

RESOLUCIÓN DE INADMISIBILIDAD DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR VENCIMIENTO DE PLAZO PARA SUBSANACIÓN DE REQUISITOS

San Salvador 09 de agosto de 2018

Habiendo recibido por parte de este Oficial de Información la solicitud presentada por usted en fecha 23 de julio de 2018, por medio de nuestro Sistema de Gestión de Solicitudes OIR-SGS, examinada que está fue en base a Ley de Acceso a la Información Pública y su reglamento, se determinó que la misma no cumplía en su totalidad con lo estipulado en el **artículo 66 de la Ley, y 54 literal d) de su Reglamento**, en virtud de *no haber escaneado formulario o escrito correspondiente, donde conste que Usted mismo ha firmado*.

Se aclara que debido al período vacacional comprendido desde el 27 de julio hasta el 06 de agosto del corriente año ambas fechas inclusive para los empleados de esta Comisión, se suspendió el proceso de 5 días hábiles contados desde la presentación de la solicitud de información para subsanar lo requerido por esta Oficina de conformidad al art. 66 inc. 5° de la Ley, encontrándonos en tiempo y forma para realizar las notificaciones correspondientes de conformidad al art. 50 letra h) de la Ley.

La prevención antes mencionada se hizo de su conocimiento para la debida subsanación con el objetivo de seguir el trámite de la solicitud, con base al artículo 66 de la LEY que establece: *que por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, se podrá requerir a los solicitantes que corrijan los datos*. Esto se realizó mediante prevención en fecha **24 de julio de 2018**, notificada al correo electrónico señalado para tal efecto.

Es importante dejar claro que la disposición legal señalada en el Art. 54 del Reglamento establece que: *Sin perjuicio de lo establecido en el Art. 66 de la Ley, la solicitud será admitida a trámite si se da cumplimiento a los siguientes requisitos, del cual se extrae el literal d) que dice: Que contenga la firma autógrafa del solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar. En caso la solicitud sea enviada por medio de correo electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto la huella digital.*

Sin embargo, habiendo transcurrido el plazo de **cinco días hábiles** desde la notificación de la prevención, sin que se haya presentado el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, o personalmente en las Oficinas de la OIR de CEL, tal y como lo señala la LEY, esta solicitud se deberá tener por no subsanada la prevención realizada y por lo tanto debe ser declarada **INADMISIBLE** por no reunir los requisitos de LEY.

Por tanto, a la falta de respuesta por parte de la solicitante en subsanar lo solicitado por esta Oficina de Información y Respuesta de conformidad a la Ley y por los motivos plasmados a lo largo de este instrumento, el suscrito Oficial **RESUELVE:**

DECLARAR DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 66 INCISO 5 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, NO SUBSANADA LA PREVENCION REALIZADA AL REQUIRENTE DE INFORMACION EN EL PLAZO DE 5 DÍAS DESDE SU NOTIFICACIÓN, Y POR TANTO ES INADMISIBLE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESENTADA POR [REDACTED] POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE ESTIPULA EL ARTÍCULO 66 DE LA LEY Y 54 LITERAL D) DE SU REGLAMENTO.

Quedando expedito el derecho del solicitante de proceder conforme lo establece el artículo 82 de la Ley.

Notifíquese.

Oficina de información y respuesta.