| | MATRIZ SUPERIOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - SUBSECRETARÍA DE GOBERNABILIDAD (Versión 27 octubre 2014) | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ID Objetivo Estratégico | EJE ESTRATÉGICO U OBJETIVO ESTRATÉGICO | ID Objetivo Específico | OBJETIVO ESPECÍFICO | | | | | | | |
| | Promover y gestionar las condiciones para favorecer la gobernabilidad democrática en el país. | ()01 | Posibilitar el diálogo para propiciar acuerdos que favorezcan la gobernabilidad democratica en el país | | | | | | | |
| E1 | | O02 | Establecer permanentemente el estado de la Gobernabilidad Democrática en el país | | | | | | | |
| EI | | 003 | Fortalecer las capacidades de las Instituciones del Órgano Ejecutivo en materia de gobernabilidad democrática y de diálogo político | | | | | | | |
| | | ()0/ | Contribuir a promover una cultura de excelencia en la gesitón públlica y privada para potenciar la gobernablidad democratica | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| EJE ESTRATÉGICO U OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO ESPECÍFICO | ID META | META DE OBJETIVO ESPECÍFICO | INDICADOR DE META |
|--|---|------------|---|---|
| | Posibilitar el diálogo para propiciar acuerdos que favorezcan la gobernabilidad democratica en el país | Mo101 | Diseño y facilitación de espacios de diálogo para atender al menos las temáticas principales de seguridad, salud, educación, medio ambiente, economía, política fiscal y reforma política durante el período de gobierno. | Cantidad de espacios establecidos funcionando de acuerdo con los criterios de un proceso exitoso (Se entenderá por proceso exitoso siguiente: 1 - Que el proceso presente inicialmente una propuesta de gobierno 2 - El Proceso no hace crisis (nadie levanta) 3 - Se cuenta con al menos un 50% opinión favorable de los participantes sobre el desarrollo y conducción del Proceso 4 - Hay capacidad en el Gobierno el hacer las rectificaciones al Proceso de ser el caso 5 - El Proceso logra concluir |
| | | M0102 | Mecanismo para seguimiento de Acuerdos establecido y funcionando a partir del primer trimestre de 2015. | Información documentada sobre cumplimiento de Acuerdos brinda al Secretario. |
| | | M0103 | Apoyo a las acciones planificadas por las unidades de la Subsecretaría, vinculadas al diálogo con la ciudadanía y con instituciones gubernamentales durante el período. | Tareas ejecutadas |

| MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES - SUBSECRETARÍA DE GOBERNABILIDAD (Versión 31 octubre 2014) | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| EJE ESTRATÉGICO U OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO ESPECÍFICO | ID META | META DE OBJETIVO ESPECÍFICO | INDICADOR DE META | | | | | | |
| | | | Mapeo permanente de riesgos, amenazas y oportunidades para la toma de decisiones en los temas prioritarios de país (seguridad, crecimiento económico, educación, salud y sustentabilidad ambiental) a partir del primer trimestre de 2015 | Informes de riesgo y oportunidad aprobados por el Subsecretario y enviados al Secretario. | | | | | | |
| | Establecer permanentemente el estado de la Gobernabilidad Democrática en el país | | Apoyo documental a procesos de diálogo promovidos por la Secretaría durante el período. | Documentación de apoyo enviada a facilitadores de procesos de dialogo. | | | | | | |
| | | M0203 | Elaboración de análisis de coyuntura cada cuatro meses a partir de mayo de 2015. | Tres análisis de coyuntura al año elaborados y entregados al Secretario. | | | | | | |
| | | M0204 | Creación de un mecanismo de interlocución con referentes en el Órgano Ejecutivo a partir del primer trimestre de 2015. | Red de referente en el Órgano Ejecutivo facilitando información al Observatorio. | | | | | | |
| | | Mo205 | Investigación de la opinión ciudadana sobre los niveles de correspondencia de las políticas de gobierno con las demandas de la ciudadanía a partir del segundo semestre de 2015. | Informes de opinión ciudadana realizados trimestralmente. | | | | | | |
| | | M0206 | Creación de un mecanismo virtual para acceso a información bibliográfica sobre temas de gobernabilidad a partir de junio 2015. | Mecanismo virtual funcionando. | | | | | | |
| Promover y gestionar las condiciones para la institucionalización de la Gobernabilidad democrática en el Gobierno | | | Elaboración de documento conceptual sobre la gobernabilidad en el Estado Social Democrático de Derecho, a disposición de las Instituciones a partir de Julio de 2015 | Documento conceptual aprobado por Secretario | | | | | | |

| MATRIZ D | MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES - SUBSECRETARÍA DE GOBERNABILIDAD (Versión 31 octubre 2014) | | | | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|--|--|--|--|
| EJE ESTRATÉGICO U OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO ESPECÍFICO | ID META | META DE OBJETIVO ESPECÍFICO | INDICADOR DE META | | | | | |
| | Fortalecer las capacidades de las | _ | Formulación de propuesta de política de gobernabilidad democrática finalizada para Septiembre de 2015 | Propuesta de Política aprobada por el Presidente en Diciembre de 2015 | | | | | |
| | Instituciones del Órgano Ejecutivo en materia de gobernabilidad democrática y de diálogo político | M0303 | Establecimiento de un Programa de formación y/o capacitación para desarrollar capacidades metodológicas y sensibilización para la construcción de acuerdos, a disposición de las Instituciones a partir de Agosto de 2015 | Cantidad de eventos de formación y/o capacitación impartidos | | | | | |
| | | M0304 | | Lineamientos, instructivos y guías metodológicas para la Gobernabilidad Democrática aprobados por Secretario | | | | | |
| | | | Impulso de acciones para la reforma, democratización y modernización del sistema político | Acciones impulsadas presentadas para aprobación del Presidente | | | | | |
| | Contribuir a promover una cultura de excelencia en la gesitón públlica y privada para potenciar la gobernablidad democratica | M0401 | Desarrollo de la Estrategia del Premio Salvadoreño a la Calidad y del Reconocimiento a Mejores Prácticas | Reunión anual de Jurado realizada e informes de retroalimentación entregados a las organizaciones participantes | | | | | |

| | | | | META PROGRAMADA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
|------------|------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ID META | RESPONS. | ACCIÓN ESTRATÉGICA (*) | META DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| | SSG | Capacitación técnica y política del personal | Al menos 4 capacitaciones recibidas cada año durante el período | Al menos 4 capacitaciones recibidas | |
| M0101 | ÁREA DE DIÁLOGO | Constitución del Consejo de Seguridad | Consejo constituído en el último trimestre de 2014 | Consejo constituído último trimestre | | | | | | |
| M0101 | ÁREA DE DIÁLOGO | Instalación de la mesa sobre educación | Mesa instalada a más tardar primer semestre 2015 | | Mesa Instalada | | | | | |
| M0101 | ÁREA DE DIÁLOGO | Instalación de la mesa sobre salud | Mesa instalada a más tardar primer semestre 2015 | | Mesa Instalada | | | | | |
| M0101 | ÁREA DE DIÁLOGO | Instalación de la mesa sobre empleo y crecimiento económico | Mesa instalada a más tardar primer semestre 2015 | | Mesa Instalada | | | | | |
| M0101 | ÁREA DE DIÁLOGO | Instalación de otras instancias que se consideren estratégicas y que defina el Secretario de Gobernabilidad y Comunicaciones | Instancias instaladas de acuerdo requerimientos del Secretario durante el período | | Instancias requeridas instaladas | Instancias requeridas instaladas | Instancias requeridas instaladas | Instancias requeridas instaladas | Instancias requeridas instaladas | |
| M0102 | ÁREA DE DIÁLOGO | Análisis del informe de seguimiento de los acuerdos en cada proceso de diálogo | Análisis realizados trimestralmente año a año durante el período | | Análisis realizados trimestralmente | |
| M0102 | ÁREA DE DIÁLOGO | Reuniones bilaterales entre funcionarios de la secretaría y de las instituciones involucradas en las mesas de diálogo | Reuniones desarrolladas permanentemente durante la ejecución del proceso de diálogo | | Reuniones desarrolladas | Reuniones desarrolladas | Reuniones desarrolladas | Reuniones desarrolladas | Reuniones desarrolladas | |
| M0102 | ÁREA DE DIÁLOGO | Recopilación y sistematización de los resultados de las mesas de diálogo para prever acciones futuras | Sistematización realizada en la semana posterior en que tuvo lugar una reunión durante todo el proceso de diálogo | Sistematizaciones realizadas según desarrollo de los procesos de diálogo | |
| M0304 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Propuesta de reformas para la mejora del voto de los salvadoreños desde el exterior | Desarrollo de evaluación propositiva interinstitucional sobre la implementación del VDE en 2014 y presentación de propuestas de mejora al TSE y a la Asamblea Legislativa para la correspondiente reforma legal, realizándose este esfuerzo entre Abril y Noviembre de 2015 | | Evaluación y presentación de propuestas Abril - Noviembre | | | | | |

| | | | | META PROGRAMADA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
|------------|------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|--|
| ID META | RESPONS. | ACCIÓN ESTRATÉGICA (*) | META DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| M0304 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Apoyo a la implementación de los concejos municipales plurales (CMP) participando como integrante del Grupo Gestor de los CMP | Implementación de los CMP a partir de 2015 y seguimiento y apoyo para la primera experiencia hasta agosto de 2018 | | Acciones de seguimiento y apoyo | Acciones de seguimiento y apoyo | Acciones de seguimiento y apoyo | Acciones de seguimiento y apoyo | | |
| Mo304 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Impulso a las reformas a la Ley de Partidos Políticos en materia de transparencia, acceso a la información y democracia interna | Formulación y presentación de propuesta de reformas a la Asamblea Legislativa para Agosto de 2015 | | Propuesta presentada Agosto | | | | | |
| M0304 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Propuesta de reforma constitucional para la separación de las funciones administrativas y jurisdiccionales del TSE | Formulación y presentación de propuesta de reforma constitucional a la Asamblea Legislativa para Octubre de 2015 | | Propuesta presentada Octubre | | | | | |
| M0304 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Propuesta de reforma constitucional para instituir el modelo de elecciones generales para Presidente, Diputados y Concejos Municipales en el país | Formulación y presentación de propuesta de reforma constitucional a la Asamblea Legislativa para Octubre de 2016 | | Propuesta presentada Octubre | | | | | |
| M0301 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Investigación y estudio sobre la gobernabilidad democrática desde la perspectiva de la ciencia política y el derecho comparado | Recopilación de información teórica y experiencias del ámbito latinoamericano sobre la gobernabilidad finalizada para Enero de 2015 | | Recopilación realizada Enero | | | | | |
| M0301 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Realización de Conversatorio sobre la Gobernabilidad en el Estado Social Democrático de Derecho, a fin de conocer los diversos criterios, enfoques y conceptos de la pluralidad de sectores acerca de la gobernabilidad democratica y estado de derecho | Conversatorio realizado en Abril de 2015 | | Conversatorio realizado Abril | | | | | |
| M0301 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Sistematización de los resultados del conversatorio y formulación del documento conceptual sobre gobernabilidad. | Formulación del documento conceptual sobre la gobernabilidad en el Estado Social Democrático de Derecho, a disposición de las Instituciones en Mayo de 2015 | | Documento a disposición de las instituciones Mayo | | | | | |
| M0302 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Formulación de propuesta de politica de gobernabilidad democratica finalizada para septiembre de 2015 | Propuesta formulada | | Propuesta finalizada septiembre de 2015 | | | | | |
| M0302 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Validación de la propuesta de la política de gobernabilidad en consulta interinstitucional del ejecutivo. | Propuesta validada en noviembre de 2015 | | Propuesta validada en noviembre | | | | | |

| | | | | META PROGRAMADA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
|------------|------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ID META | RESPONS. | ACCIÓN ESTRATÉGICA (*) | META DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| M0303 | ÁREA DE FORMACIÓN Y RP | Implementación o ejecución del programa de formación en gobernabilidad democrática. | Sensibilización y creación de capacidades sobre el tema de gobernabilidad y estado de derecho, realizacion de 4 talleres por año | | | 4 Talleres de capacitación realizados | 4 Talleres de capacitación realizados | 4 Talleres de capacitación realizados | 4 Talleres de capacitación realizados | |
| M0201 | OBSERVAT. | Generación de una base de datos y plataforma informatica para gestionar la información. | Herramienta generada para el segundo semestre de 2015 | | Herramientas generadas Segundo semestre | | | | | |
| M0201 | OBSERVAT. | Elaboración de manual del sistema de monitoreo, para facilitar el uso del sistema informático o base de datos. | Manual elaborado y usándose a partir del segundo semestre de 2015 | | Manual en uso Segundo semestre | | | | | |
| M0202 | OBSERVAT. | Diseño conceptual para el mapeo permanente de riesgos, amenazas y oportunidades en gobernabilidad. | Diseño conceptual finalizado primer trimestre de 2015 | | Diseño conceptual terminado | | | | | |
| M0204 | OBSERVAT. | Creación de un mecanismo de interlocución con referentes en el organo ejecutivo. | Mecanismo de interlocución funcionando en segundo trimestre de 2015 | | | Coordinación establecida Primer semestre | | | | |
| M0203 | OBSERVAT. | Fortalecimiento de capacidades de la Subsecretaría en el análisis prospectivo situacional | Informes periódicos situacionales y sectoriales generados según requerimiento del Secretario a partir del primer semestre de 2015 | | Informes periódicos situacionales y sectoriales generados según requerimiento del Secretario Primer semestre | Informes periódicos situacionales y sectoriales generados según requerimiento del Secretario | |
| M0205 | OBSERVAT. | Diseño de herramientas de medición directa de la opinión pública (Encuesta, grupos focales, entrevistas de profundidad) | Elaboración de al menos un informe de opinión pública por año a partir del segundo semestre de 2015 | | Al menos 1 Informe de opinión pública elaborado Segundo semestre | Al menos 1 Informe de opinión pública elaborado | |
| M0206 | OBSERVAT. | Diseño conceptual e implementación del mecanismo virtual para acceso a la información bibliografica sobre gobernabilidad. | Diseño finalizado y mecanismo funcionando en el último trimestre de 2015 | | Diseño finalizado y mecanismo funcionando Último trimestre | | | | | |

| | META PROGRAMADA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | GICA | | | |
|------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| RESPONS. | ACCIÓN ESTRATÉGICA (*) | META DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| ES CALIDAD | Proceso de Premiación PSC y RMP: Fase I: convocatoria y postulación Fase II: Evalución de Informes Fase III: evaluacion de Visita Fase IV: Jurado Fase V: Ceremonia de Premiación | Proceso anual finalizado a más tardar el 30 de Noviembre de cada año durante el período | Proceso finalizado Noviembre | Proceso finalizado Noviembre | Proceso finalizado Noviembre | Proceso finalizado Noviembre | Proceso finalizado Noviembre | Proceso finalizado Noviembre | | |
| ES CALIDAD | Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a gestores de organizaciones públicas y privadas | Realización de 4 capacitaciones por año | | 4 capacitaciones realizadas | 4 capacitaciones realizadas | 4 capacitaciones realizadas | 4 capacitaciones realizadas | 4 capacitaciones realizadas | | |
| ES CALIDAD | Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a evaluadores | Realización de 3 capacitacitaciones por año | | 3 capacitación realizada | 3 capacitación realizada | 3 capacitación realizada | 3 capacitación realizada | 3 capacitación realizada | | |
| ES CALIDAD | Difusión y sensibilización del Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas | Realización de eventos de difusión y de sensibilización de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande al año 4 al año para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 al año para el sector privado 3 al año para el sector academico | | Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el sector privado 3 para el sector academico | Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el sector privado 3 para el sector academico | Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el sector privado 3 para el sector academico | Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el sector privado 3 para el sector academico | Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el sector privado 3 para el sector academico | | |
| ES CALIDAD | Promoción y Comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa | | |
| ES CALIDAD | Acompañamiento en la elaboración de trabajos en el sector académico que orienten a la adopción y actualización de las mejores prácticas de la gestión organizacional y velar por su aplicación. | Realización de 1 Trabajo Académico por año | | Tabajo realizado | Tabajo realizado | Tabajo realizado | Tabajo realizado | Tabajo realizado | | |
| ES CALIDAD | Diseñar y desarrollar otros reconocimientos con esquemas similares de evaluación, ya sea sectoriales o de otra indole para el Sector Privado. | Reconocimientos desarrollados según programa | | Reconocimientos desarrollados según programa | Reconocimientos desarrollados según programa | Reconocimientos desarrollados según programa | Reconocimientos desarrollados según programa | Reconocimientos desarrollados según programa | | |
| | ES CALIDAD ES CALIDAD ES CALIDAD ES CALIDAD | ES CALIDAD ES CALIDAD Proceso de Premiación PSC y RMP: Fase II: convocatoria y postulación Fase III: Evalución de Informes Fase IIV: Jurado Fase IV: Jurado Fase V: Ceremonia de Premiación Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a gestores de organizaciones públicas y privadas Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a evaluadores ES CALIDAD Difusión y sensibilización del Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas ES CALIDAD Promoción y Comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación Acompañamiento en la elaboración de trabajos en el sector académico que orienten a la adopción y actualización de las mejores prácticas de la gestión organizacional y velar por su aplicación. Diseñar y desarrollar otros reconocimientos con esquemas similares de evaluación, ya sea sectoriales o de otra indole para el | ES CALIDAD Proceso de Premiación PSC y RMP: Fase I: convocatoría y postulación pase II: Evalución de Informes Fase III: evalución de Visita Fase IV: Jurado Fase V: Ceremonia de Premiación Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a gestores de organizaciones públicas y privadas Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a evaluadores Formación y fortalecimiento en el Modelo de Reconocimiento a las Mejores Prácticas a evaluadores Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas Mejores Prácticas ES CALIDAD Difusión y sensibilización del Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas Realización de eventos de difusión y de sensibilización de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande al año 4 al año para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 al año para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 al año para el sector privado 3 al año para el sector privado 3 al año para el sector privado 3 al año para el sector privado 6 acumunicación de trabajos en el sector académico que orienten a la adopción y actualización de las mejores prácticas de la gestión organizacional y velar por su aplicación. ES CALIDAD Diseñar y desarrollar otros reconocimientos con esquemas similares de evaluación, y a sea sectoriales o de otra indole para el sectorioles de servollados según programa Reconocimientos desarrollados según programa Reconocimientos con según programa Reconocimientos con según programa Reconocimientos c | Proceso de Premiación PSC y RMP: Fase I: convocatoría y postulación Fase III: Evalución de Informes Fase IV: Jurado Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a gestores de organizaciones públicas y privadas Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas a evaluadores Realización de 4 capacitaciones por año Realización de 3 capacitacitaciones por año Realización de eventos de diffusión y de sensibilización de acuerdo con la siguiente proyección: 1 año para el Sector Público en conjunto con la Defico de la SSTE 4 al año para el Sector Público en comunicación ES CALIDAD Promoción y Comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa Realización de 1 Trabajo Académico por año Realización de 1 Trabajo Académico por año Proseso anual finalizado Acampañamiento en la elaboración de trabajos en el sector académico que orienten a la adopción y actualización, del sa mejores prácticas de la gestión organizacional y velar por su aplicación. Realización de 4 capacitaciones por año Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa Realización de 1 Trabajo Académico por año Realización de 1 Trabajo Académico por año Realización de 1 Trabajo Académico por año | Proceso de Premiación PSC y RMP; Fase I: convocatoria y postulación Fase II: Evaluación de Visita Fase IV: Jurado Fase IV: Cermonia de Premiación Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Realización de 3 capacitacitaciones por año Realización de 3 capacitacitaciones por año Bofitusión y sensibilización del Modelo de ES CALIDAD Diffusión y sensibilización del Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas Mejores Prácticas Mejores Prácticas ES CALIDAD Promoción y Comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y sensibilización del Realización del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa ES CALIDAD Diffusión y comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de comunicación del PSC y del RMP hecha según Prog | Proceso de Premiación PSC y RMP; Fase I: convocatoria y postulación PSC y RMP; Fase I: Evalución de Informes Fase III: evaluación de Proceso finalizado Roviembre Formación y fortalecimiento en el Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas Realización de 3 capacitaciones por año Realización de a cuerdo con la siguiente proyección: I grande 4 para el Sector Público en conjunto con la Diffusión y sensibilización del Modelo de Excelencia y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas ES CALIDAD Promoción y Comunicación del PSC y RMP a través de medios masivos de Comunicación ES CALIDAD Acompañamiento en la elaboración de trabajos en el sector académico que orienten a la adopción y actualización de ES CALIDAD Difesión y de municación del programa ES CALIDAD Difesión y de municación del programa Promoción y Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa Promoción y Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa Promoción y Comunicación del PSC y del RMP hecha según Programa Proceso finalizado Noviembre Proceso finalizado Noviembre Proceso finalizado Noviembre 4 capacitaciones realizadas 4 capacitaciones realizadas 8 capacitación realizadas Eventos realizados de acuerdo con la siguiente proyección: 1 grande 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el Sector privado 3 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SSTE 4 para el Sector privado 3 para el Sector privado 3 para el Sector Público en conjunto con la DFIGC de la SST | Proceso de Premiación PSC y RMP: Fase la convocatoria y postulación Fase l'Acquire la Evalución de la torimes Fase III evalución de | Proceso de Premación PSC y IMP. For Expressor circular y portubición por la composición de Proceso finalizado a más tardar el período proceso de Premación PSC y IMP. For Expressor circular y portubición por la composición de Premación PSC y IMP. For Expressor circular y portubición por la composición de Premación Proceso anual finalizado a más tardar el período proceso finalizado proceso fi | | |

| | MATRIZ DE ACCIONES ESTRATÉGICAS - SUBSECRETARÍA DE GOBERNABILIDAD (Versión 31 octubre 2014) | | | | | | | | | | |
|------|---|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|
| ID | | | | META PROGRAMADA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | |
| META | RESPONS. | ACCIÓN ESTRATÉGICA (*) | META DE ACCIÓN ESTRATÉGICA | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | |

^(*) La Acción Estratégica puede ser un Proyecto, no importa su tamaño o envergadura. El Proyecto se programa como Acción de acuerdo con su Cronograma y Presupuesto. Para fines de seguimiento

la medición del Proyecto puede fortalecerse con Indicadores (Por Ej., margen de desfase de avance físico permitido, margen de desfase de avance financiero permitido, etc.)