

Reunidos en la sala de reuniones del Departamento Administrativo del Puerto de Acajutla, del Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate, a las nueve horas con treinta minutos del día veintinueve de marzo de dos mil veintitrés; convocados por la Unidad de Gestión Documental y Archivo, en cumplimiento al acta 2901, punto DOCE, de enero de 2018, donde Junta Directiva de CEPA, autorizó la conformación del CISED, como el ente responsable de validar los procesos de valoración, selección y eliminación de documentos de la Comisión. En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoría Interna; Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martín Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla. En cumplimiento a lo dispuesto en el acta de sesión número uno del día veintitrés de febrero de dos mil veintitrés; sesión en la que el CISED valoró y aprobó las fichas de las siguientes series documentales: **FONDO DE LA SECCIÓN FACTURACION DEL PUERTO DE ACAJUTLA “SERIE 1 EXPEDIENTE DE ALMACENAJE”**, QUE ABARCA LOS AÑOS DE 2008-2010, QUE SON 2 METROS LINEALES CORRESPONDIENTES A 30 CAJAS; **“SERIE 2 SERVICIOS A NAVES”**, QUE ABARCA LOS AÑOS DE 2007-2010, QUE SON 22.19 METROS LINEALES CORRESPONDIENTES A 281 CAJAS; **“SERIE 3 SERVICIOS VARIOS”**, QUE ABARCA LOS AÑOS DE 2008-2009, QUE SON 1.28 METROS LINEALES CORRESPONDIENTES A 19 CAJAS; **“SERIE 4 NOTAS DE CREDITO”**, QUE ABARCA LOS AÑOS DE 2007-2010, QUE SON 0.51 METROS LINEALES CORRESPONDIENTES A 8 CAJAS; **“SERIE 5 CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA”** QUE ABARCA LOS AÑOS DE 2008-2009, QUE SON 0.20 METROS LINEALES CORRESPONDIENTES A 3 CAJAS. Se dio lectura a cada campo de las fichas y se fueron aclarando dudas por parte del Encargado del Archivo Periférico a los miembros del CISED, realizando algunas observaciones en la redacción del documento, que fueron solventadas en las mismas fichas al momento de la revisión. **las cinco series propuestas fueron aprobadas para la eliminación por votación unánime del CISED**, concluyendo que los documentos propuestos ya no poseen valores primarios, secundarios ni históricos, constatando que los inventarios propuestos están en los rangos de **fechas de 2007-2010**. Por lo tanto, en cumplimiento al acta de sesión **01-2023 del veintitrés de febrero de dos mil veintitrés**, el CISED y las unidades productoras, acuerdan que la UGDA, dé el acompañamiento con Encargado del archivo periférico de Puerto de Acajutla, para proceder a realizar la eliminación documental, garantizando el debido proceso en la eliminación, así como la organización del expediente y la debida custodia del mismo para respaldar el proceso. Por lo que este día la Licda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial GDA y la Licda. Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I de la UGDA, fueron las responsables de dar acompañamiento en el proceso de eliminación, el cual se realizó por medio de reciclaje, constatando que se retiren del Archivo Periférico del Puerto de Acajutla las cajas de acuerdo al inventario suman un total de **341 cajas** de la SECCION FACTURACION DEL PUERTO DE ACAJUTLA, **La Recicladora GRUPO PALACIOS S.A DE C.V CON NRC 310783-8**, es la empresa seleccionada para hacerse responsable del retiro del papel, el cual fue pesado (4,235 KG papel mezclado), aclarando que ese pesaje corresponde a series aprobadas en la sesión 01-2023 y 02-

2023 del CISED-PUERTO DE ACAJUTLA, por lo que se procedió a dar acompañamiento al vehículo cargado, hasta el lugar de la planta recicladora con domicilio en Km. 31 carretera a Sonsonate Ateos, Sacacoyo, Departamento de la Libertad, El Salvador. donde se constató que el papel una vez embalado no es posible su reutilización para ningún otro fin, donde posteriormente se envían a disposición final los materiales empacados a la empresa ALAS DORADAS, para ser procesados en la fabricación de productos elaborados a partir de fibra 100% reciclada, cumpliendo de esta manera con el ciclo de reciclaje. Dejando las evidencias del proceso completo en el expediente **CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023**, resguardado por la UGDA, y no habiendo más que hacer constar, firmamos la presente, en San Salvador a las quince horas del mismo día y año.

[Redacted]

Ana Cecilia Arias Escamilla
Oficial de Gestión Documental y
Archivo de CEPA.
Oficina Central



[Handwritten signature]

María Guadalupe Lobos Escobar
Técnico I de la UGDA.
Oficina Central

[Redacted]

Carlos Mejía Martínez
Historiador
Ex Fenadesal



Elton Vladimir Ramírez Cruz
Representante de la Unidad de Auditoría
Interna CEPA Oficina Central



[Redacted]

Francisco Eduardo Moreno Lazo
Jefe Administrativo Puerto de
Acajutla



José Rosendo Figueroa Figueroa
Jefe de la Sección Contabilidad
Acajutla

[Redacted]

William Giovanni Cardero Aguiar
Encargado de Fondo Circulante
Acajutla



Donys Iván Cornejo Flores
Representante de la Gerencia Legal CEPA
Oficina Central



[Redacted]

Martín Alejandro Bares Cabrera
Encargado de Unidad de Activo fijo
Y Archivo Periférico
Acajutla



Juan Francisco Flores
Jefe de la Sección Facturación
Acajutla

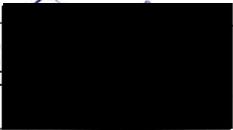
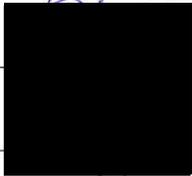
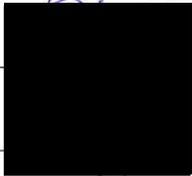


[Redacted]

Oficinista Auxiliar I de la Unidad de
Activo fijo y Archivo Periférico Acajutla



FORMULARIO PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL	
SECCIÓN FACTURACIÓN - PUERTO DE ACAJUTLA	
A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL	
NUMERO DE CAMPO NORMADO	
1. Denominación de la serie documental	Expediente de Almacenaje
2. Denominación de la función	Registro la estadia de mercadería almacenada en el recinto portuario CEPA/Puerto de Acajutla.
3. Unidad productora	Departamento Administrativo, Sección Facturación/CEPA-Puerto de Acajutla.
4. Objeto de la gestión administrativa	Establecer control de los contenedores almacenados, con el fin de hacer efectivo la cancelación de los servicios brindados por CEPA/Puerto de Acajutla.
5. Años que abarca la serie	2008-2010
6. Tipo de soporte	Papel impreso.
7. Volumen de la serie	19,830 Páginas Aproximadas. 2 metros lineales 30 cajas
8. Documentos que integran la serie documental	1) Boletas de almacenaje de carga 2) carta
9. Ordenación	Cronológica/Numérica.
10. Legislación	1) Manual de procedimientos de facturación 2) Pliego tarifario del Puerto de Acajutla.
11. Procedimiento Administrativo	Inicio del Procedimiento: 1) Recepción de documentación por parte de la Unidad Patio de Contenedores. 2) Se genera factura en el sistema SADFI según documentación remitida por la Unidad Patio de Contenedores. 3) Entrega de documentos del servicio adquirido al usuario. 4) Hacer efectivo la cancelación del servicio. Fin del procedimiento.
12. Ubicación de la serie	Archivo periférico del Puerto de Acajutla, Deposito 1
13. Series relacionadas	Ninguna
14. Documentos recapitulativos	SADFI
15. Documentos Duplicados	No posee
16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED	Tiempo total de resguardo: 6 años. 2 Años en el archivo de gestión 4 Años en archivo Central y/o Periférico Valor primario: administrativo, contable y fiscal.
17. Clasificación de la información	Información pública
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	Eliminación
19. Observaciones	Sin Observaciones

B. DATOS COMPLEMENTADOS POR EL CISED	
Resolución de la evaluación	Luego de proceder a la valoración de la serie propuesta por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 1 denominada " Expediente de almacenaje", que abarca los años de 2008-2010, que son 30 cajas normalizadas de archivo, resguardadas en el Archivo Periférico del Puerto de Acajutla ".El CISED resuelve, que esta documentación, no posee valores primarios, secundarios, ni históricos, por lo que luego de haber realizado las consultas pertinentes a la Unidad Productora que genera esa serie documental, resuelve por votación unánime, que se proceda conforme a la propuesta de eliminación de la unidad productora, dejando constancia en el acta de la sesión 01-2023 del CISED.
Resolución de la disposición final	Todos los documentos producidos por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 1 denominada "Expediente de almacenaje". Respetaran las fechas propuestas en la ficha de valoración: 2 años en el Archivo de Gestión y 4 años en el Archivo Periférico, procediendo a eliminar los años correspondientes a la ficha valorada que son 2 cajas de los años 2008 – 2010.
Observaciones	La UGDA, realizara el debido acompañamiento al Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, para verificar el proceso de eliminación con la empresa recicladora que sea seleccionada para el proceso así como elaborara las actas finales de eliminación y dejara constancia del proceso en el expediente correspondiente.
C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
Referencia del expediente de valoración documental	CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023
Numero de sesión del CISED	01-2023
Asistentes	En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoria Interna; Lic. Dony's Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla.
Fecha del dictamen del CISED	23 de febrero de 2023
Firmas del CISED	<p>Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla,  Oficina Central</p> <p>Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar,  Técnico I, de la UGDA, Oficina Central.</p> <p>Lic. Carlos Mejía Martínez,  Historiador, Ex Fenadesal.</p>



	Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoria Interna, Oficina Central.	[REDACTED]
	Lic. Dony Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal, Oficina Central.	[REDACTED]
	Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Puerto de Acajutla.	[REDACTED]
	Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla.	[REDACTED]
	Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico Puerto de Acajutla.	[REDACTED]
	Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad del Puerto de Acajutla.	[REDACTED]
	Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación, del Puerto de Acajutla.	[REDACTED]
	Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla..	[REDACTED]



FORMULARIO PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN FACTURACIÓN - PUERTO DE ACAJUTLA

A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

NUMERO DE CAMPO NORMADO	
1. Denominación de la serie documental	Servicios a Naves
2. Denominación de la función	Cancelación de servicios brindados a buques por CEPA/Puerto de Acajutla.
3. Unidad productora	Departamento Administrativo, Sección Facturación/CEPA-Puerto de Acajutla
4. Objeto de la gestión administrativa	Hacer efectiva la cancelación del servicio brindado a buques por parte de CEPA/Puerto del Acajutla
5. Años que abarca la serie	2007-2010
6. Tipo de soporte	Papel impreso.
7. Volumen de la serie	221,896 Páginas Aproximadas. 22.19 metros lineales 281 cajas
8. Documentos que integran la serie documental	1) Liquidación de servicios a nave de carga. 2) Reporte de llegada del barco. 3) características de la nave. 4) lista de la tripulación. 5) reporte de inactividad del barco. 6) lista de contenedores de despacho directo.
9. Ordenación	Cronológica/Numérica.
10. Legislación	1) Manual de procedimientos de facturación 2) Pliego tarifario del Puerto de Acajutla.
11. Procedimiento Administrativo	Inicio del Procedimiento: 1) Recepción de documentación por parte de la Unidad Patio de Contenedores. 2) Se genera factura en el sistema SADFI según documentación remitida por la Unidad Patio de Contenedores. 3) Entrega de documentos del servicio adquirido al usuario. 4) Hacer efectivo la cancelación del servicio. Cierre del Procedimiento.
12. Ubicación de la serie	Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, deposito 1
13. Series relacionadas	Ninguna
14. Documentos recapitulativos	SADFI
15. Documentos Duplicados	No posee
16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED	Tiempo total de resguardo: 6 años. 2 Años en el archivo de gestión 4 Años en archivo Central y/o Periférico Valor primario: administrativo, contable y fiscal.
17. Clasificación de la información	Información pública
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	Eliminación parcial

19. Observaciones	El Historiador Lic. Carlos Mejía, recomienda que de esta serie documental se guarde un muestreo de esos expedientes porque reflejan la naturaleza del trabajo del Puerto, proponiendo se deje un expediente por año, por cada tipo de buque y si tiene un antecedente especial también se deben separar del inventario propuesto para eliminación y se envíen al Archivo Intermedio para su custodia.
B. DATOS COMPLEMENTADOS POR EL CISED	
Resolución de la evaluación	Luego de proceder a la valoración de la serie propuesta por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 2 denominada "Servicios a naves", que abarca los años de 2007-2010, que son 281 cajas normalizadas de archivo, resguardadas en el Archivo Periférico del Puerto de Acajutla". El CISED resuelve, que esta documentación, no posee valores primarios, pero que debido a su naturaleza se debe dejar una muestra de cada tipo de buque por año, pues poseen un valor histórico que refleja el procedimiento y el tipo de documentos que se generaba en esa serie documental, por lo que se recomienda dejar el muestreo de acuerdo a las observaciones hechas por el historiador Lic. Carlos Mejía y luego se proceda a eliminar los demás expedientes del inventario en el rango de fechas propuestos, dejando constancia en el acta de la sesión 01-2023 del CISED.
Resolución de la disposición final	Todos los documentos producidos por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 2 denominada "Servicios a Naves". Respetaran las fechas propuestas en la ficha de valoración: 2 años en el Archivo de Gestión y 4 años en el Archivo Periférico, procediendo a eliminar los años correspondientes a la ficha valorada que son 281 cajas de los años 2007 – 2010.
Observaciones	La UGDA, realizara el debido acompañamiento al Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, para verificar el proceso de eliminación con la empresa recicladora que sea seleccionada para el proceso así como elaborara las actas finales de eliminación y dejara constancia del proceso en el expediente correspondiente.
C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
Referencia del expediente de valoración documental	CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023
Numero de sesión del CISED	01-2023
Asistentes	En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoría Interna; Lic. Dony Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martín Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla.
Fecha del dictamen del CISED	23 de febrero de 2023

Firmas del CISED

Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla,
Oficial de Gestión Documental y Archivos
Oficina Central.

Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar,
Técnico I, de la UGDA, Oficina Central.

Lic. Carlos Mejía Martínez,
Historiador, Ex Fenadesal.

Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz,
Representante de la Unidad de Auditoría Interna,
Oficina Central.

Lic. Donys Iván Cornejo Flores,
Representante de la Gerencia Legal,
Oficina Central.

Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo,
Jefe del Departamento Administrativo,
Puerto de Acajutla.

Sr. Martín Alejandro Batres Cabrera,
Encargado de Unidad de Activo Fijo
y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla.

Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada,
Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico
Puerto de Acajutla.

Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa,
Jefe de la Sección Contabilidad del
Puerto de Acajutla.

Sr. Julio Francisco Flores,
Jefe de la Sección de Facturación,
del Puerto de Acajutla.

Lic. William Giovanni Calderón Aguilar,
Encargado del Fondo Circulante,
del Puerto de Acajutla.



FORMULARIO PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN FACTURACIÓN - PUERTO DE ACAJUTLA

A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

NUMERO DE CAMPO NORMADO	
1. Denominación de la serie documental	Correspondencia Interna y Externa
2. Denominación de la función	Envío y recepción de correspondencia de diferentes ámbitos a Sección Facturación.
3. Unidad productora	Departamento Administrativo, Sección Facturación/CEPA-Puerto de Acajutla.
4. Objeto de la gestión administrativa	Tramite de diferentes menesteres en reciprocidad a la Sección Facturación.
5. Años que abarca la serie	2008-2009
6. Tipo de soporte	Papel impreso
7. Volumen de la serie	2,030 Páginas Aproximadas. 0.20 metros lineales 3 cajas
8. Documentos que integran la serie documental	1) Carta 2) memorándum 3) copia comprobante de crédito fiscal 4) copia nota de tarja 5) correo electrónico 6) orden de embarque 7) consulta de comprobantes impresos
9. Ordenación	Cronológica/Numérica.
10. Legislación	1) Manual de procedimientos de facturación 2) Pliego tarifario del Puerto de Acajutla.
11. Procedimiento Administrativo	Inicio del Procedimiento: 1) Elaboración de correspondencia (memorándum, carta, extracto, etc...) 2) Envío o recepción. 3) Ejecutar Cierre del Procedimiento.
12. Ubicación de la serie	Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, deposito 1
13. Series relacionadas	Ninguna
14. Documentos recapitulativos	No posee
15. Documentos Duplicados	No posee
16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED	Tiempo total de resguardo: 5 años. 2 Años en el archivo de gestión 3 Años en archivo Central y/o Periférico Valor primario: administrativo, contable y fiscal.
17. Clasificación de la información	Información pública
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	Eliminación
19. Observaciones	Sin Observaciones

B. DATOS COMPLEMENTADOS POR EL CISED	
Resolución de la evaluación	Luego de proceder a la valoración de la serie propuesta por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 5 denominada "Correspondencia Interna y Externa", que abarca los años de 2008-2009, que son 3 cajas normalizadas de archivo, resguardadas en el Archivo Periférico del Puerto de Acajutla". El CISED resuelve, que esta documentación, no posee valores primarios, secundarios, ni históricos, por lo que luego de haber realizado las consultas pertinentes a la Unidad Productora que genera esa serie documental, resuelve por votación unánime, que se proceda conforme a la propuesta de eliminación de la unidad productora, dejando constancia en el acta de la sesión 01-2023 del CISED.
Resolución de la disposición final	Todos los documentos producidos por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 5 denominada "Correspondencia Interna y Externa". Respetaran las fechas propuestas en la ficha de valoración: 2 años en el Archivo de Gestión y 3 años en el Archivo Periférico, procediendo a eliminar los años correspondientes a la ficha valorada que son 3 cajas de los años 2008 – 2009.
Observaciones	La UGDA, realizara el debido acompañamiento al Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, para verificar el proceso de eliminación con la empresa recicladora que sea seleccionada para el proceso así como elaborara las actas finales de eliminación y dejara constancia del proceso en el expediente correspondiente.
C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
Referencia del expediente de valoración documental	CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023
Numero de sesión del CISED	01-2023
Asistentes	En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoría Interna; Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado de la Unidad de Activo Circulante, del Puerto de Acajutla.
Fecha del dictamen del CISED	23 de febrero de 2023
Firmas del CISED	<p>Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo, Oficina Central</p> <p>Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I, de la UGDA, Oficina Central</p> <p>Lic. Carlos Mejía Martínez, Historiador, Ex Fenadesal</p> <p>Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoría Interna, Oficina Central</p> <p>Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal, Oficina Central</p>



	Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Puerto de Acajutla
	Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla
	Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico Puerto de Acajutla
	Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad del Puerto de Acajutla
	Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación, del Puerto de Acajutla
	Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla.



FORMULARIO PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN FACTURACIÓN - PUERTO DE ACAJUTLA

A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

NUMERO DE CAMPO NORMADO	
1. Denominación de la serie documental	Notas de Crédito
2. Denominación de la función	Anulación o retorno de Comprobantes de Crédito Fiscal.
3. Unidad productora	Departamento Administrativo, Sección Facturación/CEPA-Puerto de Acajutla.
4. Objeto de la gestión administrativa	Elaboración de notas para el control de cobros de comprobantes de crédito fiscal anulados o devueltos.
5. Años que abarca la serie	2007-2010
6. Tipo de soporte	Papel impreso
7. Volumen de la serie	5,121 Páginas Aproximadas 0.51 metros lineales 8 cajas
8. Documentos que integran la serie documental	1) Notas de Crédito
9. Ordenación	Cronológica/Numérica
10. Legislación	1) Manual de procedimientos de facturación 2) Pliego tarifario del Puerto de Acajutla.
11. Procedimiento Administrativo	Inicio del Procedimiento: 1) Solicitud de Comprobante de Crédito Fiscal al cliente (usuario). 2) Elaboración de nota de crédito. 3) Anulación de comprobante de crédito fiscal. Cierre del Procedimiento.
12. Ubicación de la serie	Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, deposito 1
13. Series relacionadas	Ninguna
14. Documentos recapitulativos	SADFI
15. Documentos Duplicados	No posee
16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED	Tiempo total de resguardo: 12 años. 2 Años en el archivo de gestión 10 Años en archivo Central y/o Periférico Valor primario: administrativo, contable y fiscal
17. Clasificación de la información	Información pública
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	Eliminación
19. Observaciones	Sin Observaciones

B. DATOS COMPLEMENTADOS POR EL CISED	
Resolución de la evaluación	Luego de proceder a la valoración de la serie propuesta por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 4 denominada " Notas de crédito ", que abarca los años de 2007-2010, que son 8 cajas normalizadas de archivo, resguardadas en el Archivo Periférico del Puerto de Acajutla ". El CISED resuelve, que esta documentación, no posee valores primarios, secundarios, ni históricos, por lo que luego de haber realizado las consultas pertinentes a la Unidad Productora que genera esa serie documental, resuelve por votación unánime, que se proceda conforme a la propuesta de eliminación de la unidad productora, dejando constancia en el acta de la sesión 01-2023 del CISED.
Resolución de la disposición final	Todos los documentos producidos por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 4 denominada "Notas de crédito". Respetaran las fechas propuestas en la ficha de valoración: 2 años en el Archivo de Gestión y 10 años en el Archivo Periférico, procediendo a eliminar los años correspondientes a la ficha valorada que son 8 cajas de los años 2007 – 2010.
Observaciones	La UGDA, realizara el debido acompañamiento al Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, para verificar el proceso de eliminación con la empresa recicladora que sea seleccionada para el proceso así como elaborara las actas finales de eliminación y dejara constancia del proceso en el expediente correspondiente.
C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
Referencia del expediente de valoración documental	CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023
Numero de sesión del CISED	01-2023
Asistentes	En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoria Interna; Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. William Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla.
Fecha del dictamen del CISED	23 de febrero de 2023

Firmas del CISED

Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla,
Oficial de Gestión Documental y Archivo,
Oficina Central

Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar,
Técnico I, de la UGDA, Oficina Central

Lic. Carlos Mejía Martínez,
Historiador, Ex Fenadesal

Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz,
Representante de la Unidad de
Auditoria Interna, Oficina Central

Lic. Donys Iván Cornejo Flores,
Representante de la Gerencia Legal,
Oficina Central

Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo,
Jefe del Departamento Administrativo
Puerto de Acajutla

Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera,
Encargado de Unidad de Activo Fijo
y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla

Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada,
Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico,
Puerto de Acajutla

Lic. José Rosendo Figueroa Figue,
Jefe de la Sección Contabilidad
del Puerto de Acajutla

Sr. Julio Francisco Flores,
Jefe de la Sección de Facturación
del Puerto de Acajutla

Lic. William Giovanni Calderón Ag,
Encargado del Fondo Circulante,
del Puerto de Acajutla.



FORMULARIO PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN FACTURACIÓN - PUERTO DE ACAJUTLA

A. DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

NUMERO DE CAMPO NORMADO	
1. Denominación de la serie documental	Servicios Varios
2. Denominación de la función	Cancelación de servicios (vaciado y llenado de contenedores, arrendamiento de equipos) que otorga CEPA/Puerto de Acajutla.
3. Unidad productora	Departamento Administrativo, Sección Facturación/CEPA-Puerto de Acajutla.
4. Objeto de la gestión administrativa	Hacer efectiva la cancelación del servicio brindado por parte de CEPA/Puerto del Acajutla.
5. Años que abarca la serie	2008-2009
6. Tipo de soporte	Papel impreso.
7. Volumen de la serie	12,815 páginas aproximadas. 1.28 metros lineales 19 cajas
8. Documentos que integran la serie documental	1) Informe de vaciado y llenado de contenedores. 2) nota. 3) estadía para contenedores entregados en patio. 4) memorándum. 5) arrendamiento de equipos.
9. Ordenación	Cronológica/Numérica.
10. Legislación	1) Manual de procedimientos de facturación 2) Pliego tarifario del Puerto de Acajutla.
11. Procedimiento Administrativo	Inicio del Procedimiento: 1) Se recepciona el reporte de servicios prestados de las unidades correspondientes. 2) Posteriormente con los datos obtenidos, se factura en el sistema SADFI en el módulo de facturación portuaria. 3) Se entrega la factura al cliente. Cierre del Procedimiento.
12. Ubicación de la serie	Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, deposito 1.
13. Series relacionadas	Ninguna
14. Documentos recapitulativos	No posee
15. Documentos Duplicados	No posee
16. Propuesta de valoración y selección que se presenta al CISED	Tiempo total de resguardo: 6 años. 2 Años en el archivo de gestión 4 Años en archivo Central y/o Periférico Valor primario: administrativo, contable y fiscal.
17. Clasificación de la información	Información pública
18. Propuesta de disposición final que se presenta al CISED	Eliminación
19. Observaciones	Sin Observaciones

B. DATOS COMPLEMENTADOS POR EL CISED	
Resolución de la evaluación	Luego de proceder a la valoración de la serie propuesta por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 3 denominada "Servicios varios", que abarca los años de 2008-2009, que son 19 cajas normalizadas de archivo, resguardadas en el Archivo Periférico del Puerto de Acajutla". El CISED resuelve, que esta documentación, no posee valores primarios, secundarios, ni históricos, por lo que luego de haber realizado las consultas pertinentes a la Unidad Productora que genera esa serie documental, resuelve por votación unánime, que se proceda conforme a la propuesta de eliminación de la unidad productora, dejando constancia en el acta de la sesión 01-2023 del CISED.
Resolución de la disposición final	Todos los documentos producidos por Sección Facturación, del Puerto de Acajutla, SERIE 3 denominada "Servicios varios". Respetaran las fechas propuestas en la ficha de valoración: 2 años en el Archivo de Gestión y 4 años en el Archivo Periférico, procediendo a eliminar los años correspondientes a la ficha valorada que son 19 cajas de los años 2008 - 2009.
Observaciones	La UGDA, realizara el debido acompañamiento al Archivo Periférico del Puerto de Acajutla, para verificar el proceso de eliminación con la empresa recicladora que sea seleccionada para el proceso así como elaborara las actas finales de eliminación y dejara constancia del proceso en el expediente correspondiente.

C. DATOS DEL EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Referencia del expediente de valoración documental	CEPA-PUERTO DE ACAJUTLA /AMPO No. 4, EXP 1/2023
Numero de sesión del CISED	01-2023
Asistentes	En representación de la UGDA, Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo; Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I; Lic. Carlos Mejía Martínez, historiador, Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoria Interna; Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal. Por el Puerto de Acajutla: Lic. Francisco Eduardo Moreno Lazo, Jefe del Departamento Administrativo, Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla; Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico y en representación de las Unidades Productoras: Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa, Jefe de la Sección Contabilidad; Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación; Lic. Giovanni Calderón Aguilar, Encargado del Fondo Circulante, Puerto de Acajutla.
Fecha del dictamen del CISED	23 de febrero de 2023
Firmas del CISED	Lcda. Ana Cecilia Arias Escamilla, Oficial de Gestión Documental y Archivo, Oficina Central. Lcda. María Guadalupe Lobos Escobar, Técnico I, de la UGDA, Oficina Central. Lic. Carlos Mejía Martínez, Historiador, Ex Fenadesal.



	<p>Lic. Elton Vladimir Ramírez Cruz, Representante de la Unidad de Auditoria Interna Oficina Central.</p>
	<p>Lic. Donys Iván Cornejo Flores, Representante de la Gerencia Legal Oficina Central.</p>
	<p>Lic. Francisco Eduardo Moreno La Jefe del Departamento Administrativo, Puerto de Acajutla.</p>
	<p>Sr. Martin Alejandro Batres Cabrera, Encargado de Unidad de Activo Fijo y Archivo Periférico del Puerto de Acajutla.</p>
	<p>Lic. Manuel Salvador Barrera Tejada, Oficinista Auxiliar I del Archivo Periférico, Puerto de Acajutla.</p>
	<p>Lic. José Rosendo Figueroa Figueroa Jefe de la Sección Contabilidad del Puerto de Acajutla.</p>
	<p>Sr. Julio Francisco Flores, Jefe de la Sección de Facturación, del Puerto de Acajutla.</p> <p>Lic. William Giovanni Calderón Agu Encargado del Fondo Circulante, del Puerto de Acajutla.</p>



