

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2013**  
**SUBSECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN**  
**SECRETARÍA PARA ASUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA PRESIDENCIA**

**Objetivo General:**

Desarrollar la transparencia y honestidad en la gestión del Órgano Ejecutivo, así como la voluntad y capacidad de asegurar a la ciudadanía acceso a la información pública y espacios y mecanismos que le permitan ejercer de manera

<b>OBJETIVO GENERAL: PROCESO DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>						
<b>Asegurar el acceso de la ciudadanía a la información y la capacidad del Órgano Ejecutivo de visibilizar y rendir cuentas sobre su actuación y el uso de los recursos.</b>						
RESULTADOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	PRODUCTOS	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1.1 Más información oficiosa de fácil acceso	1.1.1 Sostener ranking	* Incorporar municipalidades y OSC * Ver los resultados del informe para poder focalizar mejor la asistencia técnica * Articular metodología con OSC para que la medición de nosotros sea verificada externamente	* Dos recopilaciones de estadísticas sobre la gestión de solicitudes de información realizadas a las OIR- UAIP del OE y autónomas, incluyendo nuevas instituciones. * Dos ranking de calidad y cantidad de información oficiosa publicada de los sitios web oficiales del OE y autónomas, incluyendo nuevas instituciones. * Sistema de verificación aleatoria para que ONG puedan verificar la medición utilizada por la SSTA	Sara Flores Miriam Chávez	Luis Cruz 1 persona de apoyo	Mayo 2013
		* Revisar las categorías de los informes y agruparlos por variables relevantes * Mejorar la producción de datos duros	* Dos informes publicados, según variables relevantes. * Informe de sistematización de la asistencia técnica focalizada. * Una herramienta de recolección de datos sobre gestión de solicitudes mejorada y de fácil utilización (SGS).			Diciembre 2013
	1.1.2 Asesoría técnica a instituciones	* Implementada la estrategia 2013 para Oficiales de Información.	* Documento de la estrategia 2013 para OI y sistematización de su implementación.	Miriam Chávez	Sara Flores, Luis Cruz y 2 técnicos para territorialización ISDEM	* Febrero 2013
		* Identificada el tipo de información está pidiendo la gente / casos	* Informe de sistematización de temáticas más solicitadas por las personas, ejemplificando con casos emblemáticos.			* Mayo 2013
		* Evaluación sobre la atención que las OIR- UAIP dan a las personas solicitantes, a través de visitas con ayuda del "Cliente Oculto".	* Documento de los resultados de la evaluación sobre la atención que las OIR- UAIP dan a las personas solicita			* Diciembre 2013
		* Fortalecido el trabajo que el Ministerio de Gobernación tiene con sus enlaces de información oficiosa en sus 14 OIR de las Gobernaciones departamentales, para el mes de marzo.	* Un documento de diagnóstico y de las 14 OIR departamentales * Un documento con el plan de trabajo 2013 para el seguimiento y mejoramiento de estas oficinas.			* Mayo 2013

		<p>*Las cuatro UAIP de la Micro-región El Bálsamo están aperturadas y gestionan oportunamente las solicitudes de información interpuestas por la ciudadanía.</p>	<p>*Un documento de diagnóstico, en colaboración con ISDEM, de la situación del acceso a la información pública en las municipalidades de la Micro-región El Bálsamo.</p> <p>*Plan piloto de la implementación de la LAIP, en colaboración con ISDEM, en las municipalidades de la Micro-región El Bálsamo.</p>			*Junio 2013
		<p>*A dos meses de creado, el IAIP cuenta con las herramientas y los conocimientos para darle continuidad al trabajo con las OIR del OE y otras instituciones públicas.</p>	<p>*Un documento actualizado de la estrategia de entrega al IAIP.</p> <p>*Un informe de cumplimiento de la estrategia de entrega al IAIP (reuniones, materiales o recursos, capacitaciones, etc.).</p>			*Mayo 2013
	1.1.3 Incorporación de municipalidades y otras entidades públicas al portal Gobierno Abierto.	<p>*Al menos cuatro alcaldías muestran correctamente su información oficiosa en sus sitios web y reflejan sus datos en el portal GA.</p>	<p>*Una guía de 37 estándares de publicación de información oficiosa para municipalidades.</p> <p>*Una sección publicada y en funcionamiento en el portal GA sobre la información oficiosa de las municipalidades que lo soliciten.</p>	Sara Flores	Fernando Marroquín, 2 técnicos para territorialización	*Julio 2013
	1.1.4 OIR móviles en los municipios	<p>*10 OIR móviles facilitan a la población localizada en los municipios de la zona Paracentral, el acceso a la información pública.</p>	<p>*Plan de trabajo para la coordinación y apoyo de la creación de las 10 OIR móviles de la zona Paracentral.</p> <p>*Un informe de cumplimiento del plan de trabajo para la creación de las 10 OIR móviles en la zona Paracentral.</p>	Miriam Chávez	2 Técnicos para territorialización	*Agosto 2013 - Mayo 2014
	1.1.5 Mejora en la accesibilidad y usabilidad del portal Gobierno Abierto al público	<p>*Subir documentos que hacen falta</p> <p>*Mejorar el contenido y la presentación de lo que se coloca en el Portal</p> <p>*Grupo focal para definir que es lo que queremos del Portal</p>		Fernando Marroquín	Andrés, Christian e Ismael	
1.2 Incrementada la demanda de información y entrega de forma oportuna y adecuada	1.2.1 Mejorar capacidad de monitoreo de la SSTA	<p>*La SSTA mide de forma automática las gestiones de solicitud que llegan a 70 Oir /UAIP del OE.</p>	<p>*Un SGS funcional</p>	Miriam Chávez y Sara Flores	Fernando Marroquín	Agosto a Septiembre 2013
	1.2.2 Asistencia técnica	<p>*Cumplido el convenio con la UTE sobre la revisión de materiales de divulgación pública sobre la LAIP y la realización de capacitaciones a los funcionarios del sector justicia.</p>	<p>*Cinco spots divulgados sobre la LAIP.</p> <p>*LAIP en versión Lectura Fácil</p> <p>*Tres jornadas de capacitación realizadas con funcionarios del sector justicia.</p>	Miriam Chávez y Fernando Marroquín	Sara Flores y Luis Cruz	*Diciembre 2013

		*Elaborado un "kit" o paquete de herramientas para implementar la LAIP en la territorialización, destinado para las ONG	*Conformación de una Red de ONG's por la Territorialización de la LAIP. *Documento de constitución de dicha Red y un plan de trabajo. *Informe de los logros de esta "Red de ONG's por la Territorialización de la LAIP". *Kit de herramientas para implementar la LAIP para ONG.	Aurora Cubías	Gabriela Ibarra y Miriam Chávez	*Septiembre 2013
		*Fortalecidos los conocimientos que los periodistas y tuiteros tienen sobre la LAIP, además de informadas las nuevas acciones de territorialización que la SSTA llevará a cabo en 2013.	*Un encuentro con periodistas y tuiteros para informar sobre la LAIP y el proceso de territorialización	Virgilio Peña		*Agosto 2013
		*Divulgada de forma sistematizada la información oficiosa de los proyectos sociales de cinco instituciones del OE	*Plan piloto de publicación de proyectos sociales del OE. *Una sección publicada y en funcionamiento en el portal GA con la información oficiosa de los proyectos sociales de cinco instituciones del OE. *Informe de cumplimiento del plan piloto para la publicación de los proyectos sociales del OE.  La información no depende de la SSTA, así que ha dejado de ser prioridad	Sara Flores	Miriam Chávez	*Diciembre 2013
	1.2.3 Más y mejores herramientas en portal Gobierno Abierto	*Uso de las nuevas herramientas reflejado en visitas al portal y más denuncias. *Descargas de la aplicación para móviles. *Aumento de los seguidores en redes sociales.	*Generar al menos 3 aplicaciones más que promuevan el uso de la LAIP, mejoren el sistema de denuncias de quejas y avisos o brinden información pública de utilidad. *Desarrollar una versión móvil y/o aplicación. *Mejorar la integración del portal con las redes sociales.	Fernando Marroquín	Andrés, Christian e Ismael	*Septiembre 2013
1.3 Información socialmente útil al alcance y uso de la población	1.3.1 Identificación de intereses poblacionales sobre tipo de información de su interés	Al 30 de diciembre publicados los resultados del segundo estudio nacional sobre prioridades de información para la ciudadanía.	Un informe de resultados del estudio sobre prioridades de información útil para la ciudadanía.	Kimberling Hernández		Enero - Diciembre de 2013
	1.3.2 Ampliación de INFOÚTIL en el tipo de información que brinda	Al nueve de diciembre, 20 instituciones han publicado y actualizado información socialmente útil.	El portal "InfoÚtil" funcionando y en permanente actualización por parte de las instituciones. Convenios o cartas de entendimiento firmados con cada institución participante.	Maria Elena Enríquez	Fernando Marroquín, Andrés, Christian e Ismael	Febrero - Diciembre de 2013

		Al 20 de diciembre, contabilizadas 100,000 visitas al portal "InfoÚtil" contabilizadas.	Reporte estadístico de visitas al portal.	María Elena Enríquez	Fernando Marroquín, Andrés, Christian e Ismael	Febrero - Diciembre de 2013
	1.3.3 Mejoras tecnológicas constantes en los Portales (incluido INFOÚTIL: registro de usuarios, lista de compra de productos y panel de actualización de información de interés en el sistema)	*Grupo focal que haga recomendaciones sobre el nuevo diseño en cuanto a funcionamiento o mejoras. *Aumento de seguidores en redes sociales. *Mayor información pública de interés en línea. *Usuarios registrados.	*Rediseño del portal de InfoÚtil (gráficamente y en funcionamiento) de manera que sea más interactivo. *Mejorar la integración del portal con las redes sociales. *Adición de por lo menos 10 bases de datos nuevas que brinden información pública de utilidad. *Incorporación del sistema de registro de usuarios para facilitar la consulta de información. *Facilitar el desarrollo de versiones móviles.	Fernando Marroquín	Andrés, Christian e Ismael, Kimberling y María Elena.	*Agosto 2013
	1.3.4 Fortalecimiento de la Dirección de Transparencia del MINED	Al 30 de Marzo, se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades de fortalecimiento de la Dirección de Transparencia del MINED	Un documento con el diagnóstico y las recomendaciones para el fortalecimiento de la Dirección de Transparencia del MINED	Kimberling Hernández	Aquiles Parada	Marzo - Abril 2013
		Al 30 de Diciembre, se ha ejecutado un plan de fortalecimiento de la Dirección de Transparencia del MINED	Un documento con la estrategia de fortalecimiento y la estructura organizacional y operativa (modelo de atención) de la Dirección de Transparencia del MINED.	Kimberling Hernández	Aquiles Parada	Abril - Diciembre 2013
1.4 Extendida y mejorada la rendición de cuentas (nacional, departamental, escuelas y unidades de salud)	1.4.1 Cualificación de eventos e informes de rendición de cuenta, e entidades del OE, y gabinetes departamentales, centralizadas y descentralizadas	Al 29 de noviembre, 75 entidades del OE y Autónomas más 14 Gabinetes de Gestión Departamental, rindieron cuentas a nivel nacional y en los territorios.	Los informes de rendición de cuentas de las instituciones.	Héctor Rodríguez		Abril - Noviembre de 2013
	1.4.2 Fortalecimiento de la rendición de cuentas escolares	Al 15 de noviembre, 4500 escuelas rindieron cuentas a la comunidad educativa, bajo el enfoque de derechos de la niñez.	La guía para la rendición de cuentas de los centros escolares actualizada con el enfoque de derechos de la niñez.	Héctor Rodríguez	Kimberling Hernández	Agosto - Septiembre 2013
			Los informes de rendición de cuentas de los centros escolares.	Héctor Rodríguez		Octubre - Diciembre 2013
	1.4.3 Implementación de la rendición de cuentas en Unidades de Salud.	Al 21 de diciembre, al menos 14 unidades de salud (prueba piloto una por departamento) rindiendo cuentas en los municipios.	La guía para la rendición de cuentas en las Unidades de Salud elaborada.	Héctor Rodríguez	Kimberling Hernández	Agosto - Septiembre 2013
Los informes de rendición de cuentas.			Héctor Rodríguez	Kimberling Hernández	Octubre - Diciembre 2013	

	1.4.4 Explorar modificaciones de ley para fortalecer la institucionalidad de la rendición de cuentas	Al 21 de Diciembre, presentado el borrador de normativa para la institucionalización de la rendición de cuentas.	Borrador de decreto.	Héctor Rodríguez	Luis Cruz	Abril - Diciembre 2013
1.5 Más gente mejor informada a través de TA	1.5.1 Incrementar público (redes sociales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aumento en la cantidad de gente suscrita a boletín.</li> <li>*Mas ingresos al sitio de Transparencia Activa y el resto de portales de Gobierno Abierto.</li> <li>*Incremento en las visitas a los portales desde el interior del país y las escuelas conectadas a la red.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recolección de correos electrónicos y bases de datos de personas al interior del Gobierno y particulares.</li> <li>*Identificación de nodos y sus integrantes, envío de información sectorizada a nodos.</li> <li>*Posicionar en redes sociales información a grupos de interés.</li> <li>*Conectar a la red de Gobierno Abierto (a través del boletín) estudiantes de las escuelas del MINED.</li> <li>*Conectar a las personas de los municipios piloto donde se incursione con la territorialización de la LAIP.</li> </ul>	Norma Torres y Daniel	Juan Escalante	*Continuo.
	1.5.2 Aclarar temas (corrupción - casos indebidos- qué hay detrás de los conflictos) implica más información, pero también más calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cantidad y calidad de las notas producidas.</li> <li>*Temas aclaratorios que generen impacto en los lectores y se visualen en las estadísticas generales.</li> <li>*Discusión pública sobre artículos publicados en Transparencia Activa. *Mayor cobertura a los eventos de la SSTA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Producir por lo menos 3 tema a la semana que aclaren grandes dudas a la población, expliquen temas coyunturales o situaciones de interés público (ej. conflicto de transporte, subsidios, etc.).</li> <li>*Producir notas que aborden temas de interés para la gente basados en información de InfoÚtil.</li> <li>*Producir notas que promuevan los temas de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información a través de los cuales se visualicen las acciones que realiza la SSTA.</li> <li>*Producir material multimedia: por lo menos una galería semanal y material audiovisual (video, audio o animaciones).</li> </ul>	Fernando Marroquín	TA	*Continuo.
	1.5.3 Desnudar la corrupción	*Las investigaciones producidas y publicadas en Transparencia Activa. *Generar discusión sobre los temas.	*Producir por lo menos una investigación periodística cada 15 días para la sección "Desnudando la corrupción" en coordinación con la OFCIA.	Fernando Marroquín	Manuel Cruz y TA	*Continuo.
	1.5.4 Red de jóvenes al servicio de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Visitas a los portales desde el interior del país.</li> <li>*Mayor cantidad de gente usando las herramientas.</li> <li>*Las escuelas conectadas.</li> </ul>	*Conectar la mayor cantidad de escuelas con Centros Educativos de Computo (CEC) y ofrecerles las herramientas de Gobierno Abierto. *Capacitarlos en usar las herramientas en línea (solicitar información, enviar quejas y obtener InfoÚtil) y sumarse a las redes sociales en como parte de la red de #GobAbiertoSV.	Fernando Marroquín	Andrés, Christian, Ismael, Norma Torres y Daniel	*Marzo 2013

1.5.5 Incorporar análisis	*Reportes de estadísticas, y análisis de producción periodística.	*Generar estadísticas de los visitantes, lectores del boletín, tipo de lectores, regiones de donde nos visitan, entre otros. *Monitorear aperturas del boletín y lecturas de las notas al grupo de generadores de opinión y VIPs. *Mantener actualizada y ordenada la base de datos. *Producir reportes sobre la producción periodística del equipo, producir conclusiones partiendo del reporte.	Fernando Marroquin	Juan Escalante	*Continuo.
---------------------------	---	--	--------------------	----------------	------------

EJECUCIÓN ANTI-CORUPCIÓN						
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un sistema proactivo para prevenir, detectar y promover sanciones para erradicar la corrupción en el Órgano Ejecutivo						
2.1 Mecanismos de alerta temprana sobre prácticas indebidas, en 2 programas sociales nacionales	2.1.1 Identificación de mecanismos de alerta temprana a aplicar en Paquetes Escolares	Apoyar al MINED para establecer un manual de procedimiento para el sistema de quejas y avisos en el programa de las ferias. Apoyar al MINED en la mejora de los programas de ejecución de las ferias.	Manual a través del MINED.	Carlos Sánchez	Instituciones que involucra el programa	
	2.1.2 Identificar un programa más				Todos los equipos de SSTA. Instituciones que involucra el programa	
	2.1.3 Apoyos a las instituciones en mejoramiento de los procesos de control interno	Número de apoyos brindados a las instituciones * Hacer un modelo de seguimiento con tipología	21 apoyos brindados	Carlos Sánchez, Carmen René, Aquilés Parada y Manuel Cruz	Instituciones del OE	Permanente según demanda
2.2 Mejorados los mecanismos y herramientas de recepción y resolución de quejas y avisos en las instituciones y desde el portal Gobierno Abierto	2.2.1 Estudio sobre ventanillas de quejas y avisos existentes en las instituciones del gobierno (funcionamiento, procesos, efectividad) (que se complementa con las consultoría para su implementación BM)	Censo de DIR's en el OE. Elaboración de estadísticas sobre respuestas de OIR. Recopilación de procesos y funcionamiento de las OIR, contratación de un consultor para la elaboración de un manual para la recepción de quejas y avisos en el OE	Diagnostico cuantitativo y cualitativo sobre los procesos de la OIR	Aquilés Parada	Instituciones del OE	Febrero a Diciembre 2013
	2.2.2 Recepción de quejas y avisos y tratamiento como subsecretaría	Número de quejas y avisos atendidos.	131 quejas y avisos atendidos	Carlos Sánchez, Carmen Renee Calderó, Aquilés Parada y Manuel Cruz		Permanente según demanda.

	2.2.3 Ampliación de opciones de denuncia para la ciudadanía en portal gobierno abierto (Incluye sistema de estadísticas recibidas – resueltas)	*Las aplicaciones desarrolladas. *Reportes de las estadísticas de las denuncias recibidas.	*Desarrollar aplicaciones específicas para cierto tipos de denuncias (vehículos nacionales, aumento de precios, cobros indebidos, no dan factura, etc.). *Producir estadísticas de las denuncias recibidas y resueltas.	Fernando Marroquín	Manuel Cruz	*Junio 2013
2.3 Sentados precedentes de lucha contra la corrupción (exposición pública de casos emblemáticos)	2.3.1 Generar procesos de incidencia ante la Fiscalía, desde las instituciones que ha presentado casos de corrupción.	Coordinación de casos con el OE y la FGR, además reuniones periódicas para evaluar avance de los casos * Emitir una circular para que todas las instituciones actualicen los datos sobre los casos *Orientar y monitorear al denunciante	Resolución de los casos presentados.	Aquiles Parada, Manuel Cruz		Permanente según demanda
2.4 Fortalecimiento de las unidades de auditoría interna y control interno	2.4.1 Sistema de control interno de la Gestión	Propuesta de fortalecimiento al Sistema de Control Interno por medio de las Unidades de Auditoría interna de OE	Diagnóstico y Propuesta del Sistema de Control Interno Perfil del Auditor Plan de Capacitaciones para la profesionalización del Auditor Interno Elaboración de herramienta para la gestión de la corrupción (proyecto de Ley)	Manuel Cruz, Carlos Sánchez	OFCIA	Agosto a Diciembre 2013
	2.4.2 Certificación en Auditoría Gubernamental (CGAP)	39 auditores internos y 4 miembros de la OFCIA, sometidos al proceso de certificación internacional en auditoría gubernamental.	Inscripción de 39 auditores internos de 29 instituciones estratégicas del OE más 4 miembros de la OFCIA en la Certificación de Auditoría Gubernamental	Carlos Sánchez, Manuel Cruz	OFCIA	Agosto a Diciembre
	2.4.3 Diplomado para la implementación de las Normas Internacionales de Auditoría Interna en el Ejecutivo	467 auditores capacitados en estándares internacionales para las mejores practicas de auditoría interna	467 auditores del OE, capacitados para implementar las Normas internacionales de Auditoría Interna	Carlos Sánchez, Manuel Cruz	OFCIA	Abril a Diciembre
	2.4.4 Mejorar procesos de control interno a partir de hallazgos de auditoría	Planes de mejora elaborados por las instituciones.	Informe consolidados bimensuales sobre el comportamiento del Control interno.	Carlos Sánchez, Manuel Cruz	Instituciones del OE	Permanente según demanda

ESTRATEGIAS Y OPORTUNIDADES DE CONTRATACIONES PUBLICAS						
Promover activamente la transparencia del mercado y de los actores privados con los que interactúa el Órgano Ejecutivo.						
3.1 Simplificados trámites institucionales para las contrataciones públicas	3.1.1 Mejora en la formulación de bases de licitación	Allianza con la UNAC, para estandarizar bases en aspectos claves. Plan de capacitación a las UACI s y Auditoría Interna. Seguimiento desde la OFCIA a instituciones claves. Consulta externa con proveedores.	Elaboración de documento de recomendación al manual de compras institucionales. Participación en los talleres de validación. Desrrollo de un conversatorio con proveedores del ISSS.	Carlos Sánchez Carmen Reneé, Manuel Cruz, Aquiles Parada	Instituciones del OE	Permanente según demanda

3.1.2 Solvencias en línea	Emisión y distribución por parte de la UNAC del instructivo para la obtención de solvencias en línea, para su aplicación en las compras del Estado.	84 instituciones del ejecutivo implementando el mecanismo de solvencias en línea	Carmen Reneé, Manuel Cruz	Instituciones del OE	Febrero - Marzo
3.1.3 Fortalecimiento de E-regulations		*Mejoras al portal de E-regulations.	Fernando Marroquín	Andrés, Ismael y Christian. ITIGES.	
3.1.4 Mejora de COMPRASAL	Informe de asesoría para mejoras en los procesos vía sistema de compras a través de la UNAC	Implementación de mejoras en las instituciones del Ejecutivo a través del sistema de compras en línea (UNAC)	Carmen Reneé	UNAC	Permanente

PROMOVER MECANISMOS Y CAPACIDADES PARA UN INVOLUCRAMIENTO CRÍTICO Y PROPOSITIVO DE LA CIUDADANÍA EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL CONTROL SOCIAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CONTRIBUYENDO A UNA NUEVA CULTURA EN LA SOCIEDAD QUE TENGA						
4.1 Mecanismos y espacios de contraloría social funcionando en al menos dos instituciones que prestan servicios sensibles a la población	4.1.1 Coordinaciones con organizaciones de la sociedad civil para que desarrollen acciones de contraloría social.	Al 30 de Diciembre al menos 2 organizaciones sociales realizan acciones de contraloría social	Un Instructivo sobre estándares de contraloría social, elaborado en el segundo semestre del año.	Kimberling Hernández	Agustín Hernández	Febrero - Diciembre 2013
	4.1.2 Estudio sobre métodos y procesos de contraloría social en otros países.	Al 30 de junio, se ha documentado y analizado al menos dos experiencias de otros países sobre contraloría social.	Un informe sobre estándares de contraloría social aplicados en otros países.	Kimberling Hernández		Febrero - Junio 2013
	4.1.3 MINED Y Programa Territorios de Progreso con experiencias piloto en contraloría social.	Al 20 de diciembre, en al menos dos Territorios de Progreso y en un programa del MINED, las organizaciones sociales implementan mecanismos de contraloría social.	Un informe de resultados de la aplicación del mecanismo de contraloría social.	Kimberling Hernández	Agustín Hernández	Febrero - Diciembre 2013
4.2 Participación proactiva en informes de monitoreo a la transparencia que producen organizaciones de la sociedad civil	4.2.1 Espacios de intercambio con ong's que producen los informes.			Aurora Cubías	Miriam Chávez, Kimberling Hernández y Virgilio Peña	
	4.2.2 Mecanismos de envío de información permanente sobre nuestras acciones.			Aurora Cubías	Fernando Marroquín	
	4.2.3 Apertura de información que soliciten.	Recopilación y respuesta de información solicitada	Respuesta a la demanda social de información	Aurora Cubías y Teresa Salinas		Permanente según demanda

EJE 5: DESEMPEÑO INTERNACIONAL						
5.1 Cumplidos compromisos con CICC, CNUC Y AGA (informes, planes de acción, seguimiento y monitoreo)	5.1.1 Actualización de compromisos cumplidos (con notificación a mecanismos de seguimiento). En un solo documento todos .	Revisar las recomendaciones propuestas por los mecanismos de seguimiento de las Convenciones Internacionales y los compromisos adquiridos por el GOES en la transparencia y lucha contra la corrupción	Documento "Cómo vamos?" actualizado	Gabriela Ibarra		abr-13
	5.1.2 Revivir mecanismo de coordinación para el cumplimiento de compromisos internacionales.	Asistencia a reunión programada. Revisión de informe de avance para el MESICIC	Informe preliminar de avance para el MESICIC	Aquiles Parada		25-28 Febrero 2013
	5.1.3 Cumplir adecuadamente la entrega de informes	Elaboración preliminar de informes. Discusión de informes. Aprobación de informes	Presentación de informes de país a la OEA y ONU según calendario.	Aquiles Parada y Luis Cruz		Según calendarización OEA, ONU y AGA
5.2 Creado y divulgado el Índice Nacional de Transparencia	5.2.1 Incorporación y articulación de entidades de gobierno que producen información importante para este índice	Solicitar la designación de los miembros del Consejo Asesor de un enlace técnico. Revisión de todos los instrumentos de medición producidos por las entidades de gobierno y organizaciones de la sociedad civil	Reuniones del Consejo Asesor y del equipo técnico	Gabriela Ibarra		Permanente
	5.2.2 Integración de datos producidos por ong's			Aurora Cubías	Gabriela Ibarra	

EJE 6: ACTIVIDADES TRANSVERSALES						
6.1 Monitoreo y Evaluación	6.1.1 Sistema integrado de cumplimiento de plan, resultados obtenidos, evaluación de sociedad civil e instrumentos internacionales.	Sistematizar la planificación de todas las áreas. Sistematizar la planificación de las actividades a ser financiadas por fondos de cooperación. Monitoreo y evaluación de la POA 2013.	* POA 2013 * Planificación de los fondos de cooperación * Evaluación de medio año * Evaluación final * POA 2014	Aurora Cubías	Gabriela Ibarra	Permanente
	6.1.2 Aplicación en Gobierno Abierto para la presentación del monitoreo a avances en transparencia	*La aplicación.	*Desarrollar una "línea del tiempo" de compromisos que permitan monitorear los avances en transparencia. (Pendiente de definir o concretar la idea).	Fernando Marroquín + Equipo GA (Andrés, Christian e Ismael).	Aurora Cubías	
6.2 Divulgación y Educación	6.2.1 Desarrollo de cursos on line para la capacitación. Prioridad (Nacional y municipal); vinculados a los ejes del plan	* A finales de marzo se cuenta con 2 cursos en línea para docentes, oficina de información y responsables de clasificación de la información.	* Curso sobre Transparencia para docentes * Curso sobre Clasificación de la Información reservada	Virgilio Peña		Febrero a marzo

	*A finales de agosto se cuenta con la segunda edición de los cursos virtuales Transparencia Express y Clasificación de la Información Reservada	2da Edición del Curso virtual Transparencia Express 2da Edición del Curso virtual Clasificación de la Información Reservada	Virgilio Peña y María Adela		Agosto
	*A diciembre 200 servidores públicos han participado en los cursos virtuales	*Cursos en línea implementados	Virgilio Peña y María Adela		Diciembre
6.2.2 Diseño y ejecución de una propuesta básica que incorpore el tema de la Cultura de Transparencia en el MINED	Desarrollo de una propuesta metodológica con actores claves IAIP/MINED y ONGs que introduzca el tema del DAIP al sistema educativo	Propuesta de desarrollo de contenidos y metodologías de enseñanza	Virgilio Peña		
6.2.3 Desarrollo de propuesta de formación en archivística para las UAIP	Apoyar el esfuerzo conjuntamente con el IAIP y el AGN en la formulación de un plan de capacitación archivística a engargados del archivo	diseño de propuesta de formación elaborada y en ejecución	Virgilio Peña	Miriam Chávez	
6.2.4 Potenciar Portal Gobierno Abierto como principal fuente de divulgación (materiales virtuales)			Apoyo para comunicaciones		
6.2.5 Diplomado especializado en "Información Pública y Transparencia" a través de una Universidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A finales de julio se cuenta con el diseño del Diplomado (modalidad mixta) sobre "Información Pública y Transparencia" para servidores públicos, empresarios y sociedad civil</li> <li>• A finales de diciembre 50 personas de los grupos destinatarios aprobaron el Diplomado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso diseñado en Información Pública y Transparencia, bajo la modalidad semi presencial y virtual</li> <li>• Servidores públicos, empresarios y miembros de la sociedad civil capacitados en AIP y Transparencia</li> </ul>	Virgilio Peña	María Adela	<p>Mayo a julio</p> <p>Agosto –diciembre</p>
6.2.6 Curso presencial con ONG's para "territorializar" la formación del DAIP a nivel local	A finales de agosto se cuenta con los TDR aprobados	TDR aprobados	Virgilio Peña		Agosto
	Planificación y ejecución del Curso	Curso estandar diseñado	María Adela y Norma Torres	Virgilio Peña	Septiembre
	Programación de la formación en territorios		María Adela y Norma Torres	Virgilio Peña	Septiembre
6.2.7 Territorialización de la formación	Ejecución de jornadas de capacitación en DAIP a líderes comunitarios, en las 4 regiones del país (central, paracentral, occidental y oriental) a través de ONG's (80 capacitaciones, con 40 participantes por taller)	• Líderes y organizaciones en los territorios as formados en el DAIP	María Adela y Norma Torres	Virgilio Peña	Octubre a Diciembre

	6.2.8 Plan de difusión		* Seminario Regional de Avances en el Derecho de Acceso a la Información Pública Elaboración e implementación de una estrategia de territorialización, con ahorro de recursos, para generar demanda de acceso a información en los municipios. Campaña publicitaria para LAIP, denuncias y quejas. Impresión de materiales: LAIP, Rendición de Cuentas, Vídeos.	Aurora Cubías, Miriam Chávez, Gabriela Ibarra		Permanente
6.3 Capacidad humana y tecnológica	6.3.1 Formación de recurso humano de la SSTA en : herramientas tecnológicas y aplicaciones informáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A finales de abril se han fortalecido las capacidades de facilitación y planificación didáctica.</li> <li>• A finales agosto el personal se ha fortalecido el uso de las aplicaciones informáticas ( Excel, Word, prezi, base de datos).</li> <li>• A finales de Noviembre se han fortalecido las capacidades en habilidades de comunicación escrita y oral (redacción de diferentes piezas, técnicas de oralidad.</li> </ul>	• Personal técnico de la OTI fortalecido en sus capacidades de comunicación, facilitación y uso de aplicaciones informáticas	Norma Torres	María Adela	abril  Agosto  Noviembre
6.4 Articulaciones nacionales con entidades gubernamentales y no gubernamentales	6.4.1 TRABAJO EN REDES: con Oficiales de Información, con auditores internos			Miriam Chávez, Sara Flores, Manuel Cruz		
	6.4.2 COORDINACIONES: con ong's que trabajan en transparencia; con entidades de Estado: con entidades del Ejecutivo, con auditores, con twitteros		. Seguimiento y acompañamiento a los responsables de los Oficiales de Información Auditores Internos Organizaciones de Sociedad Civil Ministerios?	Aurora Cubías, Manuel, Fernando y Marcos Rodríguez		
			Dos ferias de la transparencia en los territorios.	Kimberling Hernández	Todo el equipo SSTA	Julio y Diciembre 2013
	6.4.3 Aprobación e implementación de lineamientos de anticorrupción y transparencia y del plan de la Alianza de Gobierno Abierto			Aurora Cubías y Marcos Rodríguez		
6.5 Gestión financiera			Acuerdos, propuestas y seguimiento a la implementación de préstamos ya aprobados y otros fondos de organizamos internacionales	Aurora Cubías	Yara Jiménez y Gabriela Ibarra	Permanente