

RESOLUCIÓN CORRELATIVO. CEFAFA - 2016 - 0002

En la Unidad de Acceso a la Información Pública del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA", ubicada en Final Boulevard Universitario y Av. Bernal Contiguo al Hospital Militar Central, vista la solicitud de información con el número de correlativo CEFAFA-2016-0002, presentada en esta Unidad el trece de junio de dos mil dieciséis, por _____, mayor de edad, del domicilio _____, quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad _____, mediante la cual solicita información referente a "Período desde 01 junio 2015 hasta el 25 de mayo de 2016" consistente en:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
- b) Cantidad de requerimientos de información pública

7. Número total de requerimientos denegados, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales

c) Tipos de denegatoria

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:

- a) Listado de causales de denegatoria alegadas
- b) Cantidad de denegatorias por causal

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

10. Copia del índice de información reservada.

d) Tiempo de respuesta

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a) Fecha de realización

b) Lugar donde se realizó

c) Cantidad de personas asistentes

d) Copia de la agenda del evento realizado

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:

- a) Fecha de la capacitación
- b) Cantidad de servidores capacitados
- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información
- c) Currículo profesional del Oficial de Información
- d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
Detalle Presupuestario
Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016
- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:
Equipo tecnológico asignado
Inmobiliario asignado
Recursos para archivo asignado

CONSIDERANDO

I) Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las Instituciones públicas y demás entes obligados.

II) La solicitud presentada por _____, cumple con todos los requisitos establecidos en los artículos 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 50, 54, 58 del Reglamento de la citada Ley

III) Que de acuerdo al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 literal a), la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley, y que la información solicitada no tiene el carácter de reservada, ni de confidencial.

IV) Con base en los artículos 50 literales i), 65 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública le corresponde al Oficial de información resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

POR TANTO

De acuerdo a las consideraciones anteriores, disposiciones legales citadas, y lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**

- a) Conceder a _____ el acceso a la información pública solicitada, que para tales efectos a continuación se detalla:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

2 solicitudes recibidas

2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

2 solicitudes resueltas

3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

0 solicitudes denegadas

4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

0 solicitudes denegadas

5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

0 solicitudes en trámite

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando: **42 requerimientos en total**

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa **3 requerimientos**
- b) Cantidad de requerimientos de información pública **39 requerimientos**
7. Número total de requerimientos denegados, detallando: **0 requerimientos denegados**
- c) Tipos de denegatoria**
8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle: **0 denegatorias**
9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **Nuestra Institución no cuenta con información reservada**
10. Copia del índice de información reservada. http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/centro-farmacaceutico-de-la-fuerza-armada/information_standards/indice-de-informacion-reservada

d) Tiempo de respuesta

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información. **6 días**
12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016. **0 resoluciones de ampliación**

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **UAIP**

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Abigail de los Ángeles Quijada Calderón
Oficial de Información
Tel. 2514-4966
Correo electrónico: oficialdeinformación@farmaciascefafa.com

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

Instructivo para la Rendición de Cuentas del CEFAFA
http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/centro-farmacaceutico-de-la-fuerza-armada/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

Rendición de Cuentas
Call Center
Redes Sociales

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.
Solamente los antes ya mencionados.

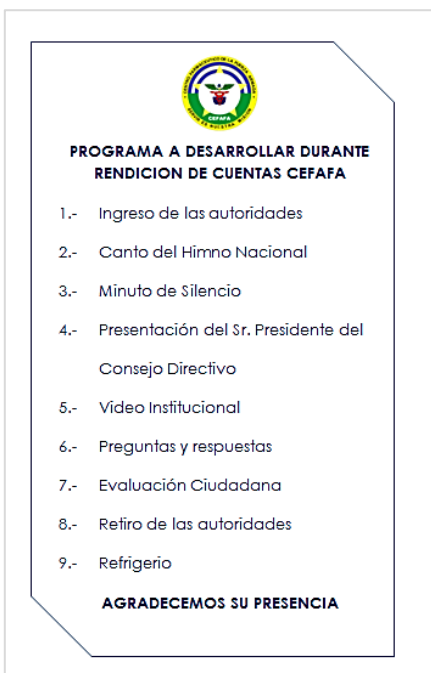
18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.
Audiencia pública

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

Audiencia pública

- a) Fecha de realización **jueves 3 de septiembre de 2015**
- b) Lugar donde se realizó **Auditórium del CODEM**
- c) Cantidad de personas asistentes **210 personas aproximadamente**
- d) Copia de la agenda del evento realizado



e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/centro-farmaceutico-de-la-fuerza-armada/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

15 días de antelación

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

08 de septiembre de 2016

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

09 de enero de 2015

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

6 miembros

- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
- d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión
- Licda. Blanca Rubidia González de Cortez – Jefe de Archivo Institucional**
 - Lic. Camilo José Rivera Chacón – Jefe de Recursos Humanos**
 - Licda. Mayra Nohemy Castellanos – Jefe de planificación y Asesoría Técnica.**
 - Lic. José Oscar Alexander Alfaro – Jefe de Abastecimiento**
 - Lic. Hugo Roberto Hernández Rivera – Jefe del Dpto. Jurídico**
 - Sr. Álvaro Armando Ayala - Técnico de Soporte Informático**

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

No se han recibido denuncias durante el período mencionado.

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

No se han recibido denuncias por lo que no se ha necesitado realizar investigaciones.

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:

- a) Fecha de la capacitación **02 de marzo de 2016**
- b) Cantidad de servidores capacitados **14 servidores**
- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación **"Cultura de Ética Institucional"**

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información

29 de julio de 2014

- b) Nombre del Oficial de Información

Abigail de los Ángeles Quijada Calderón

- c) Currículo profesional del Oficial de Información

Adjunto al Documento

- d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

Proceso de reclutamiento y contratación:

- **Identificar fuentes de reclutamiento**
- **Se reciben Currículum**
- **Evaluaciones Psicométrico (Test de Raven y Test de Temperamento)**
- **Evaluaciones Técnicas del área**
- **Informe de Entrevista**
- **Informe de impresión visual**
- **Entrevista Recursos Humanos**
- **Entrevista de Jefe de Seguridad**
- **Entrevista del Área solicitante**
- **Se escogen 3 candidatos**
- **Se realiza presentación a Gerencia General o Consejo Directivo**

• Se acepta o niega la propuesta

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

uno

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

\$900 mensuales

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle Presupuestario

\$1,437.11

- Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016

\$1332.11 – Rendición de Cuentas

\$105.00 – Materiales de oficina

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- Equipo tecnológico asignado

Computadora, impresora, cámara fotográfica, escáner, escritorio, silla.

- Inmobiliario asignado

Cubículo en oficina de Gerencia General

- Recursos para archivo asignado

Un archivo grande de 5 gabinetes

NOTIFIQUESE la presente resolución al correo _____ por ser este el medio

señalado por el solicitante para recibir notificaciones, así como para la entrega de la información.

San Salvador, a las catorce horas, del quince de junio del dos mil dieciséis.

Abigail de los Ángeles Quijada
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA"