



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020

GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PERIODO : OCTUBRE-DICIEMBRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES		
				OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV			DIC	TOTAL
1		Dar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones.	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Se cumplió con la meta programada
2		Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	No se realizó el proceso debido al inconveniente por la plataforma COMPRASAL II
3		Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar.	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas.
4		Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración.
5	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar y el Programa de Rehabilitación.	Supervisar la devolución de garantías.	Informe	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	El Técnico GACI designado elaboró informe Trimestral. En el que se detalla las garantías entregadas, solicitadas y remitidas.
6		Coordinar con las CEO los informes al Consejo Directivo de recomendaciones de adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	Recomendación de adjudicación.	1	1	2	4	4	7	3	14	400%	La meta programada fue superada debido a que el COSAM y REHABILITACIÓN solicito más bienes, obras y/o servicios de los programados por lo que se tuvieron que elevar las recomendaciones de adjudicación de la CEO al Titular de la Institución.
7		Reportar los incumplimientos en entregas de las contratadas al Titular de la Institución.	Documento del proceso	0	1	0	1	0	1	0	1	100%	Técnico en Seguimiento de Contratos y órdenes de compra, emitió informe de incumplimientos en entregas para ser informado al Titular de la Institución.
8		Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras institucionales.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Se cumplió con la meta programada
9		Remitr documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicados.	Documento del proceso	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se remitió el detalle de la ejecución de los procesos para asegurar el registro de pago de las obligaciones a los adjudicados.

Elaborado:

Hugo Roberto Hernández Rivera
Licenciado

Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



Edgar Moisés Alvayero Santos
Cap. y MAF
Gerente General

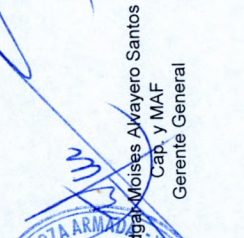


**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2020
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM
 PERIODO : OCTUBRE - DICIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM				META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	5	5	5	15	9	7	6	22	147%	La meta programada fue cumplida.				
2	Supervisar que técnicos GACI ingresen a COMPRASAL, los procesos de adquisición para el COSAM	6	6	6	18	9	4	3	16	89%	Hubo una reducción de requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.				
3	Supervisar la elaboración de informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas, a efecto de tramitar autorización de vencimientos, modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	2	2	2	6	6	1	2	9	150%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos enviaron notas solicitando autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores solicitaron autorización para realizar entregas anticipadas, asimismo prórrogas en los plazos de entrega.				
4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	2	2	2	6	0	4	2	6	100%	La meta programada fue alcanzada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser oferentes únicos y por para los cuales es requerido resolución razonada. Es de hacer notar que dichas resoluciones razonadas se pasaron a firma del Consejo Directivo y las cuales se encuentran anexas a los expedientes de contratación, correspondientes.				
5	Revisar que los técnicos GACI realicen en COMPRASAL los cierres de los procesos.	6	6	6	18	9	4	3	16	89%	Hubo una reducción de requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de cierre de cada uno de los procesos de adquisición constan en cada uno de los expedientes.				


 Autorizado:
 Edgar Moises Alvarero Santos
 Cap. y MAF
 Gerente General


 Revisado:
 Lic. Hugo Roberto Hernández
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones


 Elaborado:
 Jennifer Magdalena Mendaza
 Licenciada
 Jefe Depto. de Apoyo al COSAM





CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PERIODO : 2020
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN
PERIODO : OCTUBRE A DICIEMBRE

No.	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			META EJECUTADA			PORCENTAJE DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
					OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV			DIC	TOTAL
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos.	Documentación del proceso	1	1	3	1	1	0	2	67%	Se elaboraron las opiniones necesarias para los procedimientos requeridos	
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	4	4	12	7	5	5	17	142%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e", 40 LACAP 57 RELACAP, y depende de la cantidad de solicitudes de compra recibidas del Centro de Rehabilitación.	
		3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	2	1	2	5	0	1	0	1	20%	Se recibieron dos solicitudes de prórrogas, del mes de noviembre 2020.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Documentación del proceso	1	1	3	1	1	3	5	167%	Se elaboraron proyectos de resoluciones razonadas para los meses de octubre, noviembre y diciembre, superando la meta anual.	
		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos.	Documentación del proceso	4	4	12	7	5	5	17	142%	Los comprobantes de cierre constan en cada uno de los expedientes y la cantidad efectuada depende de la cantidad de procesos ejecutados.	
TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN														



Autorizado:
 Edgar Moisés Alvarero Santos
 Capitán y MAF
 Gerente General

Revisado:
 Hugo Roberto Hernández Rivera
 Licenciado
 Gerente de Adquisiciones