



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2021
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 PERIODO : ABRIL - JUNIO

| N° | OBJETIVOS/PROYECTOS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | META MENSUAL | | | META EJECUTADA | | | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIONES | | |
|----|---|-------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-------------------------|---------------|-------|---|
| | | | | ABR | MAY | JUN | ABR | MAY | JUN | | | TOTAL | |
| 1 | Dar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones. | | Informe | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | Se cumplió con la meta programada |
| 2 | Informar trimestralmente al Titular de la Instauración y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas. | | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% | Se cumplió con la meta programada de Informar trimestralmente al Titular de la Instauración y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas. |
| 3 | Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar. | | Informe | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emiten sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas. |
| 4 | Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación. | | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% | Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emiten Informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración. |
| 5 | Supervisar la devolución de garantías. | | Informe | 0 | 0 | 1 | 1 | 12 | 37 | 11 | 60 | 2% | Se elaboró Informe Trimestral. En el que se detallan las garantías entregadas, solicitadas y pendientes. |
| 6 | Coordinar con las CEO los Ingresos al Consejo Directivo de recomendaciones de adjudicación, reanulación de los procesos de adquisición regulados en LACAP | | Reconstrucción de adjudicación. | 2 | 1 | 1 | 4 | 5 | 8 | 6 | 19 | 250% | La meta programada fue superada debido a que al COSAM se le otorgó más metas, sobre todo sanciones de los programas, por lo que se tuvieron que elevar las recomendaciones de adjudicación de la CEO al Titular de la Instauración. |
| 7 | Reportar los incumplimientos en entregas de las cometidas al Titular de la Instauración. | | Documento del proceso | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Dentro del trimestre no se han reportado incumplimientos al Honorable Consejo Directivo. |
| 8 | Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras Institucionales. | | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% | La Técnico de Seguimiento de Compras remitió informe a Gerente de Adquisiciones de las actividades de este periodo |
| 9 | Remitir documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicatados. | | Documento del proceso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | No se programó actividad para este periodo |



Elaborado por:
Felipe Roberto Fernández Rivera
 GERENCIA DE ESPECIALIDAD
 ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



Autorizado por:
Edgardo Luis Alvarero Santos
 GERENCIA GENERAL
 ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 Gerente General



**CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2021
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM
 PERIODO : ABRIL-JUNIO

| N° | OBJETIVO/PROPOSITO | N° | ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM | META PROGRAMADA | | | META EJECUTADA | | | PORCENTAJE DE EJECUCION | OBSERVACIONES | | |
|----|---|----|--|-----------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-------------------------|---------------|------|--|
| | | | | ABR | MAY | JUN | TOTAL | ABR | MAY | | | JUN | TOTAL |
| 1 | Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP. | 3 | Supervisar la elaboración de informes según escritos presentados por los administradores de contrato u ordenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas, a efecto de tramitar autorización de vencimientos, modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros. | 4 | 4 | 5 | 13 | 4 | 5 | 7 | 16 | 123% | Se cumplió la meta programada, los oficios fueron remitidos a CERFAFA junto con los formularios B4, de los cuales GACI brindó opinión a Gerencia General. |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 9 | 4 | 5 | 7 | 16 | 178% | La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes y servicios por el COSAM. Los comprobantes de ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 L.I. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.P. |
| | | | | 3 | 2 | 3 | 8 | 8 | 11 | 4 | 23 | 288% | La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos de solicitud autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores de contrato y ordenes de compra, solicitaron reprogramación de entregas, y prórrogas en los plazos de entrega contractuales. |
| 4 | Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas. | 2 | | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 9 | 225% | La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser ofertantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada, dichas resoluciones fueron firmadas por el Consejo Directivo y se encuentran anexas a los expedientes de contratación correspondientes. |
| | | | | 5 | 3 | 4 | 2 | 9 | 4 | 5 | 7 | 16 | 178% |


 Jefe Depto. de Apoyo al COSAM


 Gerente de Adquisiciones


 Gerente General



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**



PERIODO : 2021
 GERENCIA : ADOQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
 DEPARTAMENTO : ADOQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACION
 PERIODO : ABRIL - JUNIO

| No. | OBJETIVO/PROPOSITO | N° ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACION | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | | | META EJECUTADA | | | PORCENTAJE DE EJECUCION | OBSERVACIONES | | |
|---|---|--|---------------------------|-----------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-------------------------|---------------|------|--|
| | | | | ABR | MAY | JUN | TOTAL | ABR | MAY | | | JUN | TOTAL |
| 1 | Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP. | 1 Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos. 2 Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación. 3 Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórogas, entre otros. 4 Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas. 5 Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos. | Documentación del proceso | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 3 | 3 | 12 | 200% | Las opiniones están debidamente archivadas en cada uno de los expedientes del proceso de LG o LP. |
| | | | Documentación del proceso | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 6 | 8 | 29 | 193% | Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realizará conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e", 40 LACAP 57 RELACAP |
| | | | Informes | 2 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | No se recibió solicitud de prórroga de plazo de entrega para el segundo trimestre de 2021. |
| | | | Documentación del proceso | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 | 5 | 5 | 11 | 183% | Se solicitó para el Segundo trimestre del año 2021 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas; Único Oportante Adjudicación, Marca Específica. |
| | | | Documentación del proceso | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 | 6 | 8 | 29 | 193% | Los comprobantes de cierre constan en cada uno de los expedientes. |
| TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACION | | | | | | | | | | | | | |

**JEEF
DEPARTAMENTO
APOYO A
REHABILITACION
GACI**

Rosa Irles Moya de Campos
Licenciada
Gerente de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación

**REVISADO
GACI
ADQUISICION
GACI**

Hugo Roberto Hernández Rivera
Licenciado
Gerente de Adquisiciones

**AUTORIZADO
GENRAL
GACI**

Edgar Andrés Alvarero Santos
Capitán y MAF
Gerente General