

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



**SEGUIMIENTOS A POA
JUL-SEP 2023**

GERENCIA DE SUCURSALES



GERENCIA: DE SUCURSALES
PERIODO: 2023

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL-SEP 2023



No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES POR EL FONDO CEFAFA	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Planificar, coordinar y controlar todas las actividades comerciales de cada uno de los departamentos de la Gerencia Comercial y verificar que cuenten con las herramientas e insumos necesarios para el cumplimiento de las metas de venta.	1	Efectuar el seguimiento de las actividades del POA de cada uno de los Departamentos que conforman la Gerencia Comercial.	Informe	1	1	100%	se realizo el seguimiento de acuerdo a lo planificado
		2	Hacer un seguimiento eficaz y oportuno al cumplimiento de la meta de ventas establecida para las Sucursales del CEFAFA.	Informe	3	3	100%	Se realizó seguimiento semanal y mensual al cumplimiento de meta de venta establecido por sucursal.
		3	Coordinar inventarios periódicos en las Sucursales y bodegas de Gerencia Comercial.	Informe	1	0	N/A	Se realizará en el mes de NOV023, se esta esperando que el Dpto. de tecnologia termine modulo de control de inventarios para utilizar equipo nuevo (hansel o tablet), que ayude a mejorar los tiempos de inventarios.
		4	Efectuar acciones comerciales que promuevan la fidelización de clientes actuales y nuevos con lo cual se obtenga el posicionamiento de la marca CEFAFA	Informe	3	3	100%	Todos los meses se ha realizado promociones según estacionalidad, impulsaciones y activaciones de marca, pautas en redes sociales y en los meses de julio y agosto se realizaron pautas en Radio Cacadena Cuscatlán.
		5	Coordinar la incorporación de productos nuevos que amplien el inventario del CEFAFA para la entrega oportuna a la necesidad de clientes, así como coordinar un abastecimiento eficiente que genere mayor nivel de ventas en las sucursales.	Informe	30	139	100%	se han incorporado nuevos productos requeridos por el personal de las Sucursales y otros que aun no comercializabamos, también nuevos productos que han lanzado los laboratorios.
		6	Provisionar los gastos en personal, así como Bienes y Servicios del presupuesto de Gerencia Comercial.	Informe	1	1	100%	En el mes de septiembre se realizó presupuestos de ingreso de sucursales, gastos de sucursales y plan y presupuesto de mercadeo, los cuales ya fueron presentados a CD en fecha 29SEP023.
		7	Elaborar y proponer a la Gerencia General y Consejo Directivo proyectos o estrategias de aperturas o reubicación de Sucursales.	Informe	1	1	100%	Ya contamos con la autorización por parte de CD para aperturar Sucursal Santa Anita y Sucursal Usulután, estamos a la espera de que nos entreguen los locales.





CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2023



GERENCIA : DE SUCURSALES
 AREA : VENTAS
 PERIODO : 2023

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTIVA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Planificar, Organizar, Dirigir y Monitorear la gestión y seguimiento efectivo a las ventas que permita el alcance de las metas y objetivos institucionales	1	Elaborar el Presupuesto anual de Ventas para la Gestión 2024.	Presupuesto	1	1	100%	Se realizó en septiembre 2023
		2	Elaborar y proponer a Gerente General y Consejo Directivo las metas para la Gestión 2024	Metas	1	1	100%	Se realizó en septiembre 2023
		3	Sostener reunión de trabajo con Jefes de las diferentes Sucursales del CEFAFA.	Actas	3	3	100%	Se realizaron las reuniones Junto con Coordinadores de Ventas
		4	Verificar el cumplimiento del POA	Documento	1	1	100%	En coordinación con coordinadores.
2	Monitorear el cumplimiento de las Metas	1	Realizar supervisiones a través de los coordinadores comerciales a las diferentes sucursales, enfocadas a mejoras de abastecimiento, atención al cliente e imagen sucursal.	Informes	27	46	170%	Se logro la meta programada debido a que se completo el quipo de coordinadores de ventas.
		2	Realizar un análisis del cumplimiento de las metas de ventas mensuales de las Sucursales	Informes	3	3	100%	En coordinación con los coordinadores comerciales de ventas
		3	Realizar capacitaciones con proveedores, jefes de farmacia y dependientes, a fin de conocer sobre los productos que se comercializan.	Informes	3	3	100%	En coordinación con los coordinadores comerciales de ventas
3	Realizar actividades orientadas al desarrollo del personal de Sucursales.	1	Realizar evaluaciones sobre el cumplimiento en aspectos de asuntos regulatorios por parte de la DNM.	Informes	3	3	100%	Esta labor es desarrollada por los regentes externos, reportandolo a los coordinadores de ventas
		2	Evaluación de desempeño de personal.	Documento	1	1	100%	En coordinación con coordinadores, se realizó en Junio 2023



Elaborado por:

Jefe de Ventas



Revisado
 GERENCIA DE SUCURSALES

Coordinador de Sucursales



Autorizado
 GERENCIA GENERAL

Edgar Montes Alvayero Santos
 Cargo: MAF
 Gerente General



**CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL
JULIO A SEPTIEMBRE 2023**



GERENCIA: de Sucursales
AREA: Departamento de Mercadeo
PERIODO: 2023

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
1	Planificar y ejecutar actividades del Departamento de Mercadeo	1	Elaborar Plan de Trabajo Anual del Departamento de Mercadeo para la gestión 2024	Documento	1	1	100%	Se ha realizado plan de Mercadeo 2024
		2	Verificar cumplimiento de Plan de Trabajo del Departamento de Mercadeo 2023	Documento	1	1	100%	Se ha realizado cumplimiento de estrategias y creación de contenido
		3	Elaborar el presupuesto anual para el funcionamiento del Departamento de Mercadeo 2024	Documento	1	1	100%	Se ha realizado plan de Mercadeo 2024
		4	Elaboración de estudios de mercado (Sondeos competencia, precios, promociones..)	Documento	3	1	33%	Se han hecho sondeo de promociones y productos a nivel de redes sociales, pero no de precios.
2	Proyectar la marca CEFAFA, a través de diferentes medios publicitarios para impulsar un posicionamiento de marca a nivel nacional	1	Gestionar la compra de espacios publicitarios en medios masivos (radio)	Requisición	3	2	66%	Se contrató pauta en radio en julio y agosto con Radio Cadena Cuscatlán.
		2	Gestionar la compra de espacios publicitarios en medios alternativos (redes sociales, mailmarketing, entre otros)	Solicitud de Cheque/Pago electrónico	3	3	100%	Se ha realizado pauta en redes sociales
		3	Gestionar la compra de materiales para apoyar activaciones de marca	Requisición	1	1	100%	se ha realizado compra de flyers, afiches e insumos para apoyar las diferentes activaciones
3	Posicionar la marca a través de actividades POP que abonen a la campaña de medio masivos y alternativos	1	Crear promociones para cliente público que ayuden a la venta de las diversas Sucursales.	Documento	3	3	100%	Todos los meses se ha realizado promociones según estacionalidad y productos en stock
		2	Gestionar la elaboración de artículos promocionales de stock para el Departamento de Mercadeo con el fin de apoyar en diferentes actividades de impulsación, jornadas y patrocinios.	Requisición	1	1	50%	En proceso de cotización para comprar en octubre.
		3	Calendarizar impulsaciones, Jornadas Medicas y/o activaciones de marca en las diferentes salas de venta	Documento	3	3	100%	Se ha realizado todos los meses impulsaciones y móvil de diferentes laboratorios en salas de ventas así como también en jornadas médicas en destacamentos militares y Ministerios de Agricultura y Ganadería
4	Apoya la presencia de marca con la imagen comercial del CEFAFA	1	Actividades promocionales que abonen a la presencia de la marca del CEFAFA (perifoneo móvil y estatico, activación globo regalón...)	Documento	3	3	100%	Se ha realizado activaciones en las sucursales con faciales de marcas dermatológicas, así como también apoyo con sonido
		2	Actividades promocionales que abonen a la presencia de la marca del CEFAFA en Unidades Militares	Documento	3	3	100%	Se ha realizado en jornadas médicas: entrega de promocionales por compra, consultas de parte de los laboratorios Farmacéuticos, perifoneo, descuentos especiales.
		3	Gestionar compra de rótulos, cambio de mobiliario y pintura de sucursales para estandarizar la nueva imagen en todas las sucursales (presentes y nuevas)	Requisición		1	100%	Se cambió el rotulo de Totem de 49 Ave. Sur. Así como también se colocó el branding de la sucursal Ahuachapán.II.

Elaborado por: 
JEFE DE MERCADEO




GERENTE DE SUCURSALES



Autorizado por: 
CAP: Y MAF EDGAR MOISES ALVAYERO SANTOS
GERENTE GENERAL



CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL
JULIO A SEPTIEMBRE 2023

GERENCIA: DE SUCURSALES
 AREA: UNIDAD DE CONTROL DE INVENTARIOS DE SUCURSALES
 PERIODO: 2023

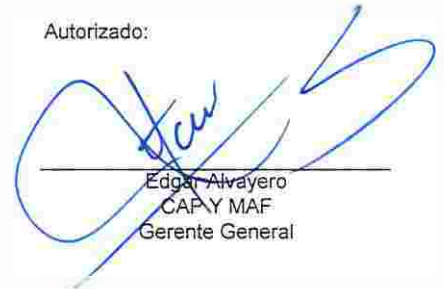
No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES POR EL FONDO CEFAFA	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Identificar diferencias de inventarios y deducción de responsabilidades de faltantes existentes, tanto al personal activo en cada sucursal como al personal desvinculado.	1	Realizar levantamiento de inventarios generales	Reporte	0	5		En este período no se programaron inventarios generales, sin embargo debido a desvinculación, renuncia y traslados de personal en sucursales, se realizaron 5 inventarios: Despensa, apopa, San marcos, San Miguelito y Bloom
		2	Elaborar actas y reportes de levantamiento de inventarios generales.	Actas	0	5		
		3	Enviar por correo faltantes para facturación y deducción de responsabilidad.	Correo	0	5		
		4	Realizar ajustes en el sistema, para solventar diferencias de faltantes y sobrantes.	Reporte	0	5		
		5	Entregar al Departamento de Contabilidad copia de los reportes de ajustes realizados en el sistema.	Reporte	0	3		
2	Monitorear el inventario de sucursales con mayor movimiento	2	Realizar levantamiento de inventarios selectivos en sucursales del CEFAFA.	Reporte	2	8	400%	Se realizaron inventarios selectivos con el objetivo de actualizar lotes y fechas de vencimiento en el inventario de sucursales.
3	Actualizar inventarios, existencias físicas y existencias del sistema, mediante levantamiento de inventarios físicos en las diversas sucursales del CEFAFA	1	Elaborar cronograma de inventarios Periódicos	Reporte	1	1	100%	Para dar inicio a los inventarios periódicos estamos a la espera de la finalización del nuevo sistema que esta desarrollando Tecnología para la toma física de inventarios a partir de este año
		2	Solicitar autorización para inicio de inventarios periódicos	Informe	1	0	0%	
TOTAL								

Elaborado:

 Coordinadora de Control de Inventarios

Revisado:

 Gerente de Sucursales

Autorizado:

 Edgar Alvarero
 CAPY MAF
 Gerente General