



RESOLUCIÓN CORRELATIVO. CEFAFA - 2018 - 0004

En la Unidad de Acceso a la Información Pública del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA", ubicada en Final Boulevard Universitario y Av. Bernal Contiguo al Hospital Militar Central, vista la solicitud de información con el número de correlativo CEFAFA-2018-0004, presentada en esta unidad el veintiséis de julio del dos mil dieciocho, por la **Señora:** [REDACTED] mayor de edad, del domicilio de [REDACTED] quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad [REDACTED] mediante la cual solicita información referente a "Información de transparencia por parte de la Institución" consistente en:

Durante el período que comprende desde el **01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018**, se solicita:

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) **Solicitudes de información**

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo 2018.
3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
4. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

b) Requerimiento de Información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

- a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados



-
- b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados.
8. Número total de requerimientos denegados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
- a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial
 - b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada
 - c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales
 - c) **Tipos de denegatoria**
9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle.
- Listado de causales de denegatoria alegadas
 - La cantidad de denegatoria por causal
10. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
11. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio 2014 hasta el 31 mayo de 2018.
12. Cuantas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
13. Copia del índice de información reservada.
- d) **Tiempo de respuesta**
14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018
15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo 2018



MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

16. Detalle de la unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado par la gestión de participación ciudadana dentro de la institución.
18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.
19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.
20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución
21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de rendición de cuentas en su institución.
 - a. Fecha de realización
 - b. Lugar donde se realizó
 - c. Cantidad de personas asistentes
 - d. Copia de la agenda del evento realizado
 - e. Copia de informe de rendición de cuentas elaborado
 - f. Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de rendición de cuentas
 - g. ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran a la mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?
 - h. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su Institución:
 - a) Fecha de nombramiento
 - b) Cantidad de servidores públicos que la conforman



-
- c) Nombres de los servidores públicos que integran la comisión
 - d) Unidad administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la comisión
24. Cantidad de denuncias recibidas en la comisión de ética gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018
25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018
26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la comisión de ética gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
- a) Fecha de la capacitación
 - b) Cantidad de servidores capacitados
 - c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:
- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
 - b) Nombre del Oficial de Información
 - c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información
 - d) Detalle del proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
 - e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - Detalle presupuestario
 - Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo 2018.
 - h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP /OIR/Dirección, detallando:
 - Equipo tecnológico asignado
 - Inmobiliario asignado
 - Recursos para archivo asignado



CONSIDERANDO

I) Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las Instituciones públicas y demás entes obligados.

II) La solicitud presentada por señora: [REDACTED] cumple con todos los requisitos establecidos en los artículos 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública y 50, 54, 58 del Reglamento de la citada Ley.

III) De acuerdo al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 literal a), la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley, y que la información solicitada no tiene el carácter de reservada, ni de confidencial.

IV) Con base en los artículos 50 literales i), 65 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública le corresponde al Oficial de información resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

POR TANTO,

De acuerdo a las consideraciones anteriores, disposiciones legales citadas, y lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, la suscrita Oficial de Información

RESUELVE:

Conceder a [REDACTED] el acceso a la información pública solicitada, que para tales efectos a continuación se detalla:

Que durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Siete solicitudes ingresadas.**



-
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo 2018: **Seis solicitudes Ingresadas**
 3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Cuatro**
 4. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Dos denegatoria en su totalidad**
 5. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Una solicitud de denegatoria parcial.**
 6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite: **Cero solicitudes**
b) Requerimiento de Información
 7. Número total de requerimientos ingresados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados: **Tres**
 - b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados: **Treinta y Cinco**
 - c) Número total de requerimientos denegados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - d) La cantidad de requerimientos de información denegados durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Diez**
 - e) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada: **Cero**
 - f) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales: **Nueve**
 8. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle.
-



- Listado de causales de denegatoria alegadas:
 1. **No presentó el Documento de Identidad, así como lo expresa el Art. 66 de la LAIP y el Art.52 RELAIP que deberá presentar el Documento de Identidad.**
 2. **La información que solicitó no es competencia de esta Institución.**
 3. **La información que solicitó es de carácter confidencial**
- 9. La cantidad de denegatoria por causal: **Causal N° 1: Dos veces, Causal N° 2: Una vez, Causal N° 3: una vez**
- 10. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. Cero declaraciones de reserva: **Cero**
- 11. Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio 2014 hasta el 31 mayo de 2018. Cero declaraciones de reserva: **Cero**
- 12. Cuantas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018: **Cero desclasificaciones**
- 13. Copia del índice de información reservada.
<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cefafa/documents/indice-de-informacion-reservada>
- D) **Tiempo de respuesta**
- 14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 **entre Seis y Siete días hábiles**
- 15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo 2018 **Cero resoluciones de ampliación de plazo**

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

16. Detalle de la unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución: **UAIP (Unidad de Acceso a la Información Pública)**

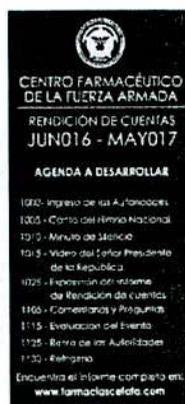


17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado por la gestión de participación ciudadana dentro de la institución: **Rosa Inés Montoya de Campos, Oficial de información, correo electrónico oficialdeinformación@farmaciascefafa.com teléfono 2514-4966**
18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución: **No se cuenta con política, la Institución se rige por los lineamientos que gira el IAIP y la LAIP**
19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución: **Portal de transparencia, Sistema de Gestión de solicitudes**
20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución: **Facebook, pagina web de CEFAFA**
21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

Rendición de Cuentas

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de rendición de cuentas en su institución.
 - a. Fecha de realización: **05OCT017**
 - b. Lugar donde se realizó: **Comando de Doctrina y Educación Militar (CODEM)**
 - c. Cantidad de personas asistentes: **270**
 - d. Copia de la agenda del evento realizado:



- e. Copia de informe de rendición de cuentas elaborado:



<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cefafa/documents/rendicion-de-cuentas>

- f. Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de rendición de cuentas: **Quince días antes a la Rendición de Cuentas**
- g. ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran a la mesa de Honor, que fueran externos a su institución? **SI** ¿Cuántos? **Tres** ¿Quiénes fueron? **General Villacorta Rivas, General Ortiz Medina, Dr. Jorge Avelino González.**
- h. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas: **31OCT018**

MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su Institución:

- e) Fecha de nombramiento: **13FEB017**
- f) Cantidad de servidores públicos que la conforman: **Seis Servidores Públicos**
- g) Nombres de los servidores públicos que integran la comisión:
- **Erick Alexander Peña Cisneros**
 - **Hugo Roberto Hernández Rivera**
 - **Blanca Rubidia González de Cortez**
 - **Mayra Nohemy Castellanos Hernández**
 - **Marlo Josué Leonor Crespo**
 - **Boris Stanley Ticas Galán**
- h) Unidad administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la comisión
- **Erick Alexander Peña Cisneros, Departamento Recursos Humanos**
 - **Hugo Roberto Hernández Rivera, Departamento de Asuntos Regulatorios**
 - **Blanca Rubidia González de Cortez, Departamento de Asuntos Regulatorios**
 - **Mayra Nohemy Castellanos Hernández, Departamento de Tecnología y Sistemas**
 - **Mario Josué Leonor Crespo, Departamento de Contabilidad**
 - **Boris Stanley Ticas Galán, Departamento de Apoyo al COSAM**



-
24. Cantidad de denuncias recibidas en la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **No se ha recibido denuncia alguna.**
25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018: **No se ha realizado proceso alguno.**
26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la comisión de ética gubernamental de su institución durante el periodo señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
- d) Fecha de la capacitación.
- **08JUN018**
 - **15JUN018**
 - **26JUN018**
 - **28JUN018**
- e) Cantidad de servidores capacitados.
- **Veinte servidores capacitados**
 - **Veinticinco Servidores capacitados**
 - **Diecinueve Servidores Capacitados**
 - **Dieciocho Servidores capacitados**
- f) Temas sobre los cuales versó la capacitación
- **Seminario Capacitación, Cultura y Ética**
 - **Diagnostico Institucional sobre la Ética**
 - **Seminario Capacitación, sobre el Proceso de Imposición de Denuncias**
 - **Seminario Capacitación, sobre el Proceso de Imposición de Denuncias**

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **01JUN018**



- b) Nombre del Oficial de Información. **Rosa Inés Montoya de Campos**
- c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información.
- d) Detalle del proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información.

Promoción Interna

- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **Uno**
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **Setecientos Dólares de los Estados Unidos de América.**
- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle presupuestario: **Monto total \$2,666.76, se desglosa de la siguiente manera:**

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	VALOR RUBRO	ESPECIFICO	NOMBRE DE ESPECIFICO	Total general	MES		Total general
					1	7	
	54	54101	Productos Alimenticios para Personas	\$ 980.00		\$ 980.00	\$ 980.00
		54104	Productos Textiles y Vestuarios	\$ 1.81	\$ 1.81		\$ 1.81
		54105	Productos de Papel y Cartón	\$ 118.94	\$ 28.94	\$ 90.00	\$ 118.94
		54107	Productos Químicos	\$ 3.28	\$ 3.28		\$ 3.28
		54114	Materiales de Oficina	\$ 14.65	\$ 14.65		\$ 14.65
		54115	Materiales Informáticos	\$ 132.52	\$ 98.02	\$ 34.50	\$ 132.52
		54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	\$ 525.56	\$ 12.89	\$ 512.66	\$ 525.56
		54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	\$ 590.00		\$ 590.00	\$ 590.00
	61	61199	Bienes Muebles Diversos	\$ 300.00		\$ 300.00	\$ 300.00
	Total 61			\$ 300.00		\$ 300.00	\$ 300.00
				\$ -	\$ -		\$ -
	Total			\$ -	\$ -		\$ -
	Total general			\$ 2,666.76	\$ 159.59	07.17	\$ 2,666.76

- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo 2018: **No se ha ejecutado aún.**
- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP /OIR/Dirección, detallando:
- Equipo tecnológico asignado. **Computadora, Scanner, Copiadora**
 - Inmobiliario asignado: **Área de veinte metros aproximados, se comparte el área con Oficial de Gestión Documental y Archivo**
 - Recursos para archivo asignado. **N/A**

NOTIFIQUESE la presente resolución al correo electrónico



Por ser este el medio señalado por el solicitante para recibir notificaciones, y se entrega la presente información en formato digital.

San Salvador, a las diez horas, del ocho de agosto del dos mil dieciocho.



Licda. Rosa Inés Montoya de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada "CEFAFA"