



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**




PERIODO : 2021

GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PERIODO : OCTUBRE-DICIEMBRE

N°	OBJETIVOS/ PROPÓSITOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1		Realizar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones.	Informe	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	Se cumplió con la meta programada
2		Informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	No se realizó el proceso debido al inconveniente por la plataforma COMPRASAL II
3		Supervisar las actuaciones de la Jefatura de Rehabilitación y del Comando de Sanidad Militar.	Informe	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron sus informes trimestral sobre sus actividades realizadas.
4		Dar seguimiento a la ejecución de los Fondos de Apoyo económico al Comando de Sanidad Militar y al Programa de Rehabilitación.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Jefe de Apoyo al Programa de Rehabilitación y Jefe de Apoyo al COSAM emitieron informe trimestral sobre la ejecución de los Fondos en Administración.
5	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar y el Programa de Rehabilitación.	Supervisar la devolución de garantías.	Informe	0	0	1	1	12	10	0	22	2200%	El Técnico GACI designado elaboró informe Trimestral. En el que se detalla las garantías entregadas, solicitadas y remitidas, la meta fue superada.
6		Coordinar con las CEO los informes al Consejo Directivo de recomendaciones de adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	Recomendación de adjudicación.	1	1	2	4	7	11	15	33	825%	La meta programada fue superada debido a que el COSAM y REHABILITACIÓN solicitó más bienes, obras y/o servicios de los programados, por lo que se tuvieron que elevar las recomendaciones de adjudicación de la CEO al Titular de la Institución.
7		Reportar los incumplimientos en entregas de las contratadas al Titular de la Institución.	Documento del proceso	0	0	1	1	0	1	0	1	100%	Técnico en Seguimiento de Contratos y Órdenes de Compra, emitió informe de incumplimientos en entregas para ser informado al Titular de la Institución.
8		Supervisar las actuaciones y diligencias realizadas por Técnico de la Unidad de Seguimiento y Apoyo a Compras institucionales.	Informe	1	0	0	1	0	0	1	1	100%	Se cumplió con la meta programada
9		Remitir documentos de respaldo para asegurar los registros de pago de obligaciones a los adjudicados.	Documento del proceso	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se remitió el detalle de la ejecución de los procesos para asegurar el registro de pago de las obligaciones a los adjudicados.

Elaborado:

  
 Hugo Roberto Hernández Rivera  
 Licenciado  
 Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



Autorizado:

  
 Edgar Moisés Alvayero Santos  
 Cap. y MAF  
 Gerente General





**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2021  
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM  
PERIODO : OCTUBRE - DICIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el COSAM realiza requerimientos de bienes, obras y/o servicios.	4	4	4	12	8	11	4	23	192%	Se cumplió la meta programada, los oficios fueron remitidos a CEFAFA junto con los formularios B4, de los cuales GACI brindó opinión a Gerencia General.
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen a COMPRASAL, los procesos de adquisición para el COSAM	6	6	6	18	8	11	4	23	128%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes y servicios por el COSAM. Los comprobantes de ingreso de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP
		3	Supervisar la elaboración de informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas, a efecto de tramitar: autorización de vencimientos, modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	2	2	2	6	1	6	0	7	117%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos se solicitaron autorización de vencimientos menores a los establecidos en los contratos y/o los administradores de contrato y órdenes de compra, solicitaron reprogramación de entregas, y prórrogas en los plazos de entrega contractuales
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	2	2	2	6	5	5	6	16	267%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con marcas específicas, así como por ser ofertantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada, dichas resoluciones fueron firmadas por el Consejo Directivo y se encuentran anexas a los expedientes de contratación correspondientes.
		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en COMPRASAL los cierres de los procesos.	6	6	6	18	8	11	4	23	128%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios requeridos por el COSAM. Los comprobantes de cierre de cada uno de los procesos de adquisición constan en cada uno de los expedientes.

Elaborado:  
 Jennifer Magdalena Mendoza  
 Licenciada  
 Jefe Depto. de Apoyo al COSAM

Revisado:  
 Lic. Hugo Roberto Hernández  
 Licenciado  
 Gerente de Adquisiciones

Autorizado:  
 Edgar Moises Alvayero Santos  
 Cap. y MAF  
 Gerente General



PERÍODO : 2021  
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES  
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN  
 PERÍODO : OCT-DIC

No.	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCION	OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados por la LACAP.	1	Emitir opinión de Oficios en los que el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación realiza requerimientos.	Documentación del proceso	2	2	2	6	6	0	0	6	100%	Las opiniones están debidamente archivadas en cada uno de los expedientes del proceso de LG o LP, Asimismo en el Expediente que lleva la Jefatura de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación.
		2	Supervisar que técnicos GACI ingresen al Módulo de COMPRASAL, los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	5	5	5	15	4	9	2	15	100%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realizará conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e"; 40 LACAP 57 RELACAP
		3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	2	1	2	5	0	1	1	2	40%	Se recibió una solicitud de prórroga de plazo de entrega para el cuarto trimestre de 2021.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Documentación del proceso	2	2	2	6	13	9	5	27	450%	Se solicitó para el Cuarto Trimestre del año 2021 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas: Único Ofertante, Adjudicación, Marca Específica, Prorroga, No Adjudicación.
		5	Revisar que los técnicos GACI realicen en el Módulo de COMPRASAL los cierres de los procesos	Documentación del proceso	5	5	5	15	4	9	2	15	100%	Los comprobantes de cierre constan en cada uno de los expedientes.
<b>TOTAL FONDO DE APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN</b>														

Rosa Inés Montoya de Campos  
 Licenciada  
 Jefe de Adquisiciones en Apoyo a Rehabilitación

Revisado:  
 Hugo Roberto Hernández Rivera  
 Licenciado  
 Gerente de Adquisiciones

Autorizado:  
 Edgar Moisés Alvarero Santos  
 Capitán y MAF  
 Gerente General