



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL**



GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES  
PERIODO : JUL-SEP2022

N°	OBJETIVOS/ PROPÓSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
					JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		
1	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar, el Programa de Rehabilitación y de la Operación Institucional.	1	Realizar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones de los fondos COSAM, REHABILITACION y CEFAFA e informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.	Informe	1	0	0	t	0	0	1	1	100%	Se realizó el seguimiento trimestral a la programación anual de adquisiciones de los diferentes fondos de financiamiento
		2	Gestionar y realizar la devolución de garantías vencidas a los proveedores	Informe	0	1	0	1	16	0	24	40	100%	Se procedió a devolver las fianzas vencidas, de conformidad a lo establecido en los Art. 10 y 117 LACAP.
		3	Elevar autorizaciones de recomendaciones de las Comisiones Evaluadoras de Ofertas a Consejo Directivo de las resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	Resoluciones	3	3	3	9	31	26	18	75	100%	Se elevó ante el Honorable Consejo Directivo mediante resoluciones las adjudicaciones, no adjudicación, prórrogas y modificaciones según las recomendaciones de los entes involucrados en los procesos de contratación.
		4	Brindar Capacitación a los Administradores de Contrato u Orden de Compra y Unidades Requirientes del seguimiento y ejecución de los procesos de Contratación	Presentación	0	1	0	1	0	1	0	t	100%	Se brindó segunda capacitación a los Administradores de Contratos u ordenes de compra en el mes programado.
		5	Reportar los informes de incumplimientos de las contratadas al Titular de la Institución.	Presentación	0	0	1	1	1	0	0	1	100%	Se presentó el segundo informe de incumplimientos 2022 al Honorable Consejo Directivo durante el mes de julio 2022.
		6	Remitir detalle de respaldo para asegurar el pago de las obligaciones contraídas mediante los procesos de contratación	Documento del proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Elaborado:   
**Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales**  
 Licenciado

Autorizado:   
**Edgar Moises Alvayero Santos**  
 Cap. y MAF  
 Gerente General



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERIODO : 2022  
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM  
 PERIODO : JULIO-SEPTIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN.	OBSERVACIONES
				JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		
	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Elaborar opinión de oficios en los que el Comando de Sanidad Militar solicita requerimientos de bienes obras y/o servicios..	5	5	4	14	9	9	6	24	171%	Se cumplió la meta programada, los oficios fueron remitidos a CEFAFA junto con los formularios B4, de los cuales GACI brindó opinión a Gerencia General.
2		Supervisar el ingreso y cierre en el sistema de COMPRASAL, de los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar.	5	5	4	14	9	9	6	24	171%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios por el COSAM. Los comprobantes de ingreso y cierre de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.	
3		Supervisar la elaboración de informes presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas por vencimientos menores, ampliación de plazos.	2	1	1	4	10	4	5	125%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos solicitaron autorización de ampliación en los plazos de entrega contractuales.		
4		Elaborar propuestas de Resoluciones Razonadas.	1	1	1	3	5	5	3	13	433%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con la participación de ofertantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada. Dichas resoluciones se encuentran anexa a los expedientes de contratación.	



Elaborado:

Licenciada  
 Jefe Depto. de Apoyo al COSAM



Revisado:

Licenciado  
 Gerente de Adquisiciones



Autorizado:

Edgar Moises Alvayero Santos  
 ZCañ y MAF  
 Gerente General




**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**




PERÍODO : 2022  
 GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
 DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO A CEFAFA  
 PERÍODO : JULIO - SEPTIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL CEFAFA	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
				JUL	AGO	SEP	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL		
1	Brindar apoyo a los Deptos. Y Gerencias del CEFAFA en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Adecuación y Elaboración de Bases de Licitación, TDR y Especificaciones Técnicas.	9	8	8	25	5	8	5	18	72%	La disminución en la ejecución de la meta se debe a la unificación de los bienes y servicios de igual naturaleza en una sola adquisición.
		2	Supervisión de la divulgación y cierre de requerimientos en el MODDIV de COMPRASAL	9	8	8	25	5	8	5	18	72%	Obras y/o servicios requeridos por las unidades solicitantes, los comprobantes de ingreso y cierre de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.
		3	Elaborar propuestas de Resoluciones Razonadas.	5	5	4	14	4	8	3	15	107%	Para Adquisiciones que fueron sometidas a conopjrrfiento de Consejo Directivo


Elaborado:

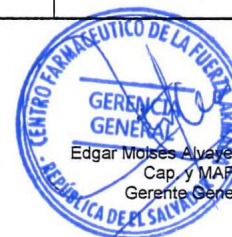
  
 Licenciado  
 Jefe de Adquisiciones en Apoyo a CEFAFA

Revisado:

  
 Licenciado  
 Gerente de Adquisiciones

Autorizado:

  
 Edgar Moises Alvarero Santos  
 Cap. y MAF  
 Gerente General





CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



GERENCIA: ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
AREA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN  
PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2022

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL			
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados en la LACAP.	1	Emitir opinión y elevar a Consejo Directivo de Oficios de requerimientos que solicita el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	2	2	2	6	1	1	2	4	67%	Las opiniones están debidamente archivadas en cada uno de los expedientes 35 del proceso de LG o LP.	
		2	Supervisar y revisar los ingresos al Módulo de COMPRASAL de los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación, asimismo los bienes correspondientes de los procesos que les son asignados.	Documentación del proceso	5	5	5	15	4	3	4	11	73%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realizará conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e"; 40 LACAP 57 RELACAP	
		3	Elaborar informes según escritos presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	2	2	1	5	0	0	0	0	0	0%	No se recibió solicitud de prórroga, ampliaciones y/o modificaciones para el segundo trimestre de 2022.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Resoluciones	2	2	2	6	9	11	0	20	333%	Se solicitó para el tercer trimestre del año 2022 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas: único Ofertante, Adjudicación, Marca Específica.	
<b>TOTAL FONDO DE APOYO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN</b>															



Elaborado por:   
Licenciada  
Jefe de Adquisiciones en Apoyo a



Revisado:   
Licenciado  
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales



Autorizado:   
Edgar MisXs Alydyero Santos  
Capitán y MAF  
Gerente General