

# CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



**SEGUIMIENTOS A POA  
OCT-DIC 2023**

**GERENCIA DE  
LABORATORIOS**



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

OCT-DIC 2023



GERENCIA : LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%		
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%		
		3	Verificar el cumplimiento del POA de Aseguramiento de Calidad del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%		
		4	Verificar el cumplimiento del POA de Jefe de Produccion del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%		
		5	Gestinar los tramites y su autorizacion con Gerencia General para los diferentes procesos con GACI	Proceso	1	1	100%		
		6	Elaborar actas de la donacion de Oxigeno Medicinal al COSAM	Acta	3	3	100%		
		7	Tramitar las solicitudes de compra de caja chica y su control	Memorandum y tramite	3	3	100%		
		8	Sostener reuniones de trabajo con la Regente, Jefe de Produccion, Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad del LFGM	Acta	1	1	100%		
		9	Elaborar, memorandum, notas, instructivos, politicas y otra documentacion interna y externa.	Documento	3	3	100%		
		10	Revision de procedimientos del LFGM y Regencia	Lista de chequeo	1	1	100%		
		11	Llevar los libros de control de actas, caja chica y suministros institucionales	Libros	3	3	100%		
		12	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Aseguramiento de Calidad y del LFGM	Seguimiento	1	1	100%		
		13	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluacion	1	1	100%		
		14	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Regente del LFGM	Seguimiento	1	1	100%		
		15	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA del Jefe de Produccion del LFGM	Seguimiento	1	1	100%		
		16	Capacitacion a personal responsable de la manipulacion de cilindros para el Sistema de Sanidad Militar	Capacitacion					SE REPROGRAMO PARA EL MES DE MARZO 2024
		17	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Solicitud	1	1	100%		



Elaborado por

Gerente de LFGM



Autorizado por

Edgar Moises Alvayero Santos

Cap. Y MAF

Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL  
OCTUBRE-DICIEMBRE 2023



GERENCIA DE LABORATORIO FARMACÉUTICO DE GASES MEDICINALES

PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

ÁREA: LABORATORIO FARMACÉUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Producir oxígeno medicinal para mantener un abastecimiento permanente al HMC, HMR y/o necesidades del LFGM y público en general	1	Elaborar cronograma anual de producción de cilindros de 220PC	Cronograma				Informe realizado en mes de enero 2023.
		2	Elaborar informe de seguimiento del cronograma sobre las producciones de cilindros de 220PC	Informe	3	3	100%	
		3	Elaborar cronograma anual de producción de cilindros de 23PC	Cronograma				Informe realizado en mes de enero 2023.
		4	Elaborar informe de seguimiento del cronograma sobre las producciones de cilindros de 23PC	Informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2024	Presupuesto				Informe realizado en mes de julio 2023.
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		8	Inspección semanal de planta eléctrica del LFGM	Informe	3	3	100%	
		9	Elaborar Rol de turno de los técnicos de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos sobre los procesos de producción del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	0%	Se inició elaboración de PEO de llenado de cilindros; encontrándose en borrador; por ello se reporta 0% puesto que no se ha finalizado.
2	Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar y público en general	1	Solicitar la adquisición de diferentes capacidades de cilindros, vehículo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM.	Requerimiento	1	1	100%	
		2	Elaborar todos los requerimientos de los capacidades de cilindros, vehículo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM por medio de adquisición (B4).	Requerimiento	1	1	100%	
		3	Evaluación del desempeño del personal bajo su control directo	Evaluación	1	1	100%	
		4	Inventario cíclico de cilindros de oxígeno medicinal, dos veces al año en las distintas áreas donde se localicen.	Informe	1	1	100%	
3	Dar cumplimiento a lo establecido por la DNM en cuanto a las BPM y todas las normativas vigentes	1	Requerir a las adaptaciones necesarias para las diferentes áreas del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, según BMB, BPA y BPT	Requerimiento	1	1	100%	
		2	Cronograma de calibraciones de todos los equipos	Informe	3	3	100%	
		3	Inventario de diferentes etiquetas	Informe	1	1	100%	

Elaborado por:   
Jefe de Producción y Regente de Gases Medicinales

Revisado:   
Gerente de Laboratorios

Autorizado:   
Edgar Moisés Alvarero Santos  
Cap. Y MAF  
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL  
OCTUBRE-DICIEMBRE 2023



GERENCIA DE LABORATORIOS

PERIODO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

AREA: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Informar el trabajo que realiza el Area de Calidad en las Actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Emisión de cronograma de actividades generales	Memorandum				
		2	Seguimiento de Cronograma de actividades generales	Memorandum	3	3	100%	
		3	Emisión de resultados de control en el proceso de la producción	Memorandum	3	3	100%	
		4	Emisión de Informe mensual del levantamiento de desviaciones	Memorandum	3	3	100%	
2	Instruir las Buenas Prácticas a través de ponencias para el personal del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y crear una cultura enfocada a resultados de alta calidad.	1	Uso de formatos con aplicación de las BPD	Ponencia y Evaluación				
		2	Detección de No Conformidades y manejo de desviaciones	Ponencia y Evaluación				
		3	Cumplimiento de las BPM en los procesos del LFGM-CEFAFA	Ponencia y Evaluación				
		4	Normas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional	Ponencia y Evaluación	1	1	100%	
3	Crear y actualizar los procedimientos de acuerdo a la exigencia de áreas, equipos y procesos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Creación de Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales (LFGM).	PEO (*)	3	3	100%	
		2	Actualización de los Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales (LFGM).	PEO (*)	3	3	100%	
4	Informar a Gerencia de Laboratorios los requerimientos materiales mediante presupuesto del Área de Calidad del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Emitir Presupuesto de Aseguramiento de la Calidad y Control de Calidad	Memorandum				



Elaborado por:  
Lic. C

Jefe de Aseguramiento de la Calidad

*Aracelia Mabe*



Revisado:

Lic. Gerencia de Laboratorios

*[Signature]*



GERENCIA GENERAL  
Autorizado:

Edgar Moises Alvejero Santos  
Cap. Y.MAF  
Gerente General

*[Signature]*

(\*) PEO= Procedimiento Estándar de Operación  
(\*) DNM = Dirección Nacional de Medicamentos



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL  
OCT- DIC 2023



GERENCIA DE LABORATORIOS FARMACÉUTICO DE GASES

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma				Informe entregado en el mes de enero.
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Supervisar que el Oxígeno Medicinal cumpla con el etiquetado del RTCA (vigente).	Informe	3	3	100%	
		4	Gestionar todos los pagos requeridos en la Dirección Nacional de Medicamentos	Mandamiento de pago	1	1	100%	
		5	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%	
		6	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2024.	Presupuesto				El último informe entregado fue en el mes de Julio.
		7	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	Informe				Se realizara para el mes de marzo del 2024.
		8	Elaborar programa anual de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Cronograma				Informe entregado en el mes de enero.
		9	Ejecutar programa de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Informe	2	2	100%	
		10	Elaborar programa anual de Auto-Inspecciones para el personal Técnico del LFGM	Cronograma				Informe entregado en el mes de enero.
		11	Ejecutar programa de Auto-Inspecciones en el LFGM	Informe				El último Informe se entrego en el mes de diciembre
		12	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algun problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%	
		13	Seguimiento a tramites en la DNM y elaboracion de documentacion si fuera necesario en el LFGM	Informe	3	3	100%	



Elaborado por:

*[Signature]*

Lic.  
Regente del LFGM



Revisado:

*[Signature]*

Licda  
Gerente de Laboratorios



Autorizado:

*[Signature]*

Edgar Moses Alvayero Santos  
Cap. Y MAF  
Gerente General