



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PERIODO : ABRIL-JUNIO

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			TOTAL	META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
				ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN			
1	Dar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones.		Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Se cumplió con la meta programada
2	Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.		Informe	1	0	1	2	1	0	1	2	100%	Se cumplió con la meta programada de informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.
3	Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar.		Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas.
4	Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación.		Informe	1	0	1	2	1	0	1	2	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración.
5	Supervisar la devolución de garantías		Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	El Técnico GACI designado elaboró informe Trimestral. En el que se detalla las garantías entregadas, solicitadas y remitidas.
6	Coordinar con las CEO los informes al Consejo Directivo de recomendaciones de adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP		Recomendación de adjudicación.	2	1	1	4	1	2	3	6	150%	Se sobrepasó en un 50% debido a que el COSAM requirió mas bienes para la atención a sus beneficiarios por la Pandemia COVID 19.
7	Reportar los incumplimientos en entregas de las contratadas al Titular de la Institución.		Documento del proceso	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Técnico en Seguimiento de Contratos y órdenes de compra, emitió informe de incumplimientos en entregas para ser informado al Titular de la Institución.
8	Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras Institucionales.		Informe	1	0	1	2	0	1	0	1	50%	Se ha cumplido con el 50% debido a las dilaciones provocadas por la pandemia en la remisión de informes de ejecución.
9	Remitir documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicados.		Documento del proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se programó ninguna actividad para este periodo

Elaborado:

Hugo Roberto Hernández Rivera
Asesorado
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Autorizado:

Edgar Moisés Álvarez Santos
Cap. y MAF
Gerente General



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM
 PERIODO : ABRIL - JUNIO

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N° ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES		
			ABR	MAY	JUN	ABR	MAY	JUN				
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	4	4	5	13	12	3	9	24	185%	La meta programada fue superada debido a la emergencia que vive nuestro país por la Pandemia del COVID - 19, por lo que fueron remitidos más oficios por parte del COSAM a CEFARF junto con formularios B4, de los cuales GACI brindó opinión a Gerencia General.
		2	3	4	2	9	8	3	4	15	167%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de Ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 L.I. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.
		3	1	2	3	6	27	17	9	53	883%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos enviaron notas solicitando autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores solicitaron reprogramación de entregas, asimismo prórrogas en los plazo contractuales.
		4	2	1	1	4	2	0	4	6	150%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser orientantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada. Es de hacer notar que dichas resoluciones razonadas se pasaron a firma del Consejo Directivo y las cuales se encuentran anexas a los expedientes de contratación, correspondientes.
		5	3	4	2	9	8	3	4	15	167%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de cierre de cada uno de los procesos de adquisición consisten en cada uno de los expedientes.

Lic. Hugo Robledo Hernández
 Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones
 GACI

Lic. Hugo Robledo Hernández
 Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones

Lic. Edgar Moisés Arávalo Santos
 Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



PERIODO : 2020
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN
PERIODO : ABRIL A JUNIO

No.	OBJETIVO/PRO PÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES													
					ABR	MAY	JUN	TOTAL	ABR	MAY			JUN	TOTAL											
1	Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos.	Documentación del proceso	2	2	2	6	0	3	3	6	100%	Las opiniones están debidamente archivadas en cada uno de los expedientes. Para el mes de abril el Centro de Rehabilitación no realizó requerimiento de opiniones.											
					2	Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	4	4	4	12	6	5		1	12	100%	Los comprobantes de Ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e"; 40 LACAP 57 RELACAP							
								3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	1	2	3		6	0	1		1	2	33%	No se recibieron solicitudes de modificaciones, ampliaciones y prórrogas, para el mes de abril de 2020.			
											4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Documentación del proceso		1	1	1		3	0	0		0	0%	No se solicitó para el primer trimestre del año 2020 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas.
															5	Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos.	Documentación del proceso		4	4	4		12	6	
TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN																									

Elaborado: 
 Juan Pablo Castillo Miranda
 Licenciado
 Jefe de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación


 Revisado: 
 Roberto Hernández Rivera
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones


 Autorizado: 
 Edgardo Moisés Alvarero Santos
 Capitán y MAF
 Gerente General