



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL



AÑO : 2122

GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
PERIODO : OCT-DIC 2022

N°	OBJETIVOS/ PROPÓSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Cubrir las necesidades requeridas por el Comando de Sanidad Militar, el Programa de Rehabilitación y de la Operación Institucional.	1	Realizar seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones de los fondos COSAM, REHABILITACION y CEFAPA e informar trimestralmente al Titular de la Institución y a la UNAC, sobre las Adquisiciones y Compras realizadas.	Informe	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	Se realizó el seguimiento trimestral a la programación anual de adquisiciones de los diferentes fondos de financiamiento, dicho informe fue presentado a la UNAC el día 11/01/2022.
		2	Gestionar y realizar la devolución de garantías vencidas a los proveedores	Informe	0	0	1	1	13	21	0	34	100%	Se procedió a devolver las fianzas vencidas a los proveedores, de conformidad a lo establecido en los Art. 10 y 117 LACAP.
		3	Elevar autorizaciones de recomendaciones de las Comisiones Evaluadoras de Ofertas a Consejo Directivo de las resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	Resoluciones	3	3	3	9	35	28	15	78	100%	Se elevó ante el Honorable Consejo Directivo mediante resoluciones las adjudicaciones, no adjudicaciones, prórrogas y modificaciones según las recomendaciones de los entes involucrados en los procesos de contratación.
		4	Brindar Capacitación a los Administradores de Contrato u Orden de Compra y Unidades Requirientes del seguimiento y ejecución de los procesos de Contratación	Presentación	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No habían actividades programadas para este trimestre.
		5	Reportar los informes de incumplimientos de las contratadas al Titular de la Institución.	Presentación	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se presentó el tercer informe de incumplimientos 2022 al Honorable Consejo Directivo durante el mes de diciembre 2022.
		6	Remitir detalle de respaldo para asegurar el pago de las obligaciones contraídas mediante los procesos de contratación	Documento del proceso	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	Se remitió a la Gerencia Financiera, el detalle de los procesos en ejecución y en proceso para realizar los ajustes financieros correspondientes.

Elaborado: 
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Autorizado: 
Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. y MAF
Gerente General

CONFIDENTIAL



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL



PERIODO : 2022

GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO AL COSAM

PERIODO : OCTUBRE - DICIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Brindar apoyo al Comando de Sanidad Militar en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Elaborar opinión de oficios en los que el Comando de Sanidad Militar solicita requerimientos de bienes obras y/o servicios.	4	4	4	12	5	11	1	17	142%	Se cumplió la meta programada, los oficios fueron remitidos a CEFAFA junto con los formularios B ₂ de los cuales GACI brinde opinión a Gerencia General.
		2	Supervisar el ingreso y cierre en el sistema de COMPRASAL, de los procesos de adquisición para el Comando de Sanidad Militar	4	4	4	12	5	11	1	17	142%	La meta programada fue superada debido a que fueron enviados más requerimientos de bienes, obras y/o servicios por el COSAM. Los comprobantes de ingreso y cierre de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts. 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 RELACAP.
		3	Supervisar la elaboración de informes presentados por los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las empresas adjudicadas por vencimientos menores, ampliación de plazos.	2	1	1	4	2	1	1	4	100%	La meta programada fue superada debido a que las sociedades adjudicadas en los diferentes procesos solicitaron autorización de ampliación en los plazos de entrega contractuales.
		4	Elaborar propuestas de Resoluciones Razonadas.	2	2	2	6	4	5	1	10	167%	La meta programada fue superada debido a que se realizaron procesos de adquisición con la participación de ofertantes únicos, para los cuales es requerido resolución razonada. Dichas resoluciones se encuentran anexas a los expedientes de contratación.

Elaborado: 
Licenciada
Jefe Depto. de Apoyo al COSAM

Revisado: 
Licenciado
Gerente de Adquisiciones

Autorizado: 
Edgar Moisés Alvayero Santos
Cap. y MAF
Gerente General

COPIA PÚBLICA



**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL**



PERÍODO : 2022
GERENCIA : ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO : ADQUISICIONES EN APOYO A CEFAFA
PERÍODO : OCTUBRE - DICIEMBRE

N°	OBJETIVO/PROPÓSITO	N°	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL CEFAFA	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1	Brindar apoyo a los Deptos. Y Gerencias del CEFAFA en los procesos de Adquisición de bienes, obras y/o servicios regulados por la LACAP.	1	Adecuación y Elaboración de Bases de Licitación, TDR y Especificaciones Técnicas.	6	6	4	16	3	12	5	20	125%	Sin observaciones
		2	Supervisión de la divulgación y cierre de requerimientos en el MODDIV de COMPRASAL	6	6	4	16	3	12	5	20	125%	Obras y/o servicios requeridos por las unidades solicitante, los comprobantes de ingreso y cierre de los procesos de adquisición se pueden verificar en cada uno de los expedientes de adquisición. La publicación se realiza conforme a lo establecido en los Arts 10 Lit. "e", 40 LACAP y 57 LACAP
		3	Elaborar propuestas de Resoluciones Razonadas.	4	4	4	12	10	7	6	23	192%	Fueron Resoluciones para Adquisición hexú fueron sometidas a conocimiento del Consejo Directivo

Elaborado:

Licenciado // Jefe de Adquisiciones en Apoyo a CEFAFA

Revisado:

Licenciado Gerente de Adquisiciones

Autorizado:

Edger Milis Alvarero Santos
Ced. y MAF
Gerente General

COPIA PÚBLICA



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



GERENCIA: ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
AREA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN APOYO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN
PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA				META EJECUTADA				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
					OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
1	Brindar apoyo al Programa de Rehabilitación de la Fuerza Armada, en los procesos de Adquisición regulados en la LACAP.	1	Emitir opinión y elevar a Consejo Directivo de Oficios de requerimientos que solicita el Comando de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación.	Documentación del proceso	2	2	2	6	1	4	1	6	100%	Las opiniones están deoidamente archivadas en cada uno de los expedientes del proceso de LG o L°.
		2	Supervisar y revisar los ingresos al Módulo de COMPRASAL de los procesos de adquisición para el Comande de Sanidad Militar y Programa de Rehabilitación, asimismo los cierres correspondientes de los procesos que les son asignados.	Documentación del proceso	5	5	5	15	2	6	3	11	73%	Los comprobantes de ingreso están en cada uno de los expedientes. La publicación se realizará conforme a lo establecido en los artículos 10 lit "e"; 40 LACAP 57 RELACAP
		3	Elaborar informes según escritos presentados per los administradores de contrato u órdenes de compra a solicitud de las adjudicadas, para tramitar modificaciones, ampliaciones de plazos, prórrogas, entre otros.	Informes	2	1	2	5	0	0	1	1	20%	Se recibió solicitud de prórroga, ampliaciones y/o modificaciones para el cuarto trimestre de 2022.
		4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Razonadas.	Resoluciones	2	2	2	6	5	5	4	14	233%	Se solicitó para el cuarto trimestre del año 2022 la elaboración de proyectos de resoluciones razonadas: Único Ofertante.Adjudicación, Marca Especifica.

Elaborado por: 
Licenciada
Jefe de Adquisiciones en Apoyo a

Revisado: 
Licenciado
Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales


SERVICIO
AUTORIZADO
Edgar Moisés Alvarero Santos
Capitán y MAF
Gerente General

RESERVA PÚBLICA