyo en capacitaciones OMR (creación de vínculo de reunión virtual, Actura y cierre del evento y consolidación de asistencia y descarga de video del Drive y carga a en el canal de youtube)	○	Informe de capacitaciones			1							1				1	4
14	Control de métricas OMR (Trámites, capacitaciones EIR, AMR, PMR, Etc.)	○		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

- E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
- ACTIVIDAD OPERATIVA
- ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
- ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Autorizado por:

Directora Ejecutiva

Autorizado enero de 2025



ORGANISMO
DEMOCRÁTICO
REGULATORIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ESTRATÉGICO:																		
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria.	E																
5.1.4	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Unidad Administrativa	O	Reporte trimestral de capacitaciones			1			1				1			1	4	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E																
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional																	
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida										1				1	Contar con el techo presupuestario asignado conforme lo indicado por la UFI de Presidencia de la República, y oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas
5.2.1.2	Controlar administrativamente la disponibilidad presupuestaria	O	Reporte mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Información oportuna respecto a la disponibilidad presupuestaria brindada y adquisiciones y contrataciones efectuadas
5.2.1.3	Controlar administrativamente las adquisiciones y contrataciones efectuadas	O	Reporte trimestral			1			1				1			1	4	Información oportuna respecto a las adquisiciones y contrataciones efectuadas



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE EXITO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5.2.2	Controlar la gestión documental y de archivos (físico y digital)																		
5.2.2.1	Inspeccionar la conformación de archivos (físico y digital)	○	Reporte semestral						1								1	2	Se debe poseer la información y acceso a la documentación de cada una de las áreas del OMR
OPERATIVO:																			
O.1	Supervisión de mantenimiento de oficinas	○	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer contratados los diferentes servicios de mantenimiento de oficina, o contar con el apoyo por parte del departamento de mantenimiento de CAPRES, según corresponda.
O.2	Control de insumos de oficina	○	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Pedidos efectuados oportunamente por cada una de las áreas del OMR
O.3	Actualización de inventario físico de bienes	○	Reportes de bienes remitidos al Departamento de Activo Fijo						1								1	2	De acuerdo a las reubicaciones y asignaciones de bienes al personal y tener acceso a la información correspondiente.
O.4	Gestión del control de asistencia (marcación, licencias y permisos) del personal del OMR	○	Memorando remitido a RRHH de CAPRES con control de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
O.5	Gestión de firma en listados de planilla de salarios del personal	○	Memorando remitido a Pagaduría de CAPRES con listados firmados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	De acuerdo a la programación establecida por Pagaduría
O.6	Control de acceso a visitas	○	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las visitas a las oficinas
O.7	Control de reservación de salas de reuniones	○	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Poseer la información completa y oportuna de las reuniones a efectuarse



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Administrar los recursos financieros, humanos y el mobiliario y equipo del OMR con el propósito de gestionar oportunamente la logística necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.8	Logística de eventos presenciales (nacionales e internacionales)	O	Informe	1	1	1											3	Contar con los recursos y local para realizar los eventos
O.9	Elaboración de notas respuestas a UAIP	O	Nota de respuesta entregada	1			1			1				1			4	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública por parte de la UAIP
O.10	Elaboración del POA 2026	O	POA 2026 para la UA													1	1	Contar con el presupuesto aprobado que financia las actividades del POA, y poseer los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATEGICA

O ACTIVIDAD OPERATIVA

ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA

ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Jefe de Unidad Administrativa

Autorizado enero de 2025



Autorizado por:

Directora Ejecutiva





ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:


GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE TRÁMITES

MISIÓN: Conformar el Registro Nacional de Trámites con el propósito de brindar certeza jurídica, contribuir con la transparencia de la información y mejorar la interacción entre los sujetos obligados y los usuarios.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.5.3	Mantener y actualizar en el sistema informático del OMR el catálogo de regulaciones	O	Reporte trimestral con número de normativas ingresadas y modificadas			1			1			1			1		4	
2.1.6	Diseñar y desarrollar el módulo de Denuncia de Trámites (DT)	O																
2.1.6.3	Informar periódicamente sobre la recepción de denuncias en la plataforma	O	Reporte trimestral			1			1			1			1		4	
4	Desarrollar capacidades y generación de conocimiento en mejora regulatoria para los sujetos obligados, actores claves y población en general (Art. 11 letra b) y d) de LMR)																	
4.2	Ejecutar el plan de capacitaciones	E																
4.2.4	Brindar capacitación sobre el Registro Nacional de Trámites (RNT) y análisis de legalidad (Art.11, literales a), b) y c) LMR)	O																
4.2.4.1	Informar semestralmente las capacitaciones	E	Total y reporte semestral de capacitaciones						1						1		2	
5	Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																	
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E																
5.1.1	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia RNT	O	Total y reporte trimestral de capacitaciones						1						1		2	
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E																
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	O																
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida									1					1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado

OPERATIVO:

0.1	Elaboración del POA 2025	O	POA 2025 aprobado													1	1	
-----	--------------------------	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
 O ACTIVIDAD OPERATIVA
 ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
 ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Autorizado por:


 Directora Ejecutiva





ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD:

GERENCIA DE EVALUACIONES DE IMPACTO REGULATORIO Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

MISIÓN: Contribuir a fortalecer la calidad de las regulaciones, buscando que los beneficios sean superiores a sus costos en la sociedad y que dichas regulaciones representen la mejor alternativa de política pública para atender una problemática específica, además, desarrollar, en conjunto con los sujetos obligados, aquellos proyectos de mejora regulatoria y simplificación de trámites que busquen la mejora del clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.

No.	ACTIVIDADES	TIPO META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS												TOTAL META	FACTORES CLAVES DE ÉXITO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.2.6	Brindar talleres para Enlaces o Comisionados de Mejora Regulatoria (Art. 11, literales b) y c) LMR)	O	Reporte de capacitaciones brindadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4.2.7	Brindar talleres sobre el uso de la plataforma tecnológica SIMEJORA	O	Reporte mensual de talleres	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4.2.8	Brindar asistencia técnica sobre el contenido de los trámites, sus requisitos y bases legales a incorporar en la plataforma tecnológica SIMEJORA	O	Reporte mensual de asistencias técnicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
5 Fortalecer las capacidades del Organismo de Mejora Regulatoria																			
5.1	Contar con un equipo técnico altamente calificado y comprometido con la implementación de la política de mejora regulatoria	E																	
5.1.2	Contribuir con la formación de competencias en el área, al personal de la Gerencia EIRSA.	O	Total y reporte trimestral de capacitaciones			1			1							1	4		
5.2	Gestionar los recursos públicos para el fortalecimiento del OMR, la aplicación de la LMR, y sus desarrollos tecnológicos.	E																	
5.2.1	Formular proyecto de presupuesto institucional	O																	
5.2.1.1	Formular los insumos para la construcción de matriz de recursos requeridos en proyecto de presupuesto institucional	O	Matriz de insumos de recursos para proyecto de presupuesto institucional elaborada y remitida														1	Oportuna y adecuada identificación de necesidades de recursos por parte de las unidades organizativas, conforme al techo presupuestario asignado	
OPERATIVO:																			
O.1	Elaborar POA	O	POA aprobado														1	1	Contar con los lineamientos para su elaboración

E ACTIVIDAD ESTRATÉGICA
 O ACTIVIDAD OPERATIVA
 ANP ACTIVIDAD NO PLANIFICADA
 ACTIVIDAD PERMANENTE EN EL AÑO

Elaborado por:

Gerente de Evaluaciones de Impacto Regulatorio y Simplificación Administrativa



Autorizado por:

Directora Ejecutiva



Autorizado enero de 2025