

**ACTA N° 32-2021 EXTRAORDINARIA**

Reunidos en la sala de sesiones del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, a las ocho horas del día doce de junio de dos mil veintiuno, los señores miembros del Consejo Directivo: General de Brigada Juan de Jesús Guzmán Morales, Presidente; Cnel. Inf. DEM Mario Adalberto Figueroa Cárcamo, Vice-presidente; Capitán de Fragata DEMN Francisco Yohalmo de Jesús Mejía Martínez, Secretario; Mayor y Doctor Carlos Manuel Corleto Godoy, Primer Vocal y Coronel PA DEM Abel Eduardo Alvarenga Sánchez, Segundo Vocal.

COMPROBADO EL QUÓRUM SE INICIA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 12JUN021.

I. LECTURA DE AGENDA DE TRABAJO REUNIÓN EXTRAORDINARIA

El Sr. Gerente General presentó agenda de trabajo.

Acuerdo N° 1

El Consejo Directivo da lectura a la agenda y acuerda aprobar la agenda de trabajo.

II. LECTURA DE ACTA N° 31-2021

Se dio lectura al Acta N° 31-2021 se resuelve:

Acuerdo N° 2

El Consejo Directivo aprueba el Acta N° 31-2021.

III. AVANCE MENSUAL DEL DESARROLLO DE SICOFAR-WEB, 21MAY-11JUN021

El Sr. Jefe de Tecnología y Sistemas presentó al Consejo Directivo el informe del avance mensual del desarrollo de SICOFAR-WEB, correspondiente al periodo del 21MAY-11JUN021, la cual estaba conformada según detalle siguiente:

A. PROGRAMA DE DESARROLLO DE SICOFAR 9 MESES

Detalle Productos	Duración de Productos
Primer Producto Análisis y Determinación de Requerimientos – Diseño de la Solución Propuesta	8/10/2020 - 15/01/2021 (3 meses, 1 Semana)
Segundo Producto Entrega Funcional de Módulo Compras Comerciales, Inventario, Facturación y Auxiliar de Créditos Pruebas y Validación con Usuarios	18/01/2021 - 16/04/2021 (2 meses, 3 Semana)
Tercer Producto Entrega Funcional de Módulo Auxiliar de Tesorería Pruebas y Validación con Usuarios	19/04/2021 - 18/06/2021 (2 meses)
Cuarto Producto Documentación (Usuario Final, Administrador, Técnico e Instalación y Configuración) Capacitación (100 personas y 3 informáticos) Implementación (Oficinas y Sucursales) Reportes de Producto 2 (20 a definir) Reportes de Producto 3 (15 a definir)	21/06/2021 - 16/07/2021 (1 mes)

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



B. PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS MODULOS.

N°	Módulo	% Desarrollo 14MAY021	% Desarrollo 11JUN021
1	Compras Comerciales	100.00%	100.00%
2	Inventario- Control de Inventario	100.00%	100.00%
3	Facturación	100.00%	100.00%
4	Auxiliar de Créditos	100.00%	100.00%
5	Auxiliar de Tesorería*	25.00%	25.00%
6	Auxiliar de Contabilidad**	00,00%	17.80%
7	Auxiliar de presupuesto**	100.00%	100.00%
8	Compras Institucionales**	78,00%	95,00%
	Total Proyecto	75.38%	79.73%

Notas:

* , **Modulos del 3er producto.

** Desarrollo a completar por parte del Departamento de Tecnología del CEFAFA.

C. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR INFOLOGIC 21MAY–11JUN021

Establecimiento detallado de Procedimientos a implementar de acuerdo a Requerimientos de Tesorería aprobados:

- Administración de Bancos: Ingresos/Egresos
- Obligaciones por pagar: Quedan, planillas, compromisos presupuestarios, etc.
- Administración de fondos: Caja chica, fondo circulante, fondo de cambio.
- Flujo de fondos: Operaciones del mes, Proyecciones y Disponibilidad de cuentas.
- Administración de Inversiones y Depósitos: Certificados y Otras inversiones.
- Operaciones Varias: Notas de crédito, Retenciones, Planillas, Servicios básicos.
- Administración de caja: Facturación
- Reportes y Consultas (15)

D. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DEL CEFAFA 21MAY–11JUN021.

- Desarrollo del Módulo de Compras Institucionales por parte del personal del Departamento de Tecnología y Sistemas (95%).
- Coordinaciones con jefes de áreas y personal responsable para solventar dudas de parte del personal de la empresa encargada del desarrollo.
- Desarrollo de reportes/informes del Módulo Auxiliar de Contabilidad (17.80%).

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



E. SOLICITUD DE PRORROGA – CAUSALES EXPUESTAS

- Tiempo de realización de las pruebas con usuarios correspondientes a los módulos del Producto 2, se extendió hasta el día 14 de mayo por la necesidad de validación, ajustes y aprobación de las áreas hasta cumplir con lo requerido.
- Incremento en la complejidad y desarrollo de los procedimientos a implementar en el módulo de Tesorería.
- Integración a realizar con los demás módulos, incluyendo Presupuesto y Compras Institucionales.
- Tiempo de espera en recepción de formatos para Reportes de Contabilidad, cuya recepción hasta el momento ha sido de dos avances parciales.

F. SOLICITUD DE PRORROGA-OBSERVACIONES DEL ADMINISTRADOR

- Se persigue el Objetivo Principal de llevar a término la Fase I del Sistema de Control Farmacéutico de la Fuerza Armada (SICOFAR)
- Por la magnitud y complejidad de SICOFAR, estos retrasos y el cumplimiento de las entregas se consideran permisibles en el desarrollo de un nuevo sistema, igualmente se deben considerar las características propias de la institución.
- Se ha verificado el cumplimiento de los objetivos de desarrollo y entrega de módulos funcionales listos para su implementación.
- Luego de un análisis de la solicitud de prórroga propuesta por INGOLOGIC, no se considera necesario extender a 3 meses y 3 semanas (tiempo real) el producto No. 3, consideramos 2 meses, máximo (Prueba y validación debido a lo complejo del módulo).

G. SOLICITUD DE PRORROGA – CRONOGRAMA DE DESARROLLO

Detalle Productos	Cronograma oficial	Cronograma - Tecnología
Primer Producto		
Análisis y Determinación de Requerimientos	8/10/2020 - 15/01/2021 (3 meses, 1 Semana)	8/10/2020-15/01/2021 (3 meses, 1 Semana)
Diseño de la Solución Propuesta		
Segundo Producto		
Entrega Funcional de Módulo Compras Comerciales, Inventario (Contempla Control de Inventario), Facturación y Auxiliar de Créditos	18/01/2021 -16/04/2021 (3 meses)	18/01/2021 -16/04/2021 (3 meses)
Pruebas y Validación con Usuarios		
Tercer Producto		
Entrega Funcional de Módulo Auxiliar de Tesorería (Contempla Recursos Humanos).	19/04/2021-18/06/2021 (2 meses)	19/04/2021 -17/08/2021 (4Meses)
Pruebas y Validación con Usuarios		
Quarto Producto		
Documentación (Usuario Final, Administrador, Técnico e Instalación y Configuración)		
Capacitación (100 personas y 3 informáticos)	21/06/2021 - 16/07/2021 (3semanas)	21/06/2021- 08/09/2021 (2 Meses 2 Semanas)
Implementación (Oficinas y Sucursales)		
Reportes de Producto 2 (20 a definir)		
Reportes de Producto 3 (15 a definir)		

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



H. RECOMENDACIONES

1. Darse por enterado sobre el avance mensual del desarrollo del Sistema Integral de Control Farmacéutico SICO FAR correspondiente al periodo del 21MAY-11JUN021.

2. Aprobar la modificación del cronograma de la Fase I de SICO FAR, según la siguiente propuesta:

Detalle Productos	Cronograma
Primer Producto	
Análisis y Determinación de Requerimientos	8/10/2020-15/01/2021 (3 meses, 1 Semana)
Diseño de la Solución Propuesta	
Segundo Producto	
Entrega Funcional de Módulo Compras Comerciales, Inventario (Contempla Control de Inventario), Facturación y Auxiliar de Créditos	18/01/20 ²¹ - 16/04/20 ²¹ (3 meses)
Pruebas y Validación con Usuarios	
Tercer Producto	
Entrega Funcional de Módulo Auxiliar de Tesorería (Contempla Recursos Humanos).	19/04/2021 -17/08/2021 (4 Meses)
Pruebas y Validación con Usuarios	
Cuarto Producto	
Documentación (Usuario Final, Administrador, Técnico e Instalación y Configuración)	
Capacitación (100 personas y 3 informáticos)	21/06/2021-- 08/09/2021 (2 Meses 2 Semanas)
Implementación (Oficinas y Sucursales)	
Reportes de Producto 2 (20 a definir)	
Reportes de Producto 3 (15 a definir)	

I. MODULOS DEL SICO FAR

No	FASE/MODULO	FASE I		FASE II	FASE III	FASE IV	FASE V	FASE VI
		FEB2018	SEP2021	Por Definir	Por Definir	Por Definir	Por Definir	Por Definir
1	COMPRAS COMERCIALES	100%						
2	INVENTARIO PRODUCTOS	100%						
3	AUXILIAR CREDITOS	100%						
4	FACTURACION	100%						
5	AUXILIAR TESORERIA	25%						
6	AUXILIAR CONTABILIDAD	18%						
7	AUXILIAR PRESUPUESTO	100%						
8	COMPRAS INSTITUCIONALES	95%						
9	RECURSOS HUMANOS							
10	INVEN. PRODUCTO TERMINADO							
11	COSTEO							
12	CONTROL DE CALIDAD							
13	INV. MATERIA PRIMA							
14	INVESTIGACION Y DESARROLLO							
15	VENTAS CORPORATIVAS							
16	MERCADEO							
17	ACTIVO FIJO							
18	AUDITORIA							
19	JURIDICO							
20	ACCESO INFORMACION							
21	PLANIFICACION							
22	GERENCIA GENERAL							
23	GERENCIA FINANCIERA							
24	GERENCIA COMERCIAL							
25	GERENCIA ADQUISICIONES							
26	GERENCIA PRODUCCION							
27	TRANSPORTE							
28	MANTENIMIENTO							
29	GESTION DOCUMENTAL							
30	GERENCIA ADMINISTRACION							

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



Acuerdo N° 3

El Consejo Directivo se dio por enterado sobre el avance mensual del desarrollo del Sistema Integral de Control Farmacéutico SICO FAR correspondiente al periodo del 21MAY-11JUN021, y acuerda lo siguiente:

Da por aprobada la modificación del cronograma de la Fase I de SICO FAR, según el detalle siguiente:

Detalle Productos	Cronograma
Primer Producto	
Análisis y Determinación de Requerimientos	8/10/2020 - 15/01/2021
Diseño de la Solución Propuesta	(3 meses, 1 Semana)
Segundo Producto	
Entrega Funcional de Módulo Compras Comerciales, Inventario (Contempla Control de Inventario), Facturación y Auxiliar de Créditos	18/01/2021 - 16/04/2021
Pruebas y Validación con Usuarios	(3 meses)
Tercer Producto	
Entrega Funcional de Módulo Auxiliar de Tesorería (Contempla Recursos Humanos).	19/04/2021 - 17/08/2021
Pruebas y Validación con Usuarios	(4 Meses)
Cuarto Producto	
Documentación (Usuario Final, Administrador, Técnico e Instalación y Configuración)	
Capacitación (100 personas y 3 informáticos)	21/06/2021- 08/09/2021
Implementación (Oficinas y Sucursales)	(2 Meses 2 Semanas)
Reportes de Producto 2 (20 a definir)	
Reportes de Producto 3 (15 a definir)	

IV. PROPUESTA DE BASE DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 10/2021/SUM/INST/PUESTA EN MARCHA/RESONANCIA/HMC/COSAM DENOMINADA SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA RESONANCIA MAGNÉTICA DE 1.5 TESLA O MAYOR Y EQUIPOS PERIFÉRICOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, AÑO 2021 Y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTAS.

El Sr. Gerente de Adquisiciones presentó al Consejo Directivo la propuesta de la Base de Licitación Pública N° 10/2021/SUM/INST/PUESTA EN MARCHA/RESONANCIA/HMC COSAM denominada Suministro, instalación y puesta en marcha de una resonancia magnética de 1.5 tesla o mayor y equipos periféricos del Hospital Militar Central, año 2021 y autorización de comisión para la evaluación de ofertas, la cual estaba conformada según detalle siguiente:

A. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

US\$ 2,400,000.00 Fondo del Presupuesto Ordinario, año 2021.

B. CONTENIDO DE LA BASE DE LICITACIÓN PÚBLICA

C. CONDICIÓN NECESARIA PARA EL OFERENTE ADJUDICADO, SEGÚN REQUERIMIENTO DE COSAM.

El oferente adjudicado, entregará en un plazo de 30 días posterior a la firma del contrato, el análisis de suelo donde se manifieste que es factible la adecuación del área; planos

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



arquitectónicos, estructurales, hidráulicos, eléctricos, aire acondicionado, diseño de iluminación y ramas afines de los espacios de las edificaciones a adecuar y deberán ser presentados formato digital (Autocad) e impresos, firmados y sellados por personal de Ingenieros Electricistas acreditados por la SIGET, así también por personal de profesionales de Ingenieros Civiles (Estructuristas) con acreditación vigente por el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, revisados y aprobados por el CEFAFA.

D. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CONTENIDO DE LA BASE DE LICITACIÓN:

- Documentación Legal: Cumple, No Cumple.
- Evaluación Financiera: 4 puntos.
- Evaluación Técnica: 80 puntos
- Evaluación Económica: 16 puntos.
- Total: 100 puntos.

E. CONCLUSIONES

1. La Base de Licitación Pública N° 10/2021/SUM/INST/PUESTA EN MARCHA/ RESONANCIA/HMC/COSAM denominada SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA RESONANCIA MAGNÉTICA DE 1.5 TESLA O MAYOR Y EQUIPOS PERIFÉRICOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, AÑO 2021, ha sido elaborada en la GACI del CEFAFA en referencia a B4 elaborado por personal del COSAM.

2. Es necesario nombrar una Comisión para la Evaluación de Ofertas quienes serán los responsables del proceso de evaluación y recomendación de adjudicación.

F. RECOMENDACIONES

Se somete a consideración del Honorable Consejo Directivo lo siguiente:

1. La aprobación de la Base de Licitación N° 10/2021/SUM/INST/PUESTA EN MARCHA/RESONANCIA/HMC/COSAM denominada SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA RESONANCIA MAGNÉTICA DE 1.5 TESLA O MAYOR Y EQUIPOS PERIFÉRICOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, AÑO 2021.

2. La autorización para dar inicio al proceso administrativo, publicación de la Base de Licitación en COMPRASAL, así como la Recepción, apertura y evaluación de ofertas.

3. La autorización del nombramiento de la Comisión para dar respuesta a posibles consultas derivadas de la base de Licitación, según detalle siguiente:

POR PARTE DEL COSAM			
N°	GRADO	NOMBRE	FUNCION
1	Cap. y Dr.	Luis Walter Ernesto García	Oficial Responsable
2	Tec.	Gerardo Ernesto Reyes Vásquez	Especialista en el bien
3	Adm.	Zeneida Tatiana Sandoval Blanco	Digitadora

4. La autorización del nombramiento de la Comisión Evaluadora de ofertas, según detalle siguiente:

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



POR PARTE DEL COSAM			
Nº	GRADO	NOMBRE	FUNCION
1	TCnel. y Dr.	José Francisco Navas Figueroa	Oficial Responsable de la CEO
2	Ing.	Milton Santiago Vega Coreas	Especialistas en el bien
3	Licdo.	Manuel Ángel Marroquín Ruíz	
4	Adm.	Daysi Marlene Ángel Campos	Digitadora

POR PARTE DEL CEFAFA			
1	Aux.	Lidia Yanira Escobar de Madrid	Representante del Dpto. de Asuntos Regulatorios.
2	Aux.	Manuel Antonio Martínez Pérez	Representante de la Gerencia Financiera.
3	Licda.	Juana Esperanza Olivar González	Técnico GACI

G. Cronograma

1. Venta y/o Descarga de bases de Licitación Pública: 16 al 21JUN021
2. Visita de campo: 21 al 24JUN021
3. Consultas Y/O Aclaraciones: 25 al 28JUN021 y 05JUL021 al 07JUL021
4. Adendas o Enmiendas a presentar al Consejo Directivo: 08JUL021
5. Recepción y apertura de Ofertas: 26JUL021
6. Fecha probable para adjudicación: 17SEP021

Acuerdo N° 4

El Consejo Directivo se dio por enterado y acuerda no autorizar la Base de Licitación N° 10/2021/SUM/INST/PUESTA EN MARCHA/ RESONANCIA/HMC/COSAM denominada SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA RESONANCIA MAGNÉTICA DE 1.5 TESLA O MAYOR Y EQUIPOS PERIFÉRICOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, AÑO 2021, por lo que se ordena a la Gerencia de Adquisiciones convocar al COSAM a una reunión, a efectos de subsanar observaciones realizadas por este Consejo Directivo, a dicha Base.

V. PUNTO ÚNICO

1. Respetuosamente informo a ustedes, que se recibió memorándum N° 690 de fecha 11JUN021, procedente de la Gerencia de Adquisiciones, en el cual hace referencia al proceso de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 08/2021/EQ-MED/COSAM denominada SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO PARA EL COSAM AÑO 2021, para informar lo siguiente:

a. Que en fecha 31MAY021 al 02JUN021 se programó realizar la compra o descarga de bases de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 08/2021/EQ-MED/COSAM DENOMINADA "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO PARA EL COSAM AÑO 2021".

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



b. Qué en la Base de Licitación Pública en el numeral 16 sub numeral 16.4 **CONDICIONES ESPECIALES PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO MÉDICO HOSPITAL MILITAR CENTRAL Y HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE SAN MIGUEL**, se programó visita de campo obligatoria en las Instalaciones del Hospital Militar Central a las 09:00 horas del día 03JUN021.

c. Que en fecha 10JUN021 se recibió carta de la sociedad **PROMED DE EL SALVADOR, S.A DE C.V.**, suscrita por la Licda. Jeniffer Beatriz García Orellana, en su calidad de Apoderada especial Administrativa de la Sociedad en mención, donde manifiesta que la empresa tuvo dificultades para poder presentarse el día definido para la visita de campo el cual fue el 3 de junio del presente año, así también solicitan se conceda realizar visita técnica programada en el Hospital Militar Central, con el fin de tener la posibilidad de presentar ofertas para los equipos: “Maquina de anestesia y Esterilizador a baja temperatura” y de esta manera ser parte del evento.

Por lo anterior, se somete a autorización del Honorable Consejo Directivo lo siguiente:

a. Denegar la solicitud de reprogramación de visita de campo obligatoria señalada en la base de Licitación Pública en el numeral 16 y sub numeral 16.4 del proceso de LICITACIÓN PUBLICA N° 08/2021/EQ-MED/COSAM DENOMINADA “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO PARA EL COSAM AÑO 2021”, a la Sociedad **PROMED DE EL SALVADOR, S.A DE C.V.**, debido a que no se anexo documentación probatoria que demuestre las dificultades que les impidió a la sociedad asistir a la señalada visita de campo, es importante mencionar que las empresas interesadas en participar en la presente Licitación Pública están obligadas una vez descargada la base de Licitación a revisar el contenido de esta por lo que no pueden alegar desconocimiento o ignorancia de esta.

b. Autorizar que la Gerencia de Adquisiciones notifique a la sociedad **PROMED DE EL SALVADOR, S.A DE C.V.**, la no autorización de su solicitud y se aclare que la falta de visita de campo obligatoria de fecha 03JUN021 al Hospital Militar Central, no descalifica la asistencia de las visitas programadas 04JUN021 y 07JUN021.

Acuerdo N° 5

El Consejo Directivo se dio por enterado y acuerda lo siguiente:

a. Denegada la solicitud de reprogramación de visita de campo obligatoria señalada en la base de Licitación Pública en el numeral 16 y sub numeral 16.4 del proceso de LICITACIÓN PUBLICA N° 08/2021/EQ-MED/COSAM DENOMINADA “SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO PARA EL COSAM AÑO 2021”, a la Sociedad **PROMED DE EL SALVADOR, S.A DE C.V.**, debido a que no se anexo documentación probatoria que demuestre las dificultades que les impidió a la sociedad asistir a la señalada visita de campo, es importante mencionar que las empresas interesadas en participar en la presente Licitación Pública están obligadas una vez descargada la base de Licitación a revisar el contenido de esta por lo que no pueden alegar desconocimiento o ignorancia de esta.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



CONFIDENCIAL
CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA




b. Se encomienda a la Gerencia General girar instrucciones a la Gerencia de Adquisiciones, notifique a la sociedad PROMED DE EL SALVADOR, S.A DE C.V, la no autorización de su solicitud y se aclare que la falta de visita de campo obligatoria de fecha 03JUN021 al Hospital Militar Central, no descalifica la asistencia de las visitas programadas 04JUN021 y 07JUN021.

No habiendo más que hacer constar en la presente Acta, se da por concluida esta reunión a las diez horas con quince minutos del día doce de junio del dos mil veintiuno y como constancia firmamos conformes.




JUAN DE JESÚS GUZMÁN MORALES
GENERAL DE BRIGADA
PRESIDENTE




MARIO ADALBERTO FIGUEROA CÁRCAMO
CNEL. INF. DEM
VICEPRESIDENTE



FRANCISCO YOHALMO DE JESÚS MEJÍA MARTÍNEZ
CAPITÁN DE FRAGATA DEMN
SECRETARIO



CARLOS MANUEL CORLETO GODOY
MAYOR Y DOCTOR
PRIMER VOCAL



ABELEDUARDO ALVARENGASÁNCHEZ
CNEL. PA DEM
SEGUNDO VOCAL

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL

VERSIÓN PÚBLICA