



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020

GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PERIODO : JULIO - SEPTIEMBRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
				JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO			SEP	TOTAL
1		Dar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones.	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Se cumplió con la meta programada
2		Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Se cumplió con la meta programada de Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.
3		Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar.	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas.
4		Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración.
5	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar y el Programa de Rehabilitación.	Supervisar la devolución de garantías.	Informe	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	El Técnico GACI designado elaboró informe Trimestral. En el que se detalla las garantías entregadas, solicitadas y remitidas.
6		Coordinar con las CEO los informes al Consejo Directivo de recomendaciones de adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	Recomendación de adjudicación.	1	2	1	4	3	2	3	8	300%	La meta programada fue superada debido a que el COSAM y REHABILITACION solicito más bienes, abrá y/o servicios de los programados, por lo que se tuvieron que elevar las recomendaciones de adjudicación de la CEO al Titular de la Institución.
7		Reponer los incumplimientos en entregas de las contratadas al Titular de la Institución.	Documento del proceso	0	1	0	1	0	1	0	1	100%	Técnico en Seguimiento de Contratos y órdenes de compra, emitió informe de incumplimientos en entregas para ser informado al Titular de la Institución.
8		Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras institucionales.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	0%	Se cumplió con la meta programada
9		Remitir documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicados.	Documento del proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se programó ninguna actividad para este periodo

Elaborado por:
GERENCIA DE ADQUISICIONES
 Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Autorendición GENERAL
 Edgar Moses Alvarero Santos
 Cap. V MAF
 Gerente General



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM
 PERIODO : JULIO - SEPTIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES		
				JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO			SEP	TOTAL
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el COSAM realiza requerimientos de bienes, obras y/o servicios.	5	6	6	17	6	5	6	17	100%	La meta programada fue cumplida.
2		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen a COMPRASAL, los procesos de adquisición para el COSAM	2	3	5	10	11	5	4	20	200%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.
3		2	Supervisar la elaboración de informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas, a efecto de tramitar autorización de vencimientos, modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	2	1	2	5	6	1	6	13	200%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos enviaron notas solicitando autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores solicitaron autorización para realizar entregas anticipadas, asimismo prórrogas en los plazos de entrega.
4		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	1	1	1	3	7	1	1	9	300%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser ofertantes únicos y por para los cuales es requerido resolución razonada. Es de hacer notar que dichas resoluciones razonadas se pasaron a firma del Consejo Directivo y las cuales se encuentran anexas a los expedientes de contratación, correspondientes.
5		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en COMPRASAL los cierres de los procesos.	2	3	5	10	11	5	4	20	200%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de cierre de cada uno de los procesos de adquisición constan en cada uno de los expedientes.

Jefe de Apoyo al COSAM
 Gerente de Apoyo al COSAM

Gerente de Adquisiciones
 Gerente de Adquisiciones

Gerente General
 Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PERIODO : 2020
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN
PERIODO : JULIO A SEPTIEMBRE

No.	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCION	OBSERVACIONES			
					JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO			SEP	TOTAL	
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos.	Documentación del proceso	2	2	2	6	0	1	3	4	67%	Se elaboraron las opiniones necesarias para los procedimientos requeridos	
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	4	4	4	12	2	1	4	7	58%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e", 40 LACAP 57 RELACAP, y depende de la cantidad de solicitudes de compra recibidas del Centro de Rehabilitación.	
		3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	2	1	2	5	0	0	0	0	0	0%	No se recibieron solicitudes de modificaciones, ampliaciones y prórrogas, del mes de julio a septiembre 2020.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Documentación del proceso	1	1	1	3	1	0	0	1	33%	Para los últimos dos meses del tercer trimestre no se solicitó la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas.	
		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos.	Documentación del proceso	4	4	4	12	2	1	0	3	25%	Los comprobantes de cierre constan en cada uno de los expedientes y la cantidad efectuada depende de la cantidad de procesos ejecutados.	
TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN															



JEFE DE DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN GACI
 Rosa Inés Montoya de Campos
 Licenciada
 Jefe de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación



GERENCIA DE ADQUISICIONES
 Roberto Hernández Rivera
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones



GERENCIA GENERAL
 Autorizado
 Edgar Moisés Alvaivero Santos
 Capitán y MAF
 Gerente General