

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

---

COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

**A CEPA**



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

## CONTENIDO

A.	Información General del Documento .....	5
B.	Introducción .....	6
C.	Estructura Organizativa.....	6
D.	Objetivos .....	7
	Objetivo General .....	7
	Objetivos Específicos .....	7
E.	Marco Normativo .....	7
F.	Presupuesto Asignado a CEPA para el 2024.....	9
G.	Contexto Institucional .....	9
	FODA.....	9
	Problemática Identificada y Recomendaciones .....	11
H.	Desarrollo del POA 2024 .....	13
1.	<b>CORPORATIVO DE CEPA</b> .....	13
1.1	Gerencia Financiera.....	13
1.2	Gerencia Legal.....	14
1.3	Gerencia de Desarrollo de Negocios .....	16
1.4	Gerencia de Administración y Desarrollo del Recurso Humano .....	18
1.5	Gerencia de Sistemas de Información.....	20
1.6	Gerencia de Ingeniería .....	23
1.7	Gerencia de Planificación Institucional .....	26
1.8	Gerencia de Seguridad Institucional .....	28
1.9	Gerencia de Gestión de Proyectos Estratégicos.....	30
1.10	Gerencia de Promoción e Inversiones.....	31
1.11	Gerencia de Cooperación y Relaciones Internacionales .....	33
1.12	Unidad de Compras Públicas.....	34
1.13	Unidad de Acceso a la Información Pública .....	37
1.14	Unidad Ambiental Institucional.....	38
1.15	Unidad de Auditoría Interna.....	42
1.16	Unidad de Comunicaciones.....	46
1.17	Unidad Institucional de Género (UIG).....	48
1.18	Unidad de Cumplimiento .....	50
2.	<b>AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ</b> .....	52
2.1	Departamento de Recursos Humanos .....	52
2.2	Departamento Administrativo .....	54

2.3	Departamento de Operaciones .....	57
2.4	Departamento de Mantenimiento .....	59
2.5	Departamento de Seguridad Aeroportuaria .....	62
3.	AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ILOPANGO	64
4.	AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL PACÍFICO	65
5.	PUERTO DE ACAJUTLA	67
5.1	Departamento de Recursos Humanos .....	67
5.2	Departamento Administrativo .....	70
5.3	Departamento de Mantenimiento .....	71
5.4	Departamento de Operaciones .....	73
5.5	Sección Seguridad Portuaria .....	75
6.	PUERTO DE LA UNIÓN	76

## A. Información General del Documento

La Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), ha venido operando sus empresas desde su creación en el año 1952, derogando en el año 2023 la Ley Orgánica del año de 1965.

La Ley Orgánica de CEPA que entra en vigencia a partir del 02 de septiembre de 2023, hace que nazca una CEPA más moderna, para responder con sus competencias y responsabilidades ante las exigencias de un mercado cambiante y cada vez más demandante.

CEPA sigue siendo una Institución de Derecho Público con carácter autónomo y personalidad jurídica, la cual se continúa relacionando con el Órgano Ejecutivo, a través del Ramo de Obras Públicas, específicamente del Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT).

Según su nueva Ley Orgánica CEPA tiene a su cargo la construcción, mantenimiento, administración, explotación, dirección y ejecución de operaciones portuarias, aeroportuarias y ferroviarias y otras anexas a éstas de cualquier orden no sujetas a régimen especial, y teniendo bajo su responsabilidad empresas tan importantes para el país en materia portuaria y aeroportuaria, principalmente, considerando que son los negocios en marcha que posee actualmente.

Por lo que, en el presente documento, CEPA presenta su planificación Institucional a través del Plan Operativo Anual 2024.

CEPA:	Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma
POA:	Plan Operativo Anual
VIGENCIA:	Enero a diciembre de 2024

El Presidente y Gerente General de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, oficializan con su firma la ratificación de Junta Directiva del POA 2024, mediante el Punto Noveno del Acta 0042.

  
Lic. Federico Anliker  
Presidente  
POA 2024



  
Lic. Juan Carlos Canales  
Gerente General  
POA 2024





## D. Objetivos

### Objetivo General

Brindar a los empleados de CEPA a nivel institucional una herramienta que les permita visualizar la Planificación Institucional para el 2024, y como cada área de gestión contribuye para el logro de los objetivos Institucionales.

### Objetivos Específicos

- Operativizar la estrategia de la Institución establecida en su Plan Estratégico Institucional 2020-2024.
- Proporcionar a los empleados un sentido claro de dirección y propósito al comunicar los objetivos y metas específicas para el año 2024.
- Facilitar la flexibilidad para adaptarse a cambios inesperados o ajustar las estrategias según sea necesario a lo largo del año.
- Contribuir a alinear la planificación institucional con la planificación financiera al establecer presupuestos para cada uno de sus proyectos, según las necesidades de financiamiento para los mismos.

## E. Marco Normativo

### 1. Plan Cuscatlán

CEPA siendo una Institución que forma parte del Órgano Ejecutivo a través del Ramo de Obras Públicas, considera dentro de su planificación los lineamientos girados por el Gobierno de El Salvador, a través del Plan Cuscatlán, cuyo instrumento es un insumo importante dentro de nuestra Planificación Estratégica y Operativa.

En el siguiente esquema se puede visualizar como CEPA realiza la metodología para incorporar en su plan estratégico los lineamientos dados por Casa Presidencial a través del instrumento en mención anteriormente:



En el presente quinquenio y en línea a lo establecido en el Plan Cuscatlán, CEPA ha trabajado en el marco del Eje 4, el cual abarca Puertos y Aeropuertos, específicamente en el Equipo 7 denominado "Fomento y Obras Públicas", que forma parte de los 8 equipos de trabajo establecidos en el Gobierno. Y en los proyectos insignia como lo son el Aeropuerto Internacional del Pacífico, Tren del Pacífico y la Recuperación y Modernización del Puerto de Acajutla.

## **2. Ley Orgánica de CEPA (LOCEPA)**

### **CAPÍTULO V. Administración**

#### **Atribuciones de la Junta Directiva**

**Art. 10.-** La Junta Directiva, tendrá a su cargo el gobierno de la Comisión, dirección administrativa, financiera y técnica de las empresas que operan bajo su dependencia y especialmente las siguientes atribuciones:

c) Aprobar, elaborar, reformar, adicionar y derogar las normativas que regularán las actividades internas y los trámites que deban realizar los usuarios ante la Comisión.

#### **Atribuciones del Gerente General**

**Art-13.-** Habrá un Gerente General nombrado o contratado por la Junta Directiva o el presidente según la delegación otorgada, quien tendrá a su cargo la dirección de las operaciones administrativas de la Comisión y deberá dedicar toda su actividad al desempeño de sus funciones, las que serán incompatibles con cualquier otro empleo remunerado. Será responsable ante la Junta Directiva y el presidente de la misma, del funcionamiento correcto y eficaz de la Comisión y que en todas sus dependencias se cumplan las medidas de política portuaria y de transporte dictadas por dicha Junta.

## **3. Ley de Acceso a La Información Pública (LAIP)**

**Art. 10,** numeral 8 establece que:

El Plan Operativo Anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos; y los planes y proyectos de reestructuración o modernización, se pondrán a disposición del público.

## **4. Normas Técnicas De Control Interno Específicas Para CEPA**

Estas normas son auditables por la Corte de Cuentas y cualquier ente contralor.

**Art. 33.-** Cada empresa y unidades organizativas prepararán su Plan Anual Operativo, en el cual se desarrollarán los objetivos y proyectos contenidos en el Plan Estratégico Quinquenal, según corresponda. Los planes operativos servirán de base para integrar el Plan Anual de Trabajo Institucional.

**Art. 34.-** Los Planes Estratégicos y Operativos, serán responsabilidad de la Dirección Superior, Gerente General, Gerentes de Empresas y Unidades Organizativas, pero se elaborarán y evaluarán con la participación del personal bajo su dependencia, a efecto de obtener aportes y compromisos en beneficio de una efectiva, sana y transparente gestión.

## F. Presupuesto Asignado a CEPA para el 2024

El monto del Presupuesto de CEPA a ejecutar en el 2024, será de **US\$ 193,406,275.00** distribuido en las diferentes empresas de la Comisión, de acuerdo a lo siguiente:

EMPRESA DE CEPA	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	% DE DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CEPA
Oficina Central	12,654,695.00	7%
AIES-SOARG	91,596,095.00	47%
Puerto de Acajutla	75,708,220.00	39%
Puerto de La Unión	9,535,425.00	5%
Aeropuerto Internacional del Pacífico	3,911,840.00	2%
<b>TOTAL PRESUPUESTO 2024</b>	<b>193,406,275.00</b>	<b>100%</b>

## G. Contexto Institucional

### FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con una nueva Ley Orgánica, la cual generará crecimiento económico y permitirá modernizar los servicios que ofrece la CEPA como lo son transporte aéreo, marítimo y ferroviario</li> <li>CEPA genera sus propios ingresos, no dependiendo financieramente del Gobierno Central</li> <li>Autonomía que agiliza la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de Sistemas de Gestión</li> <li>Recurso humano limitado en diferentes áreas de gestión</li> <li>Limitados recursos financieros para la ejecución de proyectos de TIC's y de gran envergadura en los puertos y aeropuertos</li> <li>Pliegos tarifarios en materia aeroportuaria desactualizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generación y explotación de nuevos negocios en sus empresas</li> <li>Política de cielos abiertos e incursión de otras aerolíneas con diferentes destinos</li> <li>Aumento de interés de nuevas rutas o nuevas operaciones de aerolíneas en El Salvador.</li> <li>Selección y/o reclutamiento de personal a través de estudiantes de horas sociales que adquieren curva de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaratoria de desierta en los proyectos estratégicos.</li> <li>Posibles fallas de equipos generadores ante una contingencia del sistema eléctrico en las empresas.</li> <li>Tormentas tropicales que afecten las operaciones en los aeropuertos y puertos.</li> <li>Posible escenario de recesión económica nacional e</li> </ul>

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación geográfica favorable en puertos y aeropuertos</li> <li>• Infraestructura moderna y ampliada su capacidad</li> <li>• Puertos y Aeropuertos consolidados en sus respectivos negocios.</li> <li>• Puertos y Aeropuertos Certificados para operar</li> <li>• Áreas operativas en puertos y aeropuertos trabajando 24/7 los 365 días del año.</li> <li>• Áreas en zonas extraportuarias disponibles para desarrollo de negocios.</li> <li>• Oferta comercial disponible para establecimiento de nuevos negocios y mantener los establecidos.</li> <li>• Áreas mejoradas para pasajeros y visitantes en aeropuertos</li> <li>• Atención para pasajeros de cruceros con apoyo del MITUR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerto de Acajutla al límite de su capacidad instalada.</li> <li>• Equipos haciéndose obsoletos y necesidad de renovación o de adquisición de nuevas tecnologías.</li> <li>• Limitaciones en las profundidades de los muelles y/o canal de acceso en puertos</li> <li>• Sin suficientes zonas extraportuarias disponible en el Puerto de Acajutla</li> </ul>	<p>aprendizaje en sus prácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevas tecnologías disponibles en el mercado para eficientizar procesos.</li> <li>• Programas de desarrollo social para empleados y sus familias</li> <li>• Alianzas estratégicas para fortalecer trabajo articulado con otras instituciones.</li> <li>• Desarrollo de un Plan de Carrera.</li> <li>• Generar procesos más ágiles eliminando la burocracia.</li> <li>• Desarrollo de nuevos proyectos con visión país (ADP, Puerto de La Unión y Puerto de Acajutla).</li> <li>• Desarrollo de zonas extraportuarias en sus empresas.</li> <li>• Oportunidad de Acreditación de Huella de Carbono Aeroportuaria (AIES-SOARG).</li> <li>• Modernización y ampliación de las empresas de CEPA.</li> <li>• Dragado en puertos, para alcanzar calados de diseño.</li> </ul>	<p>internacional que afecten los ingresos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Legislación Nacional o Internacional.</li> <li>• Ataques cibernéticos a los sistemas de Seguridad Electrónica.</li> <li>• Divulgación de información falsa que pueda dañar la imagen de la institución.</li> <li>• Atrasos en la emisión de permisos por otras instituciones.</li> <li>• Reducción de presupuesto que afecten el funcionamiento de las áreas de gestión.</li> <li>• Incremento en precios de insumos o materiales de construcción.</li> <li>• Perdida de Certificación de Operación en puertos y aeropuertos.</li> <li>• Puertos regionales ejecutando proyectos estratégicos en plataforma tecnológica.</li> </ul>

## Problemática Identificada y Recomendaciones

PROBLEMÁTICA	RECOMENDACIONES
<b>ADMINISTRATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo y programas computacionales desactualizados</li> <li>• Necesidad de fortalecer y/o actualizar las competencias del Personal</li> <li>• Atraso en el ingreso del PAC, debido al cambio de Ley de Compras Públicas y su normativa</li> <li>• Retrasos en la entrega de información de procesos consolidados en Oficina Central</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestar recursos financieros para inversión en renovación de equipos dañados u obsoletos.</li> <li>• Contratar capacitaciones a la medida para el personal.</li> <li>• Mejorar la coordinación entre los involucrados para cumplir con los tiempos establecidos para la publicación del PAC</li> <li>• Establecer medidas estandarizadas del manejo de procesos y calendario funcional para envío de solicitudes de información.</li> </ul>
<b>LEGAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de Solicitudes de requerimientos específicos relacionados con las competencias de la Gerencia Legal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y optimizar los recursos disponibles, para proporcionar en tiempo opiniones legales requeridas.</li> </ul>
<b>FINANCIERA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartera de clientes que presentan saldo pendiente de liquidar por la prestación de servicios en sus diferentes empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación acertada y oportuna entre los involucrados, realizando un seguimiento riguroso de las cuentas por cobrar y actualizar la información oportunamente.</li> </ul>
<b>LABORAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitado interés de algunas áreas al actualizar instrumentos normativos y obtener respuesta oportuna en revisiones</li> <li>• Falta de recursos humano en áreas administrativas, técnicas y operativas.</li> <li>• Retiro de personal interno responsable de funcionalidades de negocios específicos en SADFI; afectando el desarrollo de las funciones y atención de nuevos requerimientos a nivel institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la Gerencia General, envíe un Memorándum a todas las Gerencias y Jefaturas para que se brinde el apoyo al área responsable de la elaboración de los documentos.</li> <li>• Elaborar un Plan de Carrera en puestos críticos</li> <li>• Que RRHH establezca un plan de retención de personal, principalmente para puestos claves u operativos, para evitar fuga de personal.</li> <li>• Contratación de personal temporal para hacer frente a la carga de trabajo o proyectos específicos (personal operativo, técnico, desarrolladores de plataformas informáticas, etc.)</li> </ul>

PROBLEMÁTICA	RECOMENDACIONES
<b>ORGANIZACIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de requerimientos urgentes que desvían la atención de las funciones propias del área de gestión</li> <li>• Deficiencia o limitado interés de las aéreas en fortalecer su planificación a pesar de los talleres anuales que se realizan por parte de la Gerencia de Planificación Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se contrate recurso humano para fortalecer y distribuir mejor el trabajo en las diferentes áreas de gestión.</li> <li>• Que los Gerentes y Jefes de Unidad o Departamento se involucren en los talleres para empoderarse con sus equipos de trabajo en realizar un buen ejercicio de planificación.</li> </ul>
<b>EQUIPO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalización continua de la vida útil de equipos de escritorio y laptops que ingresan de manera periódica; y que con base a su fecha de adquisición; el tiempo y el uso del mismo, provoca la obsolescencia en partes de hardware y software de los fabricantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar y gestionar la adquisición o renovación de equipos en función de su antigüedad, para mantener un entorno informático eficiente y actualizado.</li> <li>• Renovación oportuna de los equipos.</li> </ul>
<b>TECNOLOGÍA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la Facturación Electrónica, por cumplimiento de Ley.</li> <li>• Necesidades de nuevos licenciamientos de productos de Software especializados, u otras condiciones de cada fabricante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la automatización de la factura Electrónica, con apoyo de Gerencia de Sistemas de Información.</li> <li>• Coordinar y contar con el inventario actualizado de Software y servicios de suscripción de acuerdo a las adquisiciones recientes y usos futuros de las áreas demandantes de los mismos.</li> </ul>
<b>ESTRATÉGICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de una estrategia para la consecución de inversiones desencadenantes hacia la infraestructura disponible de CEPA.</li> <li>• Compromiso con las metas del quinquenio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una estrategia de atracción de inversiones y negocios.</li> <li>• Exhortar a las áreas de gestión a que dentro de su planificación incluyan las metas quinquenales.</li> </ul>

## 1. CORPORATIVO DE CEPA

### 1.1 Gerencia Financiera

#### 1.1.1 Objetivos

##### Objetivo General

Planificar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades financieras de los recursos, obligaciones y resultados económicos de la Institución, por medio de la dirección de las secciones de Presupuesto, Tesorería, Facturación/Cobros y Contabilidad.

##### Objetivos Específicos

- Buscar y proponer las mejoras alternativas de fuentes de financiamiento para los proyectos estratégicos de inversión en infraestructura, especialmente para el proyecto del Aeropuerto del Pacífico.
- Implementar el uso de la facturación electrónica que permita agilizar el trámite de facturación al cliente y cumplir requisitos tributarios.
- Fortalecer y actualizar la normativa interna de las diferentes secciones del área financiera

#### 1.1.2 Estrategias

- Realizar las evaluaciones financieras de endeudamiento y capacidad de pago relacionadas con el financiamiento de los proyectos de inversión.
- Coordinar con la Gerencia de Sistemas de Información y Ministerio de Hacienda la implementación y seguimiento de la Facturación Electrónica
- Coordinar con las áreas de gestión que se requiera trabajo articulado para el logro de las metas establecidas para el período.

#### 1.1.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Implementación de la Facturación Electrónica	04 ene 2024	13 mar 2024	Sistema implementado y operando

#### 1.1.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Flujos de ingresos percibidos por debajo de la meta.	Anual	Financiero	Mitigar
Controles contra fraudes financieros deficientes	Anual	Financiero	Mitigar

#### 1.1.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Eficacia en el pago oportuno de los compromisos financieros institucionales a proveedores	Días calendarios transcurridos a partir de la emisión del queda (Máximo 15 días)	≤15	Días
2.	Eficacia en la presentación de informes de ejecución presupuestaria	Días hábiles transcurridos	≤15	Días
3.	Porcentaje de antigüedad de saldos de cuentas por cobrar	(Saldo de cuentas por cobrar de 1 a 90 días/ total cartera) *100)-100	75%	Porcentual

## 1.2 Gerencia Legal

### 1.2.1 Objetivos

#### Objetivo General

Desarrollar esfuerzos encaminados a la obtención de logros que garanticen la seguridad jurídica en las actuaciones y proyectos que ejecute CEPA, conforme al marco legal actualizado y en relación a los inmuebles del Puerto de Acajutla.

#### Objetivos Específicos

- Obtener un instrumento jurídico unificado que facilite los trámites de valúo y el ejercicio de derechos y obligaciones de CEPA como propietario del Puerto de Acajutla.
- Contar con un Reglamento que amplíe y facilite la aplicación de la Ley Orgánica de CEPA.

### 1.2.2 Estrategias

- Coordinar las labores optimizando los recursos humanos disponibles, para el logro de los proyectos a ejecutar.
- Fortalecer los mecanismos de trabajo, cooperación y coordinación con las diferentes áreas de gestión de la Comisión relacionadas, para la consecución y ejecución de los proyectos en cumplimiento a las Leyes aplicables.

### 1.2.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Reunión de inmuebles del Puerto de Acajutla	03 jun 2024	20 dic 2024	Presentación de Escritura Pública de Reunión de Inmuebles del Puerto de Acajutla en CNR.
2. Elaborar propuesta de nuevo Reglamento de la Ley vigente de CEPA	01 jul 2024	20 dic 2024	Presentar propuesta elaborada a la Administración Superior.

### 1.2.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
No contar con la documentación e información necesaria para el seguimiento de los proyectos	Trimestral	Administrativo	Asumir
Atrasos por incumplimiento en los tiempos de respuesta y entrega de documentación interna y externa a Gerencia Legal.	Mensual	Administrativo	Asumir

### 1.2.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Ejecución de actividades del proyecto	(No. de actividades programas mensualmente / No. de actividades ejecutadas mensualmente) *100	100	Porcentual

## 1.3 Gerencia de Desarrollo de Negocios

### 1.3.1 Objetivos

#### Objetivo General

Generar condiciones que faciliten la percepción del atractivo de negocios de la CEPA para el año 2024, mejorando los niveles de participación de inversión de nacionales, connacionales y extranjeros, posicionando a la Comisión como líder en facilitación y logística a nivel nacional y regional.

#### Objetivos Específicos

- Posicionar a las empresas de CEPA como atractivo para la inversión.
- Contribuir a generar mayor rentabilidad en los activos estratégicos de CEPA.
- Tener el 100% de los espacios disponibles de las diferentes empresas de CEPA para el año 2024 comercializados y rentados.

### 1.3.2 Estrategias

- Localizar las áreas de desarrollo comercial de cada activo estratégico de la CEPA, para identificar aquellos que están disponibles para su comercialización.
- Mejorar y desarrollar gestiones que permitan posicionar a CEPA y sus empresas como activos de gran atractivo para la inversión.
- Realizar un seguimiento y monitoreo del 100% de los negocios de CEPA para que generen mayor rentabilidad en los activos estratégicos de la autónoma.
- Promocionar y comercializar los espacios de locales comerciales y/o terrenos disponibles en las empresas de CEPA para su arrendamiento con clientes estratégicos o concentración de inversiones productivas y eficaces produciendo un efecto desencadenante hacia nuevos negocios.
- Proponer prácticas comerciales basadas en la organización y el buen funcionamiento que generen valor agregado, permitiendo fidelizar a los clientes actuales y que sea de interés para otros potenciales.
- Crear alianzas estratégicas con instituciones, organismos nacionales e internacionales y entidades a fines con la actividad y misión de la CEPA.

### 1.3.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Gestión comercial para el arrendamiento y nuevos negocios en el Aeropuerto Internacional de El Salvador,	04 ene 2024	20 dic 2024	Contratos firmados en el 100% de disponibilidad de locales comerciales.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez			
2. Gestión Comercial para la renovación de contratos de arrendamiento y explotación de negocios en las empresas de la CEPA	04 ene 2024	20 dic 2024	Contratos firmados al 100%
3. Gestión comercial para nuevos arrendamientos en AILLO, PA y PLU	04 ene 2024	20 dic 2024	Contratos firmados en el 100% de disponibilidad de locales comerciales.

#### 1.3.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Ausencia de interés de Inversionistas en establecer sus negocios en las empresas de CEPA	Mensual	Financiero	Mitigar
Negocios de terceros administrados de forma ineficiente	Anual	Económico	Mitigar

#### 1.3.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Gestión Comercial para nuevos contratos	No. de nuevos contratos firmados	20	Contrato
2.	Solicitudes recibidas para invertir en las empresas de CEPA	(No. de solicitudes solventadas para inversión/No. de solicitudes recibidas para invertir en negocios) *100	75%	Porcentual

## 1.4 Gerencia de Administración y Desarrollo del Recurso Humano

### 1.4.1 Objetivos

#### Objetivo General

Proporcionar el Recurso Humano idóneo para el cumplimiento de los objetivos Institucionales de CEPA, para potenciar sus aptitudes y habilidades para el logro de metas, lo cual les permita mantener un clima y relaciones laborales que contribuyan a mejorar el desempeño y su calidad de vida.

#### Objetivos Específicos

- Contar con una estrategia laboral que contribuya al desarrollo, mantenimiento en la Institución y crecimiento del personal.
- Fortalecer las relaciones laborales en el personal y clima organizacional que contribuya a cumplimiento de legislación, contratos colectivos de trabajo y otros según apliquen.
- Contribuir con las áreas de gestión que realizan procesos consolidados a través del Departamento Administrativo de Oficina Central, a tener sus insumos oportunamente.

### 1.4.2 Estrategias

- Diseñar Planes de Carrera, que permitan motivar y retener al personal, para que de esta manera se cuente con personal altamente tecnificado y calificado en la Institución.
- Ejecutar DNC para poder elaborar un plan de capacitación ad hoc a las necesidades.
- Coordinar el trabajo de procesos consolidados con las empresas, estableciendo un cronograma según el Plan Anual de Compras.
- Elaborar normativas y manuales, que permitan realizar una gestión óptima de las utilidades del recurso humano en las diferentes áreas de la empresa y de acuerdo a sus necesidades específicas.
- Incentivar la participación del personal en programas deportivos, culturales, educativos, RSE y voluntariado, que contribuya a fortalecer la cultura organizativa, valores y principios éticos.

### 1.4.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Remodelación de pisos, (alfombra), polarizado de ventanas y cielo falso en las instalaciones de Oficina Central	03 ene 2024	20 dic 2024	Instalaciones remodeladas
2. Renovación de Flota Vehicular (incluidas motocicletas)	03 ene 2024	20 dic 2024	Flota de vehículos renovada

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
3. Renovación de Equipo de Gimnasio	03 ene 2024	20 dic 2024	Equipo de gimnasio renovado
4. Digitalización de Expedientes de los empleados	03 ene 2024	20 dic 2024	Expedientes digitalizados de los empleados
5. Implementar el beneficio de "Centros de Atención a la Primera Infancia" año 2024	03 jun 2024	20 dic 2024	Prestación brindada
6. Readequación de área para el Programa Sueños a Bordo	03 ene 2024	20 dic 2024	Área remodelada
7. Diseño de Plan de Carrera	02 abr 2024	20 dic 2024	Plan de Carrera diseñado
8. Elaboración de Políticas, Manuales y Lineamientos referentes a funciones de Recursos Humanos	02 abr 2024	20 dic 2024	Documentos normativos en materia de RRHH elaborados.

#### 1.4.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Procesos declarados desiertos	Mensual	Administrativo	Mitigar
Accidentes laborales en las instalaciones de oficina o en Misiones Oficiales	Diaria	Laboral / Operacional	Mitigar
Retraso en procesos de adquisición de bienes o servicios	Mensual	Administrativo	Mitigar
Atraso en la transición de INSAFORP hacia INCAF para gestionar capacitaciones	Diaria	Administrativo	Mitigar
Limitados recursos financieros y humanos para ejecutar proyectos a nivel Institucional	Anual	Financiero	Mitigar
Falta de personal capacitado para ejecución de proyectos a nivel institucional	Mensual	Administrativo	Mitigar

### 1.4.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	DNC ejecutado	$(\text{Cantidad de DNC realizado a empleados} / \text{Total de empleados}) \times 100$	90	Porcentual
2.	Índice de accidentes laborales en Oficina Central	$(\text{Número de empleados accidentados} / \text{Total de empleados}) \times 100$	3	Porcentual
3.	Efectividad ejecución de procesos de compras	$(\text{Cantidad de procesos adjudicados} / \text{Procesos promovidos}) \times 100$	90	Porcentual
4.	Digitalización de expedientes de personal	$(\text{Cantidad de expedientes digitalizados} / \text{Total de expedientes programados a digitalizar}) \times 100$	100	Porcentual
5.	Elaboración de Normativas	$(\text{Cantidad de normativa elaborada} / \text{Normativa pendiente de elaboración}) \times 100$	100	Porcentual

## 1.5 Gerencia de Sistemas de Información

### 1.5.1 Objetivos

#### Objetivo General

Planificar, ejecutar, recomendar y colaborar en el fortalecimiento la infraestructura tecnológica de la Comisión; que mejoren las condiciones de seguridad, capacidades de transferencias y rendimientos; así como dar continuidad en la mejora del Enterprise Resource Planning (ERP) institucional.

#### Objetivos Específicos

- Mantener la actualización y vigencia de las herramientas de trabajo requeridas y utilizadas por los Colaboradores de la Comisión de acuerdo a sus necesidades y cumplimientos legales de uso.
- Gestionar de manera oportuna la adquisición de los servicios de comunicación, de acuerdo a la evaluación de las demandas de consumo y carga futura; así como el soporte de mantenimiento, y la administración eficaz de los mismos.
- Brindar el soporte adecuado por medio de las herramientas tecnológicas a los usuarios que se adecue a la función del personal; coordinando el hardware y software; así como el soporte para el acceso a Internet, uso de equipos y en los fallos que presente.

- Coordinar las necesidades de cambios a SADFI y en la plataforma de BI; con base a los requerimientos funcionales de los usuarios de la Comisión, así como la evaluación de herramientas alternativas de uso operativo integradas a SADFI.

### 1.5.2 Estrategias

- Definir los medios y líneas de acción para homogenizar y homologar los esquemas de colaboración con las empresas para: el desarrollo de funcionalidades, aplicaciones, administración de base de datos y el apoyo en la adquisición de herramientas tecnológica.
- Evaluar conjuntamente con las unidades de informática de las empresas, las tecnologías y arquitecturas disponibles en el mercado para el fortalecimiento de la infraestructura de comunicación y seguridad de la Comisión.
- Realizar las evaluaciones de mercado correspondientes a las adquisiciones de tecnología para Hardware, Software y Servicios para el buen funcionamiento de la Comisión
- Identificar los cursos técnicos adecuados para el personal de TI de la Comisión y realizar la sugerencia de los mismos hacia las unidades de informática de las empresas; así como hacer la gestión para el desarrollo de los cursos
- Identificar funcionalidades SADFI actuales que pueden tener un impacto sustancial en la Comisión; para proponer y planificar su incorporación en el desarrollo de aplicaciones móviles
- Acompañar en la planificación de las actividades referentes a las mejoras regulatorias de la Comisión.
- Atender los requerimientos que la Comisión defina como parte de la calendarización sobre la implementación de la legislación de: LPA, LMR, EMII y lineamientos de la Secretaria de Innovación de la Presidencia.

### 1.5.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Gestión de adquisición de equipos de escritorio, impresores, laptops, equipos móviles, consumibles, materiales para mantenimiento preventivo y recurso informático	01 abr 2024	24 jul 2024	Contrato u Orden de Compra.
2. Gestión de adquisición de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática de CEPA.	04 ene 2024	20 dic 2024	Contrato u Orden de Compra.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
3. Gestión de adquisición de servicios para el sostenimiento de las comunicaciones institucionales.	25 jul 2024	12 nov 2024	Contrato u Orden de Compra.
4. Ejecución del mantenimiento preventivo de Desktop y Laptops de la Comisión en todas las empresas.	01 feb 2024	20 dic 2024	Contrato u Orden de Compra.
5. Gestión de adquisición de licencias, derechos de uso de autor y certificados de seguridad y extensión de garantías de equipos y DBMS Sybase	01 feb 2024	29 ago 2024	Contrato u Orden de Compra.
6. Mantenimiento a funcionalidades SADFI y BI (mejoras, cambios y/o correcciones)	03 ene 2024	13 dic 2024	Indicador de gestión de atenciones

#### 1.5.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Deficiencia en el funcionamiento de servidores (datos, BI, PWA, etc.) y replicadores	Anual	Operacional	Mitigar
Deficiencias en el funcionamiento de los enlaces de Internet e Intranet	Trimestral	Operacional	Mitigar
Deficiencias en el funcionamiento del Equipo fuente SADFI	Anual	Operacional	Mitigar
Deficiencias en el funcionamiento de la Unidad de almacenamiento	Anual	Operacional	Mitigar
Vulnerabilidad a ataques externos en la Infraestructura de comunicaciones	Anual	Operacional	Mitigar

### 1.5.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Tasa de atención de infraestructura de soporte técnico brindado a usuarios	$(\text{Solicitudes resueltas en el mes} / \text{Total de Solicitudes recibidas en el mes}) \times 100$	90%	Porcentual
2.	Tasa de mantenimiento preventivo efectuado en Desktop y Laptop	$(\text{Equipos con mantenimiento efectuado} / \text{total de Equipos programados}) \times 100$	90%	Porcentual
3.	Tasa de mantenimiento preventivo efectuado en servidores e impresores	$(\text{Servicios de mantenimiento efectuado} / \text{Servicios de mantenimiento programado}) \times 100$	90%	Porcentual
4.	Tasa de respaldos de datos efectuados	$(\text{Cantidad de respaldos efectuados} / \text{Cantidad de respaldos programados}) \times 100$	90%	Porcentual
5.	Tasa de mantenimiento (por cambios, mejoras y nuevos requerimientos) en el Sistema SADFI	$(\text{Solicitudes resueltas en el mes} / \text{Total de solicitudes recibidas}) \times 100$	90%	Porcentual
6.	Tasa de liberaciones de cambios en SADFI a producción	$(\text{Liberaciones realizadas en el mes} / \text{Total de liberaciones solicitadas}) \times 100$	90%	Porcentual

## 1.6 Gerencia de Ingeniería

### 1.6.1 Objetivos

#### Objetivo General

Brindar apoyo técnico a la Administración Superior y a las empresas de CEPA, para el diseño, seguimiento y la supervisión en la ejecución de proyectos de inversión y/o mantenimiento, a fin de mantener, mejorar y ampliar las infraestructuras portuarias y aeroportuarias.

### Objetivos Específicos

- Establecer estrictos estándares de calidad y asegurar que estos se cumplan durante la ejecución de cada uno de los proyectos que CEPA ejecute a través de contratistas.
- Desarrollar e implementar iniciativas para reducir el impacto ambiental en proyectos de infraestructura que CEPA realice, en cumplimiento de la normativa ambiental correspondiente.
- Contar con los diseños de proyectos de infraestructura nueva o de mejora de infraestructura existente, elaborados con personal propio o contratando terceros.
- Brindar oportunamente la asistencia técnica a las diferentes dependencias de CEPA, para la investigación, diseño o seguimiento de proyectos programados o emergentes.
- Cumplir con los entes reguladores en materia aeronáutica, marítima y medio ambiental, en cumplimiento a los permisos de construcción obtenidos para la ejecución de los proyectos programados.

### 1.6.2 Estrategias

- Supervisar proyectos de desarrollo de infraestructura a ser contratados en 2024 o finalizar los contratados en 2023.
- Administrar contratos de ejecución de proyectos de infraestructura y mantenimiento contratados en 2024 o finalizar los contratados en 2023.
- Organizar equipos de trabajo para elaborar los diseños que generen las carpetas técnicas de cada uno de los proyectos (planos, especificaciones técnicas y presupuesto).
- Gestionar la contratación de personal profesional como refuerzo para elaborar los diseños o la supervisión de los proyectos de inversión que sean ejecutados durante el período.
- Realizar estudios de mercado, para determinar el costo base de los proyectos, para la ejecución de los procesos de licitación.
- Elaborar informes periódicos de cada uno de los proyectos, para documentar el avance físico, financiero y calidad de los mismos, hasta la liquidación correspondiente.
- Tramitar los permisos de construcción ante las instituciones reguladoras de las operaciones en puertos, aeropuertos, y otras entidades gubernamentales, previo a la ejecución de los proyectos.

### 1.6.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Rehabilitación de las estructuras de concreto del frente de atraque y costado sur (lado mar) Muelle A Puerto de Acajutla.	03 ene 2024	24 dic 2024	70% de las estructuras de concreto del frente de atraque del Muelle A rehabilitadas.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
2. Ampliación del área de registro de pasajeros del AIES-SOARG	03 ene 2024	15 oct 2024	100% Área de registro de pasajeros ampliada.
3. Elaboración de diseño del proyecto Ampliación de estacionamiento vehicular del AIES SOARG, Etapa 2.	03 jun 2024	20 dic 2024	100% Planos y especificaciones técnicas elaborados

#### 1.6.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Sobrecostos debido a reclamos de contratistas de construcción	Semestral	Financiero	Mitigar
Retrasos en el plazo de ejecución de los proyectos por caso fortuito o fuerza mayor	Semestral	Financiero	Mitigar

#### 1.6.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Avance físico de los proyectos de infraestructura	(% avance real / % avance programado)	100	Porcentual

## 1.7 Gerencia de Planificación Institucional

### 1.7.1 Objetivos

#### Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional contribuyendo a la realización de una planificación con participación y compromiso, asesorando y dando seguimiento oportuno a las áreas de gestión en el cumplimiento de las metas establecidas para el 2024, así como contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y otros que la Institución requiera.

#### Objetivos Específicos

- Contribuir a que la planificación de las áreas de gestión se realice adecuadamente.
- Fortalecer el Uso de la Plataforma PWA para el seguimiento de proyectos establecidos en el POA 2024.
- Implementar o fortalecer sistemas que permitan mejorar los procesos y documentarlos, aplicando normativa actualizada.
- Contribuir con las áreas de gestión en la simplificación, eliminación y/o combinación de actividades que mejoran la prestación de los servicios a los usuarios y público en general.

### 1.7.2 Estrategias

- Implementar Sistemas de Gestión que contribuyan a mejorar los procesos e identificación de riesgos.
- Aprovechar el programa educativo para la realización de horas sociales, profesionales o pasantías de futuros profesionales dentro de CEPA, para que con ellos se pueda solventar el déficit de personal en el área.
- Trabajar de manera coordinada con las áreas de gestión, para que se pueda realizar una planificación en conjunto en temas relacionados a normativa y poder atender los requerimientos conforme a lo programado.

### 1.7.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración de perfiles de proyectos de inversión 2024	20 jun 2024	20 dic 2024	3 perfiles con Obtención de Opinión Técnica
2. Elaboración de POA/DAI 2025	15 may 2024	31 ago 2024	Plan Operativo Anual elaborado y consolidado
3. Elaboración de Planes Presupuestarios 2025	03 jun 2024	31 ago 2024	Planes presupuestarios elaborados.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
4. Elaboración y seguimiento de Agenda Regulatoria 2024	02 ene 2024	15 oct 2024	Agenda aprobada y enviada al OMR
5. Elaboración y seguimiento al Plan de Mejora Regulatoria 2024	02 ene 2024	15 oct 2024	Plan aprobado y enviado al OMR
6. Actualización de Normativa Institucional para continuidad con base a la nueva Ley Orgánica de CEPA	03 ene 2024	20 dic 2024	Instrumentos normativos actualizados al 100% con base a la nueva legislación
7. Actualización y/o elaboración de nuevos Instrumentos Normativos	08 ene 2024	20 dic 2024	Instrumentos aprobados por Junta Directiva
8. Implementación y Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno de CEPA (40%)	05 feb 2024	20 dic 2024	Implementación en un 40%
9. Actualización de las Normas Técnicas de Control Interno	18 jul 2024	19 dic 2024	Normas Técnicas de Control Interno Actualizadas y enviadas a la CCR

#### 1.7.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Sistema de Gestión Antisoborno sin certificar.	Anual	Estratégico	Mitigar
Áreas de Gestión con bajo compromiso en la ejecución del PEI 2020 – 2024	Semestral	Estratégico	Mitigar
Controles Internos implementados con deficiencia y observados por auditorías	Semestral	Administrativo	Transferir

### 1.7.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Eficiencia en el Seguimiento de los proyectos del POA	(No. de proyectos finalizados y respaldados/No. de Proyectos programados) *100	85	Porcentual

## 1.8 Gerencia de Seguridad Institucional

### 1.8.1 Objetivos

#### Objetivo General

Garantizar el cumplimiento de normativa internacional en las empresas de la Comisión para asegurar la protección y seguridad de los clientes internos y externos, activos y así también cumplir con los establecimientos de ley que son requeridos por las diferentes entidades nacionales e internacionales.

#### Objetivos Específicos

- Implementar mejores prácticas dentro del equipo de trabajo de la Gerencia de Seguridad Institucional y Jefaturas de Seguridad de las empresas de CEPA.
- Fortalecer los sistemas de detección y neutralización de los ataques cibernéticos a los sistemas de Seguridad Electrónica.
- Realizar investigaciones sobre ilícitos según denuncias o casos identificados.
- Contribuir a garantizar las certificaciones de Seguridad de Puertos y Aeropuertos.
- Brindar el seguimiento y superación de hallazgos en las auditorías de Protección en puertos y AVSEC en aeropuertos.
- Implementar auditorías de los planes, programas y sistemas de Seguridad Física y Electrónica.

### 1.8.2 Estrategias

- Diseño y cumplimiento de los Planes de Acción Correctiva en auditorías de Protección y AVSEC.
- Elaborar Check List para la implementación de auditorías y generación de reportes para la Administración Superior.
- Innovar en tecnología en materia de seguridad y gestionar presupuesto para su adquisición
- Fortalecer las capacidades administrativas, técnicas y operativas en el personal de la Gerencia de Seguridad Institucional y del área de Seguridad Electrónica.
- Fortalecimiento de la sinergia entre la gestión de la Gerencia de Seguridad Institucional con las Gerencias de las empresas y las Jefaturas de Seguridad de CEPA.
- Consolidar procesos para garantizar el cumplimiento y ejecución del presupuesto asignado a las áreas de seguridad en las empresas de la Comisión.

### 1.8.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Ejecución de auditorías a Departamentos y Secciones de Seguridad CEPA	01 feb 2024	10 dic 2024	Elaboración del Informe final.
2. Actualización de Sistemas de Seguridad Electrónica de Oficina Central	01 mar 2024	17 sep 2024	Acta de recepción definitiva de proyecto.
3. Mantenimiento preventivo de equipos de seguridad electrónica en las empresas de la Comisión	03 ene 2024	20 dic 2024	Mantenimientos realizados
4. Actualización del Programa de Seguridad del AIES-SOARG y el Plan de Protección Portuaria	02 ene 2024	20 dic 2024	Programas y planes actualizados

### 1.8.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Ilícitos sin identificar en las instalaciones de CEPA	Diaria	Seguridad	Mitigar
Ciberseguridad Institucional vulnerable	Diaria	Seguridad	Mitigar
Procesos de contratación de personal de forma deficiente	Anual	Seguridad	Mitigar
Desastres naturales que dañen los equipos de seguridad	Diaria	Operacional	Asumir
Actos de Terrorismo en las instalaciones de CEPA	Diaria	Seguridad	Mitigar

### 1.8.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Inspecciones realizadas	(Total de inspecciones realizadas mensualmente /Total de inspecciones programadas mensualmente) * 100	100	Porcentual

## 1.9 Gerencia de Gestión de Proyectos Estratégicos

### 1.9.1 Objetivos

#### Objetivo General

Apoyar a la Administración Superior con la evaluación e implementación de los proyectos estratégicos de la Institución, centralizando el seguimiento y control de los proyectos para un mejor control y toma de decisiones.

#### Objetivos Específicos

- Fortalecer la ejecución de los proyectos e iniciativas estratégicas de la Institución, que contribuyan a mejorar las operaciones de las empresas de CEPA
- Contar con una metodología que permitan estandarizar el control de los proyectos estratégicos.
- Identificar potenciales fuentes de financiamiento con otros proyectos estratégicos del país.
- Contribuir en la ejecución y promoción de los proyectos estratégicos.

### 1.9.2 Estrategias

- Llevar un control quincenal y mensual de los proyectos estratégicos para informar a la Presidencia y Gerencia General de los avances, riesgos y oportunidades que puedan presentarse en los proyectos.
- Ejecutar un trabajo articulado entre las Gerencias de Ingeniería, Gerencia de Promoción e Inversiones para el análisis, definición y ejecución de iniciativas de negocio.
- Establecer reuniones de seguimiento con las áreas ejecutoras de proyectos estratégicos para revisar el estado de avance de cada proyecto.

### 1.9.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración de Informe de Proyectos e Iniciativas Estratégica.	03 ene 2024	20 dic 2024	Informes trimestrales de estatus de proyectos
2. Elaboración de informes generados en el Comité de facilitación del comercio	15 ene 2024	20 dic 2024	Reportes cuatrimestrales de estatus de inversiones

#### 1.9.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Proyectos ejecutados fuera de los tiempos establecidos	Mensual	Estratégico	Mitigar
Sector privado o aliados estratégicos desinteresados en realizar operaciones o nuevos proyectos en las empresas de CEPA	Anual	Estratégico	Mitigar

#### 1.9.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Eficiencia en la ejecución de proyectos estratégicos	$(\% \text{ avance real} / \% \text{ avance programado}) * 100$	100	Porcentual

### 1.10 Gerencia de Promoción e Inversiones

#### 1.10.1 Objetivos

##### Objetivo General

Atraer nuevas inversiones y expansiones de valor agregado para el fortalecimiento de los activos de CEPA para el 2024, mediante la ejecución de estrategias y promoción de oportunidades de inversión.

##### Objetivos Específicos

- Identificar nuevos negocios o inversiones que puedan operar en el Puerto La Unión u otros activos estratégicos de CEPA.
- Generar contactos con inversionistas identificados que puedan llevar a cabo actividades comerciales o proyectos de inversión en el Puerto La Unión.
- Facilitar información sobre oportunidades de negocios en el Puerto de La Unión.

#### 1.10.2 Estrategias

- Elaborar herramientas informativas que puedan ser presentados a potenciales inversionistas
- Buscar acercamiento uno a uno con inversionistas interesados en información hecha a la medida para el Puerto de La Unión.

- Usar canales digitales, físicos y presenciales para facilitar la información del Puerto de La Unión u otros activos estratégicos de CEPA.

### 1.10.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Reactivación del Puerto de La Unión a través de atracción de negocios	08 ene 2024	20 dic 2024	Reporte cualitativo de resultados del año
2. Elaboración de Estrategia de atracción de inversiones elaborada para CEPA	10 abr 2024	15 may 2024	Estrategia elaborada
3. Gestionar capacitación especializada en administración portuaria u otros temas relacionados a la naturaleza de la institución para personal de CEPA	08 ene 2024	20 dic 2024	Capacitación obtenida

### 1.10.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Recursos limitados para la ejecución de actividades	Mensual	Operativo	Mitigar
Estrategias digitales detenidas por falta de recursos para ejecutarse	Mensual	Operativo	Mitigar
Negociaciones del Puerto de La Unión finalizadas con resultados desfavorables	Mensual	Económico	Asumir

### 1.10.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Incremento de Contactos en el año para promover negocios en el PLU	$\sum$ de empresas contactadas en 2024 - $\sum$ de empresas contactadas en 2023	80	Nuevos contactos

## 1.11 Gerencia de Cooperación y Relaciones Internacionales

### 1.11.1 Objetivos

#### Objetivo General

Establecer y fortalecer relaciones de cooperación con los entes cooperantes para la captación de recursos técnicos y financieros a nivel internacional.

#### Objetivos Específicos

- Establecer convenios de cooperación, cartas de intención, memorandos de entendimiento y/o acuerdos con países, entidades y la cooperación internacional.
- Comunicar las oportunidades de formación técnica y operativa de la institución, con el apoyo de cooperantes a través de la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional ESCO y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Coordinar y dar seguimiento a los programas de cooperación internacional, apoyando en la búsqueda de oportunidades en beneficio de la institución
- Investigar y evaluar potenciales entidades, como agencias gubernamentales, organizaciones y fundaciones, que puedan proporcionar recursos técnicos y financieros alienados con los objetivos estratégicos de la organización.

### 1.11.2 Estrategias

- Realizar investigaciones exhaustivas para identificar potenciales entidades cooperantes, incluyendo agencias gubernamentales, organizaciones y fundaciones.
- Participar activamente en plataformas y redes internacionales de cooperación en búsqueda de financiamiento, socios potenciales y recursos técnicos
- Establecer contactos y desarrollar relaciones con embajadas, agencias de cooperación técnica, ministerio de relaciones exteriores, entre otros.

### 1.11.3 Proyectos a Ejecutar

No aplica para 2024

### 1.11.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Negociaciones internacionales finalizadas con resultados desfavorables	Anual	Estratégico	Transferir
Estudios entregados fuera de los tiempos establecidos	Anual	Estratégicos	Mitigar

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Atraso en la aprobación de financiamiento para proyectos insignia	Anual	Financiero	Transferir

#### 1.11.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Porcentaje de Cooperación internacional obtenida	(Número de Cooperación obtenida / Número de Cooperación gestionada) *100	≥75%	Porcentaje

### 1.12 Unidad de Compras Públicas

#### 1.12.1 Objetivos

##### Objetivo General

Gestionar la ejecución de todos los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de CEPA, verificando el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, lineamientos y disposiciones técnicas establecidas por la DINAC.

##### Objetivo Específico

- Contratar bienes o servicios que satisfagan las necesidades operativas y administrativas de la Institución.
- Elaborar en coordinación con las Unidades Solicitantes y la Gerencia Financiera quien funge como Unidad Financiera Institucional, la Planificación Anual de Compras y darle seguimiento a la ejecución de la misma.
- Adecuar con la Unidad Solicitante los Documentos de Solicitud de Ofertas, para lograr realizar un proceso de compra efectivo, disminuyendo la cantidad de procesos desiertos.

#### 1.12.2 Estrategias

- Capacitar al personal de la Unidad de Compras Públicas para fortalecer sus capacidades en la aplicación de la nueva Ley de Compras Públicas y mejorar su desempeño laboral.
- Fortalecer capacidades en el personal de la Unidad de Compras Públicas en el uso de la nueva plataforma para la divulgación de los procesos.
- Desarrollar junto con la Gerencia de Sistemas mejoras en el sistema SADFI acorde a los requisitos de la nueva Ley de Compras Públicas.

- Trabajar de manera coordinada y asesorando oportunamente a las Unidades Solicitantes en los procesos que requieran.

### 1.12.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración de informe de las contrataciones realizadas a través de los diferentes métodos que establece la LCP	02 ene 2024	20 dic 2024	Informes elaborados y presentados a Junta Directiva
2. Suministro de papel higiénico y papel toalla para las empresas de CEPA	01 feb 2024	30 jun 2024	Proceso contratado
3. Servicio de transporte para el personal del Puerto de Acajutla y de los Aeropuertos Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez e Ilopango	15 mar 2024	30 may 2024	Proceso contratado
4. Suministro de uniformes para el personal de CEPA.	15 mar 2024	30 may 2024	Proceso contratado
5. Suministro de calzado de protección casual y formal para el personal de CEPA	15 mar 2024	30 may 2024	Proceso contratado
6. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos multifuncionales propiedad de CEPA y arrendamiento de equipos	15 mar 2024	30 abr 2024	Proceso contratado
7. Renovación anual de licenciamiento de software para las empresas de CEPA	15 mar 2024	15 may 2024	Proceso contratado
8. Suministro de un camión de extinción de incendios para el Aeropuerto Internacional de El Salvador San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez.	20 abr 2024	31 jul 2024	Proceso contratado
9. Actualización del radar secundario MSSR del Aeropuerto	02 may 2024	31 jul 2024	Proceso contratado

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
Internacional de El Salvador San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez.			
10. Servicio de consultoría para la implementación y acompañamiento en el proceso de certificación del sistema de gestión antisoborno ISO 37001-2016 e implementación del sistema de gestión de calidad ISO 9001-2015 en CEPA.	02 may 2024	31 ago 2024	Proceso contratado
11. Suministro e instalación de punto de interconexión a 46kv entre planta fotovoltaica y subestación principal del Aeropuerto Internacional de El Salvador San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez.	15 may 2024	31 ago 2024	Proceso contratado
12. Elaboración de la PAC 2025	23 sep 2024	19 dic 2024	PAC publicado en COMPRASAL

#### 1.12.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Procesos de compras declarados desiertos.	Mensual	Administrativo	Mitigar
Procesos establecidos en la PAC ejecutados fuera de los tiempos establecidos	Mensual	Administrativo	Mitigar
Requisiciones enviadas, incumpliendo las fechas establecidas según la programación de compras.	Mensual	Administrativo	Transferir
Recepción de solicitud de promoción con documentación y/o información incompleta.	Mensual	Administrativo	Mitigar
Ofertas presentadas, incumpliendo el documento de solicitud de compras.	Mensual	Administrativo	Transferir

### 1.12.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Eficiencia en la adquisición de procesos de adquisiciones y contrataciones	(Procesos adjudicados trimestralmente/ procesos solicitados trimestralmente) *100	80	Porcentual
2.	Ahorros en la ejecución del PAC 2024	(Monto adjudicado trimestralmente/Monto de requisiciones procesadas trimestralmente) *100	20	Porcentual
3.	Tiempos de Gestión de los Procesos de Comparación de Precios CDP	Sumatoria de los días por cada proceso de CDP	60	Días
4.	Tiempos de Gestión de los Procesos de Licitación Competitiva (LC)	Sumatoria de los días por cada proceso de licitación competitiva	≤90	Días

## 1.13 Unidad de Acceso a la Información Pública

### 1.13.1 Objetivos

#### Objetivo General

Promover la correcta transparencia institucional a través de capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública al personal de CEPA y garantizar transparencia a los usuarios interesados en Información Pública.

#### Objetivos Específicos

- Dar cumplimiento de los parámetros de la Ley de Acceso a la Información.
- Posicionar a la CEPA como una Empresa 100% Transparente en tema de Acceso a la Información.
- Proporcionar orientación y asistencia a los usuarios interesados en solicitar información pública, y garantizar que las respuestas se proporcionen de manera oportuna.

### 1.13.2 Estrategias

- Fortalecer las capacidades administrativas en tema de Ley de Acceso a la Información con apoyo del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el personal de CEPA.
- Diseñar un programa de capacitación completo y detallado que cubra todos los aspectos relevantes de la Ley de Acceso a la Información Pública.

- Monitorear que la información publicada en el portal de transparencia este completa y actualizada oportunamente.

### 1.13.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Actualización de la información Pública Oficiosa en el Portal de Transparencia	03 ene 2024	20 dic 2024	Mejorar la calificación dada por el Instituto
2. Capacitación de los Tipos de Información que regula la LAIP	15 abr 2024	24 may 2024	Personal Capacitado en todas las empresas de CEPA

### 1.13.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Baja calificación del Instituto por ausencia de información oficiosa en el portal de transparencia	Trimestral	Administrativo	Mitigar

### 1.13.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Incremento en el número de personal capacitado en transparencia y acceso a la información pública.	$(\# \text{ de empleados capacitados } 2024 / \# \text{ de empleados Capacitados } 2023) * 100$	20	Porcentual

## 1.14 Unidad Ambiental Institucional

### 1.14.1 Objetivos

#### Objetivo General

Coordinar la Gestión Ambiental Institucional con el objetivo de asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental en las empresas de CEPA durante su operatividad y en el desarrollo de nuevas infraestructuras.

### Objetivos Específicos

- Asegurar el cumplimiento de la legislación ambiental en las nuevas obras de esta Comisión.
- Contribuir a la concientización ambiental en la Comisión, favoreciendo la protección del medio ambiente.
- Atender requerimientos establecidos en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente (SINAMA).

#### 1.14.2 Estrategias

- Asegurar el cumplimiento de los permisos emitidos por el MARN a través del fortaleciendo la gestión ambiental de la Comisión, por medio de la interrelación de la Unidad con los Técnicos Ambientales de cada empresa.
- Mantener una interrelación institucional con los entes reguladores y otros afines, que contribuyen la gestión ambiental.
- Actualizar los conocimientos e incrementar capacidades del personal técnico de la Unidad y las empresas (encargado del seguimiento ambiental), a través de la gestión de capacitaciones en la materia.
- Desarrollar actividades de sensibilización para el personal de las empresas sobre prácticas ambientales.

#### 1.14.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Registro de los informes de Operación en el sistema en línea RIOA del MARN (Informe Operacional Anual del año 2023, de los Puertos y Aeropuertos)	04 ene 2024	26 mar 2024	Ingreso del Informe Operacional Anual en la plataforma del MARN.
2. Inspecciones ambientales en las empresas que conforman CEPA, para verificar el cumplimiento del Permiso Ambiental de Funcionamiento, incluyendo el manejo de residuos peligrosos (aceite usado, llantas y baterías), aguas residuales y desechos bioinfecciosos.	05 abr 2024	30 jul 2024	Informe elaborado y remitido a la empresa inspeccionada
3. Verificación de implementaciones de recomendaciones del informe	01 jul 2024	17 dic 2024	Informe de verificación elaborado y remitido a la empresa

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
de inspección del permiso ambiental de funcionamiento			
4. Coordinación de trabajo y seguimiento ambiental 2024	04 ene 2024	17 dic 2024	Ayuda de Memoria elaborada presentando los avances ambientales alcanzados
5. Seguimiento a la implementación de condiciones y medidas ambientales establecidas en los permisos emitidos por el MARN, a los proyectos que estén en ejecución en las empresas	03 ene 2024	24 oct 2024	Inspecciones desarrolladas y ficha de implementadas
6. Elaboración de informe de indicadores de desempeño de Gestión Ambiental MARN	01 feb 2024	30 ago 2024	Remisión de los indicadores de desempeño ambiental al MARN.
7. Elaboración de informe institucional de la Gestión Ambiental-MARN	01 feb 2024	19 ago 2024	Informe elaborado
8. Elaboración de informe de indicadores para la Administración Superior	01 feb 2024	05 ago 2024	Remisión de informe de indicadores a la Gerencia General
9. Elaboración de informe de la implementación de proyecto del POA 2023- ambiental de cada empresa de CEPA (segundo semestre del 2023 y primer semestre del 2024)	01 feb 2024	16 ago 2024	Informe de implementación de POA elaborado
10. Fortalecimiento Institucional en el conocimiento de temas ambientales en las empresas de CEPA.	01 feb 2024	29 abr 2024	Charlas medio ambientales impartidas en las empresas
11. Conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente	20 may 2024	14 jun 2024	Actividades ambientales ejecutadas
12. Seguimiento a la separación de residuos en las Eco estaciones	08 ene 2024	11 dic 2024	Recopilación de registro de volúmenes de separación de residuos

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
13. Seguimiento a la implementación de acciones para la reducción del plástico de un solo uso	15 ene 2024	03 dic 2024	Recopilación y consolidación de acciones implementadas por las Gerencias

#### 1.14.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Anulación del permiso ambiental de funcionamiento de los puertos y aeropuertos administrados por CEPA.	Diaria	Ambiental	Mitigar
Inicio de proceso sancionatorio administrativo por el MARN, debido a contaminación ambiental por manejo inadecuado de aguas residuales y residuos sólidos, durante la operación de las empresas	Diaria	Ambiental	Mitigar
Denegación de permiso ambiental para ejecución de nuevos proyectos en las Empresas	Diaria	Ambiental	Mitigar

#### 1.14.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Toneladas de residuos sólidos generados	$RSG=RO+RI$ RSG= Cantidad de residuos sólidos generados RO= Tonelada de residuos orgánicos generados por las empresas de CEPA RI= Toneladas de residuos inorgánicos	3,000	Toneladas
2.	Porcentaje de metales recuperados	$PMR=(MR/RSG)(100)$ PMR=Porcentaje de metal recuperado MR=Tonelada de metales recuperados por empresa y oficina central	0.05	Porcentual

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
		RSG= Toneladas de residuos generados en la empresa		
3.	Porcentaje de plástico recuperado	$PPR=(PR/RSG)(100)$  PPR=Porcentaje de plástico recuperado PR=Toneladas de plástico recuperado por empresa y oficina central RSG=Toneladas de residuos de las empresas	0.10	Porcentual
4.	Porcentaje de papel y cartón recuperado	$PPCR=(PCR/RSG)(100)$  PPCR=Porcentaje de papel y cartón recuperado PCR=Toneladas de papel y cartón recuperado por empresa y oficina central RSG=Cantidad de residuos sólidos generados	1.4	Porcentual (de papel y cartón recuperado)

## 1.15 Unidad de Auditoría Interna

### 1.15.1 Objetivos

#### Objetivo General

Fortalecer la capacidad de la Comisión para crear, proteger y sostener su valor, mediante la evaluación exhaustiva de sus operaciones, riesgos y controles, aportando a la Administración Superior recomendaciones y asesoría, de manera independiente, objetiva y basada en riesgos; con el fin de lograr el mejoramiento continuo y el cumplimiento efectivo de objetivos, metas y normativa, fomentando así la transparencia y la gestión eficiente de los recursos.

#### Objetivos Específicos

- Evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos de negocio de la CEPA, identificando áreas de mejora y asegurando el uso óptimo de los recursos.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas, regulaciones y normativa aplicables a la CEPA, tanto internas como externas.
- Identificar y evaluar los riesgos a los que se enfrenta la CEPA, propiciando la implementación de controles que permitan mitigarlos, con el fin de proteger sus activos y reputación.

- Contribuir a la mejora continua del Sistema de Control Interno de la CEPA, reduciendo el riesgo de errores, fraudes o pérdidas.
- Brindar asesoría y acompañamiento a la Administración Superior y a las distintas áreas de gestión de la CEPA en materia de mejora de procesos, controles y gestión de riesgos.

### 1.15.2 Estrategias

- Elaborar el plan anual de trabajo basado en los riesgos priorizados y alineado con el Plan Estratégico de la CEPA
- Establecer prioridades de auditoría considerando el impacto potencial de los riesgos y las áreas de mayor riesgo.
- Asignar de manera eficiente los recursos humanos y técnicos especializados para la ejecución del plan de auditoría, para realizar revisiones periódicas de las operaciones, actividades y proyectos de la Comisión.
- Aplicar metodologías y técnicas de auditoría adecuadas para cada tipo de auditoría a realizar.
- Implementar una estrategia integral de seguimiento y evaluación de las recomendaciones de auditoría, para garantizar la mejora continua de los procesos, controles y gestión de riesgos.
- Capacitar al personal de la Unidad de Auditoría Interna en las últimas tendencias en auditoría interna y las herramientas tecnológicas disponibles.
- Implementar un sistema de gestión de riesgos en la Unidad de Auditoría Interna para identificar, evaluar y mitigar sus propios riesgos.
- Establecer controles internos para prevenir y detectar de manera oportuna fraudes y errores.
- Implementar una estrategia integral que abarca tanto la difusión oportuna y efectiva a la Alta Gerencia y áreas auditadas, como el establecimiento de canales de comunicación abiertos con todas las partes interesadas de la CEPA.

### 1.15.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Examen Especial a la Gestión de Compras Bajo la Modalidad Baja Cuantía	04 ene 2024	22 mar 2024	Informe de Auditoría
2. Examen Especial a los Sistemas de Comunicación Empleados por las Empresas de CEPA para el Desarrollo de sus Actividades Verificando su Administración, Actualización y Cumplimiento Normativo.	04 ene 2024	22 mar 2024	Informe de Auditoría

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
3. Examen Especial a los Ingresos Percibidos en Concepto de Aterrizaje y Estacionamiento de Aeronaves en El Aeropuerto Internacional de Ilopango	03 abr 2024	28 jun 2024	Informe de Auditoría
4. Examen Especial a la Integridad y Confiabilidad de la Información Registrada en el Módulo de Almacén e Inventario SADFI de Oficina Central y Empresas de CEPA	03 abr 2024	28 jun 2024	Informe de Auditoría
5. Examen Especial de Verificación del Control de Asistencia, Ausencias, Llegadas Tardías del Personal del Puerto de la Unión y Aplicación de Descuentos en Planilla	02 may 2024	28 jun 2024	Informe de Auditoría
6. Examen Especial de Seguimiento y Revisión a los Gastos Efectuados Mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo en Oficina Central, Verificando Cumplimiento de Normativa	02 may 2024	28 jun 2024	Informe de Auditoría
7. Examen Especial al Cumplimiento de Contrato por Ampliación de Patio de Contenedores del Puerto de Acajutla	01 jul 2024	30 sep 2024	Informe de Auditoría
8. Examen Especial a los Gastos de Mantenimiento y al Control, Manejo y Consumo de Combustible de los Vehículos y Equipo de Operación del Puerto de La Unión.	01 jul 2024	30 sep 2024	Informe de Auditoría
9. Examen Especial a los Procesos de Contratación Bajo la Modalidad de Licitación Competitiva, Verificando Cumplimiento de Plan de Compras y Normativa Vigente.	01 jul 2024	30 sep 2024	Informe de Auditoría
10. Examen Especial Sobre la Concentración de la Información dentro del Módulo de Contabilidad, Procedente de los demás Módulos del	01 jul 2024	30 sep 2024	Informe de Auditoría

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
SADFI, en Oficina Central y Empresas de CEPA			
11. Examen Especial de Verificación a los Saldos de las Cuentas de los Sub Grupos 213 Deudores Monetarios y 225 Deudores Financieros, Analizando su Integridad, Grado de Morosidad y Gestiones de Recuperación.	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría
12. Examen Especial al Proceso de Reclutamiento, Selección y Contrataciones de Personal en El Aeropuerto Internacional De El Salvador	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría
13. Examen Especial a la Gestión de Compras Bajo la Modalidad de Contratación Directa	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría
14. Examen Especial a los Ingresos Reportados por los Concesionarios de Renta Fija y Renta Variable del AIES/SOARG, Verificando su Razonabilidad de Acuerdo a la Tarifa Autorizada	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría
15. Examen Especial al Resguardo de la Información en las Empresas de CEPA, Mediante el Proceso de Respaldo y Verificación al Cumplimiento de las Medidas de Seguridad del Plan de Contingencias del Área Informática y su Marco Regulatorio	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría
16. Examen Especial al Seguimiento a Recomendaciones en Proceso, Establecidas por Corte de Cuentas, Auditoría Interna y Auditoría Externa.	01 oct 2024	20 dic 2024	Informe de Auditoría

#### 1.15.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Auditorías fallidas	Anual	Estratégico	Mitigar
Falso aseguramiento	Anual	Estratégico	Mitigar
Reputación de la Unidad Auditoría Interna afectada	Anual	Estratégico	Mitigar

#### 1.15.5 Indicador

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Exámenes ejecutados	$(\text{Informes emitidos en el año 2024}) / (\text{Total de Informes Programados}) * 100$	100	Porcentual

### 1.16 Unidad de Comunicaciones

#### 1.16.1 Objetivos

##### Objetivo General

Destacar de forma continua e integral la gestión logística y los proyectos de CEPA, a través de campañas y estrategias de comunicación institucional en el año 2024.

##### Objetivos Específicos

- Destacar los logros obtenidos de la actual administración, a través de campañas de comunicación dirigidas al público nacional.
- Implementar estrategias de comunicación dirigidas al público extranjero (inversores, turistas y connacionales), a través de diferentes medios.
- Intensificar la comunicación de los proyectos liderados por CEPA: Aeropuerto Internacional del Pacífico, ampliación del Puerto de Acajutla, entre otros, a través de campañas de comunicación 360.
- Implementar campañas internas de comunicación para fortalecer el sentido de pertenencia de los colaboradores de CEPA a través de diferentes acciones.
- Apoyar en diversas campañas comunicacionales a nivel Institucional con enfoque social y fortalecimiento de un buen clima laboral.

### 1.16.2 Estrategias

- Desarrollar campañas 360 (tradicional, BTL y digital) para comunicar los logros destacados de CEPA.
- Realizar eventos con alto posicionamiento de marca de CEPA en cada uno de ellos.
- Utilizar BTL y mailings con la finalidad de incentivar y motivar a los empleados de las empresas de CEPA, en su sentido de pertenencia, identidad con la Institución, mejorar productividad laboral, entre otros.
- Crear y compartir actividades, proyectos y logros de CEPA con público interno y externo de forma digital en redes sociales, página web de CEPA, periódicos digitales, y en boletines informativos y otros medios.
- Coordinar trabajo comunicacional con áreas claves de CEPA, para generar contenido, documentos o campañas específicas.
- Participar en entrevistas o notas periodísticas con medios internacionales (revistas especializadas, periódicos digitales, pauta en los diferentes medios, etc.)
- Participar en congresos, convenciones, ferias a nivel mundial para desarrollar lobby con empresarios y entidades gubernamentales para generar oportunidades de desarrollo.
- Realizar atractivas activaciones BTL en aeropuertos y puertos con el fin de que los turistas y connacionales viralicen las actividades.

### 1.16.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Contratación y Desarrollo de Servicio de Publicidad-CEPA	03 ene 2024	12 dic 2024	Desarrollo de eventos Monitoreo de noticias Diseño y adaptación de campañas publicitarias
2. Elaboración y ejecución de campañas/actividades internas	15 ene 2024	20 dic 2024	Ejecución de campañas
3. Elaboración y ejecución de campañas externas y plan de medios	01 mar 2024	17 dic 2024	Campañas externas y Plan de medios realizados
4. Elaboración de Diseño de Memoria de Labores	15 may 2024	30 mayo 2024	Memoria de Labores Publicada
5. Desarrollo de eventos institucionales e interinstitucionales 2024	09 ene 2024	20 dic 2024	Eventos desarrollados
6. Diseños y elaboración de boletines informativos digitales internos	03 ene 2024	10 dic 2024	Boletines elaborados y enviados

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
7. Actualización de rotulación en empresas de CEPA	16 feb 2024	12 sep 2024	Rotulación actualizada

#### 1.16.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Imagen corporativa afectada por crisis comunicacionales externas.	Trimestral	Estratégico	Mitigar
Las campañas y estrategias de comunicación establecidas no se puedan ejecutar por diversos factores externos.	Mensual	Estratégico	Mitigar
Falta de recurso humano por rotación de personal.	Semestral	Operacional	Mitigar Transferir

#### 1.16.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	No. de encuestas	Sumatoria de encuestas realizadas para conocer la percepción de la imagen de CEPA	200	Encuestas realizadas
2.	Incrementar el No. de seguidores en redes sociales (Facebook, "X" Instagram, TikTok)	Sumatoria de nuevos seguidores en redes sociales	≥ 50 mil (4 redes sociales)	Nuevos seguidores

### 1.17 Unidad Institucional de Género (UIG)

#### 1.17.1 Objetivos

##### Objetivo General

Facilitar la incorporación de la transversalidad del principio de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia en el quehacer institucional.

### Objetivos Específicos

- Coordinar procesos de alianzas estratégicas con organismos que velan por la igualdad de género, no discriminación y vida libre de violencia.
- Asesorar las distintas áreas institucionales para la incorporación de los principios de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia.
- Dar cumplimiento a los compromisos institucionales establecidos en la normativa nacional e internacional para la igualdad de género.

#### 1.17.2 Estrategias

- Implementar procesos de sensibilización para gerentes, Comités de Salud y Seguridad Ocupacional y personal clave.
- Formular documentos normativos para garantizar la incorporación de los principios de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia.
- Participar en redes y plataformas temáticas para mantenerse informado sobre los avances y desafíos en la promoción de la igualdad y la no discriminación.

#### 1.17.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración de Política Institucional de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia	03 ene 2024	26 nov 2024	Política elaborada
2. Elaboración del Plan Institucional de Formación para la igualdad, prevención de la violencia y atención de la violencia por razón de género	03 ene 2024	19 dic 2024	Plan elaborado
3. Conformación de Comisión de Género	08 mar 2024	21 nov 2024	Evento de presentación de la Comisión de Género conformada
4. Elaboración de Protocolo de detección, prevención y atención de casos de acoso laboral y acoso sexual en la CEPA	03 ene 2024	20 dic 2024	Protocolo elaborado

#### 1.17.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Deficiencia en la Coordinación técnica con ISDEMU.	Mensual	Administrativo	Mitigar
Resistencia al cambio por parte del personal de la institución	Mensual	Administrativo	Mitigar

#### 1.17.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Capacitación a nuevo personal CEPA	$(\text{Cantidad de personal capacitado en el año} / \text{Cantidad de personal de nuevo ingreso en el año}) * 100$	90	Porcentual
2.	Personal de Recursos Humanos y Gerencial capacitado	$(\text{Cantidad de personal capacitado} / \text{Cantidad de personal de RH y G}) * 100$	90	Porcentual

### 1.18 Unidad de Cumplimiento

#### 1.18.1 Objetivos

##### Objetivo General

Dar cumplimiento a la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, así como a lineamientos girados por la DINAC para las competencias que debe ejercer el Oficial de Cumplimiento y la Función de Cumplimiento.

##### Objetivos Específicos

- Velar por la legalidad en los procesos de compras públicas
- Identificar y evaluar los riesgos específicos de soborno a los que se enfrenta la organización, incluidos los riesgos asociados con sus operaciones
- Promover una cultura organizacional basada en la transparencia, la integridad y la ética, donde se valore el cumplimiento de la política antisoborno.
- Mantener estrecha comunicación con la DINAC y reportar cualquier irregularidad relacionada con sobornos, prácticas anticompetitivas y actos dictados en contra de lo dispuesto por la LCP.

### 1.18.2 Estrategias

- Identificar y conocer buenas prácticas en materia de antisoborno y anticorrupción implementadas en otras Instituciones.
- Desarrollar e implementar programas de capacitación y concientización sobre el cumplimiento de la Ley de Compras Públicas y su Reglamento relacionada a la Función de Cumplimiento y Antisoborno.
- Verificar las actividades y procedimientos que realicen las Unidades Solicitantes, UCP, Administradores de Contratos y Gerencia Financiera (UFI)
- Verificar que en la Institución no se generen prácticas anticompetitivas en procesos que puedan favorecer a uno o varios competidores en particular.

### 1.18.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Verificación exhaustiva de los Expedientes de Procesos de Compras Públicas de 2023.	11 mar 2024	31 ago 2024	Expedientes 2023 verificados en un 100%
2. Verificación exhaustiva de los Expedientes de Procesos de Compras Públicas de 2024	01 sep 2024	20 dic 2024	Verificación de Expedientes 2024 en un 50%
3. Informar a Junta Directiva trimestralmente sobre el desempeño de las funciones del Oficial de Cumplimiento	30 mar 2024	20 dic 2024	Informes brindados a Junta Directiva trimestralmente

### 1.18.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Expedientes revisados fuera del tiempo establecido.	Anual	Institucional	Mitigar
Recurso Humano insuficiente para la revisión de expedientes	Anual	Institucional	Asumir

### 1.18.5 Indicadores

No.	Nombre de Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	No. de casos detectados sobre cualquier irregularidad	Sumatoria de casos	< 10	Casos

## 2. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ

### 2.1 Departamento de Recursos Humanos

#### 2.1.1 Objetivos

##### Objetivo General

Gestionar y optimizar el recurso humano, fortaleciendo las competencias laborales, de comunicación y bienestar social, que contribuya a que el AIES-SOARG cuente con talento humano calificado, proactivo y necesario para desempeñar las funciones requeridas en las diferentes áreas de gestión del aeropuerto, tanto administrativas como operativas.

##### Objetivos Específicos

- Contribuir al éxito de la gestión aeroportuaria, contando con el personal idóneo, calificado y competente para realizar trabajos administrativos, operativos y/o técnicos.
- Cerrar brechas identificadas en el personal que les permita adquirir los conocimientos y/o habilidades necesarias para alcanzar su máximo potencial, así como mejorar su rendimiento.
- Reducir el ausentismo con el objetivo de mejorar la productividad de los empleados.

#### 2.1.2 Estrategias

- Realizar convocatorias de plazas vacantes, promoviéndolos internamente para el crecimiento del personal y externamente, con procesos transparentes para el reclutamiento, selección y contratación que cumplan los requisitos de cada perfil de los puestos a contratar.
- Ejecutar un plan de capacitación anual, desarrollo, feedback y oportunidades laborales que les permitan al personal adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades o potencial en otras áreas de gestión, para gestionar de la mejor manera el talento humano.
- Realizar las Evaluaciones de Desempeño de los empleados para identificar fortalezas y oportunidades de mejora.
- Organizar campañas o jornadas médicas para promover la salud de los trabajadores y con ello contribuir en la disminución de los niveles de ausentismo.
- Desarrollar las condiciones adecuadas para la Clínica Empresarial y contar con el personal idóneo para la demanda de pacientes del AIES-SOARG.

### 2.1.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Desarrollo de formación recurrente para mantener Certificación de personal Técnico-Operativo	27 may 2024	13 dic 2024	Mantener actualizada la certificación del personal técnico operativo
2. Realizar Evaluación del Desempeño del personal del AIES-SOARG	01 abr 2024	31 may 2024	Informe de brechas identificadas para solventar en 2025.
3. Diagnóstico de necesidades de capacitación DNC y Plan de Capacitación 2025	03 jun 2024	15 dic 2024	Diagnóstico realizado y considerado en el informe de brechas identificadas.
4. Actualización completa de expedientes del personal del AIES-SOARG	02 ene 2024	30 dic 2024	100% de los expedientes actualizados, ordenados y completos

### 2.1.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Personal con alto índice de ausentismo por enfermedades Bioinfecciosas	Diaria	Laboral	Mitigar
Personal desinteresado en la formación continua o fortalecimiento de capacidades	Anual	Laboral	Mitigar
Trabajadores contratados incumpliendo los requisitos de perfiles de puestos.	Semestral	Administración/ Operativo	Mitigar

### 2.1.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Porcentaje de Pago de horas extras en la sección de ATC en el AIES -SOARG	(Número de horas extras generadas en el mes/Número de horas ordinarias laboradas al mes) *100	≤ 28	Porcentaje

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
2.	No. de personal certificado	(Sumatoria de personal certificado en el año) / (Total de personal de áreas operativas que les corresponde certificarse en el año) *100	100	Porcentual

## 2.2 Departamento Administrativo

### 2.2.1 Objetivos

#### Objetivo General

Gestionar y maximizar los recursos financieros, físicos, tecnológicos y humanos asignados al área administrativa para apoyar los objetivos generales del aeropuerto y mantener su funcionamiento óptimo.

#### Objetivos Específicos

- Buscar la generación de nuevos ingresos y ser apoyo de las diferentes áreas operativas generadoras.
- Administrar los recursos financieros de manera efectiva, asegurando una contabilidad precisa, presupuestos realistas y gestión de flujo de efectivo adecuada.
- Garantizar un entorno limpio para los arrendatarios, usuarios y empleados del AIES-SOARG
- Coordinar y gestionar eficientemente el uso del espacio de estacionamiento de vehículos de pasajeros y visitantes, así como gestionar el sistema automatizado del servicio.
- Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los sistemas informáticos, así como planificar e implementar actualizaciones tecnológicas según sea necesario para mejorar la productividad y la competitividad del AIES-SOARG.
- Registrar y administrar bajo un sistema eficiente los activos fijos y bienes del AIES-SOARG.
- Proporcionar de forma oportuna información estadística relacionada con el movimiento de pasajeros y aeronaves.
- Administrar y custodiar la documentación producida por las diferentes áreas del aeropuerto

### 2.2.2 Estrategias

- Actualizar el tarifario del AIES SOARG.
- Administrar de forma eficiente el presupuesto del AIES-SOARG, así como registrar oportunamente los movimientos contables del aeropuerto
- Gestionar en forma oportuna y racional la adquisición de materiales y servicios necesarios para garantizar espacios limpios y seguros

- Monitorear el sistema automatizado del estacionamiento de vehículos, identificando y brindando al usuario una asistencia oportuna.
- Supervisar la infraestructura y funcionamiento tecnológico del AIES-SOARG, incluyendo hardware, software y sistemas de información
- Supervisar periódicamente las facilidades que brinda el aeropuerto, así como instruir y retroalimentar al personal que brinda los servicios de limpieza, estacionamiento de vehículos y carretillas portaequipaje.
- Actualizar y controlar el inventario de activos fijos y bienes en uso y desuso.
- Elaborar y publicar el anuario estadístico.
- Actualizar inventarios documentales de fondos y colecciones custodiadas, así mismo capacitar al personal en materia de Gestión Documental y Archivo.

### 2.2.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración del anuario estadístico AIES-SOARG 2023	02 ene 2024	30 abr 2024	Anuario estadístico AIES-SOARG 2023 elaborado y publicado
2. Actualización del tarifario del AIES-SOARG	05 jun 2024	27 sep 2024	Tarifario Actualizado y presentado
3. Ampliación de archivo periférico en el AIES-SOARG	03 jun 2024	19 dic 2024	Archivo periférico ampliado

### 2.2.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Documentación resguardada de manera inapropiada	Diaria	Administrativo	Mitigar
Información procesada incorrectamente	Mensual	Administrativo	Mitigar
Estados financieros presentados incorrectamente	Mensual	Administrativo	Mitigar
Bienes de CEPA resguardados con deficiencias	Diaria	Financiero	Mitigar
Inexistencia de recursos materiales o atraso en la recepción de éstos	Diaria	Operacional	Mitigar
Falla en los sistemas de cobros de carretillas portaequipajes.	Diaria	Operacional	Mitigar

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Falla en el Sistema de Cobro de Estacionamiento de Vehículos (Servidores, redes y sistemas de acceso, salida, cobros y video vigilancia)	Diaria	Operacional	Mitigar
Pérdida de información digital debido a virus en correos spam a usuarios.	Diaria	Operacional	Transferir
Químicos manipulados o instalados de manera incorrecta.	Diaria	Operacional	Mitigar
Pérdida de bienes propiedad de CEPA.	Diaria	Financiero	Mitigar

### 2.2.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Eficiencia en la organización de expedientes	$(\text{No. de expedientes organizados} / \text{No. de expedientes recepcionados}) * 100$	100	Porcentual
2.	Cantidad de documentos tributarios de cobro (facturas, créditos fiscales, tickets, entre otros) por servicios prestados en AIES SOARG	Total, de documentos emitidas por servicios prestados	1,700,000	Documentos
3.	Eficiencia en la Presentación de Cierres Contables a tiempo	$(\text{N}^\circ \text{ Cierres Contables presentados a tiempo} / \text{Total Cierres Contables mensuales}) * 100$	100	Porcentual
4.	Eficiencia en el levantamiento de inventario físico de bienes de activo fijo	$(\text{Inventario realizado anual} / \text{inventarios programados}) * 100$	100	Porcentual
5.	Tasa de respaldos de base de datos	$(\text{Total de respaldos efectuados} / \text{Total respaldos programados}) * 100$	100	Porcentual
6.	Incremento de Pasajeros movilizados	$((\text{Pax movilizados } n+1 / \text{Pax movilizados } n) - 1) * 100$	10	Porcentual
7.	No. de carretillas porta equipaje alquiladas en el ETP	Sumatoria de No. de carretillas alquiladas	450,000	Unidad

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
8.	No. de vehículos que hicieron uso de los estacionamientos ETP y ETC	Cantidad de vehículos que utilizaron los estacionamientos	1,200,000	Unidad

## 2.3 Departamento de Operaciones

### 2.3.1 Objetivos

#### Objetivo General

Garantizar la seguridad, orden y eficiencia en el movimiento de aeronaves en el espacio aéreo controlado por el AIES-SOARG, coordinando los despegues, aterrizajes y rutas de vuelo de las aeronaves y alcanzando los más altos niveles de seguridad operacional en los servicios de navegación aérea; así como proporcionar asistencia a los pilotos para garantizar un flujo de tráfico aéreo seguro y sin contratiempos, mejoras en la facilitación aeroportuaria y sostenibilidad.

#### Objetivos Específicos

- Facilitar operaciones aéreas seguras y eficientes dentro del espacio aéreo jurisdicción del AIES-SOARG y en el mismo aeródromo.
- Velar por el cumplimiento de las normativas y procedimientos de aviación civil establecidos por las autoridades correspondientes tanto internas a la Institución, nacional e internacional.
- Fortalecer la colaboración y coordinación entre departamentos, para garantizar una operación aeroportuaria integrada.
- Mejorar la eficiencia en el flujo de pasajeros por medio de métricas estadísticas que permitan realizar ajustes para proporcionar un mejor servicio a los pasajeros.
- Mejorar continuamente la formación y capacitación del personal asegurando altos estándares de competencia, actualización y que el personal que aplique se encuentre debidamente certificado.
- Desarrollar e implementar medidas de contingencia efectivas para hacer frente a situaciones de emergencia y garantizar la seguridad operacional en todo momento.

### 2.3.2 Estrategias

- Depurar la cantidad de procedimientos aeronáuticos no necesarios con el fin de optimizar el espacio aéreo, tiempos de vuelo y consumo de combustible, cumpliendo siempre con la normativa nacional e internacional aplicable.
- Gestionar oportunamente los recursos económicos para la compra de equipos.
- Implementar reuniones regulares interdepartamentales para compartir información y resolver problemas de manera colaborativa.
- Identificar áreas de mejora y desarrollar planes de acción para abordar deficiencias.

### 2.3.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Actualización del Software del Sistema AWOS/AVIMET para el AIES-SOARG	03 jun 2024	29 oct 2024	Sistemas actualizados
2. Adquisición de Segway para patrullajes en salas	03 jun 2024	19 ago 2024	Equipo de Segway adquirido
3. Suministro e instalación de Estación Meteorológica Portátil	01 ago 2024	04 dic 2024	Recepción e instalación de Estación Meteorológica Portátil
4. Sustitución de Pantallas del Sistema de Información de Vuelos FIDS	01 ago 2024	02 dic 2024	Instalación de nuevas pantallas
5. Instalación de Vidrio Fachada Sur de la Torre de Control AIES-SOARG	03 ene 2024	27 may 2024	Montaje e instalación del vidrio

### 2.3.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Incidentes/accidentes ocasionados por incendios	Diaria	Operacional	Mitigar
Incidentes/accidentes ocasionados por incumplimiento de normativa en movimiento terrestre	Diaria	Operacional	Mitigar
Fallas en transmisión de información de banco de vuelos al pasajero y público	Diaria	Operacional	Mitigar
Servicio de salvamento y extinción de incendios sin estar preparado para emergencias	Diaria	Operacional	Mitigar

### 2.3.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Tiempo medio de respuesta en las operaciones de Salvamento	Suma de los tiempos de respuestas en las operaciones	<4:00 Minutos	Tiempo

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
2.	Exactitud de las predicciones meteorológicas	$(\text{N}^\circ \text{ de predicciones exactas} / \text{total de predicciones}) * 100$	95	Porcentaje
3.	Disponibilidad de equipamiento en salvamento	$(\text{Horas de disponibilidad} / \text{horas totales}) * 100$	100	Porcentaje
4.	Ocupación de plataformas	$(\text{tiempo ocupado por la aeronave} / \text{tiempo total de disponibilidad}) * 100$	<80	Porcentaje
5.	Cantidad de atenciones médicas mensuales	$(\text{N}^\circ \text{ de atenciones médicas} / \text{cantidad de pasajeros}) * 1,000$	<0.5 de atenciones * cada 1,000 pasajeros	Unidades
6.	Cantidad de vuelos alternos atendidos	$(\text{No. Vuelos alternos atendidos} / \text{No. de Solicitud de vuelos alternos}) * 100$	100	Porcentaje
7.	Cantidad de demoras por ATC mensual	$(\text{Suma total del tiempo de demora} / \text{N}^\circ \text{ total de vuelos}) * 100$	< 2	Porcentaje
8.	Tiempo promedio de llegada y salida de pasajeros	$(\text{Tiempo total empleado por pasajero} [\text{llegadas o salidas}] / \text{el número total de pasajeros})$	<60 minutos	Minutos

## 2.4 Departamento de Mantenimiento

### 2.4.1 Objetivos

#### Objetivo General

Mantener en buenas condiciones la infraestructura e instalaciones del aeropuerto, que contribuya a la mejora en la prestación de servicios y a mantener la Certificación de Aeródromo para el periodo 2024, bajo estándares y normativas de regulación internacional.

#### Objetivos Específicos

- Estandarizar procesos, a fin de minimizar tiempos de entrega de gestión y ejecución de proyectos de mantenimiento y modernización de la infraestructura aeroportuaria.
- Fomentar la mejora continua de la infraestructura aeroportuaria, a fin de generar espacios confortables para pasajeros, arrendatarios, aerolíneas y público en general
- Fortalecer los conocimientos, a través de la capacitación del capital humano vinculado al mantenimiento y regulación del sector aeronáutico.

## 2.4.2 Estrategias

- Trabajar en estrecha relación con la AAC, para la ejecución de proyectos estratégicos del AIES-SOARG.
- Desarrollar e implementar un plan de mantenimiento preventivo para todas las instalaciones, equipos y sistemas críticos del aeropuerto, asegurando su funcionamiento óptimo y prolongando su vida útil
- Aprovechar la capacidad técnica con la que cuenta el Departamento de Mantenimiento que permita el buen funcionamiento de equipos vitales para las operaciones aeroportuarias.
- Ejecutar un plan de capacitación que permita fortalecer las capacidades del personal técnico y administrativo que contribuyen en los procesos de gestión y ejecución de trabajos de mantenimiento
- Mejorar el tiempo de respuesta en las actividades de mantenimiento en zona aeronáutica y edificio terminal de pasajeros, aumentando el personal, equipo y herramientas

## 2.4.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Mejoramiento de Infraestructura Eléctrica Fase 3 (Plantas de Emergencia)	02 ene 2024	31 dic 2024	Mejoras realizadas
2. Sustitución pavimento asfáltico por concreto hidráulico en la plataforma de estacionamiento 15 – 18 del AIES SOARG	08 ene 2024	31 dic 2024	Sustitución de pavimento realizada
3. Actualización de Radar Secundario Monopulso Modo S Versión Digital ADS-B	02 ene 2024	23 dic 2024	Radar secundario actualizado.
4. Aplicación de tratamiento superficial en pista activa 07/25	08 ene 2024	31 dic 2024	Colocación de rejuvenecedor
5. Rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en el AIES- Fase II	01 jul 2024	31 dic 2024	Planta rehabilitada y funcionando
6. Mantenimiento correctivo pavimento plataforma Aeromantenimiento y posiciones 1, 2 y 3 de la Plataforma Internacional del AIES, Fase II	08 ene 2024	31 dic 2024	Mantenimientos realizados
7. Suministro de camión con caja recolectora compactadora	02 ene 2024	27 dic 2024	Suministro recibido.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
8. Suministro, Instalación y Puesta en Funcionamiento de Unidades Manejadoras (UMAS)	02 ene 2024	31 dic 2024	Unidades Manejadoras Funcionando con la nueva instalación
9. Suministro de Mini Cargador de Orugas con Accesorios Especializados	02 ene 2024	13 dic 2024	Adquisición del equipo

#### 2.4.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Incidentes/accidentes ocasionados por material suelto en pista y calles de rodaje	Diaria	Operacional	Mitigar
Pérdida de Certificación de aeródromo	Anual	Operacional	Mitigar
Sistema eléctrico funcionando de manera deficiente	Diaria	Operacional	Mitigar
Equipos o radioayudas funcionando de manera deficiente por cumplir con su vida útil	Mensual	Operacional	Mitigar
Daño en aeronaves debido a deficiencias o fallas en los pavimentos de Calle de Rodaje, Plataformas de Estacionamiento o Pista.	Semanal	Operacional	Mitigar

#### 2.4.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Crecimiento de maleza en isletas y franja de pista	Centímetros de altura de maleza dentro y fuera de la franja	≤ 20 dentro de franja ≤ 40 fuera de franja	Centímetros
2.	Impacto de aves con aeronaves	(N° de Impactos Anuales / Total de Operaciones Anuales) x 10,000	≤4	Impactos

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
3.	Control de áreas verdes (Motoguadañas)	(N° de Cortes de maleza semestral/36 cortes semestrales)	100	Porcentual
4.	Control de áreas verdes (Maquinaria Agrícola)	(Manzanas laboradas al mes/443 Manzanas totales)	100	Porcentual

## 2.5 Departamento de Seguridad Aeroportuaria

### 2.5.1 Objetivos

#### Objetivo General

Garantizar la integridad y seguridad de todas las personas en las instalaciones aeroportuarias, mediante la implementación de medidas preventivas y de vigilancia que salvaguarden la vida y bienestar de pasajeros, personal y visitantes.

#### Objetivos Específicos

- Cumplir con las normas y estándares de las barreras físicas, para evitar la incursión de personas “No Autorizadas” a las instalaciones aeroportuaria.
- Cumplir con los estándares de seguridad Internacionales.
- Ejercer Vigilancia de Seguridad en las Instalaciones del Aeropuerto conforme al Programa de Seguridad Aeroportuaria
- Controlar las salas de espera y pasillo de tránsito del aeropuerto para observar cualquier anomalía

### 2.5.2 Estrategias

- Modernizar y fortalecer las barreras físicas en el aeropuerto
- Modernizar y adecuar las instalaciones del aeropuerto invirtiendo en tecnología de seguridad avanzada, para facilitar y agilizar el paso de nuestros pasajeros en cumplimiento con la normativa.
- Disponer con el personal necesario y capacitado para ejercer y garantizar la seguridad de las personas en general y protección de las instalaciones del AIES SOARG.
- Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos de seguridad en todas las áreas del aeropuerto, identificando posibles amenazas y vulnerabilidades

### 2.5.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre Del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Suministro e instalación de tapial prefabricado	15 ene 2024	20 dic 2024	Tapial debidamente instalado
2. Construcción, reparación y adecuación de casetas de Seguridad	26 feb 2024	11 nov 2024	Casetas adecuadas para la vigilancia
3. Ampliación de la cuadra de seguridad	26 feb 2024	16 dic 2024	Instalaciones ampliadas y adecuadas

### 2.5.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Seguridad aeroportuaria vulnerable ante delincuencia y actos de terrorismo	Diaria	Seguridad y Operacional	Mitigar
Certificación de aeródromo revocada por incumplimiento de normativa de seguridad	Anual	Operacional	Mitigar
Ilícitos sin identificar en las instalaciones de CEPA	Diaria	Seguridad	Mitigar
Fatiga del personal que labora en esa área, por el hermetismo del diseño del COS, ya que tienen que permanecer sentados monitoreando	Diaria	Operacional	Mitigar

### 2.5.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Decomisos existentes de munición y armas corto punzantes	No. de decomisos de municiones y/o armas corto punzantes anuales	< 3,650	Decomisos
2.	Decomisos de armas de fuego	No. de decomisos de armas de fuego anuales	< 25	Decomisos

### 3. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ILOPANGO

#### 3.1 Objetivos

##### Objetivo General

Mejorar e incrementar la calidad de los servicios a la Aviación General, Aviación Militar y Escuelas de Aviación que opera en el Aeropuerto Internacional de Ilopango (AILO); así como a los pasajeros y usuarios en general, mediante la inversión en infraestructura para el año 2024.

##### Objetivos Específicos

- Mejorar las infraestructura y equipo para el lado aire y lado tierra del AILO, a fin de optimizar la operatividad con niveles de seguridad aceptables para las aeronaves que operen en el AILO.
- Mejorar los niveles de capacidad de respuesta en una emergencia ante la ocurrencia de eventos, mediante la modernización de los equipos.
- Mejorar los procedimientos administrativos y operativos dentro del AILO.

#### 3.2 Estrategias

- Buscar cooperación interinstitucional y entidades a fines, para mejorar la infraestructura del Aeropuerto Internacional de Ilopango, Ministerio de Obras Públicas, COCESNA y AAC, entre otros.
- Generar los fondos mediante la diversificación de servicios y búsqueda de nuevos nichos de mercado, para el desarrollo de los proyectos de infraestructura deteriorada.
- Actualizar los procedimientos Administrativos y Operativos.

#### 3.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Mantenimiento de superficie asfáltica de calles de rodaje (Fase II)	03 ene 2024	01 jul 2024	Mantenimiento realizado
2. Repotenciación y reconfiguración de la sub estación eléctrica del AILO	01 mar 2024	30 dic 2024	Trabajos realizados y funcionando

#### 3.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Disminución de empresas en el mercado para presentar ofertas en procesos a ejecutar.	Diaria	Operacional	Asumir

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Incremento de los costos de los proyectos por elevación de precios.	Diaria	Financiero	Asumir
Inadecuada atención en una emergencia por fallas recurrentes en los Camiones de Salvamento.	Diaria	Operacional	Mitigar

### 3.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	No. de Operaciones en el AILO	$\sum$ Operaciones de aterrizaje+ despegue en el AILO anualmente	$\geq 50,000$	Número Operaciones
2.	No. de incidentes	Sumatoria de incidentes	$\leq 1$ por cada 25,000 operaciones	Número incidentes
3.	No. de accidentes	Sumatoria de accidentes	$< 1$	Número accidentes

## 4. AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL PACÍFICO

### 4.1 Objetivos

#### Objetivo General

Coordinar actividades institucionales e interinstitucionales dirigidas a la ejecución del Proyecto de Construcción del Aeropuerto Internacional del Pacífico (ADP), en zona oriental del país.

#### Objetivos Específicos

- Alcanzar las metas institucionales derivadas de la realización del Proyecto Construcción de Aeropuerto Internacional del Pacífico, en zona oriental del país.
- Continuar con la ejecución de estudios y/o contrataciones, que tengan como finalidad el impulso del Proyecto Construcción de Aeropuerto Internacional del Pacífico, en zona oriental del país.
- Velar por el fiel cumplimiento de la normativa legal vinculante al Aeropuerto Internacional del Pacífico.
- Planificar ante las diversas Carteras de Estado, el apoyo interinstitucional y multidisciplinario requerido para las diferentes gestiones y trámites en atención a la Construcción de Aeropuerto Internacional del Pacífico, en zona oriental del país.

## 4.2 Estrategias

- Realizar actividades institucionales de manera conjunta y articulada que permitan avanzar en la ejecución de la Construcción de Aeropuerto Internacional del Pacífico.
- Gestionar apoyo institucional e interinstitucional para realizar estudios y/o contrataciones que tengan un valor agregado y/o que sean indispensables para el impulso del Proyecto Construcción del ADP.
- Dar seguimiento a los procesos de adquisiciones y/o contrataciones que se deriven de la ejecución del proyecto de Construcción de Aeropuerto Internacional del Pacífico.
- Buscar cooperación y acercamiento interinstitucional, para que de manera articulada y prioritaria se atiendan las gestiones y trámites del Proyecto de Construcción del Aeropuerto Internacional del Pacífico.
- Buscar los espacios pertinentes tanto a nivel nacional como internacional, mediante los cuales oportunamente se pueda promover la Construcción del ADP.

## 4.3 Proyectos a Ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Plan de Acción para la Contratación de Personal en el Centro de Costo de la Coordinación del Aeropuerto Internacional del Pacífico.	01 feb 2024	28 nov 2024	Personal contratado
2. Estudio de Geotecnia Integrativa para mejoramiento de la Quebrada El Águila para el Aeropuerto Internacional del Pacífico.	15 feb 2024	30 abr 2024	Estudio ejecutado
3. Estudio Social y Ambiental complementario para el Aeropuerto Internacional del Pacífico	15 may 2024	20 dic 2024	Estudio con 50% de ejecución
4. Adquisición de Terrenos para la construcción del Aeropuerto Internacional del Pacífico.	03 ene 2024	20 dic 2024	75% de los terrenos adquiridos

#### 4.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Recursos financieros, materiales y humanos limitados para ejecutar proyectos previos a la construcción del ADP	Anual	Operacional	Mitigar
Demora en los refuerzos presupuestarios para adquisiciones	Trimestral	Operacional	Asumir
Empresas nacionales en el ramo de la construcción y otras especialidades limitadas o sin capacidad para ejecutar el proyecto de construcción de un nuevo aeropuerto.	Trimestral	Estratégico	Mitigar
Poca disponibilidad de perfiles profesionales requeridos para la ejecución del proyecto.	Anual	Administrativo	Asumir

#### 4.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Avance en tiempo de estudios especializados	Promedio de meta a avanzar en los estudios planificados ejecutar en el 2024	75	Porcentual

## 5. PUERTO DE ACAJUTLA

### 5.1 Departamento de Recursos Humanos

#### 5.1.1 Objetivos

##### Objetivo General

Garantizar la gestión del talento humano y buenas condiciones de trabajo al personal, manteniendo los estándares de seguridad ocupacional y el desarrollo de competencias.

##### Objetivos Específicos

- Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y operativas en el personal del Puerto de Acajutla.
- Gestionar óptimas condiciones de trabajo y otras actividades en beneficio de la salud y bienestar social de los trabajadores.

- Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades relacionadas a la prevención de riesgos en diferentes áreas del puerto.
- Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo y Contrato Colectivo de Trabajo vigente, relacionadas con remuneraciones, prestaciones y beneficios al personal.

### 5.1.2 Estrategias

- Elaborar una calendarización de pagos que permita cumplir las fechas estipuladas.
- Fomentar y fortalecer las alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales dedicadas a la formación del talento humano.
- Fortalecer el área de Prevención de Riesgos con la dependencia directa en esta área, del personal de delegados de Seguridad.
- Mantener la comunicación y participación con las instituciones de salud pública, para implementar actividades relacionados a la salud
- Diseñar e implementar programas de desarrollo de competencias que permitan a los empleados adquirir nuevas habilidades y conocimientos, alineados con las necesidades del puerto y favoreciendo el crecimiento profesional del personal.
- Establecer y mantener un ambiente laboral saludable y positivo mediante la implementación de iniciativas que promuevan la colaboración, la comunicación efectiva y el reconocimiento de logros individuales y grupales.

### 5.1.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Contratación y administración del servicio de transporte para el año 2024	02 ene 2024	31 dic 2024	Servicio de transporte brindado para el personal del Puerto de Acajutla
2. Adquisición del Equipo de Protección Personal para el personal del puerto	01 mar 2024	21 oct 2024	Equipo de Protección Personal adquirido
3. Realizar campañas de salud preventiva	02 ene 2024	31 dic 2024	Informe o boletín sobre campaña realizada
4. Diseño e implementación del Plan de Capacitación	02 ene 2024	31 dic 2024	Informe de logros alcanzados con el plan implementado

#### 5.1.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Accidentes laborales provocados por incumplimiento de normas de seguridad	Diario	Operativo	Mitigar
Recursos limitados para ejecutar acciones que contribuyan a fortalecer el clima laboral y productividad.	Anual	Financiero	Mitigar
No contar con el apoyo de instituciones que faciliten las gestiones de capacitaciones a bajo costo.	Anual	Financiero	Asumir

#### 5.1.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Capacitaciones Técnico Marítimo Portuario	$(\text{N}^\circ \text{ de Capacitaciones Impartidas} / \text{N}^\circ \text{ de Capacitaciones Programadas}) * 100$	100	Porcentual
2.	Trabajadores que recibieron Capacitaciones Técnico Marítimo Portuario	$(\text{N}^\circ \text{ de Trabajadores Capacitados} / \text{N}^\circ \text{ de Trabajadores Programados}) * 100$	100	Porcentual
3.	Charlas de Salud a los trabajadores	$(\text{N}^\circ \text{ de Charlas impartidas} / \text{N}^\circ \text{ de charlas programadas}) / * 100$ (4 charlas mensuales)	100	Porcentual

## 5.2 Departamento Administrativo

### 5.2.1 Objetivos

#### Objetivo General

Promover una eficiente gestión de los recursos financieros, suministros y activos responsabilidad del Puerto de Acajutla.

#### Objetivos Específicos

- Administrar eficientemente los recursos financieros del Puerto de Acajutla, a través de una adecuada gestión presupuestaria, de flujo de efectivo y de contabilidad.
- Gestionar el adecuado control, almacenamiento y resguardo de los bienes del almacén de materiales, del combustible y activos fijos del Puerto de Acajutla
- Realizar análisis financieros periódicos para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización de recursos.
- Atender oportunamente y con eficiencia los trámites que realizan los usuarios en la sección de facturación.

### 5.2.2 Estrategias

- Efectuar por lo menos una vez al año el levantamiento físico de inventario de activo fijo y existencias de almacén de materiales.
- Evaluar para cada proyecto de inversión el costo beneficio de su implementación.
- Mantener un registro detallado de todos los activos del puerto, incluyendo su estado, ubicación y valor.
- Realizar análisis financieros periódicos para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización de recursos.

### 5.2.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Levantamiento de Inventario de Activos Fijos y Almacén de Materiales	16 sep 2024	15 nov 2024	Elaboración de acta definitiva de levantamiento de inventario
2. Implementación de consulta en línea del costo de los servicios portuarios a cancelar.	01 feb 2024	28 jun 2024	Página Web elaborada

#### 5.2.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Controles Financieros implementados con deficiencia	Semestral	Administrativo	Mitigar
Sanciones Administrativas por parte de la Corte de Cuentas de la República por incumplimiento a las NTCIE de CEPA	Anual	Administrativo	Mitigar

#### 5.2.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Cierre mensual de inventario de existencias de almacén de materiales.	$\leq 1$ Días	1	Días
2.	Levantamiento de Inventario físico de existencia de almacén de materiales y activo fijo del Puerto de Acajutla.	$(\text{Bienes verificados} / \text{Meta semanal del período}) * 100$	100	Porcentual

### 5.3 Departamento de Mantenimiento

#### 5.3.1 Objetivos

##### Objetivo General

Contribuir a la modernización y mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura y equipamiento del Puerto de Acajutla, para garantizar operaciones sin interrupciones.

##### Objetivos Específicos

- Mejorar las condiciones de la infraestructura portuaria en las áreas de muelle, para mantener la prestación del servicio sin interrupciones.

- Contar con equipo industrial en óptimas condiciones de funcionamiento y modernización del mismo para atender mejor las operaciones portuarias.
- Implementar el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo tanto de equipo como de infraestructura en el Puerto de Acajutla

### 5.3.2 Estrategias

- Garantizar que la asignación presupuestaria este acorde a los precios de mercado para mitigar el riesgo de declaratoria desierta en procesos por falta de presupuesto.
- Realizar un inventario detallado del equipamiento actual, evaluando su estado y capacidad operativa, y realizar un Plan de Mantenimiento del año
- Ejecutar proyectos de infraestructuras por fases para minimizar el impacto en las operaciones diarias del puerto.

### 5.3.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y/o equipo	04 mar 2024	20 dic 2024	Plan de Mantenimiento elaborado y ejecutado

### 5.3.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Fondos insuficientes por la disminución de ingresos por la movilización de carga	Semanal	Financiero	Asumir
Atrasos en las entregas de los bienes o insumos por eventos que impacten en el mundo.	Anual	Operacional	Asumir

### 5.3.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Mantenimiento preventivo del equipo operativo	(No. de Equipo operativo con mantenimiento/No. de	100	Porcentaje

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
		equipos que han cumplido 250 horas de operación) *100		

## 5.4 Departamento de Operaciones

### 5.4.1 Objetivos

#### Objetivo General

Planificar y coordinar la atención oportuna en la prestación de servicios a la carga y a los buques que operen en el Puerto de Acajutla, tanto en importación como exportación.

#### Objetivos Específicos

- Sistematizar de forma progresiva la planificación, monitoreo y ejecución de las actividades operativas.
- Coordinar con los diferentes actores internos y externos involucrados en las operaciones portuarias, para garantizar la prestación del servicio oportunamente.
- Dar cumplimiento a la normativa nacional e internacional en materia marítima portuaria para brindar operaciones seguras y eficientes.

### 5.4.2 Estrategias

- Gestionar oportunamente los Recursos Humanos y los equipos necesarios para la realización de las operaciones en muelles y patios.
- Gestionar la capacitación del personal operativo en las diversas áreas de trabajo.
- Trabajar conjuntamente con la Sección de Informática del Puerto para requerir y/o mejorar las aplicaciones del SADFI relacionadas con las actividades operativas.
- Planificar, ejecutar y controlar a través de los jefes de las Secciones Operativas las diferentes labores que se realizan en los muelles, patios, bodegas y predios del Puerto.
- Actualizar el Manual de Operaciones del Puerto.
- Planificar las operaciones portuarias anticipadamente con los diferentes actores involucrados.

### 5.4.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Mantenimiento en Dique Seco del casco y la estructura interna del Remolcador Cuscatlán.	03 ago 2024	22 dic 2024	Servicio de mantenimiento proporcionado

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
2. Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Motores Principales Instalados en los Remolcadores Acajutla, Izalco y Cuscatlán, y a los Motores Auxiliares, y de Bomba Contra Incendio de los Remolcadores Acajutla e Izalco.	15 jun 2024	31 dic 2024	Servicio de mantenimiento proporcionado
3. Contratación de los Servicios de Transferencia de Carga en el interior del Recinto portuario de Acajutla.	16 sep 2024	27 dic 2024	Contrato firmado
4. Elaboración de Anuario Estadísticos del Puerto de Acajutla	02 ene 2024	04 mar 2024	Anuario elaborado y publicado

#### 5.4.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Proyectos sin ejecutar por cambio de prioridades	Anual	Operacional	Asumir
Proyectos atrasados para iniciar ejecución por otras prioridades de la UCP	Anual	Operacional	Asumir
Competitividad debilitada por mejores rendimientos operativos por la competencia	Anual	Operacional	Mitigar
Incidentes o accidentes en las operaciones	Diario	Operacional	Mitigar

#### 5.4.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Liquidación de servicios de	(Tiempo transcurrido entre la finalización de las operaciones del buque	4	Días

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
	transferencia de carga emitida	atendido) / (la emisión de la respectiva Liquidación transferencia)		
2.	Tonelaje movilizadopor hora efectiva de trabajo del buque	Sumatoria de Toneladas métricas movilizadas en las horas efectivas de trabajo de los buques	300	Toneladas métricas por hora

## 5.5 Sección Seguridad Portuaria

### 5.5.1 Objetivos

#### Objetivo General

Garantizar la protección de las instalaciones portuarias, activos, personas y cumplimiento en temas ambientales, con la finalidad de preservarlos contra amenazas y riesgos potenciales, mediante la implementación de medidas de seguridad que prevengan, detecten y respondan oportunamente.

#### Objetivos Específicos

- Fortalecer los mecanismos implementados en materia de seguridad para detectar posibles amenazas y reducir los riesgos.
- Incorporar tecnología de vanguardia que permita responder de una manera más ágil contra el delito o incumplimiento respectivo, dentro del recinto portuario.
- Fortalecer relaciones interinstitucionales con otras entidades gubernamentales que contribuyan a robustecer la seguridad portuaria.

### 5.5.2 Estrategias

- Fortalecer elementos en el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión en el Puerto de Acajutla
- Implementar medidas para controlar y supervisar el acceso físico a las áreas restringidas del puerto.
- Efectuar ejercicios y prácticas de simulación que pongan en riesgo la protección del puerto, con el propósito de evaluar la capacidad de respuesta de la Seguridad Portuaria ante una hipotética amenaza.
- Capacitar continuamente al personal de protección del Puerto de Acajutla.
- Coordinar con las Instituciones de seguridad que apoyan la protección del puerto, para evitar actos ilícitos en las instalaciones portuarias.

### 5.5.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Servicio de Alimentación para el personal de Tropa del Ministerio de la Defensa Nacional	02 ene 2024	30 dic 2024	Acta de recepción final
2. Certificación del Puerto de Acajutla como “Puerto Seguro Internacional” (renovación) Gestiones para la declaración de Cumplimiento de la Instalación Portuaria	01 feb 2024	02 jul 2024	Certificado obtenido

#### 5.5.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Seguridad portuaria vulnerable ante delincuencia y actos de terrorismo	Diaria	Seguridad	Mitigar
Certificación de Puerto Seguro revocada por incumplimiento de la normativa respetiva	Anual	Operacional	Mitigar
Ilícitos sin identificar en el recinto portuario	Diaria	Seguridad	Mitigar
Ciberseguridad portuaria vulnerable	Diaria	Seguridad	Mitigar

#### 5.5.5 Indicadores

No.	Nombre del Indicador	Fórmula para Medir el Indicador	Valor de la Meta	Unidad de Medida
1.	Evaluación de Debilidades y Amenazas.	(Eventos materializados / Eventos detectados) *100	100	Porcentual

## 6. PUERTO DE LA UNIÓN

### 6.1 Objetivos

#### Objetivo General

Mantener en óptimas condiciones la infraestructura portuaria, dándole seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo y de Mantenimiento, con el propósito de atraer inversión para impulsar el desarrollo del Puerto y la zona oriental del país.

### Objetivos Específicos

- Mantener la infraestructura y equipo del Puerto de La Unión se mantenga en óptimas condiciones operativas
- Mantener las instalaciones portuarias en condiciones ideales para garantizar la operatividad del Puerto
- Mantener operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento, el equipo clave que contribuya a salvaguardar las instalaciones y la prestación de los servicios.
- Garantizar el cumplimiento a normativa nacional en materia ambiental, evitando generar señalamientos por el ente regulador.

### 6.2 Estrategias

- Fortalecer la comunicación y coordinación entre todos los niveles, lo cual permitirá un mejor seguimiento a la implementación del plan operativo y de mantenimiento anual
- Reuniones periódicas de seguimiento para evaluar los avances de los proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual 2024
- Capacitar al personal en las actualizaciones de mantenimientos de los diferentes sistemas de funcionamiento del Puerto.

### 6.3 Proyectos a ejecutar

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
1. Servicio de Laboratorio para análisis de agua potable y residuales	03 ene 2024	30 dic 2024	Informe del Servicio obtenido
2. Calibración de básculas pesa camiones	03 ene 2024	05 sep 2024	Certificación de básculas
3. Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de carretera	10 ene 2024	27 dic 2024	Flota vehicular en buenas condiciones de uso.
4. Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de la red contra incendio	01 abr 2024	15 oct 2024	Sistema contra incendio funcionando en óptimas condiciones.
5. Mantenimiento de subestaciones, acometidas e instalaciones eléctricas del Edificio y Terminales	04 sep 2024	26 dic 2024	Sistema eléctrico completamente operativo.

Nombre del Proyecto	Período de Ejecución		Meta 2024
	Inicio	Fin	
6. Mantenimiento del Sistema de Aire acondicionado central y mini Split	01 feb 2024	20 dic 2024	Sistema de aire acondicionado en óptimas condiciones de funcionamiento.
7. Mantenimiento correctivo del sistema de detección contra incendio del Edificio y Terminales	31 jul 2024	19 dic 2024	Sistema de detección de incendios sin errores y en completo funcionamiento.
8. Mantenimiento y calibración de generadores eléctricos	01 jul 2024	23 dic 2024	Sistema de generación eléctrica en completo funcionamiento.
9. Recarga de Extintores y mantenimiento de señalización de prevención de riesgos	03 jun 2024	30 ago 2024	Extintores con presión de funcionamiento adecuada y señalización en buenas condiciones visuales.
10. Mantenimiento de Señalización de Prevención de Riesgos	03 jun 2024	28 ago 2024	Servicio de Mantenimiento de Señalización de Prevención de Riesgos finalizado
11. Contratación de arrendamiento de remolcador para operaciones de atraque/desatraque	08 ene 2024	29 nov 2024	Disponibilidad del remolcador para brindar servicios de atraque y desatraque de buques.

#### 6.4 Riesgos

Riesgo Identificado	Ocurrencia	Tipo Impacto	Administración de Riesgo
Azolvamiento incrementado en el Canal de Navegación limitando el ingreso de los buques.	Anual	Operacional	Mitigar
Limitación en Maniobras de atraque por ausencia de remolcadores.	Anual	Operacional	Mitigar
Suspensión de permiso ambiental y/o aplicación de sanciones por parte de las autoridades competentes	Anual	Financiero	Mitigar

#### 6.5 Indicadores

<b>No.</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Fórmula para Medir el Indicador</b>	<b>Valor de la Meta</b>	<b>Unidad de Medida</b>
1.	Disponibilidad de equipo	$(\text{Equipo disponible} / \text{total de Equipo}) * 100$	100	Porcentual
2.	Rendimiento de carga movilizada	TM/1000/M efectivos de muelle	0.2	TM/ML (Toneladas Métricas por Metros Lineales de Muelle)
3.	Rendimiento de buques graneleros	TM movilizados/horas de operación	90	Toneladas métricas por hora
4.	Porcentaje de plástico recuperado	TM de plástico recuperado/TM de residuos generados	100	Porcentual