



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PERIODO : ENERO-MARZO

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			TOTAL	META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR		ENE	FEB	MAR			TOTAL
1	Dar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones.		Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Se cumplió con la meta programada
2	Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.		Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Se cumplió con la meta programada de Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.
3	Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar.		Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM, emitieron sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas.
4	Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación.		Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM, emitieron informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración.
5	Supervisar la devolución de garantías.		Informe	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	El Técnico GACI designado elaboró informe Trimestral. En el que se detalla las garantías entregadas, solicitadas y remitidas.
6	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar y el Programa de Rehabilitación.		Recomendación de adjudicación.	2	2	1	5	3	2	4	9	150%	La meta programada fue superada debido a que el COSAM solicitó más bienes, obras y/o servicios de los programados, por lo que se tuvieron que elevar las recomendaciones de adjudicación de la CEO al Titular de la Institución.
7	Reportar los incumplimientos en entregas de las contratadas al Titular de la Institución.		Documento del proceso	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Técnico en Seguimiento de Contratos y órdenes de compra, emitió informe de incumplimientos en entregas para ser informado al Titular de la Institución.
8	Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras Institucionales.		Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se programó ninguna actividad para este periodo
9	Remitir documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicados.		Documento del proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se programó ninguna actividad para este periodo

Elaborado por:
GERENCIA DE ADQUISICIONES
Hugo Roberto Hernández Rivera
Encargado de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Autofirmado:
GERENCIA GENERAL
Edgar Moisés Avilero Santos
Cap. y MAF
Gerente General



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**



PERIODO : 2020
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN
 PERIODO : ENERO A MARZO

No.	OBJETIVO/PROPOSTO	N° ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES			
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ENE	FEB			MAR	TOTAL	
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos.	1	1	1	3	3	0	3	6	200%	Las opiniones están debidamente archivadas en cada uno de los expedientes. Para el mes de febrero el Centro de Rehabilitación y COSAM no realizó requerimiento de opiniones.	
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	4	4	4	12	2	9	19	30	250%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realizó conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e", 40 LACAP 57 RELACAP	
		3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	1	2	1	4	0	0	0	0	0	0%	No se recibieron solicitudes de modificaciones, ampliaciones y prórrogas, para el primer trimestre de 2020.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0%	No se solicitó para el primer trimestre del año 2020 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas.
		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos.	4	4	4	12	2	9	19	30	250%	Los comprobantes de cierre constan en cada uno de los expedientes.	
TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN														

Elaborado:
 Juan Pablo Castiello Miranda
 Licenciado
 Jefe de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación

Húgo Roberto Hernández Rivera
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones

Egozar Morsel Arayero Santos
 Capitán y MAF
 Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL



PERIODO : 2020
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM
 PERIODO : ENERO-MARZO

N°	OBJETIVO/PROPOSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
				ENE	FEB	MAR	TOTAL	ENE	FEB			MAR	TOTAL
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el COSAM realiza requerimientos de bienes, obras y/o servicios.	5	5	5	15	6	5	4	15	100%	Se cumplió la meta programada, cabe mencionar que los oficios fueron remitidos a CEFAFA junto con formularios BA, de los cuales GACI brindo opinión a Gerencia General.
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen a COMPRASAL, los procesos de adquisición para el COSAM	2	2	2	6	7	4	5	16	267%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios por el COSAM. Los comprobantes de ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.
		3	Supervisar la elaboración de informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas, a efecto de tramitar: autorización de vencimientos, modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	1	2	1	4	1	0	8	9	225%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos enviaron notas solicitando autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores solicitaron reprogramación de entregas, asimismo prórrogas en los plazo contractuales.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	1	1	2	4	1	2	3	6	150%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser ofertantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada. Es de hacer notar que dichas resoluciones razonadas se pasaron a firma del Consejo Directivo y las cuales se encuentran anexas a los expedientes de contratación, correspondientes.
5	Revisar que los técnicos GACI realicen en COMPRASAL los cierres de los procesos.	2	2	2	6	7	4	5	16	267%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de cierre de cada uno de los procesos de adquisición constan en cada uno de los expedientes.		

JEFEE
 DEPARTAMENTO DE APOYO AL COSAM
 APOYO A Kerensy Salene Melgar de Aguilera
 COSAM
 GACI
 Jefe Depto. de Apoyo al COSAM

GERENCIA DE ADQUISICIONES
 Revisado:
 Lic. Hugo Roberto Hernández
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones

GERENCIA GENERAL
 Autorizado:
 Edgar Alonso Alvarero Santos
 CAU y MAF
 Gerente General

