

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



SEGUIMIENTOS A POA ENE-MAR 2023 GERENCIA DE LABORATORIOS



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

ENE - MAR 2023



GERENCIA : LABORATORIOS

PERIODO: PRIMER TRIMESTRE

Nº	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto				PROGRAMADA PARA AGOSTO
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		3	Verificar el cumplimiento del POA de Aseguramiento de Calidad del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		4	Verificar el cumplimiento del POA de Jefe de Produccion del LFGM	Lista de chequeo				No ha entregado los informes de los meses correspondientes
		5	Gestinar los tramites y su autorizacion con Gerencia General para los diferentes procesos con GACI	Proceso				Cuando sea necesario
		6	Elaborar actas de la donacion de Oxigeno Medicinal al COSAM	Acta	3	3	100%	
		7	Tramitar las solicitudes de compra de caja chica y su control	Memorandum y tramite	3	3	100%	
		8	Sostener reuniones de trabajo con la Regente, Jefe de Produccion, Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad del LFGM	Acta	1	1	100%	
		9	Elaborar, memorandum, notas, instructivos, politicas y otra documentacion interna y externa.	Documento	3	3	100%	Cuando sea necesario
		10	Revision de procedimientos del LFGM y Regencia	Lista de chequeo	3	3	100%	Cuando sea necesario
		11	Llevar los libros de control de actas, caja chica y suministros institucionales	Libros	3	3	100%	
		12	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Aseguramiento de Calidad y del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		13	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluacion				PROGRAMADA PARA JUNIO
		14	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Regente del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		15	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA del Jefe de Produccion del LFGM	Seguimiento				No ha entregado el seguimiento trimestral del POA
		16	Capacitacion a personal responsable de la manipulacion de cilindros para el Sistema de Sanidad Militar	Capacitacion	1	1	100%	
		17	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Solicitud	1	1	100%	

Elaborado por: 
Gerente de laboratorios

Autorizado: 
Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
ENE- MAR 2023



GERENCIA DE LABORATORIOS

PERIODO: PRIMER TRIMESTRE

AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma	1	1	100%	
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Supervisar que el Oxígeno Medicinal cumpla con el RTCA de etiquetado (vigente)	Informe	3	3	100%	
		4	Gestionar todos los pagos requeridos en la Dirección Nacional de Medicamentos	Mandamiento de pago	1	1	100%	CUANDO SEA NECESARIO
		5	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%	
		6	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2024.	Presupuesto				PRESUPUESTO PARA JULIO
		7	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	Informe				CORRESPONDE PARA EL MES DE JUNIO
		8	Elaborar programa anual de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Cronograma	1	1	100%	
		9	Ejecutar programa de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Informe	1	1	100%	
		10	Elaborar programa anual de Auto-Inspecciones para el personal Técnico del LFGM	Cronograma	1	1	100%	
		11	Ejecutar programa de Auto-Inspecciones en el LFGM	Informe	1	1	100%	
		12	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algún problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%	
		13	Seguimiento a tramites en la DNM y elaboración de documentación si fuera necesario en el LFGM	Informe	3	3	100%	

Elaborado por: 
Regente del LFGM

Revisado: 
Gerente de Laboratorios

Autorizado: 
Edger Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
ENE-MAR 2023



GERENCIA: Laboratorios
 AREA: Aseguramiento de Calidad
 PERIODO: Primer Trimestre

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
1	Informar el trabajo que realiza el Área de Calidad en las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Emisión de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum	1		100%	
		2	Seguimiento de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum	3	3	100%	
		3	Emisión de resultados de control en el proceso de la producción.	Memorándum	3	3	100%	
		4	Emisión de informe mensual del levantamiento de Desviaciones.	Memorándum	3	3	100%	
2	Instruir las Buenas Prácticas a través de ponencias para el personal del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y crear una cultura enfocada a resultados de alta calidad.	1	Uso de formatos con aplicación de las BPD	Ponencia y evaluación.				Se reprogramo para el mes de Mayo
		2	Detección de no conformidades y manejo de desviaciones	Ponencia y evaluación.				Programada mes de Junio
		3	Cumplimiento de las BPM en los procesos del LFGM-CEFAFA	Ponencia y evaluación.				Programada mes de Agosto
		4	Normas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional	Ponencia y evaluación.				Programada mes de septiembre
3	Crear y actualizar los procedimientos de acuerdo a la exigencia de áreas, equipos y procesos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Creación de Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
		2	Actualización de los Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
4	Informar a Gerencia de Laboratorios los requerimientos materiales mediante presupuesto del Área de Calidad del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	3	Emitir presupuesto de Técnico de Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad.	Memorándum				Programada mes de Julio

Elaborado por: 
 Gerente de Aseguramiento de Calidad
 CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
 REPUBLICA DE EL SALVADOR

Revisado por: 
 Gerente de Laboratorios
 CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
 GERENCIA DE LABORATORIOS
 REPUBLICA DE EL SALVADOR

Autorizado por: 
 Edgar Moises Alvayero Santos
 Cap. Y MAF
 Gerente General
 CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
 GERENCIA GENERAL
 REPUBLICA DE EL SALVADOR