



CONFIDENCIAL  
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



**ACTA N° 01-2018 ORDINARIA**

Reunidos en la sala de sesiones del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, a las quince horas del día cuatro de enero de dos mil dieciocho, los señores miembros del Consejo Directivo: Sr. General de Brigada Alirio García Flamenco Sevilla, Presidente; Cnel. Art. DEM José Roberto Saleh Orellana, Vice-presidente; Cap. Nvío. DEM Exon Oswaldo Ascencio Albeño, Secretario; Myr. y Dr. Luis Roberto Linares Ramírez, Primer Vocal y Cnel. PA DEM Carlos Roberto Villatoro Tario, Segundo Vocal.

COMPROBADO EL QUÓRUM SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 04ENE018.

**I. LECTURA DE AGENDA DE TRABAJO REUNIÓN ORDINARIA**

El Sr. Gerente General presentó agenda de trabajo.

**Acuerdo N° 1**

El Consejo Directivo da lectura a la agenda y acuerda aprobar la agenda de trabajo.

**II. LECTURA DE ACTA N° 97-2017.**

Se dio lectura al Acta N° 97-2017 se resuelve:

**Acuerdo N° 2**

El Consejo Directivo aprueba el Acta N° 97-2017.

**III. OFICIO COSAM**

El Sr. Gerente General informó al Consejo Directivo, que se recibió oficio del COSAM, que se detalla a continuación:

OFICIO RECIBIDO				ACUERDO N° 3
1.- Oficio N° 04 UCP/Comandancia del COSAM de fecha 03ENE018, remitiendo la nómina de los Administradores de Contratos y/o órdenes de compra (Titular y Suplente), de los diferentes procesos de adquisición que serán realizados durante el ejercicio fiscal 2018, según detalle siguiente:				1.- Oficio N° 04 UCP/Comandancia del COSAM: El Consejo Directivo se dio por enterado y acuerda ordenar al Sr. Gerente General, que comunique a la GACI y al COSAM, que se autoriza el nombramiento de los administradores propuestos por el COSAM, para los procesos de Adquisición, durante el ejercicio Fiscal 2018.
N°	RUBRO	GRADO Y NOMBRE	UNIDAD MILITAR	
1	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	TITULAR: LICDA. JULISSA CAROLINA GUADRON CORDOVA SUPLENTE: CLAUDIA MARLENE PINEDA CLARA	HMC HMC	
2	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS	TITULAR: LICDA. TRINIDAD EMPERATRIZ ROMERO CABEZAS SUPLENTE: LICDA. ANABELLA BEATRIZ MATA NAJARRO	HMC HMC	
3	SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO E INSTRUMENTAL MENOR	TITULAR: DRA. TATIANA ELIZABETH VELARDE DE VICENTE SUPLENTE: DR. GUSTAVO ADOLFO PORTILLO FUNES	HMC HMC	
4	SUMINISTRO DE REACTIVOS PARA LABORATORIO CLINICO	TITULAR: LICDA. PATRICIA ESMERALDA CORDOVA MORENO SUPLENTE: LICDA. LIGIA PAMELA PINEDA	HMC HMC	
5	SUMINISTRO DE EQUIPO MEDICO, ODONTOLÓGICO Y DE LABORATORIO, ACCESORIOS E INSTRUMENTAL	CAP. Y DR. FEDERICO ANTONIO GOMEZ CARRANZA	HMC	
6	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQ. MEDICO Y ODONT.	CAP. Y DR. FEDERICO ANTONIO GOMEZ CARRANZA	HMC	
7	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS	SONIA MARGARITA CORADO	HMC	
8	SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA HEMODIALISIS	LICDA. MIRIAM ELIZABETH SOLORZANO DE PEREZ	HMC	
9	SUMINISTRO DE VACUNAS	ENF. SAGRARIO AZUCENA COREAS DE GRANADOS	HMC	
10	SUMINISTRO DE MATERIAL PARA HEMODIALISIS	LICDA. MIRIAM ELIZABETH SOLORZANO DE PEREZ SUPLENTE: LICDA. YANSI ARELY CORDOVA DE DUARTE	HMC HMC	
11	PRODUCTOS QUIMICOS	TEC. EDGAR ALBERTO LARIN BAIREZ	SMF	

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

IV. INFORMACION CONFIDENCIAL, CONFORME AL ARTICULO 24 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

V. SEGUNDO INFORME SOBRE AVANCE DEL PROYECTO DE OBRA “CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR Y ADECUACIÓN DE SALÓN Y CAMBIO DE TECHO”.

La Sra. Gerente Administrativo, presentó al Consejo Directivo, el segundo informe sobre el avance del proyecto de obra “Construcción de comedor y adecuación de salón y cambio de techo, el cual estaba conformado de acuerdo al detalle siguiente:

**A. ANTECEDENTES**

1. En fecha 16OCT017, se presentó al Honorable Consejo Directivo el primer avance de obra del proyecto: «MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA». En dicha fecha se tenía un avance del 15.20% de la totalidad del proyecto.

2. En fecha 10NOV017, se solicitó a la empresa contratada realizar memoria de cálculo para adicionar trabajos en el ala poniente de la obra y dejar sin efecto trabajos en el ala oriente de la misma, según instrucciones del Honorable Consejo Directivo a través de la Gerencia General

3. En fecha 17NOV017, el supervisor de la obra, Arquitecto Cesar Morán de la DAT e Ingeniera Rebeca Castillo, revisaron la memoria de cálculo para solicitar orden de cambio y dejar de ejecutar trabajos en ala oriente y adicionar trabajos en ala poniente. mientras se aprobaban los cambios se solicitó un paro administrativo de la obra.

4. En fecha 21NOV017, se entregó documentación a Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para gestionar orden de cambio.

5. En fecha 11DIC017 la GACI presentó memoria de cálculo al Honorable Consejo Directivo para autorización, siendo aprobada.

6. En fecha 12DIC017, la GACI notificó a la empresa TALLER INTERNACIONAL ARQUITECTURA Y DESIGN, S.A. DE C.V. reanudar los trabajos según la orden de cambio autorizada por Consejo Directivo, con un nuevo plazo de entrega para el 26ENE018.

**B. INFORMES DE SUPERVISION**

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA				
NOMBRE PROYECTO “MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA”				
EJECUTOR:	SOCIEDAD TALLER INTERNACIONAL, ARQUITECTURA Y DESIGN, S.A. DE C.V. (TIA & D, S.A DE C.V.)			
SUPERVISOR	ARQUITECTO CESAR MORAN , DAT			
CONTRATO	No 89 LG		MONTO	\$67,790.56
FECHA INICIO	06SEP017		FECHA DE FINALIZACION	26ENE017
FECHA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES EJECUTANDOSE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
20NOV017		Retoques en pintura de fascia costado norte		
20NOV017		Pintura de las columnas de apoyo vigas		
20NOV017		colocación canalizaciones eléctricas		
24NOV017	Paro Administrativo	Paro Administrativo		
30NOV017	Paro Administrativo	Paro Administrativo		
01DIC017	Se revisó orden de cambio con Gerencia General y se solicitaron hacer cambios.			
05DIC017	se revisó orden de cambio con Gerencia Adquisiciones, Administrador de contratos, supervisor de obra y empresa contratista			
11DIC017	Consejo Directivo Aprobó orden de cambio			
12DIC017	se notificó a empresa reinicio de trabajos			
12 al 14DIC017	Ingreso frente frio con vientos de hasta 80kph, imposibilitando las labores en altura.			

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA				
NOMBRE PROYECTO "MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA"				
EJECUTOR:	SOCIEDAD TALLER INTERNACIONAL, ARQUITECTURA Y DESIGN, S.A. DE C.V. (TIA & D, S.A DE C.V.)			
SUPERVISOR	ARQUITECTO CESAR MORAN , DAT			
CONTRATO	No 89 LG		MONTO	\$67,790.56
FECHA INICIO	06SEP017		FECHA DE FINALIZACION	26ENE018
FECHA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES EJECUTANDOSE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
19DIC017	Desmontaje de cielo falso existente	desalojo de ripio, basura y material chatarra	52%	
	Desmontaje de cubierta de techo			
	Desmontaje de polines			
	Desmontaje de vigas metálicas			
	Limpieza y pintura de vigas metálicas			
	Estructura de techo completa (vigas, polines , tensores, pinturas, columnas)			
	hechura y colocación de estructura para fascia, instalación de fascia, pintura de fascia.			
	Canalización eléctrica ( tomas y luminarias )			
	Instalación de aislante térmico			

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA				
NOMBRE PROYECTO "MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA"				
EJECUTOR:	SOCIEDAD TALLER INTERNACIONAL, ARQUITECTURA Y DESIGN, S.A. DE C.V. (TIA & D, S.A DE C.V.)			
SUPERVISOR	ARQUITECTO CESAR MORAN , DAT			
CONTRATO	No 89 LG		MONTO	\$67,790.56
FECHA INICIO	06SEP017		FECHA DE FINALIZACION	26ENE018
FECHA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES EJECUTANDOSE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
29DIC017	Desmontaje de cielo falso existente	Colocación de perfilera para tabla roca para paredes	57%	
	Desmontaje de cubierta de techo	Colocación de tapones de tabla roca para paredes		
	Desmontaje de polines	preparación paredes de bloque existente para repello		
	Desmontaje de vigas metálicas	acarreo de materiales hacia cuarto nivel		
	Limpieza y pintura de vigas metálicas			
	Estructura de techo completa (vigas, polines , tensores, pinturas, columnas)			
	hechura y colocación de estructura para fascia, instalación de fascia, pintura de fascia.			
	Canalización eléctrica ( tomas y luminarias )			
		Instalación de aislante térmico		
		desalojo de ripio, basura y material chatarra		

### C. CONCLUSIONES

1. Con base en los informes presentados por la empresa TALLER INTERNACIONAL ARQUITECTURA Y DESIGN, S.A. DE C.V. los cuales han sido revisados por el Supervisor de la obra, Arquitecto Cesar Moran de la Dirección de Apoyo Técnico, se puede concluir que la empresa en mención ha alcanzado el 57% de avance de la obra.

2. Luego de la solicitud de orden de cambio aprobada por el Honorable Consejo Directivo, se han ejecutado las obras adicionales consistentes en la instalación del aislante térmico en las áreas de techo de comedor institucional y salón de usos múltiples.

### D. RECOMENDACIONES

Se solicita al Honorable Consejo Directivo:

1. Darse por enterados del contenido del presente informe.

2. Girar instrucciones a la Gerencia General para que solicite a la Gerencia Administrativa presentar un tercer y último informe de avance de obra del proyecto: «MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA». Posterior a la finalización total del proyecto.

3. Recepción de obra: 26ENE018.

### Acuerdo N° 5

El Consejo Directivo se dio por enterado y acuerda ordenar al Sr. Gerente General comunique a la Sra. Gerente Administrativa, las disposiciones siguientes:

1. Se da por enterado del contenido del presente informe.

2. Encomienda a la Gerencia General que gire instrucciones a la Gerencia Administrativa, de que presente un tercer y último informe de avance de obra del proyecto: «MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA, SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR, ADECUACIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y CAMBIO DE TECHO-CEFAFA». Posterior a la finalización total del proyecto.

### VI. PUNTO UNICO

1. Respetuosamente informo a ustedes, que se recibió memorándum N° 009 de fecha 04ENE018 procedente de la GACI, en el cual solicita autorización para el nombramiento de administradores de contrato u órdenes de Compra, correspondiente a los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios para el ejercicio Fiscal 2018, de CEFAFA y de CERPROFA, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 82-Bis “ La Unidad solicitante propondrá al titular para su nombramiento, a los administradores de Contratos...”, de acuerdo al detalle siguiente:

Nº	GERENCIA	ADMINISTRADOR TITULAR	ADMINISTRADOR SUPLENTE	RUBRO
1	ADMINISTRATIVA	Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Sr. Elmer Galileo Ramírez Sarmiento	Combustible
		Ing. Marisol Rubio Velásquez	Lic. María Angélica Hernández Hernández	Pólizas de seguro de Negocios y Automotores
		Lic. Carlos Sigfrido Acosta	Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Papelería y materiales de oficina, Materiales de ferretería e Insumos para Limpieza
		Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Lic. Carlos Sigfrido Acosta	Repuestos y accesorios para mantenimiento de vehículos, Equipos, Vehículos y Servicios requeridos por el Departamento de Servicios Generales.
		Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Arq. Cecilia Margarita Águila Chicas	Obra
		Lic. Erick Alexander Peña Cisneros	Sra. Mariana Beatriz Pastore Aguilar	Capacitaciones y uniformes para el personal.
		Lic. Katia Marleny Rivera Jorge	Sr. Ricardo Giovanni Rodríguez Córdova	Mobiliario y equipo solicitado para la Gerencia Administrativa.
2	ADQUISICIONES	Sr. José Reyes Sigüenza	Licda. Jennifer Magdalena Mendoza	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen con la operatividad de la Gerencia, tales como: escritorios, sillas, computadoras, publicaciones en periódicos nacionales e internacionales, teléfonos, sellos, etc.
3	COMERCIAL	Sr. Armando Rafael Morales Manzano	Sr. Carlos Wilfredo Argueta Amaya	Servicio de recolección y entrega de paquetería.
		Licda. Ambar Yesenia Mancía	Doris Yaneth Alberto Hidalgo	Publicidad y Promocionales del Departamento De Mercadeo
		Licda. Karla Peña	Yency Suam Alas Avalos	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad del Depto. de Ventas Corporativas; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, muebles y cualquier otro insumo que se requiera.
		Ana Marcela Díaz escobar	Ana Margarita Sura Chávez	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad del del Depto. de Ventas Comerciales; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.
		Lic. Carlos Roberto Cardoza Salguero	Sr. Edgar del Carmen Romero Landaverde	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de la Gerencia y del del Depto. de Ventas Comerciales; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.

4	CERPROFA	Lic. Milton Alvarado	Sr. Juan Francisco Hidalgo Mendoza	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de CERPROFA; tales como: escritorios, publicaciones, teléfonos, sillas, Licitaciones, Contrataciones Directas, Máquinas de coser, entre otros.
5	FINANCIERA	Lic. Mario Leonor Crespo	Licda. Angélica Hernández	Servicios de Auditoría Externa Financiera y Fiscal
		Lic. Jorge Alberto Sosa	Licda. Roxana Solórzano	Servicios de Traslado de Valores
		Srita. Flor de María Melgar	Lic. José Manuel Villanueva	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de la Gerencia; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.
6	GENERAL	Licda. Abigail Quijada	Licda. Keren Selene Melgar	Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de la Gerencia.
		Ing. Juan Miguel Herrera	Ing. Oscar Alfredo Morán López	Servicio de Enlaces Dedicados
				Servicio de Internet Móvil
				Cualquier bien o servicio adicional que sea adquirido durante el año 2018, relacionado con las redes y telecomunicaciones.

				Servicio de Mantenimiento preventivo/correctivo con préstamo de equipo y sustitución de partes para el UPS Central de CEFAFA.
				Cualquier bien o servicio adicional que sea adquirido durante el año 2018, relacionado con el equipo informático y partes e insumos.
				Todo Contrato y Órdenes de Compra relacionados con la licencia de software y/o relacionados con licencias de software y/o Sistemas, que sean adquiridos durante el período 2018.
				Todas las adquisiciones de bienes que contribuyen a la operatividad de su área. Archivo institucional.
				Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Medio ambiente.
				Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Seguridad.
				Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Regulaciones Farmacéuticas.
		Tec. Álvaro Armando Ayala	Ing. Oscar Alfredo Morán López	
		Sr. Nelson Omar Ortega	Ing. Oscar Alfredo Morán López	
		Lic. Blanca Rubidia González de Cortéz	Sra. Karla Verónica Calderón.	
		Arq. Cecilia Águila		
		Myr. Rodrigo Fuentes		
		Lic. José Arnoldo Campos		

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, esta Gerencia General solicita autorización para el nombramiento de los administradores propuestos para los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios para el ejercicio Fiscal 2018, de acuerdo al Art. 82 BIS de la LACAP.

### Acuerdo N° 6

El Consejo Directivo se dio por enterado y acuerda ordenar al Sr. Gerente General que se autoriza el nombramiento de los administradores propuestos para los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios para el ejercicio Fiscal 2018, de CEFAFA y de CERPROFA, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 82-Bis, de acuerdo al detalle siguiente:

Nº	GERENCIA	ADMINISTRADOR TITULAR	ADMINISTRADOR SUPLENTE	RUBRO
1	ADMINISTRATIVA	Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Sr. Elmer Galileo Ramírez Sarmiento	Combustible
		Ing. Marisol Rubio Velásquez	Lic. María Angélica Hernández Hernández	Pólizas de seguro de Negocios y Automotores
		Lic. Carlos Sigfrido Acosta	Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Papelaría y materiales de oficina, Materiales de ferretería e Insumos para Limpieza

		Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Lic. Carlos Sigfrido Acosta	Repuestos y accesorios para mantenimiento de vehículos, Equipos, Vehículos y Servicios requeridos por el Departamento de Servicios Generales.
		Ing. Salvador Alberto Ábrego Gómez	Arq. Cecilia Margarita Águila Chicas	Obra
		Lic. Erick Alexander Peña Cisneros	Sra. Mariana Beatriz Pastore Aguilar	Capacitaciones y uniformes para el personal.
		Lic. Katia Marleny Rivera Jorge	Sr. Ricardo Giovanni Rodríguez Córdova	Mobiliario y equipo solicitado para la Gerencia Administrativa.
2	ADQUISICIONES	Sr. José Reyes Sigüenza	Licda. Jennifer Magdalena Mendoza	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen con la operatividad de la Gerencia, tales como: escritorios, sillas, computadoras, publicaciones en periódicos nacionales e internacionales, teléfonos, sellos, etc.

3	COMERCIAL	Sr. Armando Rafael Morales Manzano	Sr. Carlos Wilfredo Argueta Amaya	Servicio de recolección y entrega de paquetería.
		Licda. Ambar Yesenia Mancía	Doris Yaneth Alberto Hidalgo	Publicidad y Promocionales del Departamento De Mercadeo
		Licda. Karla Peña	Yency Suam Alas Avalos	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad del Depto. de Ventas Corporativas; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, muebles y cualquier otro insumo que se requiera.
		Ana Marcela Díaz escobar	Ana Margarita Sura Chávez	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad del del Depto. de Ventas Comerciales; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.
		Lic. Carlos Roberto Cardoza Salguero	Sr. Edgar del Carmen Romero Landaverde	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de la Gerencia y del del Depto. de Ventas Comerciales; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.

4	CERPROFA	Lic. Milton Alvarado	Sr. Juan Francisco Hidalgo Mendoza	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de CERPROFA; tales como: escritorios, publicaciones, teléfonos, sillas, Licitaciones, Contrataciones Directas, Máquinas de coser, entre otros.
5	FINANCIERA	Lic. Mario Leonor Crespo	Licda. Angélica Hernández	Servicios de Auditoría Externa Financiera y Fiscal
		Lic. Jorge Alberto Sosa	Licda. Roxana Solórzano	Servicios de Traslado de Valores
		Srita. Flor de María Melgar	Lic. José Manuel Villanueva	Todas las compras de bienes muebles que contribuyen a la operatividad de la Gerencia; tales como: escritorios, mesas, teléfonos, vitrinas, sillas, y cualquier otro insumo que se requiera.



6	GENERAL	Licda. Abigail Quijada	Licda. Keren Selene Melgar	Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de la Gerencia.
		Ing. Juan Miguel Herrera	Ing. Oscar Alfredo Morán López	Servicio de Enlaces Dedicados
				Servicio de Internet Móvil
		Tec. Álvaro Armando Ayala	Ing. Oscar Alfredo Morán López	Cualquier bien o servicio adicional que sea adquirido durante el año 2018, relacionado con las redes y telecomunicaciones.
				Servicio de Mantenimiento preventivo/correctivo con préstamo de equipo y sustitución de partes para el UPS Central de CEFAFA.
		Sr. Nelson Omar Ortega	Ing. Oscar Alfredo Morán López	Cualquier bien o servicio adicional que sea adquirido durante el año 2018, relacionado con el equipo informático y partes e insumos.
Todo Contrato y Órdenes de Compra relacionados con la licencia de software y/o relacionados con licencias de software y/o Sistemas, que sean adquiridos durante el período 2018.				
Lic. Blanca Rubidia González de Cortéz	Sra. Karla Verónica Calderón.	Todas las adquisiciones de bienes que contribuyen a la operatividad de su área. Archivo institucional.		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including what appears to be 'A.D.' and a star-like symbol.

VERSIÓN PÚBLICA

	Arq. Cecilia Águila	Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Medio ambiente.
	Myr. Rodrigo Fuentes	Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Seguridad.
	Lic. José Arnoldo Campos	Todas las adquisiciones de bienes y servicios que contribuyen a la operatividad de su área. Regulaciones Farmacéuticas.

No habiendo más que hacer constar en la presente Acta, se da por concluida esta reunión a las veinte horas con treinta minutos del día cuatro de enero del dos mil dieciocho y como constancia firmamos conformes.

  
 ALIRIO GARCÍA FLAMENCO SEVILLA  
 GENERAL DE BRIGADA  
 PRESIDENTE

  
 JOSÉ ROBERTO SALEH ORELLANA  
 CNEL. ART. DEM  
 VICEPRESIDENTE

  
 EXON OSWALDO ASCENCIO ALBEÑO  
 CAP. NVÍO. DEM  
 SECRETARIO

  
 LUIS ROBERTO LINARES RAMIREZ  
 MYR. Y DR.  
 PRIMER VOCAL

  
 CARLOS ROBERTO VILLATORO TARIO  
 CNEL. PA DEM  
 SEGUNDO VOCAL