



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

JUL-SEP 2022



GERENCIA : LABORATORIOS

PERIODO: TERCER TRIMESTRE

El documento contiene información confidencial, conforme al art.24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAM ADA	META EJECUTAD A	%DE EJECUCIÓ N	OBSERVACIONES	
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%	PROGRAMADA PARA AGOSTO	
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Lista de chequeo	3	3	100%		
		3	Sostener reuniones de trabajo con la Regente y Jefe del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Acta	1	1	100%		
		4	Supervisar la actualización de los libros de control que sean necesarios.	Lista de chequeo	1	1	100%		
		5	Revisión de procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y regencia	Lista de chequeo	1	1	100%		
		6	Verificar el cumplimiento del POA del Jefe de Gases Medicinales del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%		
		7	Informe del Jefe de Gases Medicinales a donde verifica el cumplimiento de los requisitos de calidad y seguridad industrial en la manufactura y acondicionamiento de los productos.	Informe del Jefe de Gases Médicos	3	3	100%		
		8	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluación					PROGRAMADO PARA DICIEMBRE
		9	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de la Regencia y del Laboratorio de Farmacéuticos de Gases Medicinales	Seguimiento	1	1	100%		
		10	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Requerimiento					SE CONTRATARON EN EL PRIMER TRIMESTRE

Elaborado por:

Gerente de laboratorios

Vo. Bo.:

Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL- SEP 2022



GERENCIA DE LABORATORIOS
PERIODO: TERCER TRIMESTRE

AREA: LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/FUNCIONES	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Producir Oxígeno medicinal para mantener un abastecimiento permanente al HMC y/o necesidades del LFGM y público en general		1	Elaborar cronograma de actividades del Jefe de Gases Médicos	Cronograma				SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Elaboración de cronogramas específicos de producción por capacidades de cilindros	Cronogramas				SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		4	Elaborar informe de seguimiento de las actividades de los cronogramas específicos por capacidades de cilindros	Informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%	PRESUPUESTO PARA AGOSTO
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		a	Inspección semanal de planta eléctrica y de cada equipo que pertenece a la Planta de Gases (LFGM)	Informe y listado	3	3	100%	
		9	Elaboración del Rol de Tumos de los Técnicos de Gases Medicinales	Rol de Tumos	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar y Público en General		1	Solicitar adquisición de diferentes capacidades de cilindros, nuevo booster de llenado y vehículo.	Requerimiento	1	1	100%	SE ENCUENTRA EN PROCESO
		2	Elaborar todos los requerimientos de los diferentes procesos de adquisición (B4)	Requerimiento	3	3	100%	SE ENCUENTRA EN PROCESO
		3	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	evaluación				PROGRAMADA PARA DICIEMBRE
		4	Llenado y actualización de los libros de control que sean necesarios.	informe	3	3	100%	
Dar cumplimiento a lo establecido por la DNM en cuanto a las BPM		1	Requerir las adaptaciones necesarias para las diferentes áreas del LFGM, según BMP, BPA Y BPT	Requerimiento				YA SE CUENTA CON LA ADECUACION DE LAS AREAS, PENDIENTE DE SOLICITAR DNM
		2	cronograma y lista de chequeo de calibraciones de todos los equipos y con sus fechas.	listado	3	3	100%	
		3	Ejecutar los procesos conforme a las BPM de la DNM	Informe	3	3	100%	

LABORATORIO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
LABORATORIO FARMACÉUTICO DE GASES MEDICINALES
Elaborado por:
Jefe de Producción

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
GERENCIA LABORATORIOS
Elaborado por:
Gerente de Laboratorios

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
GERENCIA GENERAL
Vo. Bo.
Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL- SEP 2022



GERENCIA DE LABORATORIOS
PERIODO: TERCER TRIMESTRE
AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS; PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y contar con un sistema de recolección de datos para garantizar la calidad y el seguimieto.	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma				SE ENTREGO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%	PRESUPUESTO PARA AGOSTO
		4	Supervisar que el oxígeno medicinal cumpla con el RTCA de etiquetado (vigente)	Informe	3	3	100%	
		5	Gestionar el pago de la Licencia de Funcionamiento Anual del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y todos los demas pagos que sean necesarios.	Mandamiento de ingreso				SE REALIZARON LAS GESTIONES EN EL PRIMER TRIMESTRE
		6	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algún problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%	
		7	Seguimiento a los tramites en la DNM y elaboración de documentación si fuera necesario para el proceso de inscripción del Registro Sanitario y post-registros	Informe	1	1	100%	
		8	Realizar estudio de envase cierre a los cilindros cada vez que sea necesario, siempre y cuando estos cambien el tipo de materia prima en la elaboración de los cilindros y válvulas	Informe	1	1	100%	
		9	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%	
		10	Elaborar plan y cronograma de capacitación para el personal técnico	Plan y cronograma				SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		11	Ejecutar plan de capacitación para el personal técnico del Laboratorio Farmacéutico	Listado de personal	1	1	100%	
		12	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	informe	1		100%	

Elaborado por

Regente del LFGM



Gerente de Laboratorios



Vo. Bo.

Edgar Moises Avayero Santos
Cap. YMAF
Gerente General