

DETALLE ORGANIZATIVO DEL PERSONAL DEL AIES-SOARG

N	Unidad administrativa	Cargo encargado del área	Nombre del encargado del área	Descripción General	Competencia y funciones	Número de empleados
1	GERENCIA AEROPORTUARIA	GERENTE AEROPORTUARIO	ANA YANIRA AGUILAR DE PINEDA	Lograr que la prestación de los servicios a los pasajeros, importadores, líneas aéreas, arrendatarios, concesionario y demás usuarios del Aeropuerto, sean eficientes, oportunos y económicos, dentro de un marco de seguridad en la realización de las operaciones y la movilidad de las personas.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	12
2	UNIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL (SMS)	JEFE INTERINA UNIDAD DE SMS	KARLA ESMERALDA GUEVARA	Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional SMS en todas las áreas de gestión del AIES-MOARG relacionadas con las operaciones aéreas que se realizan en el Aeropuerto, a través de un enfoque sistemático que incluya el levantamiento y ejecución de procesos, procedimientos, tareas críticas, capacitaciones y certificaciones especializadas así como la generación de una cultura de seguridad operacional en todos los ámbitos de la empresa.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	1
5	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DINA MARÍA SACA OLIVARES	Viabilizar la gestión y resolución de la Gerencia Aeroportaria, mediante la eficiente administración y provisión oportuna de los recursos materiales, financieros, de información y servicios.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	6
6	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	JEFE SECCIÓN CONTABILIDAD	JOSE MEDARDO ESCOBAR ESCOBAR	Registrar y analizar la información financiera del Aeropuerto, con el fin de presentar estados financieros razonables y oportunos, velando por el cumplimiento del marco legal y técnico correspondiente. Así como coordinar y/o los procesos de recepción, almacenamiento y entrega de materiales, herramientas, equipos y otros bienes (existencias institucionales), velando por el cumplimiento del marco legal y técnico que corresponda.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	13
7	SECCIÓN DE RECAUDACIÓN Y PAGOS	JEFE SECCIÓN RECAUDACIÓN Y PAGOS	CARLOS ANTONIO HERNÁNDEZ CONTRERAS	Facturar y recolectar los fondos por los servicios prestados a los usuarios del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, y realizar pagos de proveedores y prestaciones de empleado a través de fondo circulante y anticipos.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	22
8	SECCIÓN INFORMÁTICA	JEFE INTERINO SECCIÓN INFORMÁTICA	MANUEL ENRIQUE SANTAMARÍA PÉREZ.	Administrar, mantener y controlar los servicios informáticos y de comunicación de datos del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, utilizando la tecnología disponible, brindando soporte técnico y asesoría en la adquisición de hardware y de software de uso en las distintas unidades, así como garantizar la adecuada utilización de los recursos informáticos y velar por el cumplimiento del Manual de Políticas y Procedimientos de TI.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	3
9	SECCIÓN ESTADÍSTICA			Facturar y recolectar los fondos por los servicios prestados a los usuarios del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, y realizar pagos de proveedores y prestaciones de empleado a través de fondo circulante y anticipos.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	2
10	SECCIÓN SERVICIOS GENERALES			Brindar servicios de calidad en lo relativo a limpieza, estacionamiento de vehículos y transporte de equipaje, garantizando la atención oportuna, optimización de los recursos, apariencia y mejora de las instalaciones del aeropuerto, proyectando una buena imagen hacia nuestros clientes y usuarios.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	197
11	SECCIÓN ACTIVO FIO	ENCARGADA DE ACTIVO FIO	MORENA ELIZABETH GARCIA CORTEZ	Mantener un registro, control y administración de los bienes muebles e inmuebles de la Comisión, con la finalidad de generar información confiable en la toma de decisiones respecto a futuras adquisiciones, mantenimientos, reparaciones, disposición o baja en los activos fijos, manteniendo control eficiente de los bienes que permitan salvaguardar los intereses de la Comisión.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	3
12	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	JEFE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	NORMAN ROBERTO PALOMO RECINOS	Asegurar la protección y la integridad física de los pasajeros, tripulaciones, el personal en tierra y el público en general, realizando acciones que prevengan los actos de interferencia ilícita en contra de la Aviación Civil Internacional que pudieran darse en el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, tomando en consideración los conceptos de facilitación aplicables al tránsito de pasajeros y despacho de carga y aeronaves.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	18
13	SECCIÓN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN (AVSEC)			Verificar que se apliquen los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuario por parte del personal operativos que presta seguridad en el Edificio Terminal de Pasajeros y Edificio Terminal de Carga.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	168
14	SECCIÓN CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (COS)			Garantizar el cumplimiento de la normativa aeroportuaria para la seguridad de los pasajeros, las tripulaciones, el personal en tierra y el público en general en todos los asuntos relacionados con la salvaguarda contra los actos de interferencia ilícita en la aviación civil.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	17
15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ENA YANETH SIERRA DE BLANDÓN	Facilitar la gestión integral del recurso humano que permita proveer, integrar, desarrollar y conservar el talento humano, contribuyendo en el logro de los objetivos de la Institución, a través de desempleo eficiente del personal.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	7
16	SECCIÓN CONTROL DE PERSONAL	JEFE SECCIÓN CONTROL DE PERSONAL	SARA BEATRIZ VALLE DE MELGAR	Realizar en forma oportuna y eficaz a los requerimientos del AIES-SOARG, en lo relacionado a los pagos de salarios de todo el personal, y que sean de acuerdo a leyes laborales vigentes y según el contrato colectivo de trabajo vigente. Asimismo, llevar un control permanente y actualizado de los expedientes de todo el Recurso Humano del Aeropuerto Internacional San Oscar Amulfo Romero y Galdámez.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	7
17	SECCIÓN DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	JEFE INTERINA SECCIÓN DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	EDDY HEISY ROMERO HERNÁNDEZ	Planificar, gestionar y supervisar la entrega de las prestaciones al personal, conforme a la normativa vigente, así como programar y ejecutar actividades encaminadas a la obtención de beneficios y prestaciones relacionadas, coordinación del uso del centro recreativo, verificar el funcionamiento de la cafetería de empleados, gestionar la promoción de servicios al personal y coordinación de actividades y/o eventos dirigidos a los empleados.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	2
18	CLÍNICA EMPRESARIAL	MÉDICO COORDINADOR Y REGENTE DE LA CLÍNICA EMPRESARIAL	ANA GLORIA DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ	Asegurar la atención médica oportuna de los trabajadores del AIES-SOARG, brindando consulta médica externa diaria y atención de emergencias para tratar, curar y rehabilitar al empleado del Aeropuerto en aquellas afecciones que los aquejen en su lugar de trabajo; refiriéndolos oportunamente hacia otro nivel de atención del ISSS cuando se requiera. Brindar además una atención en medicina preventiva con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	7
19	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	SALVADOR ENRIQUE LARA ROMERO	Planificar, administrar, supervisar, dirigir y gestionar los servicios que prestan las diferentes Secciones del Departamento de Operaciones, garantizando la calidad, eficacia, eficiencia y seguridad en el desarrollo de las operaciones de todas las áreas, mediante la verificación de la aplicación y mantenimiento de la normativa nacional e internacional relacionada a la seguridad Operacional y del Sistema de Gestión de Calidad de los Servicios de Navegación Aérea (AIS, ATS, MET), y en cumplimiento a las normas y regulaciones de AACI, OACI, OMM, CEPA y otros.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	4
20	SECCIÓN CONTROL TRÁNSITO AÉREO	JEFE SECCIÓN CONTROL TRÁNSITO AÉREO	MARIO ERNESTO RIVAS SILVA	Planificar, administrar, supervisar, dirigir, gestionar y coordinar los Servicios de Control de Tránsito Aéreo en el AIES-SOARG; asegurándose de que los servicios de tránsito aéreo sean de la mejor calidad y que se desarrollen en cumplimiento a la cultura de prevención de incidentes/accidentes ATS; llevando a cabo las investigaciones preliminares de incidentes y la ejecución de acciones preventivas y correctivas, así como los procesos de administración de personal, desarrollando además proyectos de capacitación formativa y de refuerzo en el campo de la navegación aérea, dirigido a todo el personal basado en el cumplimiento de la normativa nacional e internacional.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	41

21	SECCIÓN SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA (AIS)	JEFE SECCIÓN SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA (AIS)	NELSON RAMIRO FLORES LÓPEZ	Planificar, administrar, gestionar y coordinar el suministro de los Servicios de Información Aeronáutica en el AIES-SOARG, Bajo las Normas y Regulaciones de la AAC y OACI, garantizando la Seguridad Operacional de las Operaciones Aéreas y mantener la seguridad, regularidad y eficiencia de la aviación civil nacional e internacional.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	12
22	SECCIÓN OPERACIONES TERRESTRES	JEFE SECCIÓN OPERACIONES TERRESTRES	SERGIO ARNOLDO VILLACORTA GALVÉZ	Planificar, Administrar, coordinar, el personal de la Sección para el cumplimiento efectivo de las funciones y procedimientos de vigilancia y supervisión en el área de movimiento, contribuyendo a la seguridad operacional de las operaciones en tierra y bajo las normas y regulaciones de la AAC y OACI.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	17
23	SECCIÓN SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI)	JEFE SECCIÓN SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI)	JORGE LUIS ARIAS CHINCHILLA INTERNO	Planificar, administrar, gestionar y coordinar los recursos, garantizando que los Servicios de Salvamento y Extinción de Incendios se desarrollen de manera eficiente con personal altamente calificado, vehículos en buen estado de funcionamiento y listo para la atención de las emergencias dentro del Aeropuerto, mediante la organización de las actividades, preparación de cursos de capacitación inicial y recurrente y la verificación del estado de los vehículos, y cumplimiento de las normas y regulaciones de la AAC y OACI.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	59
24	SECCIÓN METEOROLOGÍA AERONÁUTICA	JEFE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA	SERGIO DE JESUS PORTILLO ARRABAL	Brindar los servicios de meteorología aeronáutica en el Aeropuerto Internacional El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, en forma eficiente y oportuna, a fin de garantizar en forma permanente y segura dicho servicio, en beneficio de las operaciones aéreas bajo responsabilidad del aeropuerto.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	10
25	SECCIÓN DE FACILITACIÓN EDIFICIO TERMINAL DE PASAJEROS(ETP)	SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE	JENNIFER SUCELY MARTÍNEZ CALDERÓN INTERINA	Coordinar y ejecutar actividades relacionadas a las facilidades en las operaciones de las diferentes entidades que proporcionan sus servicios en el Edificio Terminal de pasajeros, conforme a la normativa nacional e internacional, garantizando el óptimo funcionamiento y satisfacción de los diferentes usuarios del ETP	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	15
26	UNIDAD MÉDICA AEROPORTUARIA	MÉDICO COORDINADOR Y REGENTE DE LA UMA	ANA FLOR ASTRID MACHADO DE DÍAZ	Planificar, administrar, gestionar y coordinar los Servicios de atención de emergencias médicas en el AIES- SOARG individuales, múltiples o masivos, cumpliendo con las normativas del Consejo Superior de Salud Pública (CSSP), del Ministerio de Salud, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Trabajo y normativa internacional (OACI).	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	8
27	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR	Mantener en buenas condiciones la infraestructura e instalaciones del aeropuerto, así como la maquinaria, equipo y sistemas de apoyo, para que las operaciones aeroportuarias se realicen en forma normal e ininterrumpida de tal manera que permitan la prestación eficiente de servicios a los usuarios del Aeropuerto.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	7
28	SECCIÓN OBRAS CIVILES	JEFE SECCIÓN OBRAS CIVILES	DELMI ESTHER DOMÍNGUEZ BERMÚDEZ	Mantener en óptimas condiciones de operación y mantenimiento, las diferentes estructuras físicas que componen el aeropuerto, incluyendo su presentación a través de trabajos de albañilería, pintura y sellado, mulch, fontanería carpintería, jardinería, pavimentación y bacheo de pistas y calles de acceso; Formular, administrar, ejecutar y/o supervisar los proyectos de obras físicas, hasta de mediano tamaño; asimismo, proporcionar el apoyo logístico (transporte, materiales, mano de obra), a los demás departamentos y dependencias gubernamentales o concesionarios.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	92
29	SECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA	JEFE SECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA	RODRIGO ERNESTO HERRERA RONQUILLO	Asegurar que los equipos electromecánicos se mantengan en buenas condiciones para su buen funcionamiento, mediante la elaboración, y ejecución de programas preventivos y la realización de labores de mantenimiento correctivo.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	72
30	SECCIÓN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES	JEFE SECCIÓN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES	MANUEL ARTURO LÓPEZ RIVAS	Proporcionar los servicios en forma eficiente y segura a la aviación civil, militar, líneas aéreas, concesionarios, pasajeros y público en general, mediante la planificación, instalación, mantenimiento y verificación de las buenas condiciones de operación de los equipos electrónicos de radio ayudas, comunicaciones, radar y sistemas especiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Amulfo Romero y Galdámez, dentro de los estándares establecidos por organismos internacionales, reguladores de la aeronavegación, tales como la OACI, FAA, IATA y de los fabricantes de cada sistema; así como velar por el buen funcionamiento de toda estructura física de las redes de voz y datos de cada una de las empresas de CEPA y del Sistema de Comunicación Integrado de la Red Virtual (VPN) de la Comisión.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	14
31	SECCIÓN DE ÁREAS VERDES Y CONTROL DE FAUNA	JEFE SECCIÓN DE ÁREAS VERDES Y CONTROL DE FAUNA	LUIS EVER ALFARO CHEVEZ	Mantener en buen estado las zonas verdes, drenajes, reservorios, asistencia al vivero de plantas ornamentales y forestales, fomentar la reforestación y los trabajos de jardinería y ornato en edificios y calles de acceso, prevenir los incendios forestales, proteger los bosques naturales, controlar las plagas de insectos y roedores.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	68
32	TERMINAL DE CARGA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ROSA DEL CARMEN DE LEON AGUILAR		MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	1
33	AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ILOPANGO	JEFE DEL AERÓDROMO AEROPUERTO INTERNACIONAL ILOPANGO	JORGE ALBERTO GÓMEZ SAMAYOA	Dirigir y controlar los servicios de apoyo a la navegación aérea, en lo que corresponde a los servicios de tránsito aéreo, información aeronáutica, servicios de meteorología, comunicaciones aeronáuticas, radio ayuda, despacho y control de vuelos y demás servicios de navegación aérea.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	50
TOTAL DE EMPLEADOS AL 31 DE AGOSTO DE 2024						955