

2016



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

Informe de fiscalización de Publicación de Información Oficiosa:
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 17 de mayo de 2016

Oficial de información
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma.

En el marco del proceso de fiscalización de publicación de la información oficiosa y de acuerdo a los lineamientos 1 y 2 para la Publicación de la Información Oficiosa emitidos por este Instituto, se ha realizado una revisión de la información contenida en el portal de transparencia de su institución.

En tal sentido, se hace de su conocimiento que al **Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma** corresponde una nota de:

9.73

Esta representa la primera evaluación que se realiza a su institución sobre este aspecto por lo tanto no existe parámetro de comparación sobre la nota obtenida. Sin embargo, ha obtenido un nivel de cumplimiento alto, en este sentido se reconoce la relevancia de la función realizada por su equipo y se les insta a seguir trabajando de esta forma y a mejorar los aspectos que se señalarán en el presente informe los que será revisado en la próxima jornada de fiscalización que incluya a su institución. Se reitera a la vez el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que si lo desea puede solicitar asesoría a la Unidad de Fiscalización del IAIP sobre la adecuada publicación de información oficiosa.

En las páginas siguientes se detallan los parámetros con los que fue revisada su información oficiosa, además los puntos obtenidos y los enlaces a las evidencia recopiladas por esta Unidad en el proceso.



René Francisco Valiente Araujo
Jefe de Fiscalización IAIP



Resultados del Proceso de Fiscalización

A continuación se presenta a detalle el resultado obtenido en el proceso de fiscalización de publicación de información oficiosa, en cada uno de los apartados evaluado se indica su cumplimiento (si) o incumplimiento (no) a la vez, en los apartado evaluados de forma negativa se adjunta un enlace a la evidencia electrónica recopilada por la herramienta de fiscalización, la que puede consultar de forma libre.

Evidencia: <http://fiscalizacion.iaip.gob.sv/7866763/CEPA5376.rar>

Identificación

Institución a Fiscalizar

General

Nombre de la Institución

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

1. Banner

1.1 Cuenta con banner en página de inicio

Si

1.2 El banner se llama “portal de transparencia”

Si

1.3 Ubicación del banner

Si

1.4 Buena práctica

Si

2. Marco normativo

2.1 Normativa principal

Si

2.2 Normativa generada

Si

3. Estructura organizativa

3.1 Organigrama

Si

3.2 Competencias de cada unidad

No

3.2 Adjunto de evidencia

- [Evidencia-CEPA-3.2.pdf](#)

3.3 Número de empleados de cada unidad

Si

3.4 Buena práctica

No

3.5 Buena práctica

No

4. Directorio y currículum de funcionarios

4.1 Directorio

Si

4.2 Teléfono y correo electrónico

Si



4.3 Dirección de la institución donde labora

Si

4.4 Currículo

Si

5. Presupuesto

5.1 Presupuesto vigente asignado

Si

5.2 Origen y fuentes de financiamiento

Si

5.3 Modificaciones (o consignación de que no aplica)

Si

5.4 Ejecución en plantilla aparte

Si

5.5 Buena práctica

No

5.6 Buena práctica

No

6. Procedimientos de selección

6.1 Manual de selección de personal

Si

6.2 Procesos realizados

No

6.2 Adjunto de evidencia

- [Evidencia-CEPA-6.2.pdf](#)

7. Asesores

7.1 Nombre del asesor

Si

7.2 Formación profesional y técnica

Si

7.3 Unidad a la que brinda la consultoría y sus funciones

Si

7.4 Remuneración

Si

8. Remuneraciones

8.1 Plantillas por tipo de contratación

Si

8.2 Cargos presupuestarios

Si

8.3 Remuneración

Si

8.4 Dietas o gastos de representación

Si

8.5 Buena práctica:

No

8.6 Buena práctica:

No

9. Plan Operativo Anual -POA-

9.1 Publicación del documento que contiene el POA

Si

9.2 Contenido del POA

Si

9.3 Informe semestral de avance

Si

10. Memoria de labores e informes

10.1 Memoria de labores vigente

Si

10.2 Informes de ley

Si

10.3 Informes de cumplimiento de la LAIP

Si

11. Servicios prestados

11.1 Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención

Si

11.2 Requisitos

Si

11.3 Tiempo de respuesta

Si

11.4 Costos

Si

12. Viajes

12.1 Nombre del funcionario

Si

12.2 Destino, duración, objetivo

Si

12.3 Valor

Si

12.4 Fuente de financiamiento

Si

13. Unidad de Acceso a la Información Pública -UAIP-

13.1 Nombre del Oficial de Información

Si

13.2 Dirección física y teléfono

Si

13.3 Correo electrónico

Si

13.4 Fecha de nombramiento

Si

14. Inventario de bienes muebles

14.1 Descripción

Si

14.2 Fecha de compra

Si

14.3 Valor de compra

Si

14.4 Documento de compra

Si

14.5 Buena práctica

No

15. Listado de obras

15.1 Listado de obras

Si

15.2 Plantillas individuales completas

Si

16. Subsidios e incentivos fiscales

16.1 Nombre del programa

Si

16.2 Diseño y ejecución

Si

16.3 Montos asignados

Si

16.4 Criterios de acceso

Si

16.5 Número de beneficiarios

Si

16.6 Buena práctica:

No

17. Recursos públicos asignados a privados

17.1 Nombre del destinatario

Si

17.2 Cantidad

Si

17.3 Fin

Si

17.4 Documento de autorización

Si

17.5 Informes de ejecución

Si

18. Permisos, autorizaciones y concesiones

18.1 Nombre del beneficiario

Si

18.2 Tipo

Si

18.3 Monto

Si

18.4 Vigencia

Si

18.5 Objeto y finalidad

Si

19. Adquisiciones y contrataciones

19.1 Plantilla

Si

19.2 Contenido

Si

20. Listado de ofertantes y contratistas

20.1 Listado o enlace a página web que lo contiene

Si

21. Participación ciudadana y rendición de cuentas

21.1 Listado de mecanismos

Si

21.2 Descripción

Si

21.3 Objetivo

Si

21.4 Requisitos de participación

Si

22. Indicadores de cumplimiento de la LAIP

22.1 Apartado o determinación que no aplica

Si

23. Estadísticas

23.1 Estadísticas generadas

Si

24. Resoluciones ejecutoriadas

24.1 Listado

Si

24.2 Partes

Si

24.3 Resumen del caso

Si

24.4 Enlace al texto

Si

25. Actas

25.1 Listado

Si

25.2 Correlativo

Si

25.3 Fecha

Si

25.4 Enlace al texto

Si

26. Índice de información reservada

26.1 Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP

Si

27. Guía de organización de archivos

27.1 Guías o determinación de que no aplica

Si

28. Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública

28.1 Listado

Si

28.2 Enlace al texto

Si

29. Costos de reproducción

29.1 Costos de reproducción

Si

30. Solicitud de información

30.1 Solicitud de información

Si

31. Buena práctica

31.1 Otra información de interés

Si

Comentarios CEPA

Apartado 3.2 estructura orgánica: Algunas unidades no cuentan con descripción de sus funciones.

Apartado 6.2 selección de personal: No se detalla el nombre de los servidores públicos contratados.



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**