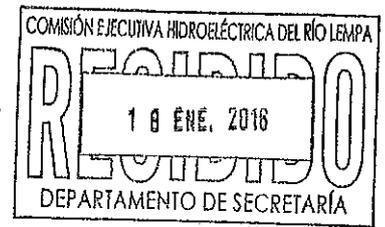


COPIA

CS
11:48 a.m.



CONTRATO No. CEL-5430-S

RICARDO SALVADOR FLORES ORTIZ,

, actuando en nombre y representación en mi calidad de Apoderado General Administrativo de la COMISIÓN EJECUTIVA HIDROELÉCTRICA DEL RÍO LEMPA, Institución Autónoma de Servicio Público, del domicilio de San Salvador; con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-ciento ochenta mil novecientos cuarenta y ocho-cero cero uno-cuatro, a quien en adelante se le denominará indistintamente "La Comisión" o "CEL", personería que se acredita con el Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo, otorgado en esta ciudad, a las dieciséis horas del día dos de junio de dos mil quince, ante los oficios de la Notario Verónica Alicia Quinteros Rivera, por medio del cual el arquitecto David Antonio López Villafuerte conocido por David Antonio Portal Villafuerte, en su calidad de Presidente y Representante Legal de CEL, me confirió Poder General Administrativo para que en nombre y representación de dicha institución, comparezca al otorgamiento de todo tipo de instrumentos, contratos, convenios, escrituras y demás documentos que sean necesarios o convenientes para el cumplimiento de los objetivos y facultades encomendados a la Comisión; así como el presente instrumento. En dicho poder la notario autorizante dio fe de la existencia legal de CEL, y de la personería con que actúa el Representante Legal de la misma, por una parte, y por la otra;

JUAN CARLOS ALMEIDA SAONA,

actuando en nombre y representación en mi carácter de Director Vicepresidente de la sociedad que gira con la denominación de MAILROOM MANAGEMENT HOME DELIVERY EXPRESS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse MAILROOM, S.A. DE C.V., de este domicilio, quien en lo sucesivo se denominará "LA CONTRATISTA", convenimos en suscribir el presente contrato, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, el cual se regirá por las siguientes estipulaciones:

Contrato No. CEL-5430-S-1

ARTÍCULO 1º- OBJETO DEL CONTRATO

La contratista se obliga a ejecutar para la CEL los "SERVICIOS DE MENSAJERÍA PARA EL AÑO 2016". Todo de conformidad con lo establecido en los documentos contractuales.

ARTÍCULO 2º- DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Forman parte integrante de este contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes los documentos siguientes:

- a) La garantía;
- b) La oferta de la contratista de fecha 18 de diciembre de 2015;
- c) Aclaración No. 1 al documento de solicitud de oferta de la Libre Gestión No. CEL-LG 380-144/16, de fecha 16 de diciembre de 2015.
- d) El documento de solicitud de ofertas por Libre Gestión No. CEL-LG 380-144/16.

El presente contrato y sus modificaciones si las hubiere, prevalecerán en caso de discrepancia, entre los documentos antes mencionados, y éstos prevalecerán de acuerdo al orden indicado. Estos documentos son complementarios y cualquier suministro requerido en uno es igualmente obligatorio como si se requiriera en todos.

ARTÍCULO 3º- ALCANCE DEL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS

El alcance del servicio comprende el envío y retiro de documentos y/o paquetes, propiedad de la CEL a destinos ubicados en el Área Metropolitana del Gran San Salvador, Santa Tecla y Zaragoza.

ARTÍCULO 4º- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

- a) Se requiere dos motociclistas mensajeros, uno asignado a la recepción de documentos que son entregados por las diferentes unidades para su envío y otro para el Departamento de Tesorería.
- b) Los motociclistas mensajeros, se deberán presentar por la mañana a las 8:00 a.m. y por la tarde a la 1: 30 p.m.

- c) La contratista, deberá cumplir con los siguientes tiempos de entrega en la documentación o del cumplimiento de la ruta:

Horario para presentarse	Hora máxima de cumplimiento
8:00 a.m.	1:00 p.m del mismo día.
1:30 p.m.	09:00 a.m del siguiente día.

Si por alguna razón se presentaran casos de entrega inmediata, la hora máxima de cumplimiento podrá reducirse. En estos casos se darán instrucciones especiales.

- d) La cantidad estimada de envíos mensuales para la recepción y envío de documentos es de 400 más o menos un 10%.
- e) La contratista debe asegurar que durante el traslado manual o por algún medio de transporte, los documentos y/o paquetes permanecerán íntegros, tal como fueron entregados por el remitente; por lo que deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para que los documentos no sufran pérdidas, manchas, rasgaduras u otro daño causado por condiciones del clima como lluvia, humedad o temperatura.
- f) La contratista será responsable de que la correspondencia se entregue al destinatario correcto.
- g) El mensajero deberá entregar a la persona encargada de la correspondencia de la CEL, el comprobante de recepción de los documentos y/o paquetes, el cual deberá contener nombre de la persona que lo recibió, fecha y sello de la empresa o institución a la que se envía o número de teléfono para comprobar su recepción.
- h) La contratista y sus empleados están obligados a mantener en reserva la información de los documentos y/o paquetes, la cual no deberá ser divulgada bajo ninguna circunstancia a personal de la CEL, de la contratista, o particulares, por lo cual tomará todas las precauciones necesarias para que tal situación no se presente.
- i) La contratista y sus empleados únicamente podrán recibir indicaciones para el desarrollo de las labores de entrega de la documentación o paquetería, del Jefe del Departamento



de Servicios Generales y/o del encargado de la Recepción de la Correspondencia o del responsable designado por la CEL.

ARTÍCULO 5º- PLAZO DEL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS

El plazo para la prestación del servicio estará comprendido a partir de la fecha de firma del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de 2016.

ARTÍCULO 7º- FINANCIAMIENTO

La adquisición de los servicios objeto de este contrato, será financiada con fondos propios de CEL, del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2016, Específico de Gasto 54204 y Códigos de Identidad, según detalle anexo al Certificado de Asignación Presupuestaria No. 425-2015 de fecha 22 de diciembre de 2015.

ARTÍCULO 8º- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La CEL pagará a la contratista el monto total de los servicios mediante pagos parciales, de acuerdo con las entregas realizadas y recibidas por la CEL, posterior a la presentación y aprobación de la garantía correspondiente, de conformidad a las condiciones siguientes:

La CEL efectuará dichos pagos en treinta (30) o sesenta (60) días, según lo establecido en la cláusula IP-13 CLÁUSULA ESPECIAL PARA ESTABLECER LA FORMA DE PAGO del documento de solicitud de oferta, mediante pago directo previa presentación del comprobante de pago respectivo y el acta de recepción de los servicios, firmado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, en el Departamento de Tesorería ubicado en la Oficina Central de la CEL

El pago se efectuará únicamente por los servicios prestados.

ARTÍCULO 9°.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

- a) La contratista proporcionará como mínimo tres (3) uniformes completos (camisa manga larga y Jeans azul), equipo de protección para época de lluvia (Pantalón, chumpa, botas, todo tipo impermeable con franjas reflectivas). Los uniformes y el equipo de protección para época lluviosa y todo lo que se necesite para la ejecución del servicio serán por cuenta de la contratista y no deberán ser descontados al empleado. Si por algún motivo el personal es sustituido, la contratista está en la obligación de proporcionarle tres (3) uniformes completos y el equipo necesario para el desarrollo de las funciones.

Uniformes

Especificaciones	Descripción
Camisa para Motociclista	Manga larga , tela Oxford, color celeste
Pantalón	Tela de mezclilla, tipo jeans, color azul

- b) La CEL, a través del Jefe del Departamento de Servicios Generales, tendrá la plena facultad de solicitar la sustitución de aquel personal que no cumpla con los requisitos mínimos establecidos y de aquellos que no cumplan con los estándares de calidad, productividad y eficiencia requeridos en la ejecución del servicio.
- c) Los cambios de personal temporal y/o permanente deberán ser notificados anticipadamente y por escrito al Departamento de Servicios Generales de la CEL.
- d) La CEL se reserva el derecho de solicitar las solvencias de la "Policía Nacional Civil" y "Antecedentes Penales" del personal asignado al servicio, las cuales no deberán tener un período mayor a seis meses de haber sido extendida.
- e) Todo el personal que proporcione la contratista deberá estar contratado con el salario de acuerdo a la siguiente tabla:

PARTE I- SERVICIOS DE MENSAJERIA	
Actividad y/o cargo desempeñado	Salario nominal (\$)
Motociclista mensajero	\$400.00
Personal eventual	Mínimo de ley vigente



Se aclara que al salario nominal detallado en el cuadro anterior, solamente se le deberá retener las prestaciones que manda la ley (ISSS, AFP), dichas retenciones deberán ser pagadas tanto al ISSS como a las AFP en la fecha establecida por la ley. La contratista deberá proporcionar al trabajador el certificado patronal en forma oportuna. Asimismo, deberá efectuar pagos a instituciones crediticias respetando las fechas establecidas en la orden de descuento autorizada por los empleados.

- f) La contratista deberá correr con todos los gastos asociados para que el servicio se preste en los días, hora y lugar establecidos en cada una de las dependencias en las cuales estén designados.
- g) Los días de asueto remunerados para el personal de la CEL, adicionales a los establecidos por el Código de Trabajo, incluyen al personal de la contratista, salvo cualquier instrucción adicional o según lineamientos de la CEL. En este caso el tiempo laborado se tomará como tiempo extraordinario
- h) En caso de incapacidad del titular, será obligación de la contratista proporcionar inmediatamente un sustituto por el tiempo que el titular permanecerá ausente, debiéndose presentar a más tardar dos (2) horas después de notificada la ausencia.
- i) La contratista deberá cumplir con los procedimientos establecidos por la CEL, en cuanto a calidad, medio ambiente y seguridad laboral; deberá proporcionar al personal que designe, todo el equipo de protección personal necesario para el desarrollo de los servicios requeridos por la CEL. La contratista suministrará como mínimo el siguiente equipo de protección personal por cada trabajador, el cual deberá poseer siempre y en buenas condiciones: La contratista debe proporcionar con el servicio lo siguiente:

- Dos (2) Motocicletas de modelo reciente (año 2008 en adelante), con baúl para el traslado de documentos.
- Deberá mantener vigente todos los documentos exigidos por las Leyes de Tránsito.
- Los cascos asignados a los motociclistas deberán ser reglamentados bajo normas internacionales de seguridad, con el fin de garantizar los estándares de calidad y seguridad.
- Combustible.
- Portafolio para el traslado de documentos.
- Pantalón, chumpa y botas para la lluvia, de forma individual y no capa de una sola pieza.
- Carné de identificación extendido por la empresa a la cual pertenece.
- Calzado de seguridad con cubo, bota alta.

- Guantes.

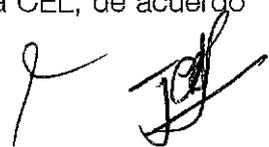
- j) El equipo anterior deberá estar certificado bajo los estándares de calidad y normas internacionales de seguridad industrial.
- k) Si la motocicleta es propiedad del mensajero, se debe proporcionar el combustible suficiente para el cumplimiento de los servicios, según lo estipulado en ET-2, Literal d) del Documento de Solicitud de Oferta, que detalla cantidad aproximada de envíos, así como la respectiva depreciación.
- l) La contratista está obligada a brindarle los uniformes en forma completa la primera semana que inicie la vigencia del contrato, así como su respectivo carnet de identificación, los zapatos de seguridad, el portafolios para protección de documentos y los guantes, posteriormente tienen que hacer la entrega de los accesorios que utilizaran en época de lluvias.
- m) La contratista será responsable de mantener en buen estado de funcionamiento el equipo que proporcione para realizar el servicio, así como el mobiliario y equipo que la CEL le proporcione para realizar el servicio.
- n) Correrá por cuenta del contratista el pago de multas por infracciones a sus unidades.
- o) En lo referente a la entrega del equipo de trabajo, a cada empleado se debe entregar el mínimo establecido para su uso personal, y no debe ser compartido con otro trabajador; asimismo, dicho equipo deberá ser sustituido debido a su deterioro o daño, de lo cual la CEL se reserva el derecho de solicitar dicha sustitución en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, cuando se vea afectada la seguridad del trabajador.
- p) La contratista deberá tomar en cuenta que el personal a designar tenga los conocimientos, experiencia y/o habilidades para desarrollar satisfactoriamente todas las actividades, objeto de este contrato.

ARTÍCULO 10°.- CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Los cascos asignados a los motociclistas deberán ser reglamentados bajo normas internacionales de seguridad, con el fin de garantizar los estándares de calidad y seguridad.

ARTÍCULO 11°- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La contratista rendirá por su cuenta y a favor de la CEL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción formal de su ejemplar del contrato, a través de un banco, compañía aseguradora o afianzadora, con domicilio legal en El Salvador aceptable a la CEL, de acuerdo



Dicha garantía consistirá en una fianza que se otorgará de acuerdo con el formulario correspondiente que se anexa a la SECCIÓN VI- FORMULARIOS LEGALES del documento de solicitud de oferta, de no ser otorgada de acuerdo al formulario podrá ser rechazada.

La garantía mencionada deberá ser presentada para su revisión mediante nota de remisión en el Departamento de Control y Gestiones Contractuales de la UACI de la CEL, 5a. planta del edificio de oficinas administrativas de la CEL, ubicada en la 9ª Calle Poniente No.950, Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, C.A.

ARTÍCULO 12º- EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Cuando la contratista incumpla alguna de las especificaciones consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

ARTÍCULO 13º- MULTA POR MORA

Cuando la contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a la misma, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a los siguientes porcentajes:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto uno por ciento del valor total del contrato.

En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento del valor total del contrato.

Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento del valor total del contrato.

Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento del valor total del contrato, procederá la caducidad del mismo, debiendo hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

El porcentaje de la multa previamente establecido, será aplicable al monto total del contrato incluyendo los incrementos y adiciones, si se hubieren hecho.

En el contrato de suministro los porcentajes previamente fijados para la multa, será aplicable únicamente sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

Las multas anteriores se determinarán con audiencia de la contratista, debiendo exigir el pago de las mismas, una vez sean declaradas en firme.

En el caso de la Libre Gestión la multa mínima a imponer será del diez por ciento del salario mínimo del sector comercio.

Las multas anteriores se determinarán con audiencia de la contratista.

ARTÍCULO 14º- PRÓRROGA DEL CONTRATO

De común acuerdo el presente contrato podrá prorrogarse de conformidad al artículo 83 de la LACAP, una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo se mantengan favorables a CEL y que no hubiese una mejor opción. La contratista deberá dar su conformidad a dicha prórroga.

ARTÍCULO 15º- MODIFICACIÓN

La CEL, podrá modificar el presente contrato antes del vencimiento del plazo pactado, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. Para efectos de ejecución del presente contrato se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no pueda ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor.



Cuando la contratista alegue caso fortuito o fuerza mayor, deberá solicitar por escrito a la CEL que verifique el acontecimiento que genera la fuerza mayor o caso fortuito y la elaboración del acta correspondiente; dicha solicitud deberá realizarse a más tardar tres días hábiles posteriores de ocurrido el hecho que genera el retraso. Cuando sea necesario, deberán presentarse las pruebas respectivas.

Así también se podrá modificar el contrato cuando existan nuevas necesidades, vinculadas al objeto contractual; siempre y cuando no contravenga lo dispuesto en el artículo 83-B de la LACAP.

Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento (20%) del monto del contrato, ya sea de una sola vez o por la suma de varias modificaciones, según lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se considerará como nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en la Ley, so pena de nulidad de la modificación correspondiente.

Si la modificación correspondiera a incremento del monto del contrato, la contratista se obliga a la ampliación de la garantía.

ARTÍCULO 16º- RETRASOS NO IMPUTABLES A LA CONTRATISTA

Si el retraso de la contratista se debiera a causa no imputable a la misma debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido, por lo que deberá exponer por escrito las razones que le impiden el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en el plazo original y presentará las pruebas que correspondan; el mero retraso no dará derecho al contratista a reclamar una

compensación económica adicional. La solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para la entrega o ejecución correspondiente.

La CEL mediante resolución razonada, acordará o denegará la prórroga solicitada.

ARTÍCULO 17°- CESIONES

La contratista no podrá ceder el contrato, ni dar a otra persona interés o participación en el mismo, ni ceder el derecho a cobrar cualquier cantidad de dinero que le corresponda o le correspondiere recibir de acuerdo con el contrato, sin previa aprobación por escrito de la CEL. Dicha aprobación, si fuese dada, no relevará a la contratista de su completa responsabilidad para cumplir con todas las obligaciones del contrato.

La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 18°.- INDEMNIZACIONES

La contratista mantendrá indemne y liberará tanto a la CEL, como a sus representantes, funcionarios y demás empleados, de toda pérdida, reclamo, demanda, pago, litigio, acciones, juicio o sentencia de toda clase y naturaleza, que pudiera incoarse o dictarse contra la CEL, sus representantes, funcionarios y demás empleados, por cualquier acto u omisión de la contratista, sus agentes o empleados en la ejecución del contrato, siempre que estos reclamos se refieran al suministro de los servicios objeto del presente contrato.

ARTÍCULO 19°- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El administrador del contrato designado por la CEL para velar por el cumplimiento del contrato hasta su liquidación es el señor José Wilfredo Romero Ángel recepcionista del Departamento de Servicios Generales, quien estará autorizado para otorgar las aprobaciones requeridas, recomendar y tomar las acciones necesarias con respecto a lo siguiente:

- a. Dar seguimiento a la ejecución, respetando el plazo final establecido en el ARTICULO 5° PLAZO DE SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS, de este contrato;
- b. En caso de cualquier reclamo de la contratista en asuntos relacionados con la interpretación de los Especificaciones Técnicas, el administrador del contrato dentro de un plazo máximo de 15 días notificará las decisiones respectivas por escrito a la



- contratista;
- c. Analizar las modificaciones o propuestas requeridas por la contratista, recomendando las soluciones que no tengan un efecto adverso en la ejecución de los servicios;
 - d. Levantar el Acta de Recepción correspondiente y la emisión del Certificado de Aceptación (CA) de los servicios;
 - e. Cualquier otra atribución que la CEL le encomiende, de lo cual informará a la contratista; y
 - f. Recomendar la liquidación del contrato y la devolución de la garantía correspondiente.

El administrador del contrato, será responsable de las obligaciones reguladas en el artículo 82 Bis de la LACAP, así como de lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la LACAP (RELACAP).

ARTÍCULO 20°- CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA

La contratista se compromete a mantener la confidencialidad sobre toda la información a la que haya tenido acceso en función de la ejecución de los servicios y a partir de la vigencia del contrato, para los "SERVICIOS DE MENSAJERÍA PARA EL AÑO 2016", por lo que no podrá divulgar dicha información, ni tomarla como idea creativa para la ejecución de futuros trabajos.

La anterior disposición es aplicable para toda información que llegue a su conocimiento o que se produzca en razón del desempeño de sus obligaciones, salvo que las mismas lo hagan necesario, previa autorización de la CEL. Este artículo surtirá efectos aun después de la finalización del contrato; ello tomando en cuenta lo regulado en la LACAP y la LAIP.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la CEL sancionará a la contratista de conformidad a la LACAP y la LAIP.

ARTÍCULO 21°- RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y/O PERJUICIOS

La contratista deberá asumir la completa responsabilidad incurrida por cualesquiera daños y perjuicios derivados del contrato o bajo acuerdos o documentos relacionados con sus obligaciones contractuales, indemnizando a la CEL por el daño emergente y el lucro cesante que provocare, inclusive los causados por sus empleados o abastecedores, excepto aquellos que resulten completamente de la propia negligencia de la CEL; y para tales efectos bastará con la comunicación oficial de la CEL dada por escrito a la contratista.

ARTÍCULO 22º- DERECHO DE LA CEL DE DAR POR TERMINADO UNILATERALMENTE EL CONTRATO

En caso de incumplimiento de la contratista a cualesquiera de las estipulaciones del contrato, o si fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes a sus acreedores y si en cualquier momento administrador del contrato certifica por escrito a la contratista que el servicio está siendo retrasado o la contratista ha violado cualesquiera de las condiciones contractuales; de igual forma, según lo establecido en el artículo 93 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, la CEL podrá comunicar a la contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para ella, mediante aviso escrito con expresión de motivos. Si dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha en que la contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios a la CEL para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, la CEL podrá dar terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos, la CEL hará efectiva la garantía que tuviere en su poder.

ARTÍCULO 23º- ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Siempre que la contratista haya ejecutado los servicios objeto del contrato, a satisfacción de la CEL, sin que se haya comprobado defecto o irregularidades en los mismos y siempre que no haya ningún reclamo pendiente, la CEL en un plazo no mayor de treinta (30) días previa a la presentación del Acta de Recepción Final, procederá a la emisión del Certificado de Aceptación (C.A.), se dará por liquidado el contrato y se hará a la contratista la devolución de la garantía de cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 24º- OTRAS FORMAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se extinguirá por las causales siguientes:

- a) Caducidad;
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes;
- c) Por revocación;
- d) Por rescate; y,
- e) Por las demás causas que se determinen contractualmente.



ARTÍCULO 25º- ARREGLO DIRECTO

Cuando una de las partes solicitare arreglo directo, dirigirá nota escrita a la contraparte, puntualizando las diferencias y solicitará la fijación del lugar, día y hora para deliberar, asunto que deberá determinarse dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la solicitud.

Recibida la comunicación que solicite el arreglo directo, se convocará por escrito al solicitante para fijar el lugar, día y la hora a que se refiere el inciso anterior, la otra parte podrá introducir los puntos que estime convenientes.

Cuando la CEL fuere el solicitante del arreglo directo, en la misma solicitud se indicará el lugar, día y la hora en que deberán reunirse las partes para la negociación.

En caso que las partes no llegaren a ningún acuerdo, se procederá de conformidad con lo establecido en el ARTÍCULO 26º JURISDICCIÓN.

ARTÍCULO 26º- JURISDICCIÓN

Las partes señalan como domicilio especial la Ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se someten en caso de acción judicial.

ARTÍCULO 27º.- NOTIFICACIONES Y CORRESPONDENCIA.

La correspondencia relacionada con el contrato, deberá dirigirse con atención al señor José Wilfredo Romero Ángel, al teléfono 2211-6212; o a la dirección postal: COMISIÓN EJECUTIVA HIDROELÉCTRICA DEL RÍO LEMPA. Sección de Correspondencia, Oficina Central de la CEL, 9ª Calle Poniente No.950, Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador C.A. Asunto: contrato No. CEL-5430-S.

Y a la contratista en la siguiente dirección: Ofi bodega urbano entre carretera panamericana y calle antigua Ferrocarril Bodega No. 9, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, Teléfono 2535-5800, y al correo electrónico malmeida@urbano.com.sv

ARTÍCULO 28 º- VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato entrará en vigencia a partir de la firma del mismo hasta su liquidación.

En fe de lo cual firmamos dos ejemplares de igual valor y contenido, uno de los cuales será entregado a la contratista y el otro quedará en poder de la CEL.

En la ciudad de San Salvador, a los ocho días del mes de enero de dos mil dieciséis.

Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río

Mailroom, S.A. de C.V.

Lempa (CEL)



Ricardo Salvador Flores Ortiz
Apoderado General Administrativo

Juan Carlos Almeida Saona
Director Vicepresidente

MAILROOM EXPRESS.



En...



la ciudad de San Salvador, a las once horas del día ocho de enero de dos mil dieciséis. Ante mí, FLOR DE MARÍA PORTILLO DE ESCALANTE, Notaria, del domicilio de Soyapango, Departamento de San Salvador, comparecen, por una parte RICARDO SALVADOR FLORES ORTIZ,

, quien actúa en nombre y representación en su calidad de Apoderado General Administrativo de la COMISIÓN EJECUTIVA HIDROELÉCTRICA DEL RÍO LEMPA, Institución Autónoma de Servicio Público, del domicilio de San Salvador; con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce-ciento ochenta mil novecientos cuarenta y ocho-cero cero uno-cuatro, a quien en adelante se le denominará indistintamente "La Comisión" o "CEL", personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista; a) Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo, otorgado en esta ciudad, a las dieciséis horas del día dos de junio de dos mil quince, ante los oficios de la Notario Verónica Alicia Quinteros Rivera, por medio del cual el arquitecto David Antonio López Villafuerte, conocido por David Antonio Portal Villafuerte, en su calidad de Presidente y Representante Legal de CEL, le confirió al señor RICARDO SALVADOR FLORES ORTIZ Poder General Administrativo para que en nombre y representación de dicha institución, comparezca al otorgamiento de todo tipo de instrumentos, contratos, convenios, escrituras y demás documentos que sean necesarios o convenientes para el cumplimiento de los objetivos y facultades encomendados a la Comisión; así como el presente instrumento. En dicho poder la notario autorizante dio fe de la existencia legal de CEL, y de la personería con que actúa el Representante Legal; y b) Artículo sesenta y ocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; por lo que se encuentra facultado para otorgar actos como más adelante se relaciona; y por otra parte; JUAN CARLOS ALMEIDA SAONA ,

quien actúa en nombre y representación en su carácter de Director Vicepresidente de la sociedad que gira con la denominación de MAILROOM MANAGEMENT HOME DELIVERY EXPRESS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse MAILROOM, S.A. DE C.V., del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno

cuatro-cero siete uno uno cero cinco-uno cero ocho-cero; personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: el Testimonio de la Escritura Pública modificación al pacto social, otorgada por el compareciente, en su calidad de ejecutor de los acuerdos de la Junta General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad "MAILROOM MANAGEMENT HOME DELIVERY EXPRESS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse MAILROOM, S.A. DE C.V.", en esta ciudad a las quince horas del día dieciséis de diciembre de dos mil trece, ante los oficios del notario Miguel Tomás Contreras Vásquez, inscrito en el Registro de Comercio al Número VEINTICUATRO, del Libro TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS, con fecha de inscripción veintisiete de mayo de dos mil catorce, en el cual consta que es de Naturaleza Anónima de Capital Variable; que su domicilio es el de San Salvador, que dentro de la finalidad se encuentra la de prestar servicio de colocación de mensajeros motorizados y no motorizados internos, dentro de instituciones, empresas, complejos industriales, etc. para repartir mensajes, sobres, documentos, muestras, revistas, panfletos, al igual que el servicio de entregas a domicilio a través de mensajeros motorizados; además de que la representación judicial y extrajudicial puede ser ejercida por el Presidente y el Vicepresidente de forma conjunta o separada; con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la sociedad, pudiendo en consecuencia celebrar toda clase de actos y contratos y realizar todas las operaciones y contraer toda clase de obligaciones, dentro de este mismo documento se hizo el nombramiento del compareciente por tres años contados a partir de la inscripción en el registro de la Junta Directiva siendo elegido con el cargo de Director Vicepresidente quedando totalmente facultado para suscribir documentos como el presente; nombramiento que aun se encuentra vigente, quien en lo sucesivo será denominado "LA CONTRATISTA", y en las calidades indicadas ME DICEN: Que con el objeto de darle valor de instrumento público me presentan el contrato número CEL-CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA-S, que consta de veintiocho artículos y un Anexo, el cual ha sido suscrito en esta ciudad, este mismo día y que reconocen como suyas, por haber sido puestas de su puño y letra, las firmas que en el aparecen, el cual en sus partes principales establece que la contratista se obliga a proporcionar a CEL el SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, en lo sucesivo llamado "los servicios", de conformidad a las condiciones de este contrato y demás documentos contractuales. El plazo de la prestación de los servicios será a partir de la firma del contrato al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis.

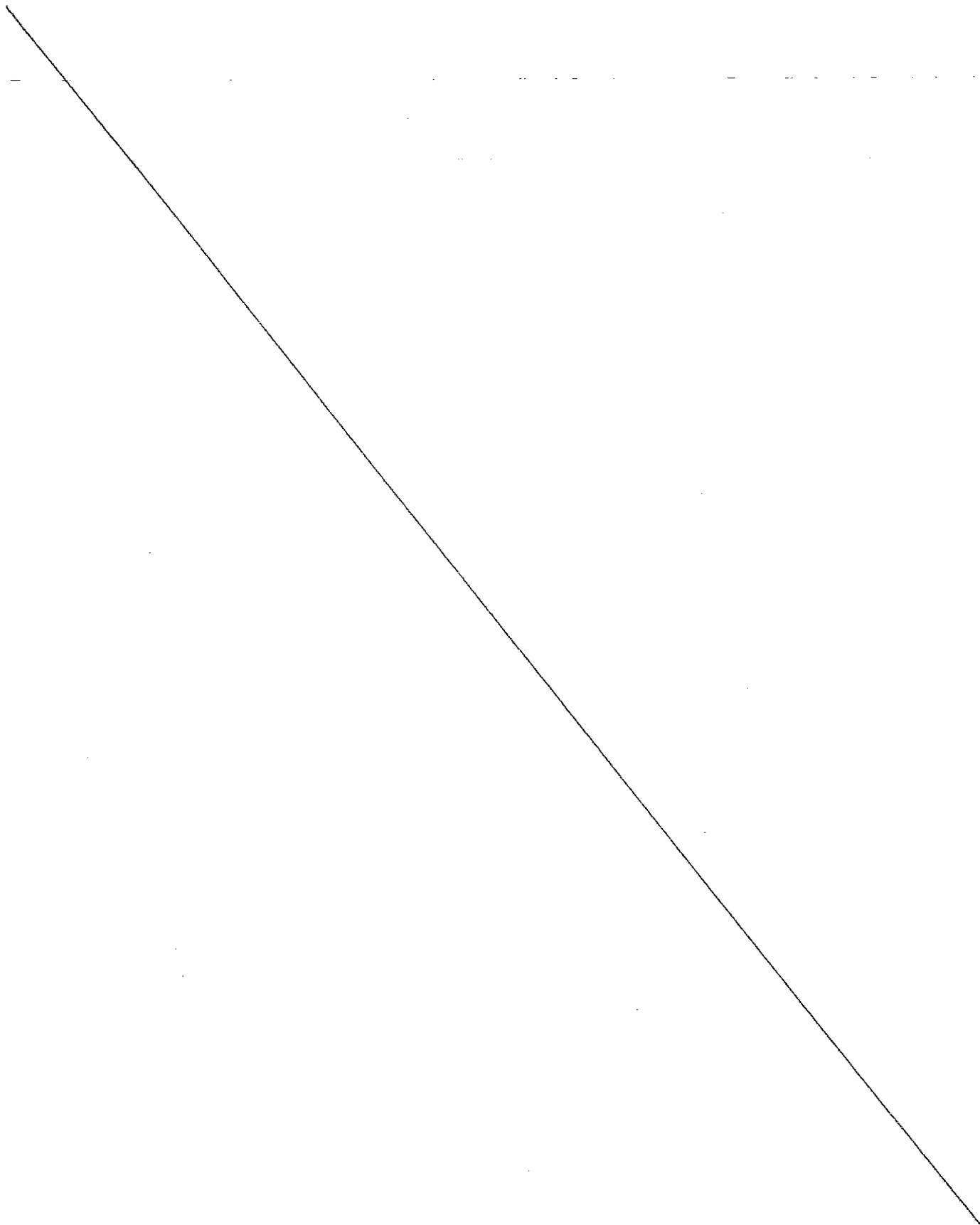
Adicionalmente los otorgantes me manifiestan que reconocen y ratifican las demás estipulaciones contenidas en el mencionado contrato. Yo, la suscrita notario, DOY FE: Que las firmas que aparecen al calce del contrato en referencia, son autenticas por las razones expuestas y por haber sido puestas por los comparecientes de su puño y letra, a mi presencia, quienes además reconocieron el contenido de dicho contrato. Así se expresaron los comparecientes a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido, manifiestan su conformidad y para constancia firmamos. DOY FE.- :

x 

x 





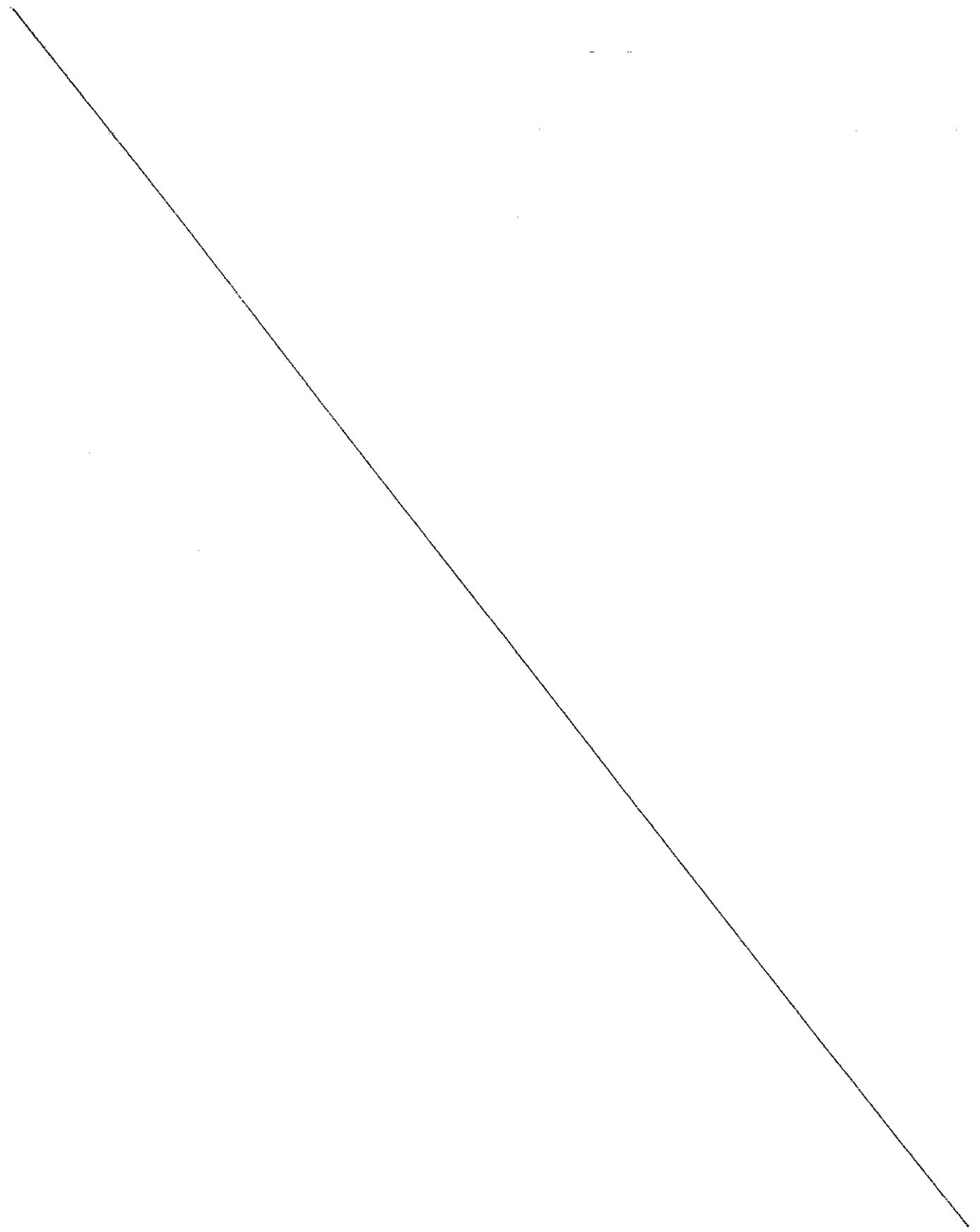




[Handwritten signature]
José Wilfredo Romero Ángel
8701001

[Handwritten signature]
... ROOM EXPRESS.

1917



1917