



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
PUERTO DE ACAJUTLA
OCTUBRE 2023

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
1	Gerencia Portuaria	Gerente Portuario	Alfredo Antonio Quintanilla Flores	Liderar la gestión estratégica de la empresa, a través de la planificación, coordinación, control y evaluación de las operaciones del Puerto de Acajutla, buscando la máxima eficiencia, seguridad y efectividad de todos los recursos y que los fondos provenientes de los servicios, sean administrados adecuadamente, de conformidad a las políticas, normas y procedimientos de CEPA, con el fin de asegurar la mantención, el crecimiento, la continuidad, el desarrollo y la competitividad de Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	8
2	Unidad Jurídica	Abogado	Farithza Raquel Campos Sorto	Proporcionar asesoría a la Gerencia Portuaria, Jefaturas de Departamentos, Secciones y Unidades del Puerto de Acajutla, en materia laboral, administrativa, aduanera, marítimo y otras, a fin de asegurar la legalidad de las actuaciones de las jefaturas y empleados del Puerto.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	1
3	Sección Informática	Jefe de Sección Informática	Wilson Antonio Marroquin Escalante	Administrar la Plataforma de Tecnología de Información y Comunicaciones del Puerto de Acajutla, garantizando su óptimo funcionamiento y disponibilidad, aplicando las medidas de seguridad y de contingencias informáticas.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	8
4	Sección de Seguridad Portuaria	Jefe Sección Seguridad Portuaria	José Luis Acosta García	Establecer las medidas y procedimientos de seguridad necesarios para garantizar la Protección de las Instalaciones del Puerto de Acajutla, el personal y las operaciones portuarias, de acciones delincuenciales, terroristas y crimen organizado, de conformidad a las Normas de Protección establecidas en el Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuaria (PBIP), convenios en materia de Seguridad Marítima ratificados por El Salvador.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	38
5	Subgerencia Portuaria	Subgerente del Puerto de Acajutla	Alfredo Antonio Quintanilla Flores	Planificar, coordinar, dirigir, dar seguimiento y dar acompañamiento en la gestión estratégica y operativa del puerto; así como asegurar que se cumplan los programas, horarios de trabajo y los procedimientos de cada área de gestión, para mantener la eficiencia y competitividad portuaria.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	0

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
6	Departamento Administrativo	Jefe Departamento Administrativo	Francisco Eduardo Moreno Lazo	Planificar, organizar, coordinar dirigir y controlar las gestiones administrativas y operativas de las unidades organizativas del Departamento Administrativo, así como de proveer oportunamente los recursos materiales y financieros del Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	2
7	Sección Facturación	Jefe Seccion Facturación	Julio Francisco Flores	Aplicar correctamente el régimen tarifario por servicios a las naves y a la carga que se recibe en el Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	5
8	Sección Contabilidad	Jefe de Seccion Contabilidad	José Rosendo Figueroa Figueroa	Registrar, controlar y verificar la correcta y oportunamente la sistematización de las operaciones contables del puerto.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	5
9	Unidad Almacén de Materiales	Jefe de Unidad Almacén de Materiales	Néstor Ricardo Jaco Castro	Planificar y controlar el resguardo de materiales y repuestos adquiridos por medio de procesos de compra gestionados por los diferentes Departamentos, Secciones y Unidades del Puerto de Acajutla, así como su respectivo despacho, en cumplimiento a las Normas de Control Interno, Especificas de la Corte de Cuentas Internas de la Comisión.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	6
10	Unidad Activos Fijos y Archivo Periférico	Encargado de Archivo Periférico y Activos Fijos	Manuel Salvador Barrera Tejada	Resguardar, controlar y llevar registros de los bienes muebles e inmuebles propiedad de CEPA Puerto de Acajutla, a fin de evitar riesgos que vayan en detrimento del patrimonio de la empresa; recepcionar, conservar y custodiar los documentos (archivos físicos) generados por las diferentes áreas del Puerto de Acajutla, después de dos años de gestión	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	5
11	Unidad Colecturía	Colector de Ingresos	Gustavo Soriano Corado	Colectar los fondos provenientes de la prestación de servicios portuarios.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES	1

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
12	Unidad Fondo Circulante	Encargado del Fondo Circulante	William Giovanni Calderón Aguilar	Proveer oportunamente a los Departamentos, Secciones y Unidades, administrativas y operativas, de los fondos necesarios para la adquisición de bienes y/o servicios de carácter urgentes, para el buen funcionamiento de las actividades del Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	1
13	Unidad de Transporte y Combustible	Jefe Departamento Administrativo	Francisco Eduardo Moreno Lazo	Controlar, administrar y suministrar el combustible a todos los equipos portuarios, maquinaria y vehículos y administrar la flota vehicular del Puerto de Acajutla	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	6
14	Departamento de Mantenimiento	Jefe Departamento de Mantenimiento Portuario	José Ernesto Flores Mira	Planificar, organizar y dirigir las actividades administrativas y operativas con el fin de mantener los equipos, infraestructura instalada y sistemas del Puerto de Acajutla, en óptimas condiciones de funcionamiento para el normal desarrollo de las operaciones portuarias; así como promover proyectos de mejoras para enfrentar los cambios tecnológicos y operativos que se presenten en el Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	2
15	Sección Mecánica	Jefe Seccion Mecánica	Edwin Heriberto Villeda Sánchez	Mantener los equipos portuarios industriales (grúas, montacargas, tractores y cargadores) en óptimas condiciones, para el manejo de la carga; así como los equipos de soporte (pick ups, camiones, motocicletas, generadores, compresores, etc.), en condiciones de funcionamiento adecuado para el normal desarrollo de las operaciones portuarias.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	38
16	Sección de Obras Civiles	Jefe Sección Obras Civiles	Manuel Alberto Morales Pineda	Planificar, formular, ejecutar y supervisar los proyectos de Obras Civiles y de mantenimiento de la infraestructura portuaria y extraportuaria, sistema de bombeo y distribución de agua potable del Puerto de Acajutla, garantizando que los plazos de su ejecución se realicen en tiempo oportuno y bajo las normas de Seguridad y Salud Ocupacional.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	104
17	Sección Eléctrica	Jefe Interino Seccion Eléctrica	Joel Nehemia Avalos Hernández	Formular, ejecutar, controlar y evaluar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la red del sistema eléctrico de toda la infraestructura portuaria y de los equipos (generadores, subestaciones, motores, aires acondicionados, telefonía, módulos etc.), para garantizar el óptimo funcionamiento de las actividades y operaciones del Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	37

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
18	Unidad de Proyectos	Jefe Departamento de Mantenimiento Portuario	José Ernesto Flores Mira	Identificar necesidades, conceptualizar, formular perfiles, promover y monitorear proyectos estratégicos de desarrollo de infraestructura y equipamiento, tanto para mantener las condiciones alcanzadas en el nivel actual como para anticipar y enfrentar las futuras demandas de negocio en el Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	2
19	Sección Alto Rendimiento	Jefe Interino Sección Alto Rendimiento	Carlos Antonio Labor	Mantener los equipos portuarios industriales (unidad de carga, bandas transportadoras, torres, trompos, volcadora de camiones, tolvas, spreader, almejas, etc.) para el manejo de la carga, así como el sistema de báscula y defensas de los muelles, en condiciones de funcionamiento adecuado para el normal desarrollo de las operaciones portuarias.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	2
20	Unidad Faja Transportadora	Jefe Interino Sección Alto Rendimiento	Carlos Antonio Labor	Mantener los equipos portuarios industriales para el manejo de la carga (unidad de carga (UCA), bandas transportadoras, volcadora de camiones y el sistema de básculas para el pesaje de la carga), en condiciones de funcionamiento adecuado para el normal desarrollo de las operaciones portuarias.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	25
21	Unidad Obra de Banco	Jefe Interino Sección Alto Rendimiento	Carlos Antonio Labor	Mantener los equipos portuarios industriales para el manejo de la carga (tolvas, spreader, almejas y defensas de los muelles), en óptimas condiciones de funcionamiento para el normal desarrollo de las operaciones portuarias.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	24
22	Departamento de Operaciones	Jefe Interino Departamento de Operaciones Portuarias	Saúl Ramses Mejía	Planificar, organizar, dirigir y coordinar de forma eficiente y segura, los procesos operativos de acuerdo a la normativa marítima portuaria establecida en el país, con el objetivo de proporcionar un servicio de excelencia a las Agencias y Líneas Navieras, así como a otros usuarios del Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	7
23	Sección de Equipos y Servicios	Jefe de Sección Equipos y Servicios	José Santos Flores Bonilla	Planificar, coordinar y controlar el suministro de personal y equipos portuarios para atender los diferentes buques que recalán al Puerto de Acajutla, áreas de patio y bodegas; así como suministrar la jarcia miscelánea que se ocupa en las diferentes operaciones portuarias y velar la existencia de combustible en la Gasolinera del Puerto.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	5
24	Unidad Operadores de Equipo	Jefe de Sección Equipos y Servicios	José Santos Flores Bonilla	Planificar, coordinar y controlar la asignación de los equipos portuarios a las diferentes áreas del recinto portuario y en los buques que lo requieran; velando que éstos, sean operados adecuadamente y cumpliendo con las normas de seguridad.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	85

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
25	Unidad de Suministro de Personal y Logística	Jefe de Sección Equipos y Servicios	José Santos Flores Bonilla	Planificar, coordinar y controlar la asignación pronta y segura del personal idóneo requerido, para la atención de los diferentes buques que son atracados en el Puerto de Acajutla, responsables de la estiba y desestiba de la carga, en los buques y muelles.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	462
26	Unidad Utillería Menor	Jefe de Sección Equipos y Servicios	José Santos Flores Bonilla	Controlar, contabilizar, administrar y suministrar el material de utillería, herramientas y material misceláneo, para atender las operaciones de estiba y desestiba de la carga a manipular, de forma segura y eficiente.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	16
27	Sección Atraque y Desatraque	Jefe Interino Sección Atraque y Desatraque	Jaime Francisco Romero Reyes	Mantener en buenas condiciones de operatividad los remolcadores utilizados en las operaciones de atraque y desatraque de buques en muelles, amarre y desamarre de buques en boyas privadas, en el Puerto de Acajutla, a través de los mantenimientos preventivos y correctivos oportunos y adecuados de acuerdo al fabricante, así como asignar al personal idóneo y certificado para dichas operaciones.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	40
28	Sección Buques y Muelles	Jefe Sección Buques y Muelles (Ad-Honorem)	Saúl Ramses Mejía	Planificar, coordinar y controlar la asignación de muelles y empresas estibadoras a los diferentes buques que hacen uso del Puerto de Acajutla; así como la realización de las actividades de estiba y desestiba de la carga, tanto dentro del buque como en el muelle, velando que se transfiera con seguridad y prontitud hacia las bodegas de almacenamiento.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	1
29	Unidad Muelles	Jefe Sección Buques y Muelles (Ad-Honorem)	Saúl Ramses Mejía	Planificar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las maniobras de atraque y desatraque de los buques y las operaciones de los mismos, de acuerdo al Programa de Trabajo del Departamento de Operaciones y las normativas relacionadas con los servicios portuarios, con el propósito de que las operaciones de los buques se realicen en los tiempos estimados y de manera segura.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	34
30	Unidad Estiba y Desestiba	Jefe Sección Buques y Muelles (Ad-Honorem)	Saúl Ramses Mejía	Planificar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar, las operaciones de estiba, desestiba y transferencia de la carga, de acuerdo al Programa de Trabajo del Departamento de Operaciones y las normativas relacionadas con los servicios portuarios, con el propósito de que las operaciones se realicen en forma segura, con rapidez y fluidez, garantizando la seguridad de las personas, equipo, buques, carga e instalaciones.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	4

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
31	Unidad de Tranferencia	Jefe Sección Buques y Muelles (Ad-Honorem)	Saúl Ramses Mejía	Coordinar, registrar y controlar las unidades de transporte terrestre que movilizan la carga de importación y exportación, garantizando que las actividades de recepción y despacho de carga, se realicen de forma eficaz y cumpliendo con los estándares de seguridad.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	8
32	Unidad Torre de Control	Jefe Sección Buques y Muelles (Ad-Honorem)	Saúl Ramses Mejía	Mantener una comunicación clara, fluida y precisa para coordinar, comunicar y monitorear las maniobras de atraque, desatraque, amarre, desamarre y fondeo de las embarcaciones que arriban al Puerto de Acajutla, basados en el programa de trabajo de operaciones, e instrucciones del personal del Departamento de Operaciones.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	4
33	Sección Almacenes y Patios	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar, dirigir y supervisar en los Patios y Almacenes de carga, las actividades administrativas y operativas relacionadas con la recepción, almacenamiento, custodia y entrega de la mercadería de importación y exportación, de acuerdo con los reglamentos y normas vigentes, propias y de los entes fiscalizadores del estado, con el propósito de facilitar a los usuarios y clientes, los servicios requeridos, de forma segura, ágil y oportuna.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	2
34	Unidad Graneles	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar, asignar, dirigir y controlar las actividades de pesaje y traslado de granel sólido y líquido, de importación y/o exportación, a través de las básculas pesa camiones, el sistema de bandas transportadoras, o a través de tuberías, asimismo, facilitar el sistema de pesaje, para la carga general suelta y en contenedores, conforme a las normas y leyes de las autoridades competentes, de forma segura y eficiente.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	1
35	Unidad Patio de Vehículos	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar, supervisar, controlar y ejecutar las diferentes actividades de la Unidad Patio de vehículos, relacionadas con la recolección de documentos y retiro de los vehículos de importación y exportación vía marítima y terrestre, de acuerdo con el Manual de Operación y Leyes Aduanales vigentes.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	4
36	Unidad Patio de Contenedores	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar, asignar, dirigir y controlar, las operaciones de recepción y/o despacho de contenedores de importación /exportación, que se movilizan por transporte terrestre y/o marítimo, conforme a las normas y leyes de las autoridades competentes, en forma segura y eficiente.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	20

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
37	Unidad Bodega 3	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar, asignar, dirigir y controlar en el interior de la bodega y en la zona de vaciado de contenedores, las diferentes operaciones y actividades administrativas relacionadas con la recepción de almacenamiento de la mercadería, custodia y entrega de la misma, ya sea de importación, exportación movilizada vía marítima y terrestre, a través de las instalaciones del Puerto de Acajutla, de acuerdo con las leyes, reglamentos y normas vigentes de las Autoridades competentes.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	8
38	Unidad Carga General (Bodega 2 y 4)	Jefe de Sección Almacenes y Patios	José Reynaldo Nolasco Hernández	Planificar la recepción y despacho hacia los diferentes consignatarios, considerando las operaciones internas del puerto y dirigir el personal para la atención del cliente en el cuidado de todos los productos de acero, controlando la carga que entra y sale del Recinto Portuario.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	4
39	Departamento de Recursos Humanos	Jefe Departamento de Recursos Humanos	José Ramón Castaneda Gutiérrez	Facilitar la gestión del talento humano de todas las unidades del puerto, a través de técnicas, capaces de promover el desempeño eficiente del personal, así como planificar su desarrollo integral para su bienestar y una mayor productividad en la empresa.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	3
40	Sección Clínica Médica	Médico Regente	Ena Margarita Larín Méndez	Coordinar y proporcionar el suministro de los servicios de salud a los empleados del Puerto de Acajutla.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	4
41	Sección Desarrollo y Bienestar Social	Jefe de Sección Desarrollo y Bienestar Social	Sandra Yanira Santamaría de Martínez	Planificar, organizar y ejecutar actividades tendientes a alcanzar el bienestar de los trabajadores portuarios, de acuerdo a las políticas y reglamentos de la empresa, en concordancia con las necesidades relacionadas con la Capacitación, Bienestar Social, Comunicaciones y Transporte.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	6
42	Sección Remuneraciones y Control de Personal	Jefe de Sección Remuneraciones y Control de Personal	Carolina Mariela Rivera de Aquino	Coordinar las actividades para elaborar correcta y oportunamente las planillas de pago de salarios, prestaciones, previsionales y del ISSS, así como, custodiar y actualizar los expedientes, controlar la asistencia e inasistencia del personal, registrar los índices relacionados con incapacidades, permisos y otros.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	6



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA
PUERTO DE ACAJUTLA
OCTUBRE 2023

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
43	Sección Prevención de Riesgos Ocupacionales	Jefe Interino Sección Prevencion de Riesgos	Sigfrido Alexander Serpas Flores	Ejecutar planes y programas encaminados a la protección de los trabajadores, las instalaciones, medio ambiente y medio costero marino, de acuerdo a la implementación de leyes nacionales y convenios internacionales, aplicables en el país.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	12
44	Unidad de Bomberos Portuarios	Jefe Interino Sección Prevencion de Riesgos	Sigfrido Alexander Serpas Flores	Implementar y ejecutar el plan de actividades encaminadas a la identificación, mitigación y prevención de los factores de riesgos que se produzcan en el Recinto Portuario y zonas extra portuarias, así como también el plan de entrenamientos de las técnicas y normas adecuadas para la aplicación de primeros auxilios, evacuación y rescate personas afectadas por desastres naturales, y el control adecuado de plagas y vectores causante de enfermedades infectocontagiosas en la empresa.	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE P. ACAJUTLA	17