

AGENDA REGULATORIA AÑO 2024

Institución: Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal, (CENTA),
Nombre del comisionado de mejora regulatoria: Silvia Margoth Mejía Alvarado
Correo electrónico: silvia.mejia@centa.gob.sv
Fecha de aprobación/actualización de la agenda: 28-10-2024
Fecha de publicación de la agenda: 29-10-2024

INFORMACIÓN DE LA REGULACIÓN				
Nombre previsto de la regulación	Tipo de regulación	Objeto	Mes previsto de aprobación o presentación	Unidad técnica responsable

procedimientos y trámites del Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal, (CENTA), De acuerdo Art. 1 de Ley de Mejora Regulatoria, no tienen incidencia en el clima de negocios, competitividad, comercio exterior, ni en la atracción de inversiones, pero conforme al análisis en conjunto con el OMR, se presenta en estos términos la Agenda Regulatoria, no omitiendo que, dentro del proceso de innovación y transformación del CENTA, en un futuro se puedan emitir procedimientos y tramites, de



DIRECTORA EJECUTIVA INTERINA Y AD-HONOREM
DRA. ODETTE MARIE VARELA MILLA

PLAN ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Institución: Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal, (CENTA)

Comisionado Institucional de Mejora Regulatoria

Nombre:	Silvia Margoth Mejia Alvarado	Cargo: Oficial de información	Correo electrónico: silvia.mejia@centa.gov.sv
----------------	-------------------------------	--------------------------------------	--

Fecha de aprobación: 28-10-2024

Trámites y acciones de simplificación

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma				% Avance I trimestre	Comentarios
						IT	IIT	IIIT	IVT		
Facturados electronica	Modernización de los pagos de las institución gubernamentales - Reduccion de uso de papel - reduccion de evación fiscal	Rediseño de los manuales o policas, instructivos y procedimientos	Avance puesta en marcha implementado	Documento generado	Gerencia Financiera	25%	25%	30%		90%	Elaborar los Manuales de procedimientos con la Gerencia financiera y colecturías
Tramite de firma de planillas de pago de salario	Reducción de uso de papel- reduccion de gastos operativos (combustible, recurso humano, tiempo, entre otro	Se sometera a Direccion Ejecutiva la propuesta para aprobación del diseño del procedimiento	Presentacion de propuesta	Documento de propuesta aprobado	Gerencia Administrativa	100%				100%	Tramite de planilla finalizado
Pago de productos y servicios en línea a través de Plataforma SIMPLE SV	Optimizar el tiempo de atención al usuario	Automatizar el proceso de pago	Avance puesta en marcha implementado	Procedimiento puesto en plataforma SIMPLE SV	Gerencia Administrativa y Financiera	0%	10%	5%			Reunión con Secretaria de Innovación para elaboracion de flujo de procesos
Cotización en línea a través de Plataforma SIMPLE SV	Optimizar el tiempo de atención al usuario	Automatizar el proceso de cotización	Avance puesta en marcha implementado	Procedimiento puesto en plataforma SIMPLE SV	Gerencia Administrativa y Financiera	0%	70%				No se concluire debido a que Secretaria de Innovación manifesto que no era factible para la plataforma SIMPLE SV




DIRECTORA EJECUTIVA INTERINA Y AD-HONOREM
DRA. ODETTE MARIE VARELA MILLA