

## RESOLUCIÓN DE INFORMACIÓN

San Salvador 21 de Septiembre de 2016

Habiendo recibido por parte de este Oficial de Información la solicitud presentada por usted en fecha **05 de Septiembre de 2016**, examinada que esta fue de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento (que en lo sucesivo denominaré **Ley y Reglamento**), se ha determinado que la misma cumple con los requisitos estipulados en el artículo **66 de la Ley y 50 de su Reglamento**; siendo en consecuencia admisible en base al **Artículo 54 del Reglamento**.

Por lo anterior, procedo a analizar dicha solicitud sobre la base del artículo **55 del Reglamento**, a fin de determinar si la información solicitada será entregada o fundamentar la negativa de la entrega de la misma, de la siguiente forma:

### I. INFORMACIÓN SOLICITADA:

De la solicitud presentada se extrae que lo requerido por usted es lo siguiente:

1. *"Copia de Contrato Colectivo de Trabajo Vigente (escaneado)*
2. *Explicar el proceso institucional para fomentar la vivencia de la Ética entre los empleados.*
3. *Nómina de los miembros de la Comisión de ética.*
4. *Cuáles son las sanciones establecidas en la institución para las infracciones a la Ética (o a los valores, si no tuviesen códigos de ética).*
5. *Prácticas implementadas para la prevención de actos discriminatorios.*
6. *Tipos de Acciones sindicales de hecho que realiza el Sindicato.*
7. *Formas de comunicación y canales de comunicación del Sindicato con sus afiliados.*
8. *Formas de comunicación y canales de comunicación de recursos humanos con el personal.*
9. *Cómo se aplica la ética en la empresa y en particular en la gestión de recursos humanos.*
10. *Tipos de acciones sindicales y análisis de sus efectos en la empresa desde la perspectiva de recursos humanos.*
11. *Tipos de acciones sindicales y análisis de sus efectos en la empresa desde la perspectiva del sindicato."*

## II. ANÁLISIS Y FUNDAMENTO SOBRE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Con el debido respeto, le manifiesto que en mi calidad de Oficial de Información de la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa a quien en adelante se le denominará indistintamente "**La Comisión**" o "**CEL**", me encuentro en la total disposición de proporcionar la información que me sea requerida, siempre y cuando la solicitud esté dentro de los parámetros que la Ley de Acceso a la Información Pública lo permita, ya que CEL como una Institución autónoma de naturaleza Pública sabe que el derecho de acceso a la información tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del derecho a la libertad de expresión (**art. 6 Cn.**), que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, *pública o privada*, que tengan interés público (Sentencia de 24-IX-2010, Inc. 91-2007 Sala de lo Constitucional); Y en el principio democrático del Estado de Derecho o República como forma de Estado (**art. 85 Cn.**), que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la Administración, así como la rendición de cuentas (Sentencia de 25-VIII-2010, Inc. 1-2010 Sala de lo Constitucional), por ello siempre ha sido prioridad para CEL dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

Razón de lo anterior, se procedió a verificar la procedencia de la entrega de la información con base al **artículo 72 de la Ley**, en el sentido sí: a- con base en una clasificación de reserva preexistente, niega el acceso a la información. b- si la información solicitada es o no de carácter confidencial. y c. Si concede el acceso a la información.

## III. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

En cuanto al ejercicio de mis funciones conforme a lo establecido del **art. 50 Lit. d) de la Ley**, Este Oficial agotó todos los medios pertinentes y necesarios, para ubicar la información solicitada, con el fin de garantizar un trámite oportuno, sirviendo de enlace entre el solicitante y el ente obligado de dar la información, bajo los principios de prontitud e integridad, utilizando *los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información*. **Lit. k) del art. 50 de la Ley**, y para tal efecto solicité al **Departamento de Desarrollo Humano**, de esta **Comisión**. Por su parte dicho Departamento, mediante memorándum y en el debido cumplimiento del **art. 70 de la Ley**, remitió la información solicitada, habiendo verificado el índice de reserva la calificación de esta, se determinó que no podemos adecuarnos a ninguno de los presupuestos de los literales **a) y b) del art. 72 de la Ley**, antes mencionados, ya que lo anterior sobre la base de lo solicitado, es una información pública. Por consiguiente, de conformidad al **art. 72 lit. c) de la Ley**, concedo el acceso a la información, evacuando su solicitud, literalmente según la respuesta del ente obligado en memorándum y copia de contrato colectivo de trabajo escaneado en anexo por correo electrónico.

#### IV. ACCESO A LA INFORMACIÓN SOLICITADA

**POR TANTO:** En conformidad a las razones expuestas, disposiciones legales citadas y artículos **6, 18** de la Constitución de la República, Artículos 50 del lit. a), hasta el lit. n), arts. 63, 65, 69, art. 71, 72 lit., c), de la Ley de Acceso a la Información Pública; artículos, 54, 55, 56, 57 del Reglamento de La Ley de Acceso a La Información Pública. **SE RESUELVE:**

#### SE CONCEDE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

Pudiendo el solicitante ejercer los derechos de Ley que considere pertinentes.

Notifíquese.

Oficial de Información Institucional