

Res_UAIP_70/2018

San Salvador, a las nueve horas, del día veinticuatro de agosto del año dos mil dieciocho, la **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** de la **COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)**, luego de haber recibido la solicitud de información suscrita por la señora _____ quien actúa en representación de _____ de fecha 13 de agosto y siendo asignada con número de referencia **Sol_UAIP_69/2018**, solicitando la siguiente información:

- Información del período que comprende desde el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, la cual consiste en:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

b) Requerimientos de información

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados
 - b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados
8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

- a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial
- b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada
- c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales

c) Tipos de denegatoria

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:
 - a) Listado de causales de denegatoria alegadas
 - b) La cantidad de denegatorias por causal
10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.
12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
13. Copia del índice de información reservada.

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.
20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.
21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución
 - a) Fecha de realización
 - b) Lugar donde se realizó
 - c) Cantidad de personas asistentes
 - d) Copia de la agenda del evento realizado
 - e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
 - f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
 - g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?
 - h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:
 - a) Fecha de nombramiento
 - b) Cantidad de servidores públicos que la conforman
 - c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
 - d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión
24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:
 - a) Fecha de la capacitación
 - b) Cantidad de servidores capacitados

- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información
- c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información
- d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
- e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - Detalle Presupuestario
 - Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.
- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:
 - Equipo tecnológico asignado
 - Inmobiliario asignado
 - Recursos para archivo asignado

Con base a lo peticionado se **RESUELVE**:

- I. Según lo solicitado en **Materia Acceso a la Información Pública** numerales 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 y 15; en **Materia de Rendición de Cuenta** numeral 22 literal a), b), c), y e); en **Materia de Institucionalidad** numeral 27 literal a), b), c) y e); dicha información se encuentra publicada en el Portal de Transparencia y con base al **Art. 74 de la LAIP**, "*Los oficiales no darán trámites a solicitudes de información: b) Cuando la información se encuentre disponible públicamente. En este caso, deberán indicar al solicitante el lugar donde se encuentra la información*". Por tanto dicha información podrá encontrarla en el Portal de Transparencia de CEPA en la página Web: www.transparencia.gob.sv bajo la siguiente ruta:

- "Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma – Marco de gestión estratégica – Estadísticas – Unidad de Acceso a la Información Pública"
 - ✓ Estadísticas UAIP 2017
 - ✓ Estadísticas UAIP 2018

- ✓ "Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma – Cumplimiento LAIP – Índice de Información reservada"

- “Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma – Participación Ciudadana – Rendición de Cuenta”
 - ✓ Informe de resultados Rendición de Cuenta CEPA Central (Junio 2016 - Mayo 2017)
 - ✓ Informe de Rendición de Cuenta 2016-2017

 - “Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma” En la página principal del Portal de Transparencia se encuentra toda la información general del Oficial de Información así como el Punto de Acta del Nombramiento Oficial de Información

 - “Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma – Marco de gestión estratégica – Directorio de funcionarios”

 - “Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma – Marco Normativo – Organigrama – Número de Servidores 2018”
- II. Con base al Art. 18 y 27 de la Ley de Ética Gubernamental y al Art. 27 de su respectivo reglamento, y según el Art. 68 de la Ley de Acceso a la Información Pública, lo peticionado en el **ROMANO IV numeral 24, 25 y 26** de la referida solicitud deberá ser dirigida al Tribunal de Ética Gubernamental al Oficial de Información el Lic. Wilber Colorado, al E-mail: w.colorado@teg.gob.sv, teléfono 2565-9309 o a la dirección: Avenida Los Espliegos 30, San Salvador, El Salvador. Ya que esta Institución no es competente para la entrega de dicha información.
- III. Conforme a lo solicitado en **Materia Acceso a la Información Pública** en los numerales 2, 4, 5, 6 y 12; en **Materia de Participación Ciudadana** en los numerales 16, 17, 18, 19, 20 y 21; en **Materia de Rendición de Cuenta** literal f), g) y h); en **Materia de Ética Pública** numeral 23; en **Materia de Institucionalidad** numeral 27 en los literales d), f), g) y h); se declaran información pública la cual se hace entrega de lo requerido en formato PDF.

De acuerdo a la solicitud en referencia, y lugar para recibir notificación al correo electrónico se remite documento de resolución No. Res_UAIP_70/2018 y la información descrita en Romano III.

Se informa que podrá consultar información pública en el Portal de Transparencia, accedando a la página Web <http://www.transparencia.gob.sv>, mediante “Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma”.
NOTIFIQUESE.


Licda. Jayme Magaña
Oficiala de Información





**DETALLE DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE ÉTICA GUBERNAMENTAL DE LA
COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA**

- Fecha de nombramiento: Se detalla en cuadro a continuación.
- Cantidad de servidores públicos que la conforman: 6
- Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión y Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión:

No.	NOMBRE	TIPO DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	EMPRESA DE CEPA
1	Carlos Daniel Selva Matute	Miembro Propietario nombrado por el TEG por el cargo que ocupa	08/02/2017	Departamento de Administración de Personal	Oficina Central
2	José Ismael Martínez Sorto	Miembro Suplente nombrado por el TEG por el cargo que ocupa	26/02/2018	Gerencia Legal	Oficina Central
3	René Arnoldo Gil Vaquero	Miembro Propietario nombrado por la autoridad de CEPA	26/02/2018	Presidencia	Oficina Central
4	Ana Deisi Rojas de Arteaga	Miembro Suplente nombrado por la autoridad de CEPA	08/02/2017	Departamento de Administración de Personal	Oficina Central
5	Paula del Carmen Morales de Mata	Miembro Propietario nombrado por los servidores públicos de CEPA	08/02/2017	Departamento Administrativo	Oficina Central
6	Roberto de Jesús Mendoza Recinos	Miembro Suplente nombrado por los servidores públicos de CEPA	08/02/2017	Gerencia del Puerto de Acajutla	Puerto de Acajutla



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
UNIDAD DE COMUNICACIONES
MEMORANDO UC- 46/2018



Hago referencia a memorando con referencia UAIP_84/2018, mediante el cual, me solicita información sobre el tema de Participación Ciudadana.

Al respecto, procedo a evacuarla de la siguiente manera:

En cuanto al primer requerimiento sobre: *"Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución"*.

La unidad administrativa delegada para la gestión de la participación ciudadana es la unidad de recursos humanos, en apoyo de la unidad legal y el equipo de comunicaciones.

En cuanto al segundo requerimiento sobre: *"nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución"*, se detalla a continuación:

- Lcda. Ana Daysie Rojas, Coordinadora de Recursos Humanos, tel.: 2537-1340.
- Lic. William García, Colaborador Jurídico de la Unidad Legal, tel.: 2537-1256/23.
- Lcda: Eunice Reyes, Coordinadora de Comunicaciones, tel.: 2537-1322.

En cuanto al tercer requerimiento: *"Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución"*.

Respecto al tema de la Participación Ciudadana, la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), ha seguido los lineamientos, espacios y mecanismos de cumplimiento para su implementación conforme a la Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo, la cual da seguimiento a la ejecución del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2015. En virtud de ello, CEPA expone su implementación de manera pública, a todos los ciudadanos mediante el sitio web de transparencia.gob.sv, pudiendo acceder a través del siguiente link: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/cepa/participation_mechanisms.

En cuanto al cuarto y quinto requerimiento, "los espacios o instancias habilitadas para la participación ciudadana dentro de la institución", son:

- La Mesa Nacional de la Línea Férrea, iniciativa con la cual las comunidades establecidas en la vía férrea en todo el país tienen representatividad ante la Autónoma través de sus líderes y pueden optar a permisos para la instalación de servicios de agua potable y energía eléctrica.
- La mesa de Dialogo con Logística y Transporte, la cual está conformada por la **Terminal de Carga Aérea**: Líneas Aéreas, Agencias Aduanales, Courier, Encomenderos entre otros y **Puerto de Acajutla**: Agencias de Carga, Navieras y Transportistas.

Finalmente, respecto a los mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de esta Autónoma: *la mayormente usada es la consulta 1) **popular o Espacios de Consulta**, como mecanismo de participación que facilita mediante el dialogo y el análisis con los diferentes actores que permitiéndoles ejercer el derecho a participar en las decisiones colectivas, generando cambios dentro de los sistemas, así como, 2) **la rendición de cuentas de la institución**, que se realiza anualmente, para informar a la población sobre la gestión realizada y 3) **a través del Portal de Transparencia**, donde los ciudadanos puedan verificar y evaluar la gestión pública, facilitando la información*

Atentamente.

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

www.cepa.gob.sv

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

A partir del 01 Junio de 2016, las solicitudes de información se registran en la plataforma brindada por la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción.

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

5 solicitudes.

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

2 solicitudes.

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. 15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

0 solicitudes.

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

0 declaraciones

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

Se entregó el mismo día

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

www.cepa.gob.sv

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle Presupuestario
- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.

Se anexa PDF

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- Equipo tecnológico asignado
- Inmobiliario asignado
- Recursos para archivo asignado

EQUIPO INFORMÁTICO

	Cantidad
COMPUTADORA	2
IMPRESORES EN GENERAL	1
PROYECTOR	1
SCANNER	1
COMPUTADORA PORTÁTIL (LAPTOP) Y TABLET	1
UPS	2
REGULADOR DE CORRIENTE	2

MOBILIARIO

ESCRITORIO EJECUTIVO	3
ESCRITORIO MODULAR	4
MESA PARA REUNIONES	1
SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS	3
SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL	7
SILLA EJECUTIVA	2
SILLAS DE ESPERA CON BRAZO	6
ANILLADORA	1
DESTRUCTORA DE PAPEL	1
CREDENZA CON PUERTAS	1
CREDENZA PRESIDENCIAL	1
REFRIGERADORA	1

RECURSOS PARA ARCHIVO

ARCHIVADOR EN GENERAL	1
-----------------------	---



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE MAYO DE 2018, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(CIFRAS EXPRESADAS EN US\$)

Código	Específico	Presupuesto Anual	Modificaciones	Presupuesto Modificado al 31/05/2018	Ejecución al 31/05/2018	Saldo Presupuestario
51	Remuneraciones					
51201	Sueldos	36,480.00	-	36,480.00	15,064.69	21,415.31
51203	Aguinaldos	3,627.79	-	3,627.79	1,649.00	1,978.79
51207	Beneficios Adicionales	6,338.25	-	6,338.25	4,250.65	2,087.60
51402	Por Remuneraciones Eventuales	2,040.00	-	2,040.00	850.00	1,190.00
51502	por remuneraciones eventuales	2,603.31	-	2,603.31	1,173.44	1,429.87
	Total Remuneraciones	51,089.35	-	51,089.35	22,987.78	28,101.57
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios					
54101	Productos Alimenticios para Personas	-	21.70	21.70	51.70 -	30.00
54105	Productos de Papel y Cartón	338.50 -	4.50	334.00	4.83	329.17
54107	Productos Químicos	6.00	-	6.00	-	6.00
54110	Combustibles y Lubricantes	-	-	-	20.38 -	20.38
54114	Materiales de Oficina	77.90 -	0.05	77.85	6.05	71.80
54116	Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones	90.00 -	88.50	1.50	-	1.50
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	-	6,604.55	6,604.55	4.55	6,600.00
54204	Servicios de Correos	300.00	-	300.00	-	300.00
54305	Servicios de Publicidad	5,200.00 -	4,600.00	600.00	-	600.00
54310	Servicios de Alimentación	500.00 -	21.70	478.30	-	478.30
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	-	88.50	88.50	88.50	-
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	7,000.00 -	2,000.00	5,000.00	-	5,000.00
54403	Viáticos por Comisión Interna	308.72	-	308.72	-	308.72
54901	Crédito Fiscal	1,756.61	-	1,756.61	-	1,756.61
	Total Adquisiciones de Bienes y	15,577.73 -	0.00	15,577.73	176.01	15,401.72
	Total General	66,667.08 -	0.00	66,667.08	23,163.79	43,503.29

RAMO DE OBRAS PUBLICAS
 COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA
 OFICINA CENTRAL
 REPORTE DE CADA CENTRO DE RESPONSABILIDAD
 Del 1 de Enero al 31 de Mayo de 2018
 En Dólares

P g.: 1

CENTRO DE RESPONSABILIDAD 0110 UNIDAD DE ACCESO A LA INFO. PUBLICA

CODIGO		SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO ACUMULADO
8	OBLIGACIONES PROPIAS	0.00	23,473.93	0.00	-23,473.93
83	GASTOS DE GESTION	0.00	23,473.93	0.00	23,473.93
833	GASTOS EN PERSONAL	0.00	22,987.78	0.00	22,987.78
833 03	REMUNERACIONES PERSONAL EVENTUAL	0.00	20,964.34	0.00	20,964.34
833 03 001	SUELDOS	0.00	15,064.69	0.00	15,064.69
833 03 003	AGUINALDOS	0.00	1,649.00	0.00	1,649.00
833 03 006	BENEFICIOS ADICIONALES	0.00	4,250.65	0.00	4,250.65
833 07	CONTRIBUC. PATRONALES A INST. DE SEGURIDAD SO	0.00	850.00	0.00	850.00
833 07 002	POR REMUNERACIONES EVENTUALES	0.00	850.00	0.00	850.00
833 09	CONTRIBUC. PATRONALES A INST. DE SEGURIDAD SO	0.00	1,173.44	0.00	1,173.44
833 09 002	POR REMUNERACIONES EVENTUALES	0.00	1,173.44	0.00	1,173.44
Y					
834	GASTOS EN BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS	0.00	176.01	0.00	176.01
834 01	PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FOREST	0.00	51.70	0.00	51.70
834 01 001	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	0.00	51.70	0.00	51.70
834 05	MATERIALES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPEL E I	0.00	10.88	0.00	10.88
834 05 001	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	0.00	4.83	0.00	4.83
834 05 002	MATERIALES DE OFICINA	0.00	6.05	0.00	6.05
834 09	PRODUCTOS QUIMICOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0.00	20.38	0.00	20.38
834 09 003	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0.00	20.38	0.00	20.38
834 15	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	0.00	4.55	0.00	4.55
834 15 099	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS	0.00	4.55	0.00	4.55
834 21	SERVICIOS COMERCIALES	0.00	88.50	0.00	88.50
834 21 010	IMPRESIONES PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	0.00	88.50	0.00	88.50
Y					
838	COSTOS DE VENTAS Y CARGOS CALCULADOS	0.00	310.14	0.00	310.14
838 15	DEPRECIACION DE BIENES DE USO	0.00	310.14	0.00	310.14
838 15 019	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO	0.00	310.14	0.00	310.14
Y					
	Sub Total:	0.00	23,473.93	0.00	-23,473.93
	Total :	0.00	23,473.93	0.00	23,473.93



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA
PRESUPUESTO MENSUAL DE EGRESOS 2018, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(CIFRAS EXPRESADAS EN US\$)

Código	Específico	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
51	Remuneraciones													
51201	Sueldos	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	36,480.00
51203	Aguinaldos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,627.79	3,627.79
51207	Beneficios Adicionales	400.00	-	-	-	-	3,850.66	1,154.56	-	-	-	-	933.03	6,338.25
51402	Por Remuneraciones Eventuales	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	2,040.00
51502	por remuneraciones eventuales	205.20	205.20	205.20	205.20	205.20	205.20	283.14	205.20	205.20	205.20	205.20	268.18	2,603.31
	Total Remuneraciones	3,815.20	3,415.20	3,415.20	3,415.20	3,415.20	7,265.86	4,647.70	3,415.20	3,415.20	3,415.20	3,415.20	8,039.00	51,089.35
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios													
54105	Productos de Papel y Cartón	3.00	11.00	90.00	3.75	7.50	35.00	-	10.50	94.00	25.00	14.75	44.00	338.50
54107	Productos Químicos	-	-	-	3.00	-	-	-	-	-	3.00	-	-	6.00
54114	Materiales de Oficina	8.00	4.45	4.20	-	-	8.00	6.60	-	1.45	-	15.20	30.00	77.90
54116	Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones	90.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.00
54204	Servicios de Correos	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
54305	Servicios de Publicidad	-	-	-	-	2,000.00	600.00	-	-	-	-	-	2,600.00	5,200.00
54310	Servicios de Alimentación	-	-	-	-	-	100.00	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00	500.00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-	5,000.00	-	-	1,000.00	7,000.00
54403	Viáticos por Comisión Interna	20.01	20.01	20.01	20.01	20.01	20.01	33.73	33.73	20.01	33.73	33.73	33.73	308.72
54901	Crédito Fiscal	16.38	5.25	15.49	4.12	264.22	229.84	17.10	4.61	665.65	19.89	20.14	493.87	1,756.61
	Total Adquisiciones de Bienes y Servicios	162.39	65.71	154.70	55.88	2,316.73	2,017.85	182.43	73.84	5,806.11	206.62	208.82	4,326.60	15,577.73
	Total Presupuesto	3,977.59	3,480.91	3,569.90	3,471.08	5,731.93	9,283.71	4,830.13	3,489.04	9,221.31	3,621.82	3,624.02	12,365.60	66,667.08



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
PLANES DE COMPRA ANUAL POR CENTROS DE COSTO

FORMULADO
2018

Empresa : OFICINA CENTRAL

Descripción del Item	PAAC	Fte. de Finan.	Proy	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total de Unidades	Precio Uni. (US \$)	Total (US \$)	
Centro de Costo : 0110-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																Inicio de Elaboración : 28/Aug/2017			
Cuenta : 54105-Productos de Papel y Cartón																			
11 - BOLSA MANILA TAMAÑO JUMBO (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0.4200	21.00	
9 - BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0.5000	25.00	
22 - CARTAPACIO DE CARTON TAMAÑO CARTA (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20	3.5000	70.00	
34 - CONO DE PAPEL (PAQUETE)			2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8	2.2500	18.00	
52 - FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	100	0.1200	12.00	
6.20029 - NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3" (BLOCK)	CONSU001		2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	10	0.7500	7.50	
112 - PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA (RESMA)	CONSU001		2	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40	3.5000	140.00	
149 - PAPEL TOALLA (ROLLO)	CONSU024		2	0	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	4	16	0.7500	12.00	
2.6113 - TARJETAS DE PRESENTACION CON LOGO DE CEPA (UNIDAD)			2	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0.1000	20.00	
310 - TIRRO DE 2" (ROLLO)	CONSU001		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1.7500	7.00	
309 - TIRRO DE 3/4" (ROLLO)	CONSU001		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1.5000	6.00	
Total de Unidades por cuenta:				4	6	220	5	6	10	0	52	74	50	11	64	Total Cuenta (US\$):		338.50	
Cuenta : 54107-Productos Químicos																			
2.5931 - PEGAMENTO EN BARRA (TIPO PLUMON) (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4	1.5000	6.00	
Total de Unidades por cuenta:				0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Total Cuenta (US\$):		6.00	
Cuenta : 54114-Materiales de Oficina																			
2.19995 - BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO - COLOR AZUL (UNIDAD)	CONSU001		2	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	8	0	24	0.5000	12.00	
2.19996 - BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO - COLOR NEGRO (UNIDAD)	CONSU001		2	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	12	0.5000	6.00	
2.19997 - BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO - COLOR ROJO (UNIDAD)	CONSU001		2	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	12	0.5000	6.00	
14 - BORRADORES PARA LAPIZ (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	1.2000	2.40	
2.20001 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2" X 36 YDS. (ROLLO)	CONSU001		2	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	9	1.4000	12.60	
2.20006 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" X 60 YDS. (ROLLO)	CONSU001		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1.5000	6.00	
2.7358 - CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1.4500	2.90	
2.6868 - SELLO CON ESTUCHE (UNIDAD)	CONSU001		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	15.0000	30.00	
Total de Unidades por cuenta:				16	3	3	0	0	16	5	0	1	0	21	2	Total Cuenta (US\$):		77.90	
Cuenta : 54116-Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones																			
567 - SUSCRIPCION ANUAL DE PERIODICOS			2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	90.0000	90.00	
Total de Unidades por cuenta:				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Total Cuenta (US\$):		90.00	



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
PLANES DE COMPRA ANUAL POR CENTROS DE COSTO

FORMULADO
2018

Empresa : OFICINA CENTRAL

Descripción del Ítem	PAAC	Fte. de Finan.	Proy	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total de Unidades	Precio Uni. (US \$)	Total (US \$)	
Centro de Costo : 0110-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																Inicio de Elaboración : 28/Aug/2017			
Cuenta : 54204-Servicios de Correos																			
602 - SERVICIO DE ENVIOS			2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25.0000	300.00	
Total de Unidades por cuenta:					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Total Cuenta (US\$):	300.00	
Cuenta : 54305-Servicios de Publicidad																			
2.934 - BROCHURE, FLYRES/HOJAS VOLANTES, VALLAS PUBLICITARIAS			2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	300.0000	1,200.00	
2.1200 - SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCION			2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4	1,000.0000	4,000.00	
Total de Unidades por cuenta:					0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4	Total Cuenta (US\$):	5,200.00	
Cuenta : 54310-Servicios de Alimentación																			
2.2914 - SERVICIOS DE REFRIGERIOS Y ALIMENTOS PARA CAPACITACIÓN			2	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4	4	20	25.0000	500.00	
Total de Unidades por cuenta:					0	0	0	0	4	4	0	0	4	4	4		Total Cuenta (US\$):	500.00	
Cuenta : 54399-Servicios Generales y Arrendamientos Diversos																			
2.2454 - ASIGNACION PARA INFORME PUBLICO DE RENDICION DE CUENTAS			2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5,000.0000	5,000.00	
2.3041 - SERVICIOS PARA EVENTOS DE TRANSPARENCIA			2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	500.0000	2,000.00	
Total de Unidades por cuenta:					0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	2		Total Cuenta (US\$):	7,000.00	
Cuenta : 54403-Viáticos por Comisión Interna																			
537 - VIATICOS POR MISION OFICIAL AL INTERIOR 1			2	0	2	2	2	2	2	4	4	2	4	4	4	34	6.8600	233.24	
538 - VIATICOS POR MISION OFICIAL AL INTERIOR 2			2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6.2900	75.48	
Total de Unidades por cuenta:					3	3	3	3	3	5	5	3	5	5	5		Total Cuenta (US\$):	308.72	
Total de Unidades por Centro de Costo:					25	13	227	11	12	38	15	58	80	62	42	82	Total Gen Cos (US\$):	13,821.12	
Total de Unidades:					25	13	227	11	12	38	15	58	80	62	42	82	Total (US\$):	13,821.12	