



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

PROCEDIMIENTOS PARA DESTRUCCION DE BIENES MENORES EN DESUSO Y VENTA CON BASE A TABLA DE PRECIOS

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Noviembre 2023



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CORDOVA"

PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE BIENES MENORES EN DESUSO

1. POLÍTICAS:

- a. Los bienes que se entregarán para destrucción amigable al medio ambiente, son excedentes de los procesos de venta en la institución.
- b. Se realizará el descargo de bienes menores cada seis meses a solicitud de la Comisión de Venta.
- c. El Área de Activo Fijo con apoyo de la Unidad Ambiental contactará a las empresas autorizada por el Ministerio de Medio Ambiente.
- d. El CENTA no se hace responsable, de la forma en que la empresa autorizada por el Ministerio de Medio Ambiente destruye los bienes.
- e. El CENTA no admitirá devoluciones de bienes descargados.
- f. La entrega de bienes será por medio de acta, la cual será firmada por la Comisión de Venta de entregado, por un representante de la Auditoría Interna y de la Unidad de Medio Ambiente en calidad de observador y por el representante de la empresa o persona natural quien firmará de recibido.
- g. La empresa o persona natural a quien se le entreguen los bienes será responsable de trasladarlos fuera de la bodega y de la institución, en un lapso no mayor a tres días hábiles posterior a la firma del acta.
- h. Documentos de respaldo: acta en firmada en dos originales y salida de bienes.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|
| Identificación de bienes en Bodega de Usados | Comisión de Venta |
| Elaboración de listado de bienes | Área Activo Fijo |
| Solicitud de autorización para el descargo amigable con el medio ambiente (detallará el listado de bienes) | Gerencia Administrativa |
| Solicitar al Ministerio de Medio Ambiente listado de empresas o personas naturales autorizadas para el descargo de bienes | Área Activo Fijo Unidad Ambiental |
| Sondeo de potenciales interesados por medio de llamada telefónica y respaldo por medio de correo electrónico | Área de Activo Fijo |
| Listado de interesados | Empresas autorizadas Área Activo Fijo |
| Entrega de los bienes por medio de acta | Bodega de usados de Área de Activo Fijo |
| Salida de los bienes | Área de Activo Fijo |


Dra. Odette Marie Varela Milla
Directora Ejecutiva Interina Ad Honorem





CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
'ENRIQUE ÁLVAREZ CORDOVA'

PROCEDIMIENTO PARA LA VENTA DE BIENES MENORES EN DESUSO MEDIANTE TABLA DE PRECIOS

1. POLÍTICAS:

- a. Se entenderá por bienes menores, los bienes adquiridos igual o menor a \$899.00 de conformidad al Manual Técnico de Ejecución Presupuestaria del Sistema Administración Financiero Institucional.
- b. Se realizará la venta de bienes menores por medio de tabla de precios cada seis meses, a solicitud de la Comisión de Venta.
- c. El Área de Activo Fijo registrará listado de posibles compradores.
- d. El pago será en efectivo y en una sola cuota.
- e. CENTA no admitirá devoluciones de bienes adquiridos.
- f. El comprador será responsable de trasladar el o los bienes que adquiera fuera de la bodega y de la institución en un lapso no mayor a tres días hábiles de la compra.
- g. Los documentos de respaldo por cada venta serán: mandamiento de pago, recibo, salida de bienes.

2. PROCEDIMIENTO:

| | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|----|--|---|
| 1 | Identificación de bienes en Bodega de Usados | Comisión de Venta |
| 2 | Elaboración de listado de bienes | Área Activo Fijo |
| 3 | Asignación de precios | Comisión de Venta |
| 4 | Solicitud de autorización para la venta por medio de Tabla de precios (detallará el listado de la venta, periodo de venta, lugar y hora) | Gerencia Administrativa Dirección Ejecutiva |
| 5 | Sondeo de potenciales interesados por medio de aviso, llamada telefónica y respaldo por medio de correo electrónico. | Gerencia Administrativa Unidad de Servicios Generales Área de Activo Fijo |
| 6 | Venta de bienes | Potencial comprador Área Activo Fijo |
| 7 | Listado de interesados | Potencial comprador Área Activo Fijo |
| 8 | Elaboración mandamiento de pago | Área Activo Fijo |
| 9 | Pago del bien | Colecturía |
| 10 | Entrega del bien | Bodega de usados de Área de Activo Fijo |
| 11 | Salida del bien | Área de Activo Fijo |

Odette Marie Varela Milla, Ph. D.
Directora Ejecutiva Interina y Ad Honorem



