



RESOLUCIÓN CORRELATIVO. CEFAFA - 2017 - 0004

En la Unidad de Acceso a la Información Pública del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA", ubicada en Final Boulevard Universitario y Av. Bernal Contiguo al Hospital Militar Central, vista la solicitud de información con el número de correlativo CEFAFA-2017-0004, presentada en esta unidad el veinticinco de septiembre del dos mil diecisiete, por el mayor de edad, del domicilio de _____ quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad _____, mediante la cual solicita información referente a "Información de transparencia por parte de la Institución" consistente en:

Durante el período que comprende desde el **01 de junio de 2016 hasta el 1 de junio de 2017**, se solicita:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución cuenta con mecanismos de participación ciudadana, en caso que su respuesta sea Sí, favor conteste:
 - a) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicar mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
 - b) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
 - c) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.
 - a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
 - b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
 - c) Consejos temáticos o sectoriales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)



d) Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

e) Ferias o festivales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

a) Consultas ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

c) Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

d) Contraloría ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
2. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del petionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
3. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
4. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
5. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
6. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
7. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.



8. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
9. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
10. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
11. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
12. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP.
13. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
14. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: a) Fecha de inicio del proceso b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o c) Fecha de audiencia oral. Requerimientos de información
15. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando: a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa b) Cantidad de requerimientos de información pública
16. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
 - b) Cantidad de requerimientos de información reservada
 - c) Cantidad de requerimientos de datos personales
17. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su Institución.
18. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
19. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su



Institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

20. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

21. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- a) Cantidad de ejercicios realizados
- b) Fecha de realización
- c) Lugar donde se realizó
- d) Cantidad de personas asistentes
- e) Copia de la agenda del evento realizado
- f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
- g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
- h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

1. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información
- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

2. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos



- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.

CONSIDERANDO

- I)** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las Instituciones públicas y demás entes obligados.
- II)** La solicitud presentada por _____, cumple con todos los requisitos establecidos en los artículos 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 50, 54, 58 del Reglamento de la citada Ley.
- III)** De acuerdo al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 literal a), la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley, y que la información solicitada no tiene el carácter de reservada, ni de confidencial.
- IV)** Con base en los artículos 50 literales i), 65 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública le corresponde al Oficial de información resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

POR TANTO

De acuerdo a las consideraciones anteriores, disposiciones legales citadas, y lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, la suscrita Oficial de Información

RESUELVE:

Conceder a _____ el acceso a la información pública solicitada, que para tales efectos a continuación se detalla:

Que durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2016 hasta el 1 de junio de 2017, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución cuenta con mecanismos de participación ciudadana, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste: **Si**



a) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicar mecanismos de participación ciudadana? **Si** ¿De parte de quién? **Inducción y acompañamiento por parte de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.**

b) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de mecanismos de participación ciudadana? **Si** ¿De parte de quién? **Por parte de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción.**

c) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación mecanismos de participación ciudadana? **Si** ¿De parte de quién? **Si por parte de la SPTA, ente que evaluó la Rendición de Cuentas.**

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Unidad de Acceso a la Información Pública**

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Abigail de los Ángeles Quijada Calderón, Oficial de información, Tel. 2514-4966, correo electrónico: oficialdeinformación@farmaciascefafa.com**

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

-Audiencias públicas. **Una Audiencia de Rendición de Cuentas, el día 08SEP016, asistentes 230 personas aproximadamente.**

- Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

Rendición de cuentas **Una Audiencia de Rendición de Cuentas, el 08SEP016.**

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Ocho solicitudes ingresadas**



2. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Siete solicitudes**
3. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero solicitudes**
4. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Una solicitud**
5. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero solicitudes**
6. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero solicitudes**
7. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero solicitudes**
8. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero solicitudes**
9. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Una solicitud**
10. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero apelaciones**
11. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero procesos**
12. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. **Cero procesos**
13. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **N/A**



14. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: a) Fecha de inicio del proceso b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o c) Fecha de audiencia oral. Requerimientos de información: **Cero procesos**

15. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa **cinco requerimientos**

b) Cantidad de requerimientos de información pública **cincuenta y siete requerimientos**

Total: Sesenta y dos requerimientos

16. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando: **dos requerimientos por información inexistente.**

17. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **Cero declaraciones**

18. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero declaraciones**

19. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero desclasificaciones**

20. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. **De cuatro a cinco días hábiles**

21. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. **Cero ampliaciones de plazo**

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente: **Audiencia Pública**

a) Cantidad de ejercicios realizados **Uno**

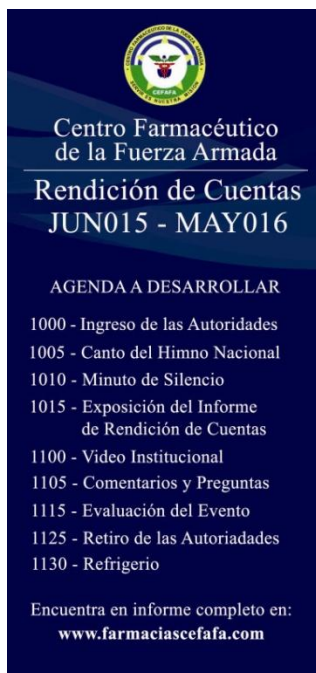
b) Fecha de realización **08SEP016**

c) Lugar donde se realizó **Auditorium del CODEM, Carretera a Santa Tecla, a un costado del Centro de Ferias y Convenciones (CIFCO)**

d) Cantidad de personas asistentes **230 personas aproximadamente**



e) Copia de la agenda del evento realizado



f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado **Informe publicado en portal de transparencia** <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/59/documents/133251/download>

g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **15 días hábiles**

h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **La próxima fecha programa de es el 05OCT2017**

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

1. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información **29JUL2014**

b) Nombre del Oficial de Información **Abigail de los Ángeles Quijada Calderón**

c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información **Licenciatura en Diseño Estratégico**

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección **uno**

2. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione: **Si**



- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos La unidad de Gestión Documental y Archivo esta nombrada desde 29DIC2016
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos Licda. Rubidia González de Cortéz
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos Licenciada en Administración de Empresas
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos. Uno

NOTIFIQUESE la presente resolución al correo electrónico _____ por ser este el medio señalado por el solicitante para recibir notificaciones, y se entrega la presente información en formato digital.

San Salvador, a las diez horas, del veintiséis de septiembre del dos mil diecisiete.



Abigail de los Ángeles Quijada
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA"