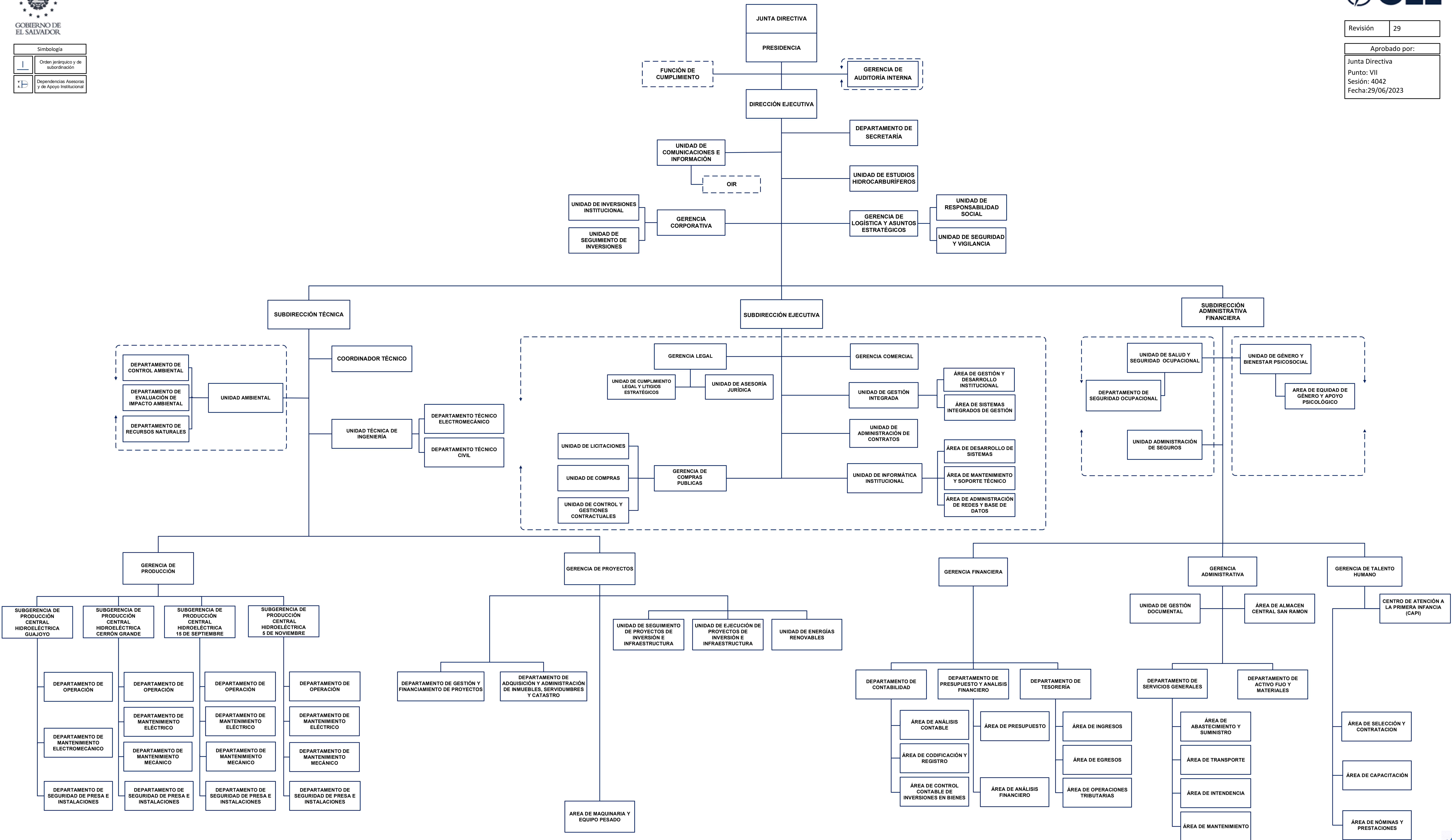


Simbología	
	Orden jerárquico y de subordinación
	Dependencias Asesoras y de Apoyo Institucional

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA COMISIÓN EJECUTIVA HIDROELÉCTRICA DEL RÍO LEMPA - CEL

Revisión	29
Aprobado por:	
Junta Directiva	
Punto: VII	
Sesión: 4042	
Fecha: 29/06/2023	



Junta Directiva

Administrar los negocios de la Comisión, así como el desarrollo de nuevos proyectos de inversión, en el cumplimiento de la misión y visión de la Institución. Cumplir y hacer cumplir los planes y programas, en forma consistente con la planificación.

Total Mujeres:	4
Total Hombres:	6

Presidencia

Responsable de vigilar el cumplimiento de los objetivos y acuerdos de la Junta Directiva, y supervisar la gestión de la administración los negocios de la Comisión.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Gerencia de Auditoría

Planificar y coordinar la ejecución del plan de auditoría interna, revisar y autorizar informes de auditoría, realizar y/o participar en reuniones de trabajo, verificar la efectividad del sistema de control interno institucional, así como de la normativa interna y externa aplicable a los procesos de trabajo, adicionalmente, brindar consultas técnicas en materia tributaria, legislación mercantil, laboral y de control interno y asesorar a todas las dependencias de la institución y proporcionar recomendaciones que agreguen valor, para que la Dirección Superior tome decisiones.

Numero de Empleados: 15
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 10

Funcion de Cumplimiento

Asegurar que el sistema de gestión antisoborno se implemente y desarrolle conforme con los requisitos requeridos por la Norma ISO 37001 e ISO 37301, así como asesorar y orientar al personal, sobre todo, en lo relacionado al sistema de gestión antisoborno.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Dirección Ejecutiva

Administrar los negocios de la Comisión, el desarrollo de nuevos proyectos de inversión, en el cumplimiento de la misión, visión y valores de la institución, con el apoyo de las diferentes dependencias de la estructura organizativa; Velar por el cumplimiento de la normativa interna, planes y programas, en forma consistente con la planificación estratégica para el logro de los objetivos institucionales, en el marco que le demanda la Ley de CEL y demás disposiciones de carácter general que sean aplicables; Revisar y dar seguimiento a los procesos administrativos, financieros, operativos y de proyectos actuales, con el fin de mejorar continuamente la eficacia y eficiencia en las operaciones de CEL, así como el desarrollo de buenas prácticas que permitan mantener sistemáticamente ventajas competitivas, para alcanzar, sostener y mejorar una posición en el entorno socioeconómico del país, de cara a nuevos retos globales.

Numero de Empleados: 4

Total Mujeres: 2

Total Hombres: 2

Departamento de Secretaría

Desarrollar las actividades de apoyo secretarial a la Junta Directiva; elaborar, revisar, coordinar y programar agendas, Puntos de acta y otros, de las sesiones de Junta Directiva. Controlar el registro de correspondencia, y otros documentos recibidos y enviados.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Unidad de Comunicaciones e Información

Facilitar las actividades de las dependencias de CEL, mediante la divulgación de información y promoción de una percepción favorable de CEL, entre públicos externos e internos.

Numero de Empleados: 14
Total Mujeres: 7
Total Hombres: 7

Oficina de Información y Respuesta

Recibir, atender y gestionar las solicitudes de acceso a la información, así como garantizar y agilizar el flujo de la misma entre la Institución y los solicitantes); asimismo, apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la divulgación del informe de Rendición de Cuentas de CEL; Controlar y dar seguimiento a los plazos de las solicitudes de información, para cumplir la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en CEL y sus Sociedades Subsidiarias.

Numero de Empleados: 2

Total Mujeres: 1

Total Hombres: 1

Unidad de Estudios Hidrocarburíferos

Desarrollar, promover, asesorar, elaborar y/o ejecutar, recopilar los estudios e información necesarios para recomendar la adopción y ejecución de Planes y Programas de Desarrollo del Sector de Hidrocarburos, que conlleven, al fomento, desarrollo, control y realización de la exploración y explotación de hidrocarburos. Alentando actividades ambientales y ocupacionalmente seguras.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 3

Gerencia Corporativa

Comparecer, regular, controlar, verificar y coordinar la participación de la Comisión con todas las sociedades anónimas y mercantiles en las que se tenga participación accionaria.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 2

Unidad de Inversiones Institucionales

Analizar y evaluar económica y financieramente los proyectos de CEL, así como realizar los estudios necesarios relacionados con aspectos económicos.

Numero de Empleados: 1
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 1

Unidad de Seguimiento de Inversiones

Controlar el comportamiento financiero relacionado a la participación accionaria de CEL en las diferentes sociedades mercantiles.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Gerencia de Logística y Asuntos Estratégicos

Recepcionar y dar seguimiento a solicitudes de apoyo a carteras de Estado, instituciones de gobierno, gobiernos municipales, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 1

Unidad de Responsabilidad Social

Establecer, coordinar y dirigir las estrategias para la implementación de la Política de Responsabilidad Social Institucional, planificar, dirigir, evaluar, ejecutar y mejorar el conjunto de proyectos socioeconómicos y ambientales que se realizan, como contribución al desarrollo sustentable de las comunidades, ubicadas en las zonas de influencia de CEL y subsidiarias.

Numero de Empleados: 14
Total Mujeres: 7
Total Hombres: 7

Unidad de Seguridad y Vigilancia

Garantizar la seguridad física de personas y bienes en todas las instalaciones de CEL.

Numero de Empleados: 11
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 11

Subdirección Técnica

Planificar y ejecutar las acciones necesarias para: desarrollar, conservar, administrar y utilizar los recursos energéticos y fuentes de energía, principalmente hidroeléctrica, bajo las indicaciones del Director Ejecutivo, en el cumplimiento de sus funciones.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Unidad Ambiental

Coordinar la gestión ambiental de CEL, a través de la asesoría, apoyo, supervisión y seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos, objetivos y acciones ambientales de la Comisión, de acuerdo a la legislación vigente y/o a compromisos adquiridos por CEL y dar seguimiento a la gestión ambiental en los proyectos de CEL, a través de la coordinación, asesoría y supervisión en las fases de planeación y ejecución.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 3

Departamento de Control Ambiental

Dar seguimiento a la gestión ambiental, en las Centrales Hidroeléctricas, así como de otras instalaciones de CEL, a través de la coordinación, asesoría, apoyo y supervisión en la fase de operación.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Departamento de Evaluación de Impacto Ambiental

Dar seguimiento a la gestión ambiental en los proyectos de CEL, a través de la coordinación, asesoría y supervisión en las fases de planeación y ejecución.

Numero de Empleados: 6
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 4

Departamento de Recursos Naturales

Contribuir al desarrollo, conservación y aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales, en las cuencas de interés de CEL, para la generación de energía y en áreas de interés de CEL, así como participar en la coordinación interinstitucional, en aspectos referentes a los Recursos Naturales.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 5

Unidad Técnica de Ingeniería

Garantizar la eficiencia y eficacia en los documentos, diseños y formulación de obras técnicas electromecánicas y civiles, durante las etapas de planificación, investigación y ejecución de los proyectos; Vigilar el cumplimiento de los plazos programados y calidad de las actividades de Ingeniería, establecidos en los documentos contractuales, así como las vinculadas con la ejecución de los proyectos de CEL; además de las actividades pertinentes a la Subdirección Técnica y apoyo de otras áreas, basadas en estándares nacionales e internacionales.

Numero de Empleados:	5
Total Mujeres:	0
Total Hombres:	5

Departamento Técnico Electromecánico

Diseñar y elaborar especificaciones técnicas, datos garantizados, planos, cuadros de precios y presupuestos para adquisición de equipos y materiales y/o para la construcción de obras eléctricas y electromecánicas de los proyectos de CEL y proporcionar asesoría en la ejecución de las obras, durante las etapas de planificación, investigación y ejecución de los proyectos.

Numero de Empleados:	2
Total Mujeres:	0
Total Hombres:	2

Departamento Técnico Civil

Diseñar y elaborar especificaciones técnicas, datos garantizados, planos, cuadros de precios y presupuestos para adquisición de equipos y materiales y/o para la construcción de obras civiles, de los proyectos de CEL y proporcionar asesoría en la ejecución de las obras durante las etapas de planificación, investigación y ejecución de los proyectos.

Numero de Empleados: 6
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 3

Gerencia de Producción

Dirigir y controlar las operaciones, mantenimientos, monitoreo y auscultación de las presas de las Centrales Hidroeléctricas para la producción eficiente y eficaz de energía eléctrica. Proporcionar soporte administrativo de las operaciones de la Gerencia de Producción, en las funciones de planificación, registro y control de la operación de las Centrales Hidroeléctricas de CEL.

Numero de Empleados:	15
Total Mujeres:	1
Total Hombres:	14

Subgerencia de Producción Centrales Hidroelectricas

Producir la energía eléctrica, optimizando el uso de los recursos asignados a la central, y conforme a lo planificado en el pre despacho y plan de generación.

Numero de Empleados: 20
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 17

Departamento de Operación

Funciones aplicables a las Centrales Hidroeléctricas: 5 de Noviembre, Guajoyo, Cerrón Grande y 15 de Septiembre.

Operar las unidades generadoras de la central, en el cumplimiento del Reglamento de Operación del Sistema de Transmisión y del Mercado Mayorista Basado en Costos de Producción con calidad, oportuno, eficiente y eficaz.

Numero de Empleados:	54
Total Mujeres:	1
Total Hombres:	53

Departamento de Mantenimiento Electromecánico

Función aplicable a la Central Guajoyo.

Contribuir al buen funcionamiento del equipo principal y auxiliar de la central, a través del mantenimiento eléctrico y mecánico preventivo y/o correctivo con calidad, oportuno, eficiente y eficaz.

Numero de Empleados: 10

Total Mujeres: 2

Total Hombres: 8

Departamento de Mantenimiento Eléctrico

Funciones aplicables a las centrales hidroeléctricas: 5 de Noviembre, Cerrón Grande y 15 de Septiembre

Contribuir al buen funcionamiento del equipo principal y auxiliar de la central, a través del mantenimiento eléctrico preventivo y/o correctivo oportuno, eficiente y eficaz.

Numero de Empleados:	31
Total Mujeres:	0
Total Hombres:	31

Departamento de Mantenimiento Mecánico

Funciones aplicables a las centrales hidroeléctricas: 5 de Noviembre, Cerrón Grande y 15 de Septiembre.

Contribuir al buen funcionamiento del equipo principal y auxiliar de la central, a través del mantenimiento mecánico preventivo y/o correctivo oportuno, eficiente y eficaz.

Numero de Empleados:	34
Total Mujeres:	1
Total Hombres:	33

Departamento de Seguridad de Presa e Instalaciones

Funciones aplicables a las Centrales Hidroeléctricas: **5 de Noviembre, Cerrón Grande, 15 de Septiembre C.H. y Guajoyo.**

Coordinar y supervisar el mantenimiento general, asimismo, programar, coordinar y supervisar mantenimiento de obras civiles de las instalaciones, tales como: registro y control de instrumentación para la seguridad de la presa, mantenimientos preventivos y correctivos de: campamento, oficinas, infraestructura de las centrales, calles, accesos internos.

Numero de Empleados: 26
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 24

Gerencia de Proyectos

Coordinar y dirigir estrategias para la formulación, evaluación, aprobaciones gubernamentales, ejecución, seguimiento y control físico y financiero de los proyectos de CEL, que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva y/o Subdirección Técnica; Administrar la ejecución de los proyectos de ingeniería para las operaciones de CEL; Vigilar el cumplimiento de los plazos programados y calidad de las actividades de Ingeniería, así como las vinculadas con la ejecución de los proyectos de CEL; además de las actividades pertinentes a la operatividad y apoyo de otras áreas, basadas en estándares nacionales e internacionales; Coordinar y apoyar las gestiones para la obtención y administración de los recursos financieros y/o técnicos para el financiamiento de los proyectos; Coordinar y apoyar las gestiones para la adquisición de inmuebles necesarios para los proyectos que ejecuta la CEL, para la constitución de las servidumbres de electroducto de las líneas de transmisión, para la administración del catastro institucional.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Unidad de Seguimiento de Proyectos de Inversión e infraestructura

Dar seguimiento y controlar los proyectos de pre inversión, inversión e infraestructura que CEL desarrolla, con el propósito de verificar si se cumple con lo planificado, manteniendo un sistema de información actualizado.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Unidad de Ejecución de Proyectos de Inversión e Infraestructura

Ejecutar los servicios de ingeniería, requeridos para el desarrollo de proyectos relacionados con el quehacer de CEL, así como la dirección y coordinación de su ejecución.

Numero de Empleados: 11
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 9

Departamento de Gestión y Financiamiento de Proyectos

Realizar las gestiones para la obtención y administración de los recursos financieros y/o técnicos para el financiamiento de los proyectos en las fases de pre inversión e inversión; la administración del servicio de la deuda, así como, la gestión de las autorizaciones pertinentes para la ejecución de los proyectos.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 0

Departamento de Adquisición y Administración de Inmuebles, Servidumbres y Catastro

Garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades y documentos técnicos, relacionados con la valuación de los inmuebles que serán adquiridos para los proyectos que desarrolla la CEL, para la constitución de servidumbres de electroducto de las líneas de transmisión existentes y/o a construir a nivel nacional; actualizar y dar mantenimiento al catastro de los inmuebles propiedad de la CEL; Administrar, dirigir y coordinar las actividades técnicas, productivas y socio-ambientales orientadas al manejo de las tierras firmes y fluctuantes propiedad de la CEL, ubicadas en las Centrales Hidroeléctricas, Centrales Geotérmicas de Berlín y Ahuachapán, y otras fuentes de generación de energía eléctrica.

Numero de Empleados: 20
Total Mujeres: 6
Total Hombres: 14

Unidad de Energías Renovables

Realizar estudios e investigaciones sobre fuentes de energías renovables no convencionales para la generación energética, así como promover y desarrollar programas de ahorro y eficiencia energética.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 7

Área de Maquinaria y Equipo Pesado

Planificar, dirigir, controlar y supervisar las actividades técnicas y administrativas de los servicios requeridos de la maquinaria y equipo pesado de CEL, obras de terracería, obras de mitigación, mantenimiento de calles, apoyo interinstitucional, para ser utilizados en las centrales hidroeléctricas y zonas de influencia.

Numero de Empleados: 15
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 14

Subdirección Ejecutiva

Apoyar al Director Ejecutivo, a efecto que se garantice y certifique que los trabajos, requeridos por el mismo, sobre los temas técnicos relacionados con las Centrales Hidroeléctricas y Proyectos, así como otros encomendados, sean ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos y demás requerimientos técnicos y administrativos; Asistir en ausencia temporal al Director Ejecutivo a las Sesiones de la Comisión, con voz, pero sin voto, velando por el fiel cumplimiento de las resoluciones de la Junta Directiva y actuar como Secretario de Actas para elaborar, revisar y controlar los acuerdos de las sesiones de Junta Directiva.

Numero de Empleados: 1
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Gerencia Legal

Proporcionar la asesoría legal requerida por la Comisión, representarla en defensa de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones; así como, vigilar que todas sus actividades se realicen en el pleno respeto de la Constitución de la República, Ley de Constitución de la Comisión, su Reglamento y demás leyes aplicables.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 1

Unidad de Cumplimiento Legal y Litigios Estratégicos

Proporcionar la asesoría legal requerida para asegurar el cumplimiento de la Comisión, representarla en defensa de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones.

Numero de Empleados: 6
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 2

Unidad de Asesoría Jurídica

Vigilar que todas las actividades administrativas y operativas de la Comisión, se realicen en el pleno respeto de la Constitución de la República, Ley de Constitución de la Comisión, su Reglamento y demás leyes aplicables; así como dar seguimiento, a todos los procesos de carácter administrativo, judicial; formalizar los contratos y proporcionar la asesoría legal requerida, en defensa de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones.

Numero de Empleados: 6
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 1

Gerencia Comercial

Gestionar la participación comercial de CEL, en el Mercado Eléctrico Nacional y Regional, buscando el logro de los objetivos estratégicos institucionales, cumpliendo con la Política Comercial de CEL y las indicaciones especiales recibidas de la Dirección Superior, a través del análisis del comportamiento de las variables de dichos mercados, la búsqueda e identificación de oportunidades de negocio y el seguimiento, revisión y análisis de la Programación de la Operación efectuada por la Unidad de Transacciones (UT), a fin de garantizar el uso óptimo de los recursos naturales de CEL.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 3

Unidad de Gestión Integrada

Dirigir y facilitar el desarrollo de la planificación estratégica y operativa en apoyo a la Administración Superior para la toma de decisiones y el logro de los objetivos institucionales; Establecimiento de la Estructura Organizativa, Manual de Organización y Normativa Interna actualizada para la Operación Institucional; Mantenimiento y mejora continua de la cultura de trabajo bajo estándares internacionales a través del Sistema Integrado de Gestión (SGI - Normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 e ISO 37301) adoptado por CEL, gestión de los riesgos de procesos y riesgos de soborno; y la mejora continua de los procesos, bajo la filosofía de trabajo en equipo.

Numero de Empleados: 2

Total Mujeres: 1

Total Hombres: 1

Área de Gestión y Desarrollo Institucional

Apoyar en la coordinación con las jefaturas para la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) y los Planes Anuales de Trabajo de las dependencias, validando la congruencia de los objetivos establecidos; Monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los Objetivos Institucionales (Estratégicos, Operativos y de Gestión); Mantener actualizada la Estructura Organizativa, el Manual de Organización, así como también administrar y gestionar la actualización y aprobación de los documentos normativos internos para las operaciones de CEL.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 1

Área de Sistemas Integrados de Gestión

Gestionar y facilitar el mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (Normas ISO 9001 , ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, e ISO 37301), así como, apoyar en la implementación de nuevos sistemas; dar seguimiento a los riesgos de los procesos y riesgos antisoborno, elaborar los informes de seguimiento del Sistema de Gestión Integrado para presentar a la Alta Dirección, coordinar y desarrollar el Plan Anual de Auditorías Internas y ejecutar las inspecciones a los mantenimientos mayores según el Programa Anual de Mantenimientos Mayores (PAMM) para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 2

Unidad Administración de Contratos

Dar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los contratos y órdenes de compra de tracto sucesivo regulados por la LACAP en lo relacionado a las actividades administrativas, en conjunto con el Administrador de Contratos responsable de la parte técnica; desde el ingreso del mismo a la Unidad hasta su liquidación y evaluación, con el fin de mantener en orden los expedientes de los contratos y asegurar que estos se cumplan, considerando la responsabilidad solidaria, conforme a las cláusulas contractuales, a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento (RELACAP).

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 0

Gerencia de Compras Pública

Coordinar los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, obras, servicios y/o consultorías, mediante los métodos de contratación establecidos en la Ley de Compras Públicas LCP, así como velar que las gestiones contractuales se desarrollen en forma eficiente y oportuna, basándose en lo establecido en las normativas vigentes, apoyando a los administradores de contrato, en los diferentes trámites durante la ejecución de los mismos, necesarios para el normal funcionamiento de la institución.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 1

Unidad de Licitaciones

Realizar todos los métodos de contratación que superen los doscientos cuarenta salarios mínimos mensuales del sector comercio vigente, para la adquisición de bienes, obras, servicios y consultoría, asegurándose el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas (LCP) su reglamento, una vez sea emitido por la autoridad competente, y los procedimientos internos de la CEL, así como cualquier otra ley o norma que fuere aplicable.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 3

Unidad de Compras

Realizar todos los métodos de contratación por montos menores o iguales a los doscientos cuarenta salarios mínimos mensuales del sector comercio vigente, para la adquisición de bienes, obras, servicios y consultoría, asegurándose el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas (LCP), su reglamento una vez sea emitido por la autoridad competente y los procedimientos internos de la CEL, así como cualquier otra ley o norma que fuere aplicable.

Numero de Empleados: 9
Total Mujeres: 7
Total Hombres: 2

Unidad de Control y Gestiones Contractuales

Encargada de elaborar modificaciones y prórrogas de contratos, revisión y control de garantías, gestión de las imposiciones de sanciones a particulares, así como gestionar las solicitudes de las diferentes dependencias y contratistas relacionadas con las disposiciones establecidas en los contratos de bienes, obras, servicios y/o consultorías suscritas por la Comisión y regulados por la LCP; controlar los datos y eventos importantes de cada contrato, generando información y alarmas a los administradores de contratos, mediante el sistema de control de contratos a efecto que le den cumplimiento a las disposiciones contractuales.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 0

Unidad de Informatica Institucional

Proveer a la institución de una plataforma computacional que combine infraestructura y sistemas informáticos administrativo-financieros, como apoyo al cumplimiento de la Visión, Misión y Objetivos Estratégicos Institucionales.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 1

Área de Desarrollo de Sistemas

Gestionar el ciclo de vida para el desarrollo y mantenimiento de los sistemas y soluciones informáticas, que brindan apoyo a las diferentes dependencias de la Comisión siendo gestionadas por el Área de Desarrollo de Sistemas.

Numero de Empleados: 7
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 6

Área de Mantenimiento y Soporte Técnico

Mantener en funcionamiento los equipos de cómputo de la Comisión, a través de la ejecución de actividades que involucren un plan de mantenimiento preventivo/correctivo y asistencia técnica a los usuarios internos, así como la adquisición de equipos informáticos de computación personal.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 4

Área de Administración y Base de Datos

Mantener disponibles los servicios informáticos a través de la administración de la infraestructura informática (servidores, bases de datos y equipos activos de la red de datos en su componente lógico) y sitio de contingencia ubicado en la Central Hidroeléctrica 15 de Septiembre, de la red institucional, a excepción de la red del sistema supervisorio.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 4

Subdirección Administrativa Financiera

Coordinar y planificar la prestación de los servicios necesarios para la operación efectiva de CEL, optimizando la utilización de recursos humanos, financieros y materiales, apoyando la continuidad de las operaciones, asegurando adecuadamente bienes y personas, administración y archivos de documentos; así como proporcionar apoyo a los procesos de negocios y necesidades de las diferentes dependencias de la institución.

Numero de Empleados: 1
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional

Velar por el cuidado de la salud integral del personal de CEL y personal involucrado (beneficiarios, pensionados y personal tercerizado), generando y desarrollando acciones que permitan minimizar la incidencia de patologías y/o accidentes más frecuentes, además de identificar patologías oportunamente para prevenir complicaciones futuras.

Numero de Empleados: 24
Total Mujeres: 16
Total Hombres: 8

Departamento de Seguridad Ocupacional

Promover y mantener el más alto grado de seguridad en cada una de las instalaciones de CEL, que permitan minimizar y controlar los factores de riesgo, con la finalidad de prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes laborales, que puedan afectar la integridad del personal y de las instalaciones.

Numero de Empleados: 9
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 5

Unidad de Género y Bienestar Psicosocial

Coordinar y dar seguimiento a las acciones orientadas a promover, difundir y proteger los derechos humanos de hombres y mujeres bajo un principio de igualdad, equidad y no discriminación, como una Unidad especializada y diferenciada en la CEL, proporcionando asistencia técnica para adoptar el proceso de institucionalización y transversalidad del enfoque de género.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 0

Área de Equidad y Género y Apoyo Psicológico

Ejecutar y dar seguimiento a las acciones de promoción, asesoría y monitoreo, así como desarrollar planes, programas y proyectos en materia de igualdad, equidad y no discriminación a favor de los derechos de hombres y mujeres de la Comisión.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 1

Unidad Administración de Seguros

Contribuir a la protección del capital humano y de los bienes de CEL, utilizando los riesgos identificados y relacionados con la operación de la institución, mediante la oportuna adquisición de las mejores coberturas de seguro disponible en el mercado, para garantizar la salvaguarda del personal, su respectivo grupo familiar y la continuidad de las operaciones de la institución.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 7
Total Hombres: 1

Gerencia Financiera

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 3

Departamento de Contabilidad

Efectuar el registro contable de las transacciones financieras de CEL, de acuerdo a normas y principios de contabilidad aplicables; Preparar los estados financieros básicos y de uso institucional y proporcionar información financiera a los diferentes usuarios.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Área de Análisis Contable

Elaborar análisis de registros contables y de saldos de los rubros principales de los Estados Financieros; y preparar información financiera para usuarios internos y externos.

Numero de Empleados: 7
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 5

Área de Codificación y Registro

Elaborar partidas contables de las transacciones financieras de la Comisión, y efectuar los procesos de cierre contable.

Numero de Empleados: 6
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 3

Área de Control Contable de Inversiones en Bienes

Efectuar el registro y ejercer el control interno contable de los activos fijos, inversiones en intangibles, existencias y erogaciones de proyectos, incluyendo el manejo de registros auxiliares contables.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 0

Departamento de Presupuesto y Análisis Financiero

Coordinar y normar las actividades relacionadas con la formulación, aprobación ejecución presupuestaria, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. Así como, preparar información financiera que facilite la toma de decisiones, para el cumplimiento de las condiciones contractuales.

Numero de Empleados: 1
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 0

Área de Presupuesto

Ejecutar las actividades relacionadas con la formulación y aprobación del presupuesto institucional, la ejecución presupuestaria y el seguimiento y evaluación del presupuesto.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 3

Área de Análisis Financiero

Elaborar información financiera que facilite a la toma de decisiones, proyecciones de saldos de efectivos y de estados financieros, y participar en los comités que sean requeridos.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 2

Departamento de Tesorería

Efectuar los pagos por las diferentes obligaciones adquiridas por la Comisión, emitir la facturación por las ventas de energía eléctrica y otras operaciones financieras, realizar la gestión de cobro, y mantener control sobre saldos bancarios, cuentas por cobrar, retenciones fiscales y otras operaciones financieras, así como de los documentos y valores en resguardo.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 1

Área de Ingresos

Emitir la facturación y efectuar la gestión de cobros ante los clientes de la Comisión, y de efectuar el registro y control de las operaciones de ingresos percibidos de fondos en Caja General.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 2

Área de Egresos

Procesar los pagos de las diferentes obligaciones de la Comisión y entregar los comprobantes de respaldo al Departamento de Contabilidad para su registro contable, así como la documentación fiscal a proveedores y contratistas.

Numero de Empleados:	7
Total Mujeres:	6
Total Hombres:	1

Área de Operaciones Tributarias

Efectuar el registro de datos fiscales, emitir documentos de retenciones de impuestos efectuadas, preparar las declaraciones tributarias y remitir informes especiales que sean solicitados por la Administración Tributaria.

Numero de Empleados: 3
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 3

Gerencia Administrativa

Coordinar la prestación de los servicios de transporte, mantenimiento de instalaciones, equipos, control, abastecimiento de recursos materiales, combustible, importaciones y exportaciones de materiales, administración de activos fijos, así como la gestión documental y archivo, y gestión final adecuada de materiales y desechos reutilizables, en desuso, obsoletos o inservibles, para la continuidad de las operaciones de las diferentes dependencias de CEL.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 1
Total Hombres: 1

Unidad de Gestión Documental

Coordinar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. mediante la organización, preservación, valoración, acceso y disposición final de los documentos, con el propósito de sustentar la toma de decisiones y ejecución de procesos administrativos de la Comisión.

Numero de Empleados: 7
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 3

Área de Almacén Central San Ramón

Administrar las actividades relativas a la recepción, almacenaje, despacho y manejo de inventarios de bienes de activo fijo, materiales y desechos considerados en desuso, obsoletos o inservibles con el propósito de gestionar su disposición final y para el caso de los activos fijos y materiales, considerar su reutilización conforme a la normativa legal y reglamentaria aplicable.

Numero de Empleados: 5
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 3

Departamento de Servicios Generales

Proporcionar instalaciones en buenas condiciones, limpias y ordenadas, así como dirigir y controlar las actividades de importaciones y exportaciones de equipos y materiales, suministrar combustible a granel y en estaciones de servicio, abastecer a las dependencias del suministro de papelería y artículos de limpieza para el desarrollo de sus actividades; apoyar a las dependencias en el traslado de personal, equipos y materiales, de y hacia otras instalaciones de CEL o instituciones externas; además, brindar el servicio de telefonía fija y móvil.

Numero de Empleados: 10
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 7

Área de transporte

Brindar a los usuarios de la comisión un servicio de transporte seguro y oportuno, cumpliendo con lo requerido por las leyes de tránsito terrestre y los Reglamentos Interno de CEL. Proporcionando el mantenimiento de la flota de vehículos para mantener en buenas condiciones el funcionamiento.

Numero de Empleados:	17
Total Mujeres:	1
Total Hombres:	16

Área de Intendencia

Mantener en buenas condiciones de orden y limpieza las instalaciones del Edificio de Oficina Central a través de la organización y supervisión del personal de ordenanzas y personal tercerizado; suministrar el servicio de agua envasada, servicios menores, control de plagas y roedores, control de olores, cerrajería, arrendamiento de parqueo de empleados, suministro de pintura e insumos y pago de servicios básicos y municipales.

Numero de Empleados: 10
Total Mujeres: 6
Total Hombres: 4

Área de Mantenimiento

Mantener en buen funcionamiento las instalaciones eléctricas, mecánicas, equipos, infraestructura, comunicación telefónica fija y móvil y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Oficina Central, Almacén Central San Ramón, Centro Social Costa CEL, Edificio de Capacitaciones y Centro Infantil.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 0
Total Hombres: 8

Área de Abastecimiento y Suministro

Coordinar, dirigir y controlar las actividades de importaciones y exportaciones de equipos y materiales, suministro de combustible a granel y en estaciones de servicio, suministro de papelería y artículos de limpieza e higiene para toda la CEL.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 2

Departamento de Activo Fijo

Planificar, coordinar, controlar y dirigir las actividades necesarias para mantener el control físico de los activos fijos y existencias propiedad de CEL, a través del levantamiento de inventarios y registro en los sistemas informáticos.

Numero de Empleados: 7
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 4

Gerencia de Talento Humano

Administrar la gestión de los recursos humanos, a través de la creación, revisión y supervisión del cumplimiento de las normas y políticas de recursos humanos de la institución.

Numero de Empleados: 2
Total Mujeres: 2
Total Hombres: 0

CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (CAPI)

Brindar apoyo a las educadoras en identificar e implementar mejoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje, asimismo, impartir una práctica didáctica que permite atender a la niñez con necesidades educativas especiales a través de la aplicación de técnicas adecuadas a niñas y niños con algún tipo de discapacidad.

Numero de Empleados: 9
Total Mujeres: 9
Total Hombres: 0

Área de Selección y Contratación

Realizar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción y evaluación del desempeño laboral en el período de prueba o durante la vigencia de la contratación. Tramitar todas las acciones de personal solicitadas que modifiquen las condiciones contractuales de los trabajadores; Gestión para la evaluación anual del desempeño del personal basado en valores y competencias por puesto de trabajo; Administración del archivo de expedientes del personal; Conformación, mantenimiento y administración del Manual de Descripción de Puestos. Administración de la estructura de puestos y el tabulador salarial.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 5
Total Hombres: 3

Área de Capacitación

Desarrollar las competencias técnicas, habilidades y actitudes, requeridas del personal para el desempeño de sus puestos de trabajo, a través de procesos educativos y formativos; así como, generar acciones para la mejora de la cultura y clima organizacional, orientadas al logro de la estrategia institucional.

Numero de Empleados: 4
Total Mujeres: 3
Total Hombres: 1

Área de Nominas y Prestaciones

Realizar los procesos de registro, procesamiento de pagos y descuentos al personal por salarios, horas extras, viáticos, vacaciones, bonificación y aguinaldo, así como también, gestionar el pago de las prestaciones sociales a las instituciones correspondientes; Realizar las gestiones y trámites requeridos para la entrega eficiente y oportuna de prestaciones a los trabajadores; Administrar el uso del Centro Social Costa CEL; Participar en el desarrollo de diagnóstico y programas de mejora del clima organizacional; Promover programas de desarrollo personal, cultural, recreativo, deportivo y social para empleados y sus grupos familiares.

Numero de Empleados: 8
Total Mujeres: 4
Total Hombres: 4