

GERENCIA PUERTO DE LA UNION  
GERENCIA FINANCIERA  
UACI

GERENCIA LEGAL  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

#### LICITACION - ADMINISTRACION CEPA

Solicítase autorización para promover la Licitación Pública CEPA LP-31/2012, “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos Industriales y Vehículos del Puerto de La Unión”, y aprobar las Bases de Licitación correspondientes.

=====

SEGUNDO:

#### I. ANTECEDENTES

El Puerto de La Unión, posee equipo especializado, tales como: 5 grúas porta contenedores (RTG), 10 montacargas de diferentes capacidades, 2 cargadores frontales para contenedores, 14 cabezales con sus rastras, 2 equipos estacionarios, 1 tractor de tiro, 1 grúa móvil telescópica, 8 vehículos, 8 motocicletas y 1 equipo marino (lancha), los cuales son utilizados para el desarrollo de las actividades operativas, principalmente para la estiba, desestiba, transferencia, recepción y despacho de carga contenedorizada, tanto de exportación como de importación.

Con el objeto de garantizar el buen funcionamiento, máximo rendimiento y alargamiento de su vida útil; se requiere que dicho equipo esté en óptimas condiciones, por lo que es necesario proporcionar los respectivos mantenimientos, ya sean preventivos o correctivos.

El Servicio de Mantenimiento de las 5 grúas RTG, fue suministrado por el período de un año, por la empresa TCM Internacional, S.A. de C.V., quien vendió a CEPA dichas grúas; iniciando el 15 de septiembre de 2010 y finalizando el 14 de septiembre de 2011. Posteriormente, CEPA contrató a la empresa TRANSKO PLU, S.A., por un período de 2.5 meses calendario, comprendido entre el 17 de enero al 31 de marzo de 2012, para dar mantenimiento a las 5 grúas RTG, y además se dio capacitación a 2 mecánicos del Taller Mecánico y 3 electricistas de la Sección Electromecánica del Puerto de La Unión, en el mantenimiento preventivo y correctivo de dichas grúas.

A partir del 1 de abril del presente año, ya no se contó con los técnicos de la empresa TRANSKO PLU, S.A., por lo que al no haber empresa contratada para el mantenimiento de equipos, el mantenimiento de todos los equipos industriales (incluyendo grúas RTG, montacargas, rastras, vehículos, motos, etc.), se hace con personal en planillas (2 mecánicos y 4 electromecánicos, del Depto. de Mantenimiento), más 3 trabajadores eventuales de apoyo; que se contrataron debido a la fuerte carga de trabajo, quienes dejarán de prestar los servicios bajo esa modalidad; por lo que la Administración del Puerto de La Unión, considera que ese personal es insuficiente para efectuar un adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y a la vez está teniendo que contratar empresas para que den el mantenimiento eléctrico en las instalaciones del PLU.

#### II. OBJETIVO

Autorizar promover la Licitación Pública CEPA LP-31/2012, “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos Industriales y Vehículos del Puerto de La Unión”, y aprobar las Bases de Licitación; dado que es indispensable contar con el personal técnico calificado para mantener en óptimo estado los equipos y vehículos del Puerto de La Unión, que permitan su operatividad de manera continua.

### **III. CONTENIDO DEL PUNTO**

La Gerencia del Puerto de La Unión, mediante Memorando PLU-074/2012, de fecha 8 de junio de 2012 y requisición número 196/2012, de fecha 12 de junio del presente año, solicitó a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), la gestión correspondiente para contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo industrial y vehículos del Puerto de La Unión, los cuales por su monto deben ser adquiridos por medio de una Licitación Pública.

Los servicios solicitados, consistirán en el suministro de equipo, recurso humano especializado y competente para efectuar los mantenimientos requeridos, según los manuales del fabricante de cada uno de los equipos industriales y vehículos, así como los repuestos necesarios para los mantenimientos preventivos de los equipos industriales, que se detallan en las Bases de Licitación.

### **IV. MARCO NORMATIVO**

Artículos 17, 18, 40 literal a) y 59, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

### **V. RECOMENDACIÓN**

Por lo anterior, la UACI recomienda promover la Licitación Pública CEPA LP-31/2012, “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos Industriales y Vehículos del Puerto de La Unión”, y aprobar las Bases de Licitación correspondientes.

Esta Junta Directiva, considera atendibles las razones expuestas, por lo cual, con base en los antecedentes, razones y las normas citadas, en el apartado IV, ACUERDA:

- 1° Autorizar promover la Licitación Pública CEPA LP-31/2012, “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos Industriales y Vehículos del Puerto de La Unión”, y aprobar las Bases de Licitación correspondientes.
- 2° Autorizar al Presidente o al Gerente General, para nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas.
- 3° Autorizar la aplicación inmediata del presente acuerdo.

GERENCIA ACAJUTLA  
GERENCIA FINANCIERA  
UACI

GERENCIA LEGAL  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

LG - ADMINISTRACION ACAJUTLA

Solicítase autorización para adjudicar la Libre Gestión CEPA LG-82/2012, "Mantenimiento y Reparación de Tuberías de Agua Potable y Agua Salada en los Muelles "A" y "B" del Puerto de Acajutla", a la empresa CYMCA, S.A. de C.V.

=====

TERCERO:

## I. ANTECEDENTES

El Departamento de Mantenimiento del Puerto de Acajutla, solicitó a la UACI, mediante la requisición No. 395/2012, de fecha 07 de junio de 2012, gestionar el trámite correspondiente para la Contratación del Mantenimiento y reparación de tubería de agua potable y agua salada en los Muelles "A" y "B" del Puerto de Acajutla, con una asignación presupuestaria de US \$38,000.00 sin IVA.

La UACI, mediante nota UACI-739/2012, de fecha 28 de junio de 2012, efectuó invitaciones para participar en el proceso de Libre Gestión CEPA LG-82/2012, "Mantenimiento y Reparación de Tuberías de Agua Potable y Agua Salada en los Muelles "A" y "B" del Puerto de Acajutla", además de efectuar la respectiva publicación de convocatoria por medio de COMPRASAL.

Las personas naturales y jurídicas invitadas por CEPA a participar, fueron las siguientes:

1. Constructora Umaña, S.A. de C.V.
2. CYMCA, S.A. de C.V.
3. Negocios e Inversiones R&G, S.A. de C.V.
4. Elmer Humberto Aguilar (Taller Industrial)

La fecha para la presentación de ofertas fue programada para el día 13 de julio del presente año, y se recibieron ofertas de:

1. Constructora Umaña, S.A. de C.V.
2. CYMCA, S.A. de C.V.

Procediéndose a la correspondiente evaluación de acuerdo a los requerimientos establecidos en las Bases de Libre Gestión.

## II. OBJETIVO

Adjudicar la Libre Gestión CEPA LG-82/2012, "Mantenimiento y Reparación de Tuberías de Agua Potable y Agua Salada en los Muelles "A" y "B" del Puerto de Acajutla", dado que es necesario mantener en óptimo estado de funcionamiento y alargar la vida útil de las tuberías metálicas y soportes del Sistema de Agua Potable y del Sistema Contra Incendios con agua salada, ubicadas en dichos Muelles.

### III. CONTENIDO DEL PUNTO

Mediante Memorando MOC-116/2012, de fecha 24 de julio de 2012, el solicitante del servicio, remitió la evaluación de las ofertas presentadas, la cual se llevó a cabo de acuerdo a lo descrito en el numeral 2 de la Sección II, de las Bases de Libre Gestión, resultando lo siguiente:

Se procedió a la respectiva evaluación de las ofertas presentadas por: Constructora Umaña, S.A. de C.V. y CYMCA, S.A. de C.V.

#### EVALUACIÓN TECNICA

De acuerdo al numeral 2.1 de la Sección II de las Bases, se verificó que las ofertas técnicas de los participantes, cumplan con los requerimientos técnicos, consistentes en la presentación de un documento de referencia que demuestre la experiencia del ofertante, la presentación de la Metodología de trabajo, Estructura Organizativa mínima del proyecto, programa de ejecución de los trabajos y equipo a utilizar en la ejecución de los trabajos, verificándose que las empresas participantes cumplen con dichos requerimientos, por lo que ambas empresas se consideraron para ser evaluadas económicamente.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA

De acuerdo al numeral 2.2 de la Sección II, de las Bases de Libre Gestión, se procedió a la evaluación económica de las ofertas presentadas según el siguiente detalle:

| OFERTANTE                        | MONTO OFERTADO US \$ SIN IVA | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constructora Umaña, S.A. de C.V. | 32,518.35                    | La oferta presentada por Constructora Umaña, S.A. de C.V., se encuentra dentro del monto referencial de CEPA, pero supera en US \$6,163.35 a la oferta presentada por CYMCA, S.A. de C.V. |
| CYMCA, S.A. de C.V.              | 26,355.00                    | La oferta es US \$11,645.00 menor a los precios referenciales de CEPA.                                                                                                                    |

En conclusión, la oferta de CYMCA, S.A. de C.V., cumple con las especificaciones técnicas y es la económicamente más conveniente para los intereses de la CEPA.

### IV. MARCO NORMATIVO

De conformidad a lo establecido en los artículos 17 y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); numeral 4 de la Sección II, y numeral 1 de la Sección III, de las Bases de Libre Gestión.

## V. RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, el solicitante del servicio y la UACI, recomiendan adjudicar la Libre Gestión CEPA LG-82/2012, “Mantenimiento y Reparación de Tuberías de Agua Potable y Agua Salada en los Muelles “A” y “B” del Puerto de Acajutla”, a la empresa CYMCA, S.A. de C.V., por un monto de US \$26,355.00 sin IVA, por un plazo contractual de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la Orden de Inicio.

Esta Junta Directiva, considera atendibles las razones expuestas, por lo cual, con base en los antecedentes, razones y las normas citadas, en el apartado IV, ACUERDA:

- 1° Adjudicar el proceso de Libre Gestión CEPA LG-82/2012, “Mantenimiento y Reparación de Tuberías de Agua Potable y Agua Salada en los Muelles “A” y “B” del Puerto de Acajutla”, a la empresa CYMCA, S.A. de C.V., por un monto de US \$26,355.00 sin IVA, por un plazo contractual de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la Orden de Inicio.
- 2° Nombrar como Administrador de Contrato al Ingeniero David Ángel Polanco Ramos, Jefe Departamento de Mantenimiento, del Puerto de Acajutla, o quien desempeñe sus funciones u ocupe su cargo.
- 3° Autorizar al Presidente o al Gerente General para firmar el contrato correspondiente.
- 4° Autorizar la aplicación inmediata del presente acuerdo.

UACI  
GERENCIA PUERTO DE LA UNION  
GERENCIA FINANCIERA  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y  
DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

GERENCIA AIES  
GERENCIA ACAJUTLA  
GERENCIA LEGAL  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

LG - ADMINISTRACION CEPA

Solicítase autorización para adjudicar parcialmente la Libre Gestión CEPA LG-77/2012, “Suministro de Materiales de Oficina para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, al señor Noé Alberto Guillén y a Business Center, S.A. de C.V., y declarar desiertos 33 ítems por no haber sido ofertados y que no cumplieron técnicamente por ningún ofertante.

=====  
CUARTO:

**I. ANTECEDENTES**

Anualmente, las empresas de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, requieren el suministro de papelería y materiales de oficina, con el objeto de desarrollar las diferentes actividades administrativas y operativas.

Para el presente año, la compra de papel bond, se realizó mediante procesos de libre gestión y la Adquisición del Material Informático, se promovió la MB-02/2012 “Suministro de Material Informático para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, la cual aún se encuentra en proceso de negociación.

En ese sentido, mediante requisiciones de Compra Nos. 28 de Oficina Central; 71 del Aeropuerto Internacional El Salvador, 24 del Puerto de La Unión, 169 y 172 del Puerto de Acajutla, todas del año 2012, se solicitó a la UACI, gestionar el proceso de compra del suministro de papelería y materiales de oficina; que no se han adquirido en el transcurso del año; el cual por el monto estimado debe ser adquirido mediante un proceso de Libre Gestión, de acuerdo a lo establecido en el literal b) del artículo 40, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

La invitación para participar en el referido proceso, fue realizada el día 12 de junio de 2012, por medio del sitio Web de COMPRASAL, así como también a las siguientes personas naturales y jurídicas:

- Noé Alberto Guillén
- Papelería Salvadoreña RZ, S.A. de C.V.
- Business Center, S.A. de C.V.
- Librería y Papelería La Ibérica, S.A. de C.V.
- Librería Cervantes, S.A. de C.V.
- Librería y Papelería El Nuevo Siglo, S.A. de C.V.
- OD El Salvador, S.A. de C.V.

La asignación presupuestaria para el presente proceso es de US \$32,301.61, sin IVA.

La recepción y apertura de ofertas, se llevó a cabo el día 27 de junio de 2012, recibándose ofertas de las siguientes personas naturales y jurídicas:

| Nº | Ofertantes                    | Monto Ofertado US \$ (sin IVA) | Tipo de Oferta presentada |
|----|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1  | Noé Alberto Guillén           | 23,329.69                      | Parcial                   |
| 2  | Business Center, S.A. de C.V. | 7,863.82                       | Parcial                   |

## II. OBJETIVO

Adjudicar la Libre Gestión CEPA LG-77/2012, “Suministro de Materiales de Oficina para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, dado que los materiales de oficina son necesarios para el desarrollo de las labores diarias de cada Empresa de CEPA.

## III. CONTENIDO DEL PUNTO

Las Unidades Solicitantes, dieron inicio con el proceso de Evaluación de Ofertas, según lo establecido en las Bases de Libre Gestión.

### Evaluación Técnica

Se procedió a realizar la evaluación técnica de las ofertas presentadas por el señor Noé Alberto Guillén y la empresa Business Center, S.A. de C.V., de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.1 de la Sección II, de las Bases de Libre Gestión, y como resultado de dicha evaluación y de acuerdo a lo señalado en el numeral 10 de la Sección I, de las referidas Bases, se les requirió subsanación a los dos ofertantes, quienes cumplieron con las subsanaciones requeridas.

Según lo estipulado en el numeral 2.1.1 de la Sección II, de las Bases, se procedió a la verificación del Cumplimiento de lo Requerido en el numeral 1 “Listados de Suministros Requeridos”, en la Sección IV, de las Bases de Libre Gestión, mediante la descripción del bien por cada código y/o mediante la evaluación de la respectiva muestra, obteniéndose el siguiente resultado:

- 1- 182 ítems ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.
- 2- 27 ítems no fueron ofertados y 6, no cumplieron técnicamente por ningún ofertante.

### Evaluación Económica

De acuerdo a lo señalado en el numeral 2.2 de la Sección II, de las Bases de Libre Gestión, se verificó que la Carta Oferta y el Plan de Oferta, presentados por el señor Noé Alberto Guillén y la empresa Business Center, S.A. de C.V., contuvieran la información de acuerdo a los modelos proporcionados en los Anexos 3 y 4, de las Bases de Libre Gestión y que no existiese discrepancia entre la Carta Oferta y el Plan de Oferta, los dos ofertantes CUMPLIERON con lo requerido en lo descrito en los numerales 2.3.2 y 2.3.3 de la Sección II, de las Bases de Libre Gestión, por lo que continuaron en el proceso de evaluación, verificándose el Plan de Oferta de cada uno de los ofertantes.

Los precios ofertados por las dos empresas son acorde a los precios referenciales de la CEPA.

Después de revisar cada Plan de Oferta, a continuación se detallan y se recomiendan los ítems a adjudicar, tomando como base que cumplieron con los requerimientos técnicos y ser la oferta más económica:

CUADRO 1- Ítems adjudicados al señor Noé Alberto Guillén

| Nº Plan de Oferta | Unidad de Medida | Nombre del Bien                               | Cantidad | Precio Unitario US \$ | Precio Total US \$ |
|-------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 1                 | UNIDAD           | ALMOHADILLA PARA SELLOS                       | 117      | 0.67                  | 78.39              |
| 2                 | UNIDAD           | ALMOHADILLA PARA SELLOS                       | 20       | 0.76                  | 15.20              |
| 3                 | PAQUETE          | ANILLOS PARA EMPASTAR DE 1-1/8"               | 2        | 10.02                 | 20.04              |
| 4                 | PAQUETE          | ANILLOS PARA EMPASTAR DE 5/8"                 | 2        | 7.72                  | 15.44              |
| 5                 | PAQUETE          | ANILLOS PARA EMPASTAR DE 7/16"                | 2        | 5.03                  | 10.06              |
| 6                 | PAQUETE          | ANILLOS PARA EMPASTAR DE 7/8"                 | 2        | 6.19                  | 12.38              |
| 9                 | UNIDAD           | ARILLO PARA EMPASTAR DE 1.3/4"                | 126      | 0.48                  | 60.48              |
| 10                | UNIDAD           | ARILLO PLASTICO PARA EMPASTAR 5/8"            | 76       | 0.17                  | 12.92              |
| 11                | UNIDAD           | ARILLO PLASTICO PARA EMPASTAR DE 1.1/2"       | 30       | 0.43                  | 12.90              |
| 12                | UNIDAD           | ARILLO PLASTICO PARA EMPASTAR DE 1.1/4"       | 30       | 0.41                  | 12.30              |
| 13                | UNIDAD           | ARILLO PLASTICO PARA EMPASTAR DE 1.1/8"       | 30       | 0.45                  | 13.50              |
| 14                | UNIDAD           | ARILLO PLASTICO PARA EMPASTAR DE 1/2"         | 196      | 0.12                  | 23.52              |
| 15                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 1/2" BOLSA DE 25 UNIDADES   | 2        | 2.72                  | 5.44               |
| 16                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 1" BOLSA DE 25 UNIDADES     | 5        | 7.71                  | 38.55              |
| 17                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 1-1/2" BOLSA DE 25 UNIDADES | 2        | 9.64                  | 19.28              |
| 18                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 1-1/4" BOLSA DE 25 UNIDADES | 2        | 9.14                  | 18.28              |
| 19                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 2" BOLSA DE 25 UNIDADES     | 2        | 12.97                 | 25.94              |
| 20                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 3/4" BOLSA DE 25 UNIDADES   | 2        | 4.70                  | 9.40               |
| 21                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 3/8" BOLSA DE 25 UNIDADES   | 3        | 2.04                  | 6.12               |
| 22                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 5/16" BOLSA DE 25 UNIDADES  | 2        | 1.73                  | 3.46               |
| 23                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 5/8" BOLSA DE 25 UNIDADES   | 3        | 4.36                  | 13.08              |
| 24                | BOLSA            | AROS PLASTICOS DE 9/16" BOLSA DE 25 UNIDADES  | 4        | 3.52                  | 14.08              |
| 25                | CAJA             | BANDA DE HULE                                 | 604      | 0.26                  | 157.04             |
| 29                | UNIDAD           | BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO 10" X 13"          | 200      | 0.06                  | 12.00              |
| 30                | UNIDAD           | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA                     | 7352     | 0.05                  | 367.60             |
| 31                | UNIDAD           | BOLSA MANILA TAMAÑO JUMBO                     | 1419     | 0.08                  | 113.52             |
| 32                | UNIDAD           | BOLSA MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA               | 4740     | 0.03                  | 142.20             |
| 33                | UNIDAD           | BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO                    | 7620     | 0.06                  | 457.20             |
| 38                | UNIDAD           | CALCULADORA CIENTIFICA                        | 9        | 8.81                  | 79.29              |
| 39                | UNIDAD           | CARPETAS COLGANTES TAMAÑO CARTA PARA ARCHIVO  | 185      | 0.24                  | 44.40              |
| 40                | UNIDAD           | CARPETAS COLGANTES TAMAÑO OFICIO PARA ARCHIVO | 1995     | 0.26                  | 518.70             |
| 41                | UNIDAD           | CARTAPACIO DE CARTON TAMAÑO CARTA             | 993      | 1.28                  | 1,271.04           |
| 42                | UNIDAD           | CARTAPACIO DE CARTON TAMAÑO OFICIO            | 302      | 1.49                  | 449.98             |
| 45                | UNIDAD           | CARTAPACIOS DE 3 ANILLOS                      | 235      | 4.81                  | 1,130.35           |
| 46                | CAJA             | CARTUCHO DE MINAS 0.5 COLOR NEGRO             | 12       | 0.14                  | 1.68               |
| 50                | ROLLO            | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2" (#600)    | 1010     | 0.96                  | 969.60             |
| 54                | UNIDAD           | CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MANUAL         | 12       | 0.52                  | 6.24               |
| 56                | UNIDAD           | CINTA TRANSPARENTE 600 DE 3/4"                | 631      | 1.10                  | 694.10             |
| 57                | UNIDAD           | CINTAS PARA CONTOMETRO                        | 85       | 0.48                  | 40.80              |
| 58                | CAJA             | CLIP #1 CLAM                                  | 174      | 0.60                  | 104.40             |
| 59                | CAJA             | CLIP #2 CLAM                                  | 109      | 0.85                  | 92.65              |
| 60                | DOCENA           | CLIP BINDER DE 2"                             | 156      | 1.81                  | 282.36             |
| 61                | DOCENA           | CLIP BINDER DE 5/8"                           | 114      | 1.38                  | 157.32             |
| 64                | UNIDAD           | CLIPS N. 20                                   | 50       | 0.12                  | 6.00               |
| 65                | UNIDAD           | CLIPS N. 40 (MANECILLA)                       | 71       | 0.16                  | 11.36              |
| 68                | C/U              | CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO              | 75       | 0.40                  | 30.00              |
| 69                | CAJA             | CRAYON AMARILLO P/MARCAR                      | 23       | 12.11                 | 278.53             |
| 70                | CAJA             | CRAYON ROJO P/MARCAR                          | 23       | 12.11                 | 278.53             |
| 71                | CAJA             | CRAYON AZUL P/MARCAR                          | 23       | 12.11                 | 278.53             |
| 72                | CAJA             | CRAYON NEGRO P/MARCAR                         | 17       | 12.11                 | 205.87             |
| 74                | UNIDAD           | CUADERNO ORDER BOOK                           | 1259     | 0.70                  | 881.30             |
| 76                | UNIDAD           | CUCHILLA PARA DIBUJANTE                       | 8        | 1.04                  | 8.32               |
| 77                | C/U              | DESENGRAPADOR                                 | 12       | 0.31                  | 3.72               |
| 79                | UNIDAD           | DISPENSADOR P/CINTA ADHESIVA 1/2"             | 34       | 1.18                  | 40.12              |
| 80                | UNIDAD           | DISPENSADOR P/CINTA ADHESIVA 2"               | 13       | 4.36                  | 56.68              |



## Continuación Punto IV

4c

| N° Plan de Oferta              | Unidad de Medida | Nombre del Bien                                         | Cantidad | Precio Unitario US \$ | Precio Total US \$ |
|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 81                             | UNIDAD           | DISPENSADORES ESTÁNDAR PARA CINTA ADHESIVA 3/4" NO. 600 | 4        | 1.18                  | 4.72               |
| 83                             | UNIDAD           | ENGRAPADORA SEMI INDUSTRIAL                             | 16       | 15.62                 | 249.92             |
| 85                             | PIEZA            | FASTENER (BROCHE METALICO)                              | 12       | 0.75                  | 9.00               |
| 86                             | UNIDAD           | FASTENERS DE GUSANO METALICO                            | 580      | 0.29                  | 168.20             |
| 88                             | PIEZA            | FASTENERS DE GUSANO METALICO                            | 1010     | 0.29                  | 292.90             |
| 89                             | UNIDAD           | FECHADORES (MEDIANOS)                                   | 67       | 1.33                  | 89.11              |
| 92                             | RESMA            | FOLDER PLASTICO T/CARTA                                 | 3        | 0.30                  | 0.90               |
| 93                             | UNIDAD           | FOLDER PLASTICO TAMAÑO OFICIO                           | 421      | 0.30                  | 126.30             |
| 94                             | UNIDAD           | FOLDER PLASTICO TAMAÑO CARTA                            | 446      | 0.30                  | 133.80             |
| 95                             | UNIDAD           | FOLIADOR                                                | 1        | 17.00                 | 17.00              |
| 96                             | CAJA             | GRAPA PARA ENGRAPADORA RAPID 9                          | 47       | 7.14                  | 335.58             |
| 97                             | CAJA             | GRAPA PARA ENGRAPADORA RAPID 9                          | 25       | 8.58                  | 214.50             |
| 98                             | CAJA             | GRAPA PARA ENGRAPADORA RAPID 9                          | 23       | 5.28                  | 121.44             |
| 99                             | CAJA             | GRAPA STANDARD                                          | 1001     | 0.58                  | 580.58             |
| 100                            | CAJA             | GUÍA ALFABETICA PARA ARCHIVO (INDEX TAB)                | 36       | 4.18                  | 150.48             |
| 101                            | UNIDAD           | GUILLOTINA                                              | 4        | 45.10                 | 180.40             |
| 105                            | UNIDAD           | LIBRETA PARA TAQUIGRAFIA                                | 1075     | 0.35                  | 376.25             |
| 106                            | UNIDAD           | LIBRETA RAYADA TAMAÑO CARTA                             | 725      | 0.58                  | 420.50             |
| 107                            | C/U              | LIBRETA EJECUTIVA CARTA                                 | 10       | 0.58                  | 5.80               |
| 108                            | PIEZA            | LIBRO DE ACTAS EMPASTADO ESTILO A.P. # 62151            | 30       | 14.49                 | 434.70             |
| 109                            | PIEZA            | LIBRO DE ACTAS EMPASTADO ESTILO A.P. # 6251             | 30       | 4.74                  | 142.20             |
| 111                            | UNIDAD           | ORGANIZADOR PLASTICO                                    | 14       | 5.62                  | 78.68              |
| 112                            | UNIDAD           | PAPELERA                                                | 1        | 16.37                 | 16.37              |
| 113                            | UNIDAD           | PAPELERA DE ESCRITORIO (ACRILICA DE 3 DEPOSITOS)        | 12       | 16.37                 | 196.44             |
| 114                            | SET              | PASTA COVER TAMAÑO CARTA                                | 1610     | 0.21                  | 338.10             |
| 115                            | PAR              | PASTA PARA ANILLAR PLASTIFICADA                         | 164      | 0.25                  | 41.00              |
| 116                            | JUEGO            | PASTA PLASTIFICADA PARA ANILLAR TAMAÑO CARTA            | 100      | 0.25                  | 25.00              |
| 117                            | UNIDAD           | PEGAMENTO EN BARRA (TIPO PLUMON)                        | 2        | 0.56                  | 1.12               |
| 118                            | BOTE             | PEGAMENTO LÍQUIDO PARA OFICINA (4 ONZ)                  | 27       | 0.49                  | 13.23              |
| 124                            | C/U              | PERFORADOR                                              | 6        | 1.11                  | 6.66               |
| 125                            | UNIDAD           | PERFORADOR (2 AGUJEROS)                                 | 67       | 1.11                  | 74.37              |
| 126                            | UNIDAD           | PERFORADOR DE PALANCA (2 AGUJEROS)                      | 2        | 46.17                 | 92.34              |
| 127                            | UNIDAD           | PERFORADOR GRANDE (2 AGUJEROS)                          | 9        | 46.17                 | 415.53             |
| 128                            | UNIDAD           | PERFORADORA DE 3 AGUJEROS                               | 11       | 5.00                  | 55.00              |
| 129                            | UNIDAD           | PERFORADORA INDUSTRIAL                                  | 2        | 46.17                 | 92.34              |
| 135                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PERMANENTE 440XF                        | 19       | 1.05                  | 19.95              |
| 136                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PERMANENTE 440XF                        | 19       | 1.05                  | 19.95              |
| 137                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PERMANENTE 440XF                        | 15       | 1.05                  | 15.75              |
| 140                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PERMANENTE PARA CD PUNTO EXTRA FINO     | 2        | 0.58                  | 1.16               |
| 145                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO GRUESO                            | 175      | 0.23                  | 40.25              |
| 147                            | UNIDAD           | PLUMON PERMANENTE EDDING 140S                           | 12       | 1.27                  | 15.24              |
| 152                            | UNIDAD           | PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA                          | 80       | 0.70                  | 56.00              |
| 153                            | BLOCK            | NOTAS ADHESIVAS 1 1/2" X 3"                             | 290      | 0.44                  | 127.60             |
| 154                            | BLOCK            | NOTAS ADHESIVAS 2" X 3"                                 | 316      | 0.30                  | 94.80              |
| 156                            | BLOCK            | NOTAS ADHESIVAS 4" X 5"                                 | 36       | 1.06                  | 38.16              |
| 157                            | BLOCK            | NOTAS ADHESIVAS DE 1.1/2" X 2"                          | 76       | 0.44                  | 33.44              |
| 159                            | CAJA             | REFUERZO PARA PAGINA (OJETE)                            | 71       | 2.74                  | 194.54             |
| 160                            | UNIDAD           | REGLA METALICA DE 1.06 METROS                           | 1        | 2.88                  | 2.88               |
| 161                            | UNIDAD           | REGLA PLASTICA DE 50 CM.                                | 7        | 2.22                  | 15.54              |
| 163                            | UNIDAD           | SACAGRAPAS                                              | 112      | 0.26                  | 29.12              |
| 167                            | UNIDAD           | TABLA CON CLIP TAMAÑO CARTA                             | 116      | 1.07                  | 124.12             |
| 168                            | UNIDAD           | TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO                            | 9        | 1.13                  | 10.17              |
| 169                            | UNIDAD           | TACKY FINGER GLICERINA (UNTADEDOS)                      | 146      | 0.36                  | 52.56              |
| 173                            | BOTE             | TINTA PARA ALMOHADILLAS                                 | 72       | 0.71                  | 51.12              |
| 174                            | ROLLO            | TIRRO DE 2"                                             | 596      | 1.03                  | 613.88             |
| 175                            | ROLLO            | TIRRO DE 3/4"                                           | 1410     | 0.39                  | 549.90             |
| 177                            | UNIDAD           | UNTADEDOS (GLICERINA)                                   | 24       | 0.36                  | 8.64               |
| 179                            | PAQUETE          | VIÑETA ANCHA                                            | 137      | 0.42                  | 57.54              |
| 180                            | UNIDAD           | VIÑETA ANGOSTA                                          | 37       | 0.42                  | 15.54              |
| 182                            | ROLLO            | VIÑETAS PARA ROTULAR FOLDERS                            | 26       | 0.42                  | 10.92              |
| 183                            | ROLLO            | VIÑETAS PARA ROTULAR FOLDERS                            | 23       | 0.42                  | 9.66               |
| 184                            | ROLLO            | VIÑETAS PARA ROTULAR FOLDERS                            | 23       | 0.42                  | 9.66               |
| Total US \$ sin incluir el IVA |                  |                                                         |          |                       | 17,330.74          |

Continuación Punto IV

4d

CUADRO 2- Ítems adjudicados a Business Center, S.A. de C.V.

| Nº Plan de Oferta              | Unidad de Medida | Nombre del Bien                          | Cantidad | Precio Unitario US \$ | Precio Total US \$ |
|--------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 7                              | UNIDAD           | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA       | 156      | 1.10                  | 171.60             |
| 26                             | UNIDAD           | BOLIGRAFOS AZUL                          | 2865     | 0.09                  | 257.85             |
| 27                             | UNIDAD           | BOLIGRAFOS NEGRO                         | 2045     | 0.09                  | 184.05             |
| 28                             | UNIDAD           | BOLIGRAFOS ROJO                          | 1299     | 0.09                  | 116.91             |
| 35                             | UNIDAD           | BORRADOR PARA PIZARRA ACRILICA           | 17       | 0.38                  | 6.46               |
| 37                             | UNIDAD           | BORRADORES PARA LAPIZ                    | 248      | 0.05                  | 12.40              |
| 47                             | PLIEGO           | CARTULINA                                | 247      | 0.13                  | 32.11              |
| 48                             | PLIEGO           | CARTULINA                                | 100      | 0.13                  | 13.00              |
| 49                             | PLIEGO           | CARTULINA                                | 300      | 0.13                  | 39.00              |
| 52                             | ROLLO            | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2" # 309     | 890      | 0.52                  | 462.80             |
| 53                             | PIEZA            | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4"         | 15       | 0.12                  | 1.80               |
| 55                             | ROLLO            | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 3/4" X 72 | 31       | 0.35                  | 10.85              |
| 62                             | CAJA             | CLIPS JUMBO                              | 512      | 0.39                  | 199.68             |
| 66                             | CAJA             | CLIPS N0. 1                              | 746      | 0.15                  | 111.90             |
| 67                             | BOTE             | CORRECTOR LIQUIDO BLANCO                 | 348      | 0.30                  | 104.40             |
| 73                             | C/U              | CUADERNO MULTIMATERIAS DE ESPIRAL        | 8        | 1.46                  | 11.68              |
| 87                             | CAJA             | FASTENERS                                | 753      | 0.65                  | 489.45             |
| 90                             | UNIDAD           | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA               | 11484    | 0.04                  | 401.94             |
| 91                             | UNIDAD           | FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO              | 9126     | 0.05                  | 410.67             |
| 102                            | UNIDAD           | LAPICES NEGRO No. 2                      | 3811     | 0.04                  | 152.44             |
| 103                            | UNIDAD           | LAPIZ BICOLOR                            | 557      | 0.05                  | 27.85              |
| 104                            | CAJA             | LAPIZ DE COLOR                           | 3        | 1.15                  | 3.45               |
| 131                            | UNIDAD           | PLUMON FLUORESCENTE                      | 174      | 0.18                  | 31.32              |
| 132                            | UNIDAD           | PLUMON FLUORESCENTE                      | 162      | 0.18                  | 29.16              |
| 133                            | UNIDAD           | PLUMON FLUORESCENTE                      | 186      | 0.18                  | 33.48              |
| 134                            | UNIDAD           | PLUMON FLUORESCENTE                      | 162      | 0.18                  | 29.16              |
| 143                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO GRUESO             | 264      | 0.18                  | 47.52              |
| 144                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO GRUESO             | 240      | 0.18                  | 43.20              |
| 146                            | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO GRUESO             | 124      | 0.18                  | 22.32              |
| 148                            | C/U              | PLUMONES FLUORESCENTES                   | 48       | 0.18                  | 8.64               |
| 155                            | BLOCK            | NOTAS ADHESIVAS 3" X 3"                  | 337      | 0.22                  | 74.14              |
| 162                            | UNIDAD           | REGLAS PLASTICAS DE 30 CMS.              | 223      | 0.06                  | 13.38              |
| 164                            | UNIDAD           | SACAPUNTA DE ESCRITORIO                  | 6        | 15.95                 | 95.70              |
| 165                            | UNIDAD           | SACAPUNTA DE ESCRITORIO (ELECTRICA)      | 9        | 15.95                 | 143.55             |
| Total US \$ sin incluir el IVA |                  |                                          |          |                       | 3,793.86           |

CUADRO 3- Ítems desiertos por no haber sido ofertados y que no cumplieron técnicamente por ningún ofertante.

| Nº Plan de Oferta | Unidad de Medida | Nombre del Bien                                | Cantidad | Comentario  |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|
| 8                 | UNIDAD           | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA DE 3"       | 100      | No ofertado |
| 34                | CAJA             | BOLSA PROTECTORA CARTA DE 10/1                 | 5        | No ofertado |
| 36                | UNIDAD           | BORRADOR TIPO LAPIZ PARA TINTA CON ESCOBILLA   | 45       | No ofertado |
| 43                | UNIDAD           | CARTAPACIO PLASTICO DE 2 ANILLOS               | 41       | No ofertado |
| 44                | UNIDAD           | CARTAPACIO PORTALIBRETA CON CLIPS TAMAÑO CARTA | 33       | No ofertado |
| 51                | PIEZA            | CINTA ADHESIVA DOBLE CARA                      | 4        | No ofertado |
| 63                | UNIDAD           | CLIP LAMINEX P/CARNET                          | 200      | No ofertado |
| 75                | UNIDAD           | CUADERNO ORDER BOOK No.0246                    | 51       | No ofertado |
| 78                | UNIDAD           | DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS                      | 2        | No ofertado |
| 82                | UNIDAD           | ENGRAPADORA                                    | 185      | No cumple   |
| 84                | UNIDAD           | ESCUADRAS BISELADAS Y GRADUADAS                | 2        | No ofertado |
| 110               | UNIDAD           | LIBRO ORDER BOOK 246                           | 21       | No ofertado |
| 119               | ROLLO            | PELICULA FAX PANASONIC KX-FA55                 | 3        | No ofertado |
| 120               | ROLLO            | PELICULA FAX PANASONIC KX-FP121                | 10       | No ofertado |
| 121               | ROLLO            | PELICULA P/FAX PANASONIC KX-FA57A              | 5        | No ofertado |
| 122               | CAJA             | PELICULA PARA FAX KXFA52A/2 ROLLOS/30 MTS      | 12       | No ofertado |
| 123               | UNIDAD           | PELICULA PARA FAX PANASONIC KX-FHD 351         | 47       | No ofertado |
| 130               | UNIDAD           | PIZARRA ACRILICA                               | 4        | No ofertado |
| 138               | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR DE METAL 792                   | 6        | No ofertado |

## Continuación Punto IV

4e

| N° Plan de Oferta | Unidad de Medida | Nombre del Bien                                                               | Cantidad | Comentario  |
|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 139               | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR DE METAL 792                                                  | 6        | No ofertado |
| 141               | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO FINO                                                    | 29       | No ofertado |
| 142               | UNIDAD           | PLUMON MARCADOR PUNTO FINO                                                    | 28       | No ofertado |
| 149               | UNIDAD           | PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA                                                | 82       | No cumple   |
| 150               | UNIDAD           | PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA                                                | 82       | No cumple   |
| 151               | UNIDAD           | PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA                                                | 86       | No cumple   |
| 158               | UNIDAD           | PUNTERO LASER.                                                                | 9        | No ofertado |
| 166               | PAQUETE          | SEPARADORES PLASTICOS TRANSPARENTES TAMAÑO CARTA                              | 3        | No ofertado |
| 170               | C/U              | TIJERA                                                                        | 14       | No cumple   |
| 171               | UNIDAD           | TIJERA (METALICA)                                                             | 47       | No cumple   |
| 172               | BOTE             | TINTA BASE DE AGUA PARA ALMOHADILLA DE SELLO TRODAT, COLOR AZUL 7011 DE 20 ML | 10       | No ofertado |
| 176               | BOTE             | TONER PARA FAX 2050L (LANIER)                                                 | 1        | No ofertado |
| 178               | PAQUETE          | VIÑETA ADHESIVA - HOJA DE 20 VIÑETAS                                          | 3        | No ofertado |
| 181               | UNIDAD           | VIÑETAS PARA CD"S                                                             | 240      | No ofertado |

En conclusión, el resultado de la Libre Gestión CEPA LG-77/2012 “Suministro de Materiales de Oficina para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, es el siguiente:

- 1- El señor Noé Alberto Guillén, presentó la oferta más económica para 151 ítems, por un monto total de US \$17.330.74, sin IVA.
- 2- La empresa Business Center, S.A. de C.V., presentó la oferta más económica para los 31 ítems, por un monto total de US \$3,793.85, sin IVA.
- 3- Declarar desiertos 33 ítems, debido a que 27 no fueron ofertados y 6, no cumplieron técnicamente.

#### IV. MARCO NORMATIVO:

De conformidad a lo establecido en los artículos 17 y 18, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); numeral 4 de la Sección II y numeral 1.2 de la Sección III, de las Bases de Libre Gestión.

#### V. RECOMENDACIÓN:

Por lo anterior, las Unidades Solicitantes y la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), recomiendan adjudicar parcialmente la Libre Gestión CEPA LG-77/2012, “Suministro de Materiales de Oficina, para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, de la forma siguiente: Al señor Noé Alberto Guillén, 151 ítems, por un monto total de US \$17.330.74, sin IVA, A la empresa Business Center, S.A. de C.V., 31 ítems, por un monto total de US \$3,793.85, sin IVA, con un plazo máximo de entrega de hasta 90 días calendario después de la Orden de Inicio; y declarar desiertos 33 ítems, por no haber sido ofertados y algunos no cumplieron técnicamente.

Esta Junta Directiva, considera atendibles las razones expuestas, por lo cual, con base en los antecedentes, razones y las normas citadas, en el apartado IV, ACUERDA:

- 1° Adjudicar parcialmente la Libre Gestión CEPA LG-77/2012, “Suministro de Materiales de Oficina, para la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”, de la siguiente manera: 151 ítems al señor Noé Alberto Guillén, por un monto total de US \$ 17.330.74, sin IVA, 31 ítems a la empresa Business Center, S.A. de C.V., por un monto total de US \$3,793.85, sin IVA, con un plazo máximo de entrega de hasta 90 días calendario después de la Orden de Inicio.
- 2° Nombrar como Administradores de Contrato, al señor Manuel Isidro Romero, del Aeropuerto Internacional El Salvador, licenciada Sonia Ruth Martínez Santamaría y Zuleyma del Carmen Flores López; encargadas del Almacén de Materiales, de los Puertos de Acajutla y de La Unión, respectivamente; y al ingeniero Omar Alfredo Menéndez, Analista Administrativo de Oficina Central, o quienes desempeñen sus funciones u ocupen sus cargos.
- 3° Declarar desiertos 33 ítems; debido a que 27 no fueron ofertados y 6, no cumplieron técnicamente, por lo que se hará un nuevo proceso de Libre Gestión por Orden de Compra.
- 4° Autorizar al Presidente o al Gerente General, para firmar los contratos correspondientes.
- 5° Autorizar la aplicación inmediata del presente acuerdo.

GERENCIA FINANCIERA  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

GERENCIA LEGAL

VARIOS

=====

QUINTO:

Al final de la sesión se trató el Punto Varios:

Autorización para establecer criterios para atender emplazamientos, notificaciones, traslados y cualquier otro acto de comunicación procesal proveniente del Órgano Judicial, en procesos o recursos de cualquier naturaleza.

Mediante el punto varios del acta 2431 de fecha 24 de julio del presente año, Junta Directiva encomendó a la Gerencia General solicitar a la Gerencia Legal, elaborar directriz que deberá seguir esta última, en casos de emplazamientos, notificaciones, y cualquier acto de comunicación procesal, principalmente en aquellos casos que tengan relación con el Órgano Judicial, en procesos o recursos de cualquier naturaleza.

Tomando en cuenta los plazos cortos que son conferidos en algunas ocasiones por la ley para responder los diferentes actos de comunicación, por medio de los cuales se confiere participación a la institución en los diferentes procesos judiciales o recursos, así como considerando la certeza que debe existir en cuanto a la competencia de la autoridad que los emite, a fin de contar con seguridad jurídica que han sido emanados válidamente, la Gerencia Legal ha preparado los lineamientos que deben observarse en tales momentos procesales, siendo ellos:

1. Cualquier acto de comunicación procesal debe ser respondido dentro del plazo establecido por la ley, haciendo uso de los derechos que legalmente son conferidos;
2. En todo caso de respuesta debe asegurarse que se respete el principio de contradicción procesal que corresponde a las partes, es decir que no debe existir un allanamiento a las pretensiones de la contraparte;
3. Para atender los plazos concedidos por los actos de comunicación procesal, es necesario contar con la seguridad que la autoridad que los emite, sea competente en cuanto a encontrarse en el legítimo ejercicio de sus funciones, sin que ellas sean cuestionadas respecto a su proceso de elección o nombramiento;
4. Siendo las salas de la Corte Suprema de Justicia de carácter colegiado, ante lo cual, requieren para su debida configuración la concurrencia de sus miembros legalmente electos, esta Institución sólo recibirá para los efectos legales subsiguientes, las resoluciones suscritas por los funcionarios que ejercen válidamente su cargo, habiendo sido electos el treinta de abril de 2006 y continuando en el cargo conforme sentencia 23-2012 de las quince horas con cuarenta minutos del día cinco de junio del corriente año, y los electos el dieciséis de julio del año 2009;

5. En todo caso las respuestas a los emplazamientos o traslados deberán efectuarse velando por los intereses institucionales y haciendo uso de todos los medios legales que impidan una resolución desfavorable;
6. La Gerencia Legal deberá informar de inmediato a la Junta Directiva cuando reciba una comunicación oficial, que a su criterio requiera instrucciones distintas de las indicadas anteriormente y en caso necesario convocar a sesión de Junta Directiva para un análisis más detenido.

En razón de lo antes expuesto, Junta Directiva ACUERDA:

- 1° Autorizar la aplicación de los anteriores lineamientos y encomendar a la Gerencia Legal su cumplimiento.
- 2° Autorizar la aplicación inmediata del presente acuerdo.

“No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la sesión a las diecinueve horas de este mismo día, firmando el acta el Presidente y los Directores Propietarios y Suplentes que asistieron; cuyo contenido ha sido revisado por el Secretario y el Asesor Jurídico de la Junta Directiva”.